

ที่ สด ๐๐๒๓.๑/ว ๕๖๑๒



☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☒ กองช่าง
☒ กองการศึกษา
☒ กองสาธารณสุข
☒ กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน
 วันที่ ๒๕๓๗
 วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๐๘-๐๐ น.
 ศาลากลางจังหวัดสตูล
 ยางสวัสดิการมีสตูลธานี สด ๙๑๐๐๐
 กองกิจการสภา

๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนภุต รัตนพันธ์)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

(นางสาวปารณีย์ ประดุกา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางพาวีลา ปันตีกา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๔๗๒-๕๑๖๐-๑ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๗๔๗๒-๕๑๖๐-๑ ต่อ

(นายอาลี ยะฟา)

(นายสมพงศ์ ไต่ะเอียด)

(นายกดาบ น หลังจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๕๖๓



สจร.สจร.
เลขรับ ๖๔๕๐
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๕๕ น.

☒	ผ.บ.ท.
☐	ก.บ.ท.
☐	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.บ.

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแนบท้าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากแผนดังกล่าว คณะกรรมการการปฏิรูปการปกครองส่วนท้องถิ่น วุฒิสภา จึงได้มีการประชุมหารือและวางแผนการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเล็งเห็นว่าควรส่งเสริม ต่อยอดและพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐ ในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ศูนย์บริการที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้องได้ที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคอยให้บริการแก่ผู้รับบริการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งการให้บริการอาจจะเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยการดำเนินการในส่วนของการอนุมัติ อนุญาต ยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

/๒. การจัดตั้ง ...



Change for Good

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. การจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีฝ่ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๒.๒ ประเภทและช่องทางการให้บริการ

๑) งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป โดยกำหนดให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ในหัวข้อ "One Stop Service (OSS)"

๒) งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ งานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องต่อไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๓) งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) โดยรายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางการดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนการประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าว ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

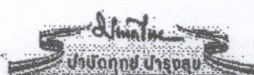
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวโชติรส ล้วนเส้ง โทร. ๐๙๓ ๖๕๑ ๕๓๕๗



บัญชีแนบท้าย

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/วศส.๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑. แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๒. คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๓. ช่องทางการให้บริการ

๔. การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐและคู่มือวิธีการใช้งาน

๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ

๖. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ



ไฟล์เอกสารบัญชีแนบท้าย