



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง ประกาศเชิญชวนจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
ก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ แนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวน เลขที่ ๒๐/๒๕๖๑ และรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน และราคากลางงานจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๖ แผน โดยราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๕,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองทุ่งสง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๒๐/๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

ลงวันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญาจ้าง
 - (๒) หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ ผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือ(นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น

(๔.๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น กระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านการเงินและข้อเสนออื่นๆ รายละเอียดตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จ้างปรึกษา

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง (ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” โดยแยกเป็น ๒ ซอง และระบุไว้ที่หน้าซองให้ชัดเจนดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (ซองใบเสนอราคา)

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอตามกำหนดตามวัน เวลา และสถานที่ที่เทศบาลเมืองทุ่งสง เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเสนอราคาแล้ว เทศบาลเมืองทุ่งสงจะไม่รับซองข้อเสนอและซองใบเสนอราคา โดยเด็ดขาด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นซองข้อเสนอและซองใบเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา ตามข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วนพร้อมผนึกซอง

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๔ ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ ๒๐/๒๕๖๑ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลาระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ

๖.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖(๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำงานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยคะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน และจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุดเป็นลำดับต่อมา โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพเพื่อคัดเลือกข้อเสนอดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (๑.) ผลงานของผู้รับจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๒.) แนวทางและวิธีการทำงาน | จำนวน ๓๐ คะแนน |
| (๓.) ประวัติผลงานและประสบการณ์บุคลากร | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๔.) รายละเอียดของแผนงาน | จำนวน ๓๐ คะแนน |

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองทุ่งสงกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นข้อผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ เทศบาลเมืองทุ่งสง สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑.) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารจ้างที่ปรึกษาหรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารจ้างที่ปรึกษาของเทศบาลเมืองทุ่งสง
- (๒.) ไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
- (๓.) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการจ้างที่ปรึกษาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาหรือเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ เทศบาลเมืองทุ่งสงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำ เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ หรือเทศบาลเมืองทุ่งสงจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญา เทศบาลเมืองทุ่งสงอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจ้างที่ปรึกษาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ ผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๗.๒ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะหักเงินที่จะจ่ายในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองทุ่งสงจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งานงวดที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (ภายใน ๑ เดือน) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เป็นเงินร้อยละ ๔๐

จะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานขั้นต้น เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๕ ชุด เป็นภาษาไทย

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของการศึกษาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว

งานงวดที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน (ภายใน ๔ เดือน) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เป็นเงินร้อยละ ๓๐

จะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ๖.๑ จำนวน ๕ ชุด เป็นภาษาไทย ดังนี้

๑. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมครูของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงมีการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นแบบบูรณาการ เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงให้เป็นฐานการเรียนรู้โรงเรียนคาร์บอนต่ำ

๑.) ประชุมทำความเข้าใจและชี้แจงโครงการแก่ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนงาน ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้าฝ่ายวิชาการของทุกโรงเรียน จำนวน ๒๐ คน ๑ ครั้ง ๑ วัน

๒.) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานในการออกแบบและจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และรู้สู้ภัยพิบัติ” จำนวน ๓๐ คน ๑ ครั้ง ๕ วัน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของการศึกษาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว

งานงวดที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน (ภายใน ๗ เดือน) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เป็นเงินร้อยละ ๒๐

จะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ๖.๒ จำนวน ๕ ชุด เป็นภาษาไทย ตามรายละเอียดดังนี้

๑. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบทบาทของบุคลากรเทศบาลและครูในการเป็นผู้พัฒนาเนื้อหาและกระบวนการการเรียนรู้ รวมทั้งกระบวนการติดตามประเมินผลแบบเสริมพลังร่วมกัน

๑.) จัดเวทีนำเสนอร่างหลักสูตรท้องถิ่น “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และรู้สู้ภัยพิบัติ” ให้แก่ผู้บริหารเทศบาล ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู คณะกรรมการกำกับโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้แทนชุมชน จำนวน ๕๐ คน ๑ ครั้ง ๑ วัน

๒.) ส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงทุกแห่งทดลองจัดการเรียนรู้และติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรท้องถิ่น “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และรู้สู้ภัยพิบัติ” ที่ร่วมกันพัฒนาขึ้น โดยคณะติดตามประเมินผลแบบเสริมพลัง จำนวน ๖ ทีม ๆ ละ ๓ คน รวม ๑๘ คน และจัดประชุม จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน เพื่อให้ที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของการศึกษาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว

งานงวดที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน (ภายใน ๙ เดือน) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เป็นเงินร้อยละ ๑๐

จะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อแสดงผลสำเร็จของการศึกษาทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๖.๑ - ๖.๒ จำนวน ๑๕ ชุด เป็นภาษาไทย พร้อมด้วยบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทยและอังกฤษ) และแผ่นบันทึกรายงานในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๕ ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมครูของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงมีการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นแบบบูรณาการ เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงให้เป็นฐานการเรียนรู้โรงเรียนคาร์บอนต่ำ

๑.) ประชุมทำความเข้าใจและชี้แจงโครงการแก่ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนงาน ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้าฝ่ายวิชาการของทุกโรงเรียน จำนวน ๒๐ คน ๑ ครั้ง ๑ วัน

๒.) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานในการออกแบบและจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และรู้สู้ภัยพิบัติ” จำนวน ๓๐ คน ๑ ครั้ง ๕ วัน

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบทบาทของบุคลากรเทศบาลและครูในการเป็นผู้พัฒนาเนื้อหาและกระบวนการการเรียนรู้ รวมทั้งกระบวนการติดตามประเมินผลแบบเสริมพลังร่วมกัน

๑.) จัดเวทีนำเสนอร่างหลักสูตรท้องถิ่น “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และรู้สู้ภัยพิบัติ” ให้แก่ผู้บริหารเทศบาล ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู คณะกรรมการกำกับโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้แทนชุมชน จำนวน ๕๐ คน ๑ ครั้ง ๑ วัน

๒.) ส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงทุกแห่งทดลองจัดการเรียนรู้และติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรท้องถิ่น “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และรู้สู้ภัยพิบัติ” ที่ร่วมกันพัฒนาขึ้น โดยคณะติดตามประเมินผลแบบเสริมพลัง จำนวน ๖ ทีม ๆ ละ ๓ คน รวม ๑๘ คน และจัดประชุม จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน เพื่อให้ที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของการศึกษาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลเมืองทุ่งสงได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองทุ่งสงได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองทุ่งสง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลเมืองทุ่งสงประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองทุ่งสงไม่ได้

(๑) หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ข้อกำหนดขอบเขตงาน และราคากลางงานจัดจ้างที่ปรึกษา
พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

การจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ”

๒. บทนำ/ความเป็นมาเกี่ยวกับโครงการ

ด้วยวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใต้การบริหารของ นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง คือ “ทุ่งสง เมืองแห่งการเรียนรู้ เมืองชุมทางน้ำอยู่ สู่ชุมชนเข้มแข็ง ผาสุกอย่างยั่งยืน” โดยมีนโยบายสำคัญ คือ นโยบายด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา และมุ่งให้โรงเรียนเป็นฐานการเรียนรู้และพัฒนาในทุกๆ ด้าน รวมทั้งนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้คนอยู่ดีมีสุข อยู่เย็นเป็นสุขอย่างยั่งยืน ที่สนับสนุนให้มีการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งพัฒนาเมืองทุ่งสงสู่ “เมืองคาร์บอนต่ำ”

จากนโยบายสำคัญทั้งสองด้าน ผู้บริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง จึงมีแนวคิดในการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองสู่สังคมคาร์บอนต่ำมาสู่การเชื่อมโยงการพัฒนาการศึกษาในระบบโรงเรียนภายใต้แนวคิด “โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ร่วมใจก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ” โดยมีเป้าประสงค์หลักในการมุ่งพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทั้ง ๖ แห่ง สู่การเป็นโรงเรียนเทศบาลยุคใหม่ ที่ทันสมัยและใส่ใจในการช่วยบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นร่วมระดับโลก คือ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และบทบาทการมีส่วนร่วมของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน รวมทั้งชุมชนรอบข้าง ให้สามารถบริหารจัดการโรงเรียนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งปล่อยคาร์บอนออกสู่บรรยากาศให้น้อยที่สุด รวมทั้งสร้างความตระหนักให้แก่ชุมชน และเยาวชนของเมืองทุ่งสง ในการมีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยพิทักษ์สภาพภูมิอากาศโลก

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้จัดจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ระยะที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ การปูพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจของผู้บริหารโรงเรียน ครู รวมทั้งบุคลากรเทศบาลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของเทศบาลเมืองทุ่งสง ต่อหลักการ แนวคิด และแนวทางในการดำเนินโครงการ และพัฒนาความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแนวทางการก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำในบทบาทของสถานศึกษา อันจะสามารถนำมาพัฒนาวางแผนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาโรงเรียนแบบบูรณาการ เพื่อการก้าวสู่การเป็นฐานการเรียนรู้โรงเรียนต้นแบบคาร์บอนต่ำในอนาคต ซึ่งผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในระยะ ๕ เดือนที่ผ่านมาได้บรรลุผลที่ตั้งไว้ใน ๓ ประเด็น คือ

- ๑) ผู้บริหารและครูที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจต่อในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภาวะโลกร้อน และระบุว่าโรงเรียนจำเป็นอย่างมากในการมุ่งสู่การเป็นโรงเรียนคาร์บอนต่ำร่วมกับเทศบาล
- ๒) ครูที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความเข้าใจแนวทางการบูรณาการ ๔ ยุทธศาสตร์มุ่งสู่การเป็นโรงเรียนคาร์บอนต่ำและเป็นฐานการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ
- ๓) ทุกโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีการทดลองจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ สู่การเป็นโรงเรียนคาร์บอนต่ำได้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าผลการดำเนินงานจะสามารถบรรลุผลที่ตั้งไว้ได้ทั้ง ๓ ประเด็น แต่ได้มีข้อค้นพบจากการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมในระยะเวลา ๕ เดือนที่ผ่านมา ซึ่งทางคณะที่ปรึกษาได้วิเคราะห์แล้ว คือ การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม การได้ลงเยี่ยมเยือนโรงเรียน และการพิจารณาผลงานการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน และแผนการจัดการเรียนรู้สู่โรงเรียนคาร์บอนต่ำของทั้ง ๖ โรงเรียน โดยได้สรุปข้อค้นพบสำคัญๆ ว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ มีความตั้งใจและแนวคิดในการปรับเปลี่ยนโดยนำคำว่า “มุ่งสู่โรงเรียนคาร์บอนต่ำ” เข้าไปเพิ่มเติมไว้ในวิสัยทัศน์ นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาโรงเรียน แต่ยังมีได้เน้นการพัฒนาเชิงกายภาพ และระบบการบริหารจัดการภายใน ควบคู่กันไป เพื่อให้สอดคล้องกับเป็นภาพลักษณ์โรงเรียนคาร์บอนต่ำทั้งระบบ เพื่อให้เกิดหลักสูตรในการเรียนการสอน ซึ่งในประเด็นนี้ ทางคณะที่ปรึกษาได้นำเสนอแนวทางสำหรับการพัฒนาของแต่ละโรงเรียนไว้แล้วในรายงานฉบับสมบูรณ์ อีกทั้งทุกโรงเรียนยังมีจุดอ่อนในความเข้าใจต่อ ๔ ยุทธศาสตร์มุ่งสู่คาร์บอนต่ำ จึงยังไม่ได้นำมาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการ เพื่อพัฒนาเป็นแนวคิด และแนวทางในการปรับปรุงโรงเรียน และการจัดการเรียนรู้เท่าที่ควร ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนมิได้เข้าร่วมในการอบรมโดยละเอียดร่วมกับคณะครู หรือบางโรงเรียนอาจจะยังมิได้มีการประชุมวิเคราะห์และวางแผนเรื่องนี้ร่วมกันอย่างจริงจัง ประกอบกับการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สู่โรงเรียนคาร์บอนต่ำที่ส่งมาเป็นตัวอย่างส่วนใหญ่ ยังเน้นการเรียนรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมในภาพกว้างๆ แต่ยังไม่ได้เชื่อมโยงการเรียนรู้เหล่านี้สู่ประเด็นของการเป็นสาเหตุ หรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และโครงการ/กิจกรรมการลดคาร์บอนตามแนวทาง ๔ ยุทธศาสตร์ที่เทศบาลเมืองทุ่งสงได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า ๑๐ ปี ได้ถูกเชื่อมโยงไปสู่โรงเรียนน้อยมาก

จากข้อค้นพบสำคัญที่กล่าวไปแล้ว ประกอบกับวัตถุประสงค์หลักในภาพรวม ของโครงการนี้ จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่เทศบาลเมืองทุ่งสง จะต้องผลักดันโครงการนี้ต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีแนวคิดสำคัญในการมุ่งเน้นให้ทั้งเทศบาล และโรงเรียนในสังกัด ทำงานประสานกันมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดผลผลิตที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเรียนรู้

๓. วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนทั้ง ๖ แห่งในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง เป็นฐานการเรียนรู้ และพัฒนาแบบบูรณาการเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Climate Change Mitigation) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์รอง

เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมของครูโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทั้ง ๖ แห่ง ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐาน ในการก้าวสู่ โรงเรียนคาร์บอนต่ำอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๙ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๕. งบประมาณ

ไม่เกิน ๗๔๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ ที่แนบมาด้วย โดยจ่ายจากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวด รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ก้าวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ”

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุในแต่ละวัตถุประสงค์ ตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมครูของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงมีการพัฒนาหลักสูตร ท้องถิ่นแบบบูรณาการ เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนใน สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงให้เป็นฐานการเรียนรู้โรงเรียนคาร์บอนต่ำ
 - ๖.๑.๑ ประชุมทำความเข้าใจและชี้แจงโครงการแก่ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนงาน ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้าฝ่ายวิชาการของทุกโรงเรียน จำนวน ๒๐ คน ๑ ครั้ง ๑ วัน
 - ๖.๑.๒ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานในการออกแบบและจัดทำหลักสูตร ท้องถิ่น “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และรู้สู่ภัยพิบัติ” จำนวน ๓๐ คน ๑ ครั้ง ๕ วัน
 - ๖.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบทบาทของบุคลากรเทศบาลและครูในการเป็นผู้พัฒนาเนื้อหาและ กระบวนการการเรียนรู้ รวมทั้งกระบวนการติดตามประเมินผลแบบเสริมพลังร่วมกัน
 - ๖.๒.๑ จัดเวทีนำเสนอร่างหลักสูตรท้องถิ่น “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และรู้สู่ภัยพิบัติ” ให้แก่ ผู้บริหารเทศบาล ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู คณะกรรมการกำกับโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้แทนชุมชน จำนวน ๕๐ คน ๑ ครั้ง ๑ วัน
 - ๖.๒.๒ ส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงทุกแห่งทดลองจัดการเรียนรู้และ ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรท้องถิ่น “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และรู้สู่ ภัยพิบัติ” ที่ร่วมกันพัฒนาขึ้น โดยคณะติดตามประเมินผลแบบเสริมพลัง จำนวน ๖ ทีม ๆ ละ ๓ คน รวม ๑๘ คน และจัดประชุม จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน เพื่อให้ที่ปรึกษา ให้ความคิดเห็น และการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- #### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
- ๗.๑ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงมีหลักสูตรท้องถิ่นแบบบูรณาการเรื่อง “ทุ่งสงคาร์บอนต่ำ และสามารถนำไปจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
 - ๗.๒ บุคลากรเทศบาลและครูมีบทบาทในการเป็นผู้พัฒนาเนื้อหาและกระบวนการการเรียนรู้ รวมทั้งกระบวนการติดตามประเมินผลแบบเสริมพลังร่วมกัน

๘. ระยะเวลาของการเสนอผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอผลงานแก่เทศบาลเมืองทุ่งสง ดังนี้

- ๘.๑ รายงานขั้นต้น เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๕ ชุด เป็นภาษาไทย กำหนดส่งภายใน ๓๐ วัน (ภายใน ๑ เดือน) นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
- ๘.๒ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ๖.๑ จำนวน ๕ ชุด เป็นภาษาไทย กำหนดส่งภายใน ๑๒๐ วัน (ภายใน ๔ เดือน) นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
- ๘.๓ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ๖.๒ จำนวน ๕ ชุด เป็นภาษาไทย กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน (ภายใน ๗ เดือน) นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
- ๘.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อแสดงผลสำเร็จของการศึกษาทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๖.๑-๖.๒ จำนวน ๑๕ ชุด เป็นภาษาไทย พร้อมด้วยบทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทยและอังกฤษ) และแผ่นบันทึกรายงานในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๕ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๗๐ วัน (ภายใน ๙ เดือน) นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๙. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างและสัญญาว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบพท. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานขั้นต้น และได้รับหนังสือแจ้งให้ความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ และได้รับหนังสือแจ้งให้ความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ และได้รับหนังสือแจ้งให้ความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
- งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และได้รับหนังสือแจ้งให้ความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา/ผู้รับจ้าง

ต้องเป็นหน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/องค์กรพัฒนาเอกชนที่ได้รับการขึ้นทะเบียน/บริษัทที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง โดยจะต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำโครงการด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา และโครงการด้านส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศร่วมกับโรงเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาก่อน

๑๑. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา/ผู้รับจ้าง

เทศบาลเมืองทุ่งสง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น ๑ ชุด คือ คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อตรวจรับงาน

๑๒. การรักษาข้อมูล

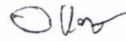
ที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินงานครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๑ เอกสาร/ข้อมูล/ฐานข้อมูล และ/หรือสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลเมืองทุ่งสงที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๓.๒ เทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

(ลงชื่อ)



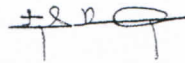
ประธานกรรมการ

(นางจตุพร แก้วเนิน)

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวจารุวรรณ แทรกสุข)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนรีสอร์ทอนุบาลทุ่งสง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเสวียน สุวรรณภักดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน

(ลงชื่อ)

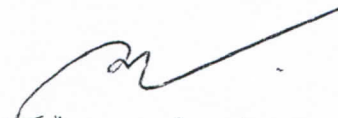


กรรมการ

(นายมานิตย์ พรามขุบัว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง

(ลงชื่อ)

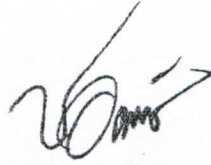


กรรมการ

(นายไชยยุทธ คำแหง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ

(ลงชื่อ)

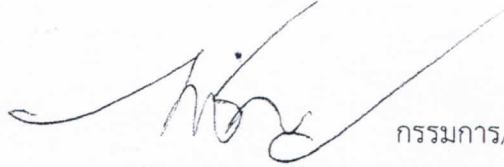


กรรมการ

(นายโชคดี อี้วังโส)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นายการุญ ปัญจะสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

(ลงชื่อ)



กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางบุญราศรี ศุภเกียรติสุนทร)

เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน

รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุด