



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน)

ที่ นศ ๕๒๒๐๓/๒๑๗

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานพัสดุกลาง จากหน่วยงานของเทศบาลเมืองทุ่งสง รวม ๘ ส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณภาพและโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนา ขบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ใน การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่ากับประโยชน์ของภาครัฐ ซึ่งใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ด.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	รวม	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕๗	๖๔	๘๗	๗๒	๕๑	๖๔	๕๒	๗๔	๗๓	๕๙	๗๔	๖๓	๗๓๖	๑๔,๘๗๕,๑๕๖.๕๕
๒	จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๘	๗๔	๕๖	๖๔	๕๖	๖๒	๓๑	๗๒	๖๘	๕๖	๖๕	๔๘	๗๓๘	๓๕,๐๘๐,๕๖๒.๖๖
๓	จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔	จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕	จัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	-	๑	๔	๖,๕๘๘,๗๗๖.๐๐
๖	จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๒	๖	๒	๓	๔	๑	๑	๑	-	-	๒	๒๕	๕๙,๑๔๙,๕๓๗.๕๕
														๑,๕๐๒	๑๑๙,๖๓๓,๘๕๙.๖๖

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ จากรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๕๐๒ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงราคาสูงที่สุด จำนวน ๗๓๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๐ ของจำนวนโครงการ วิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๗๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๓ ของโครงการ วิธีการจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ ของจำนวนโครงการ และวิธีการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๐ ของจำนวนโครงการจากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นว่า เทศบาลเมืองทุ่งสงส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง มีจำนวน ๑๑๕,๖๙๓,๘๕๕.๑๖ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงที่สุด เป็นจำนวน ๓๕,๐๘๐,๕๖๒.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๒ ของจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๒๔,๘๗๕,๑๕๖.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๖ ของจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๕๙,๑๔๙,๕๓๗.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๓ และวิธีการจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๘๘,๗๗๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๙ ของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ

/การประหยังบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	การจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	ราคาที่พิจารณา คัดเลือก	วงเงินต่ำหรือสูงกว่า งบประมาณ (+สูง)(-ต่ำ)	คิดเป็น %	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	๔	๖,๖๕๓,๔๔๙.๐๐	๖,๕๘๘,๙๙๑.๐๐	- ๖๔,๔๕๘.๐๐	๐.๙๗	
๒	จัดจ้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	๒๔	๗๒,๐๐๕,๔๐๐.๐๐	๕๙,๑๔๙,๕๓๗.๕๕	- ๑๒,๘๕๕,๘๖๒.๒๕	๑.๗๘	

จากข้อมูลดังกล่าว

๑. การจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๖,๖๕๓,๔๔๙.- บาท ราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงพิจารณาคัดเลือก และทำสัญญาซื้อขาย จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๖,๕๘๘,๙๙๑.- บาท ต่ำกว่าราคางบประมาณ ๖๔,๔๕๘.- บาท และสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๐.๙๗%

๒. การจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒๔ โครงการ ราคางบประมาณ ๗๒,๐๐๕,๔๐๐.- บาท ราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงพิจารณาคัดเลือก และทำสัญญาซื้อขาย จำนวน ๒๔ โครงการ เป็นเงิน ๕๙,๑๔๙,๕๓๗.๕๕ บาท ต่ำกว่าราคางบประมาณ ๑๒,๘๕๕,๘๖๒.๒๕ บาท และสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๗.๘๕%

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเร่งรีบที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคา

๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองทุ่งสงอนุมัติใช้แล้วหน่วยงานไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองทุ่งสงอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยไกลระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด จึงควรมีระยะเวลาให้หน่วยงานพัสดุกลางมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๒. สำหรับกรณีส่วนราชการต่าง ๆ ส่งแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เมื่อ
ยังไม่ดำเนินการเป็นไปตามแผนก็ขอให้ส่วนราชการนั้น ๆ ปรับปรุงแผนการจัดหา/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด
จ้างให้สอดคล้องกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นายจรินทร์ ทองทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน

สำหรับ



(นายจรินทร์ ทองทิพย์)

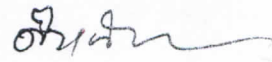
รองอธิบดี

31

31 ต.ค. 2561

(นางเตือนจิต จงคง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล



31 ต.ค. 61

(นายทรงชัย ...)

นายกเทศมนตรี