

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาสกา อำเภอวานรนิวาส จังหวัดนครพนม

จำนวน กระบวนการที่ จัดทำคู่มือ ณ พ.ร.บ.๑	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกคำขอ บริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน พ.ร.บ.๑	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๕๐	-	๑๕๐	๑. การรับแจ้งเกิด ๒. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน ๓. การรับแจ้งการย้ายเข้าเทศบาลตำบลนาสกา อำเภอวานรนิวาส จังหวัดนครพนม ๔. การรับแจ้งย้ายออกจากไปแจ้งย้ายออกเทศบาลตำบลนาสกา อำเภอวานรนิวาส จังหวัดนครพนม ๕. การแก้ไขและจำหน่ายชื่อบุคคลโดย พ.ร. ๕๖ และ พ.ร.๕๕ ๖. การเพิ่มบ้านใหม่ พ.ร.๕๕ แยกเขตพื้นที่ ๗. การรับชำระภาษีป้าย ๘. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๙. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๑๐. การขออนุญาตแจ้งที่ดิน ถมดิน	๔ ๔ ๖ ๘ ๔ ๔ ๖ ๗ ๒ ๑	๔ ๔ ๖ ๘ ๔ ๔ ๖ ๗ ๒ ๑	- - - - - - - - - -	- - - - - - - - -	- - - - - - - -	

จำนวน ระบบงานที่ จัดทำคู่มือ พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำขอ บริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑๑. การรับเขียนผู้สูงอายุรายใหม่ ๑๒. การขอคัดส่งบัตรประชาชนไป ๑๓. รับจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๘ กรณี ผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑ ๒ ๑	๑ ๒ ๑	- - -	- - -	- - -	- - -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอุดมพร วัฒนสุนทร)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลลานสกา