



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำหรับกองการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๗ ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำหรับกองการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำหรับโรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำหรับโรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำหรับโรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะทอน สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำหรับโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๖. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำหรับโรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๗. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำหรับโรงเรียนรีสอร์ทอนุบาล สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

และตามรายละเอียดขอบเขตงานระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ และภาคผนวก ก. รายละเอียดของซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑ แผ่น แนบท้ายประกาศฉบับนี้

/รวม ๗ ชุด...

รวม ๗ ชุดๆละ ๔๕๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๕๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลางตั้งไว้ ๓,๑๕๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดทำงานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองทุ่งสง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเมืองทุ่งสงเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาทีเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑)กรณีที่เกิดกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒)กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้หลัก

/ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน...

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร
ในระหว่างวันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.thungsung.com หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๔๒๓๙๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

— ๗



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๒

ประกวดราคาจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ เทศบาลเมืองทุ่งสง
ลงวันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เทศบาลเมืองทุ่งสง" มีความประสงค์จะเรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำหรับกองการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๗ ชุด โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ สูตรการปรับราคา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) (รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเป็นการเปิดเผยเพื่อให้ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอได้รู้ข้อมูลได้เท่าเทียมกัน และเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือ(นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเมืองทุ่งสงเชื่อถือ ผู้เสนอราคาที่เป็นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑)กรณีที่เกิดการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒)กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นรับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบ ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น กระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสาร ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) และข้อ ๑.๗ (๒) ให้อัตโนมัติ โดยผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอก...

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคารายใด เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นจากการเป็นผู้เสนอราคา และเทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคา ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่มีชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ทำงานได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้ง

ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

/(๔)ผู้เสนอราคาจะถอน...

(๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

(ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจ้างก่อสร้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน - บาท

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลเมืองทุ่งสงตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

/๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใด...

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองทุ่งสงเท่านั้น

๖.๓ เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือ ไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ เทศบาลเมืองทุ่งสงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงาน ตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอกว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ เทศบาลเมืองทุ่งสงมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และเทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบคณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

- ผู้รับจ้างส่งงานระบบพื้นฐานของโปรแกรมตามรายละเอียดคุณลักษณะของโปรแกรม

ในข้อที่ ๓ และทางโรงเรียนฯ ได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

- ผู้รับจ้างปฏิบัติการฝึกอบรมวิธีการใช้งานโปรแกรมตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อที่ ๔ และทางโรงเรียนฯ ได้รับฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะลงนามในสัญญาเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น

เทศบาลเมืองทุ่งสงสามารถยกเลิกการจัดหาได้โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือสิทธิใดๆ มิได้

ราคากลางของงานในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลเมืองทุ่งสงได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลเมืองทุ่งสงได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๑) หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/(๓)การทำการจัดซื้อจัดจ้าง...

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระชับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



ในวันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

๑. ชื่อโครงการ จ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับกองการศึกษา
และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๗ ชุด

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๓. ลักษณะงาน

โดยสังเขป จ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับกองการศึกษา
และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๗ ชุด

๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๓,๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๕. บัญชีการกำหนดขอบเขตและราคากลาง

๕.๑ TOR จำนวน ๑๘ แผ่น

๕.๒.....

๕.๓.....

๕.๔.....

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑	นางจุฑพร	แก้วเนิน	รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายเสวียน	สุวรรณภักดี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๖.๓	นายโชคดี	อึ้งวังโส	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๖.๔	นายมานิตย์	พรมชูปัว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๖.๕	น.ส.จารุวรรณ	แทรกสุข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๖.๖	นางพิมพ์พา	พัฒนศรีเรือง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๖.๗	น.ส.ทัศนีย์	ยอดระบำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖.๘	นางเสาวภา	คำแหง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖.๙	นายธีระพร	เพชรทองชุม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๑๐	นางจิรวรรณ	อังศุवालวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๑๑	นางสกุณา	ธนาวุฒิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๑๒	นายการุณ	ปัญจะสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๖.๑๓	นายไชยยุทธ	คำแหง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

ขอบเขตของงานระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

ชื่อโครงการ

ระบบงานบริหารจัดการโรงเรียนและระบบจัดการฐานข้อมูลนักเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในโลกปัจจุบันมีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทุก ๆ ด้านไปอย่างรวดเร็ว และประเทศไทยก็ได้มีการตื่นตัวอย่างมากในเรื่องการพัฒนาในด้านต่างๆเพื่อให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้มาตลอด และในขณะนี้ประเทศไทยก็ได้มีวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือที่เรียกว่า “ไทยแลนด์ 4.0” ซึ่งจะมีการพัฒนาในหลายๆด้านโดยเน้น “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” ซึ่งการพัฒนาประเทศภายใต้โมเดล “ไทยแลนด์ 4.0” ให้สำเร็จ จะใช้แนวทาง “สานพลังประชารัฐ” เป็นตัวการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคกลุ่มต่าง ๆ โดยในกลุ่มที่ 4 จะเป็นกลุ่มของการศึกษาพื้นฐานและพัฒนาผู้นำ

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าภายใต้แนวทางของ “ไทยแลนด์ 4.0” ในส่วนของภาคการศึกษาที่จะต้องมีการพัฒนา และจะต้องใช้นวัตกรรมเข้ามาช่วยในการพัฒนาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลที่สูงที่สุด

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กองการศึกษาที่มีสถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดหาและพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทั้งด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณ อันจะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาเพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0

งบประมาณ

งบประมาณที่จะใช้เพื่อจัดซื้อและจัดจ้างในการทำระบบงานบริหารจัดการโรงเรียนและระบบจัดการฐานข้อมูลนักเรียน ให้กับกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน 3,150,000 บาท (6 โรงเรียน กับ 1 กองการศึกษา)

ข้อกำหนดทั่วไปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารจัดการสำหรับกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง พร้อมระบบฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้โรงเรียนได้รับสิทธิ์โดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าวโดยมีสิทธิ์ในการใช้ตามสัญญาหรือตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

1.2 โปรแกรมระบบงานที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบเสียหายแก่โรงเรียน โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้เสนอราคา หากฝ่าฝืนผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

1.3 หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อระบบงานฯ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของโรงเรียน และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของโรงเรียนทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

1.5 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงานที่เสนอ

2. ขอบเขตงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามที่โรงเรียนกำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันในเรื่องการพัฒนาระบบโดยมีขอบเขตงานดังนี้

2.1 ติดตั้งและส่งมอบโปรแกรมระบบบริหารจัดการจัดการโรงเรียนและฐานข้อมูล

2.2 ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่โรงเรียนให้มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานได้

3 คุณลักษณะของซอฟต์แวร์

3.1 ระบบงานบริหารจัดการสำหรับสถานศึกษาและฐานข้อมูล (Application Software) จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1 โปรแกรมทำงานบนระบบ Internet โดยสามารถใช้งานผ่าน Web Application และ Mobile Application ได้

3.1.2 รองรับการทำงานแบบ Multi Campus และสามารถออกรายงานแบบ Consolidate เพื่อรายงานภาพรวมสำหรับผู้บริหาร

3.1.3 รองรับการใช้งานได้หลายภาษา (Multi Language)

3.1.4 สามารถเชื่อมต่อและส่งข้อมูลให้กับกระทรวงศึกษาธิการ

3.1.5 พังค์ชันการทำงานของโปรแกรมครอบคลุมไม่น้อยกว่า 4 ด้าน คือ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงบประมาณ ตามคุณสมบัติข้อกำหนด อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2800 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561 พร้อมรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละระบบ (ภาคผนวก)

❖ ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ
- 2) ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 3) ระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้/การจัดทำบทเรียนออนไลน์
- 4) ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

- 5) ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 6) ระบบแหล่งศึกษาเรียนรู้ภายใน/ภายนอก
- 7) ระบบการนิเทศการศึกษา
- 8) ระบบการแนะแนว
- 9) ระบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 10) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 11) ระบบคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในการศึกษา
- 12) ระบบการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/บทเรียนออนไลน์/การจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 13) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ

❖ ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- 1) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 3) งานธุรการ
- 4) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 5) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 6) การรับนักเรียน
- 7) การทัศนศึกษา
- 8) งานกิจการนักเรียน/สภานักเรียน
- 9) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน
- 10) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 11) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 12) ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 13) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหารทั่วไป

❖ ระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง
- 2) การลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4) ทำเนียบบุคลากร
- 5) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ
- 6) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล

❖ ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1) ระบบพัสดุ
- 2) ระบบการเงิน
- 3) ระบบบัญชี
- 4) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ

3.1.6 มี Mobile Application รองรับ IOS และ Android ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลโปรแกรม

บริหารจัดการของโรงเรียน พร้อมมีการนำเสนอวิธีการใช้งาน ณ วันเวลาที่ทาง หน่วยงานกำหนด โดยมีฟังก์ชันการใช้งานอย่างน้อยดังนี้

- ทราบเวลาถึงโรงเรียนในขาไป และทราบเวลาถึงบ้านในขากลับ ของรถรับส่ง นักเรียน
- ทราบเวลาเข้าและออกจากโรงเรียน ของนักเรียนในแต่ละวัน และสามารถดูประวัติจำนวนวันที่มาเรียน, จำนวนวันที่มาสาย, และ จำนวนวันที่ขาดเรียนได้
- สามารถดูตารางเรียนของนักเรียนได้แบบออนไลน์
- รับทราบผ่านการแจ้งเตือนว่านักเรียนมีการบ้านหรือไม่ ต้องส่งเมื่อไหร่ และช่วยแจ้งเตือนถ้านักเรียนยังไม่ได้ส่งการบ้าน, และสามารถดูการบ้านของนักเรียนย้อนหลังได้
- รับทราบผ่านการแจ้งเตือนเมื่อมีกำหนดการสอบของนักเรียนออกมา และช่วยแจ้งเตือนเมื่อถึงวันใกล้สอบ และเมื่อถึงวันสอบได้
- สามารถเรียกดูคะแนนเก็บ, คะแนนสอบ และคะแนนความประพฤติต่างๆ ของนักเรียนย้อนหลังได้
- สามารถตรวจสอบปฏิทินกิจกรรมต่างๆ และประกาศต่างๆ ของโรงเรียนแบบออนไลน์ได้

3.1.7 ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

- รองรับการนำเข้าข้อมูลจากระบบ SIS ของกรมฯ ได้
- สามารถดึงข้อมูลจากระบบ เพื่อนำเข้าไปใช้งานในโปรแกรม Local School (โปรแกรมประเมินผลการเรียนของกรมฯ) เพื่อตัดเกรดได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลจาก AQA ได้ (ระบบประกันคุณภาพ) สามารถ link ข้อมูลกับ AQA ได้
- ข้อมูลสถิติการเรียนของนักเรียน
- สามารถนำเข้าข้อมูล รูปภาพ ข่าวสาร ต่างๆผ่าน Application เช่น ข่าวสารสำหรับนักเรียนหรือผู้ปกครอง ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ

3.2 ระบบงานบริหารจัดการสำหรับกอง/กองการศึกษาและฐานข้อมูล (Application Software) จะต้องมีคุณสมบัติรองรับการบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

❖ ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) ระบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 2) ระบบการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
- 3) ระบบการแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น
- 4) ระบบการนิเทศการศึกษา
- 5) ระบบรายงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด
- 6) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ

❖ ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- 1) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศการการศึกษา
- 2) ระบบธุรการที่เชื่อมโยงระหว่าง กองการศึกษา กับสถานศึกษาในสังกัดและสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

4) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหารทั่วไป

❖ ระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง
- 2) ข้อมูลการลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4) ทำเนียบบุคลากร
- 5) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ
- 6) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล

❖ ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1) ระบบการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด
- 2) ระบบการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ

4. เงื่อนไขการฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาต้องให้การฝึกอบรมแก่บุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้และความเข้าใจ จนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

4.1 อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระบบงานบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบให้กับพนักงานกองการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดอย่างน้อยแต่ละ 2 คน ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- 1) โครงสร้างของระบบงาน
- 2) ขั้นตอนการทำงานของระบบ
- 3) การจัดการต่างๆเกี่ยวกับระบบงาน เช่น การสร้างและกำหนดสิทธิการใช้งานของแต่ละ User

วิธีการ Backup วิธีการ Restore

- 4) วิธีการติดตั้งระบบงาน

4.2 อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับระบบงานบริหารจัดการโรงเรียน สำหรับผู้ใช้งานให้พนักงานของโรงเรียนทุกระบบ ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- 1) การ Login เข้าใช้งานระบบผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์
- 2) การสร้างรายงานและการตรวจสอบรายการบนระบบ
- 3) การสืบค้นรายการที่เกิดขึ้นบนระบบ
- 4) การเรียกดูรายงานสรุปรายการบนระบบ
- 5) การตรวจสอบการใช้งานของระบบ
- 6) การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

5. เงื่อนไขการเสนอราคาและคุณสมบัติผู้เสนอราคา

5.1 ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา Software ตามคุณสมบัติตามข้อ 3, Hardware และอุปกรณ์อื่น ตามคุณสมบัติข้อ 4 ทุกรายการจะเลือกเสนอราคาเพียงรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ และให้เสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

5.2 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของโรงเรียนเป็นที่ยุติ

5.3 รายละเอียดด้านการบำรุงรักษา ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการบำรุงรักษา Software โดยกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดวิธีการบำรุงรักษา

5.4 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบแจ้งความเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.5 เจ้าของลิขสิทธิ์ระบบการบริหารจัดการ กองการศึกษาและโรงเรียน มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงาน หรือได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมเอกสารแสดงฉบับจริง

5.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา

6. เงื่อนไขการติดตั้งและส่งมอบ

6.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบระบบบริหารจัดการโรงเรียนและฐานข้อมูล ตามการเงื่อนไขการพัฒนาโปรแกรม ข้อ 3 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาภายใน 45 วัน

6.2 หากผู้เสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้เทศบาลเมืองทุ่งสงปรับเป็นรายวัน ในอัตรา... ผลสำเร็จของ ของราชการระบบงานบริหารจัดการโรงเรียนฯ นับถัดจากวันครบกำหนดให้ส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

7. เงื่อนไขการรับมอบ

การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้เสนอราคาได้ดำเนินการตามเงื่อนไข ข้อ 6 และเทศบาลเมืองทุ่งสงดำเนินการตรวจรับถูกต้องตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ทางหน่วยงานจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 70 เมื่อทำการส่งมอบงานระบบพื้นฐานของโปรแกรมตามรายละเอียดคุณลักษณะของโปรแกรม ในข้อ ที่ 3 และทางโรงเรียนฯ ได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 เมื่อปฏิบัติการฝึกอบรมวิธีการใช้งานโปรแกรมตามรายละเอียด เงื่อนไขข้อที่ 4 และทางโรงเรียนฯ ได้รับฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกัน Software ของระบบงาน ตลอดจนรับประกันระบบงานบริหารจัดการ โรงเรียนและระบบจัดการฐานข้อมูล ให้กองการศึกษาและโรงเรียนสามารถใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลารับประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงาน ของระบบการบริหารจัดการโรงเรียน ระบบปฏิบัติการ (Operation System) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) และระยะเวลาการใช้โปรแกรมต้องใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี

10. เงื่อนไขการบำรุงรักษา Software

10.1 ในข้อนี้

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การให้คำแนะนำในการใช้งานและเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบงานบริหารจัดการโรงเรียน และระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ตามข้อ 1 รวมถึงกรณีที่โรงเรียนร้องขอให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ รุ่นใหม่ ๆ ของระบบงานบริหารจัดการโรงเรียน ระบบปฏิบัติการ (Operation System) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

“ค่าบำรุงรักษา” หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาตั้งแต่หมดเงื่อนไขการประกัน ตามข้อ 1

10.2 ผู้เสนอราคาต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาภายใน 24 ชั่วโมงของวันทำการ ของบริษัทนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการบำรุงรักษา Software ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแจ้ง จากโรงเรียนว่าการทำงานของ Software เกิดผิดปกติ

10.3 หากผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามข้อ 10.2 ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้โรงเรียนคิดค่าปรับ ต่อครั้งที่เกิดปัญหาในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของราคาระบบงานบริหารจัดการโรงเรียนฯ และในกรณีที่ผู้ เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามข้อ 10.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่ตัดสิทธิ์โรงเรียนในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการแทน โดยผู้ เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนโรงเรียนโดยที่โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบเป็นหนังสือ

10.4 เมื่อครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าบำรุงรักษา กันใหม่ แต่ทั้งนี้ค่าบำรุงรักษารวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินมูลค่าของค่าจ้างตามสัญญา

10.5 เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่มาให้บริการแก่โรงเรียนต้องมีความรู้ในการทำงานของ Software เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่ดี โรงเรียนอาจขอเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของผู้เสนอราคาได้ และผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของโรงเรียน

10.6 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือการออกผลิตภัณฑ์ รุ่นใหม่ ของระบบงานบริหารจัดการโรงเรียน ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ตามข้อ 3 และผู้เสนอราคาต้องส่งมอบให้เมื่อโรงเรียนร้องขอโดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายจากโรงเรียน

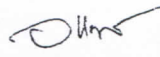
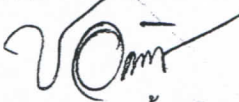
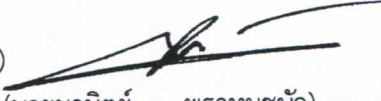
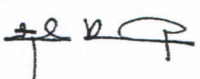
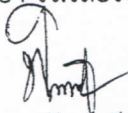
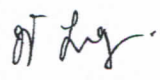
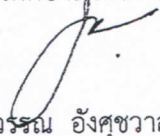
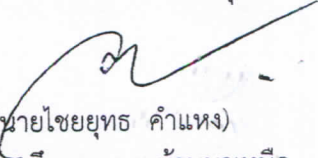
10.7 ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษา Software ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

9. วงเงินในการจัดหา

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงิน 3,150,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองทุ่งสง

(ลงชื่อ)		ประธานกรรมการ
	(นางจิตพร แก้วเนิน)	
	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รก.ผอ.กองการศึกษา	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายเสวียน สุวรรณภักดี)	
	ผอ.สถานศึกษา รร.วัดโคกสะท้อน	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายโชคดี อ้าวังโส)	
	ผอ.สถานศึกษา รร.มัธยมเทศบาลวัดท่าแพ	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายมานิตย์ พราหมชุบัว)	
	ผอ.สถานศึกษา รร.กีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นางสาวจารุวรรณ แทรกสุข)	
	ผอ.สถานศึกษา รร.รีสอร์ททอนูบาล	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นางพิมพ์า พัฒน์ศรีเรือง)	
	รอง ผอ.สถานศึกษา รร.ท.วัดชัยชุมพล	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นางสาวทัศนีย์ ยอดระบำ)	
	ครู คศ.3 รร.มัธยมเทศบาลวัดท่าแพ	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นางสาวภา คำแหง)	
	ครู คศ.3 รร.เทศบาลบ้านนาเหนือ	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายธีระพร เพชรทองชุม)	
	ครู คศ.2 รร.เทศบาลวัดโคกสะท้อน	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นางจิรวรรณ อังศุवालวงศ์)	
	ครู คศ.1 รร.กีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง	
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นางสุกญา ธนาวุฒิ)	
	ครู คศ.1 รร.รีสอร์ททอนูบาล	
(ลงชื่อ)		กรรมการ/เลขานุการ
	(นายการุญ ปัญจะสุวรรณ)	
	ผอ.สถานศึกษา รร.ท.วัดชัยชุมพล	
(ลงชื่อ)		กรรมการ/ผ.เลขานุการ
	(นายไชยยุทธ คำแหง)	
	ผอ.สถานศึกษา รร.ท.บ้านนาเหนือ	

ภาคผนวก

รายละเอียดของภารกิจฟังก์ชันงานของระบบ 4 โมดูลหลัก สำหรับกองการศึกษา/กอง มีดังนี้

ระบบบริหารจัดการงานวิชาการ

- ระบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ระบบการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามประเมินผลคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาในสังกัด
- ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น
- ระบบการนิเทศการศึกษา
- ระบบรายงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด
- รายงานผลการเรียนนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
- รายงานหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัด
- โครงสร้างอาจารย์ประจำวิชา
- รายงานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา
- ตารางสอนของสถานศึกษาในสังกัด

ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป

- ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
- ระบบงานธุรการที่เชื่อมโยงระหว่างกอง / กองการศึกษา / สถานศึกษาในสังกัด และสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
- รายงานแสดงพฤติกรรมนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
- รายงานข้อมูลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัด

ระบบบริหารงานบุคคล

- ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง
- ข้อมูลการลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ทำเนียบบุคคลากร
- การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- รายงานสรุปข้อมูลการลา
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด

ระบบบริหารงานงบประมาณ

- ระบบการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด
- ระบบการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาที่รองรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายงานการติดตามแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด

ระบบรายงาน

- รายงานหลักสูตรสถานศึกษาในสังกัด
- รายงานจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
- รายงานข้อมูลการลาของสถานศึกษาในสังกัด
- รายงานข้อมูลการลาของ กอง / กองการศึกษา

Mobile Application (E-WorkFlow)

- แสดงหนังสือเวียนทั่วไป และ หนังสือคำสั่ง

ภาคผนวก

รายละเอียดของภารกิจฟังก์ชันงานของระบบ 4 โมดูลหลักสำหรับสถานศึกษา มีดังนี้

ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป

1) ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ / ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา / ระบบวางแผนวิชาการ

- กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารสถานศ
- กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาด้านวิชาการ
- กำหนดโครงการตามยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา
- กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
- กำหนดหลักสูตรตามแนวทางการยุทธศาสตร์

2) ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

- กำหนดรายชื้อวิชา / กลุ่มสาระวิชา / ประเภทวิชา
- กำหนดรายชื้อวิชาในหลักสูตร
- กำหนดชื่อแผนการเรียนในหลักสูตร
- กำหนดวิชาในแผนการเรียน
- กำหนดวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตร (เลือกเสรี)
- กำหนดวิชาชุมนุม

3) ระบบการพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ / การจัดทำบทเรียนออนไลน์

- การจัดทำบทเรียนออนไลน์ตามภาระงาน
- การเรียนการสอนออนไลน์

4) ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

- สามารถบันทึกเวลาเรียน ตามรายวิชา
- สามารถบันทึกคะแนน และ ผลการเรียนตามรายวิชา
- สามารถบันทึกผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สามารถบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- สามารถบันทึกผลประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน
- สามารถกำหนดค่าสัดส่วนคะแนน
- สามารถกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน
- สามารถตรวจสอบและส่งผลการประเมินรายวิชา
- สามารถพิมพ์รายงานเวลาเรียน ตามรายวิชา
- สามารถพิมพ์รายงานคะแนนและผลการเรียน
- สามารถพิมพ์รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สามารถพิมพ์รายงานผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน
- สามารถเทียบโอนผลการเรียนนักเรียน

5) ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

- กำหนดหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียน
- กำหนดบทความวิจัย / วัตถุประสงค์ / ความเป็นมา / วิธีการดำเนินการ / สรุปผลการทำวิจัย
- พิมพ์รายงานการวิจัย

6) ระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา / ภายนอกสถานศึกษา

- กำหนดแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- พิมพ์รายงาน

7) ระบบการนิเทศการศึกษา

- บันทึกการนิเทศการสอน
- บันทึกการประเมินการสอนของครู
- รายงานการนิเทศการสอน
- รายงานการประเมินการสอนของครู

8) ระบบการแนะแนว

- บันทึกการแนะแนวนักเรียนรายคน
- บันทึกข้อมูลระดับชั้น พฤติกรรม วิธีแก้ปัญหา ติดตามผลการแนะแนว
- รายงานการแนะแนวนักเรียน

9) ระบบการพัฒนาประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

- บันทึกผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา Link กับโปรแกรม AQA (หรือรองรับ)
- รายงานการประกันคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐาน

10) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

- จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- พิมพ์ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

11) ระบบการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

- กำหนดแบบเรียนตามชั้นเรียนและกลุ่มสาระ
- รายงานแบบเรียนตามชั้นเรียนและกลุ่มสาระ

12) ระบบการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/บทเรียนออนไลน์/การจัดทำสื่อการเรียนการสอน

- การกำหนดสื่อการเรียนการสอน
- การกำหนดแบบทดสอบตามบทเรียนออนไลน์และภาระงานผู้สอน

13) ระบบอื่น ๆ (งานทะเบียน และ ตารางสอน งานทะเบียนเอกสารหลักฐานทางการศึกษา)

- กำหนดเลขที่นักเรียนในห้องเรียน Link กับ โปรแกรม SIS
- กำหนดการลงทะเบียนนักเรียนตามหลักสูตร
- บันทึกภาระอาจารย์ตามหลักสูตร
- กำหนดวันเรียนตามหลักสูตร
- กำหนดคาบเรียนตามหลักสูตร
- กำหนดตารางสอนตามหลักสูตร
- กำหนดการจัดสอนแทน
- กำหนดตารางสอนตามหลักสูตร (ตารางสอนอัตโนมัติ)
- กำหนดห้องเรียนและอาจารย์ประจำชั้นตามหลักสูตร
- บันทึกลงทะเบียนนักเรียน รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)
- บันทึกการลงทะเบียนชุมนุม
- ตรวจสอบการลงทะเบียนนักเรียน
- บันทึกย้ายห้องเรียน
- บันทึกผลสอบ O-NET
- ลงทะเบียนสอบแก้ตัว

- บันทึกคะแนนสอบแก้ตัว
- พิมพ์เอกสาร ปพ.1
- พิมพ์เอกสาร ปพ.2
- พิมพ์เอกสาร ปพ.3
- พิมพ์เอกสาร ปพ.6
- พิมพ์เอกสาร ปพ.7 (ใบรับรองการเป็นนักเรียน)
- พิมพ์เอกสาร ปพ.7 (ใบรับรองจบการศึกษา)
- พิมพ์เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา (ปถ.05)
- พิมพ์หนังสือรับรองความประพฤติ

14) ระบบการแข่งขันทักษะทางวิชาการและกีฬา

ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป

1. ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

- สถานที่ตั้งและ และ รายชื่อผู้บริหาร
- จำนวนบุคลากร แยก ตามตำแหน่ง
- จำนวนบุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษา
- จำนวนบุคลากรแยกตามสาขาวิชา
- จำนวนนักเรียนโดยภาพรวม
- จำนวนนักเรียนรายห้อง

2. การวางแผนงานบริหารงานการศึกษา

- กำหนดวิสัยทัศน์ของการบริหาร
- กำหนดพันธกิจของการบริหาร
- กำหนดจุดมุ่งหมายของพันธกิจ
- กำหนดเป้าหมาย
- กำหนดตัวชี้วัด
- กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด
- กำหนดยุทธศาสตร์ของพันธกิจ
- กำหนดแนวทางของยุทธศาสตร์
- กำหนดโครงการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์
- กำหนดงบประมาณโครงการ
- รายงานสรุป

3. งานธุรการ

- กำหนดประเภทหนังสือ
- กำหนดหัวหนังสือ
- อนุมัติ / รับทราบหนังสือ
- ระบบสืบค้นหาหนังสือเข้า/ออก
- รับ-ส่งหนังสือ
- ระบบพิมพ์รายงานตามประเภทหนังสือ

4. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

- บันทึกค่าน้ำค่าไฟ
- ประวัติการใช้ห้อง

- รายการทรัพย์สิน
- ใบแจ้งซ่อมและบริการ
- บันทึกการซ่อม
- แผนการซ่อม
- รายงานห้องโดยแยกตามอาคาร
- รายงานวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการติดตั้งหรือใช้ในแต่ละห้อง
- รายงานสถิติค่าน้ำค่าไฟ
- รายงานประวัติการซ่อม
- รายงานการซ่อมบำรุงประจำเดือน

5. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

- บันทึกสำมะโนผู้เรียน (ให้ Import ข้อมูลจากโปรแกรม SIS)
- รายงานสำมะโนผู้เรียน
- การรับ - ย้ายนักเรียน

6. งานรับนักเรียน

- สมัครเรียน
- พิมพ์ใบสมัคร

7. การทัศนศึกษา

- บันทึกการทัศนศึกษา
- รายงานการทัศนศึกษา

8. งานกิจการนักเรียน / สถานักเรียน

- บันทึกพฤติกรรมนักเรียน
- บันทึกการบำเพ็ญประโยชน์
- บันทึกความดีนักเรียน
- ตรวจสอบประวัติการทำคามผิด
- ตรวจสอบประวัติการทำคามดี
- บันทึกการลานักเรียน
- รายงานการมาช้า / มาสาย / ขาดเรียน เป็นรายห้อง
- รายงานการมาช้า / มาสาย / ขาดเรียน เป็นระดับชั้น
- รายงานการมาช้า / มาสาย / ขาดเรียน เป็นรายบุคคล
- บันทึกตำแหน่งกรรมการนักเรียน
- บันทึกรายชื่อคณะกรรมการนักเรียน

9. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน / เยี่ยมบ้านนักเรียน

- กำหนดช่วงเวลาการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- บันทึกปัญหา / แนวทางการแก้ปัญหา / ผลลัพธ์
- กำหนดพิกัดที่อยู่นักเรียน
- เอกสารแนบ

10. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

- กำหนดข่าวสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการศึกษา

11. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงาน

12. ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

- บันทึกการจองห้อง
- บันทึกการขอใช้รถยนต์
- รายงานห้องโดยแยกตามอาคาร
- รายงานบันทึกการใช้รถยนต์

13. ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทั่วไป

- กำหนดอาคาร
- กำหนดประเภทอาคาร
- กำหนดประเภทห้อง
- กำหนดเครื่องมือ
- กำหนดห้อง
- กำหนดกลุ่มการซ่อม
- กำหนดอาคารเสีย
- กำหนดประเภทการซ่อม

ระบบบริหารงานบริหารงานบุคคล

1. ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง

- จัดทำแผนกำลังพลประจำปี
- กรอกใบสมัครงาน
- บันทึกแนบเอกสาร
- บันทึกสัมภาษณ์งาน
- ประเมินการทดลองสอนโดยครู
- ประเมินทดลองสอนโดยนักเรียน
- อนุมัติรับพนักงาน
- ใบสมัคร

2. การลาทุกประเภท / การมาปฏิบัติงาน

- บันทึกวันหยุดประจำปี
- บันทึกการทำงานล่วงเวลา
- ปฏิทินพนักงาน
- บันทึกผลงาน
- อนุมัติผลงาน
- บันทึกยกเลิกผลงาน
- อนุมัติยกเลิกผลงาน
- บันทึกขอทำงานล่วงเวลา
- อนุมัติขอทำงานล่วงเวลา
- บันทึกขอยกเว้นการลงเวลา
- อนุมัติขอยกเว้นการลงเวลา
- กำหนดเวลาเข้าเวรประจำเดือน
- บันทึกเข้าเวร
- บันทึกตารางการทำงานของพนักงานในวันหยุดสุดสัปดาห์
- อนุมัติตารางการทำงานของพนักงานในวันหยุดสุดสัปดาห์
- บันทึกตารางการทำงานของพนักงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์
- อนุมัติตารางการทำงานของพนักงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์

- กำหนดช่วงเวลาการทำงาน (พิเศษ)
- ประมวลข้อมูลเครื่องบันทึกเวลา
- บันทึกแก้ไข การมาทำงาน
- บันทึกการทำงานล่วงเวลา
- รายงานการมาช้า มาสาย ขาดงาน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- กำหนดหัวข้อการประเมินผลการสอน
- กำหนดหัวข้อการประเมินผลการสอน-กำหนดองค์ประกอบ
- กำหนดหัวข้อการประเมินผลการสอน-กำหนดข้อคำถาม
- รายงานแบบประเมินการสอน

4. ทำเนียบบุคลากร

- ประวัติบุคลากร

5. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ / รางวัลเกียรติยศ

6. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- บันทึกพนักงานออกอบรม
- บันทึกผลงานดีเด่น

ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล

1 งานบุคคล

- บันทึกความผิด / ลงโทษ
- อนุมัติความผิด / ลงโทษ
- บันทึกใบลาออก / เกษียณ
- อนุมัติใบลาออก/เกษียณ
- บันทึกพนักงาน
- อนุมัติพนักงาน
- ยกเลิกการพนักงาน
- อนุมัติยกเลิกการพนักงาน

2 ค่าแรงและเงินเดือน

- บันทึกเลื่อนตำแหน่งงาน/ย้ายสังกัด/ปรับเงินเดือน รายบุคคล
- อนุมัติเลื่อนตำแหน่งงาน/ย้ายสังกัด/ปรับเงินเดือน รายบุคคล
- กำหนดข้อมูลองค์กร
- อัตราเงินเดือนพนักงาน
- กำหนดเกณฑ์การหักเงิน
- กำหนดเกณฑ์ล่วงเวลา
- กำหนดเกณฑ์รายได้อื่นๆ
- กำหนดสูตรคำนวณภาษี
- กำหนดอัตราภาษี (ภงด.)
- ประมวลผลเงินเดือน
- ใบรับรองเงินเดือน

3 กำหนดข้อมูลพื้นฐาน

- ฝ่าย
- แผนก
- หน่วยงาน

- ตำแหน่งงาน
- กำหนดลำดับตำแหน่งงาน
- ประเภทพนักงาน
- กลุ่มพนักงาน
- กำหนดข้อมูลพื้นฐาน
- กำหนดแบบประเมิน
- บันทึกเงื่อนไขการลางาน
- กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้
- กำหนดบุคคลในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ระบบบริหารงานงบประมาณ

1. ระบบพัสดุ

- บันทึกรับครุภัณฑ์
- บันทึกเบิก / ยืม ครุภัณฑ์
- บันทึกตัดจ่ายครุภัณฑ์
- บันทึกโอนย้ายครุภัณฑ์
- บันทึกปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายงานครุภัณฑ์คงเหลือตามกลุ่ม
- รายงานสรุปการเบิกใช้
- รายงานสรุปการรับครุภัณฑ์
- รายงานการส่งคืนครุภัณฑ์

2. ระบบการเงิน

- บันทึกหมวดรายได้ของสถานศึกษา
- บันทึกรายรับของสถานศึกษา
- บันทึกรายจ่ายสถานศึกษา
- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- รายงานงบดุลประจำปี

3. ระบบบัญชี

- กำหนดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- รายงานบัญชีเงินฝากธนาคารสถานศึกษา
- รายงานบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา
- รายงานบัญชีค่าใช้จ่ายสถานศึกษา
- บัญชีเงินรายได้สะสมสถานศึกษา
- บัญชีรายรับ - รายจ่ายสถานศึกษา
- รายการรับ - จ่าย ของสถานศึกษา
- ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายเช็ค

4. ระบบงานแผนงานงบประมาณ

- บันทึกจัดตั้งงบประมาณประจำปี
- ข้อมูลการเบิกจ่าย
- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละแผนก
- รายงานงบประมาณแต่ละกลุ่มสาระ/หน่วยงานภายในโรงเรียน
- รายงานการเบิกจ่ายแต่ละโครงการ

- รายงานสรุปโครงการ
- รายงานวิเคราะห์การเบิกจ่าย

Mobile Application รองรับระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

ระบบ Mobile Application : สำหรับครูบุคลากร E-Teacher

- สามารถเช็คชื่อนักเรียน Home Room
- สามารถเช็คชื่อนักเรียนเข้าแถว
- สามารถเช็คชื่อนักเรียนกิจกรรม
- สามารถเช็คชื่อนักเรียนเข้าเรียนรายวิชา
- บุคลากรสามารถลาผ่านระบบ
- สามารถอนุมัติการลาผ่านระบบ

ระบบ Mobile Application : สำหรับนักเรียนผู้ปกครอง E-Student

- สามารถส่งข้อความการมาเรียนและขาดเรียน
- สามารถตรวจสอบประวัตินักเรียน
- ตรวจสอบข่าวสารประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร
- สามารถตรวจสอบตารางสอน
- สามารถตรวจสอบตารางสอบ
- สามารถตรวจสอบการบ้าน
- สามารถตรวจสอบผลการเรียน
- สามารถตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียน
- สามารถตรวจสอบการมาเรียน

ระบบ Mobile Application : E-Work Flow (สำหรับกอง/กองการศึกษา และสถานศึกษา)

- มี Function หนังสือเข้าประเภท (ทั่วไป)
- มี Function หนังสือเข้าประเภท (คำสั่ง)
- สามารถแจ้งวันที่รับหนังสือได้
- สามารถแสดงรายละเอียดในหนังสือเข้าได้
- สามารถแสดงสถานะหนังสือ รับแล้ว หรือ รอรับ ได้
- รองรับการเขียนหนังสือได้