



ประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่านา อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) สังกัดกองช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็น....

- ๒ -

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทานา เลขที่ ๑๕๘/๒๗ ถนนสายตะกั่วป่า - กะปง หมู่ที่ ๒ ตำบลทานา อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๖๔๔-๔๑๓๕

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๔ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๒.๕ สำเนา...

- ๓ -

๓.๒.๕ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนด

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ระบุว่าเป็นผู้มีทักษะในการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำเนาหลักฐานใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประจำการมาแล้ว (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า, ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานให้ยื่นให้ครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น สำหรับสำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๔.เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของ องค์การบริหารส่วนตำบลทานา จะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทานา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร และจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทานา อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดวันดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทานา อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

/๗.หลักเกณฑ์การตัดสิน....

- ๕ -

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่มาสมัครก่อน

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่านา อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา

โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงาแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณพพล ประกอบแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านา

- ๕ -

ผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทานา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทานา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริม พัฒนา
ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และ
สนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ
พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มี การรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้ เป็นฐาน การ
พัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม /องค์กร และเครือข่ายองค์กร
ประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการ
กลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผน
และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหาร จัดการชุมชนและ
ท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ และปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจ
ชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน
และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจ และเศรษฐกิจฐานราก
มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจน
ดำเนินการและเฝ้าอำนวยการให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้ แสดงความ
คิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ๖ -

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้านโครงการชุมชน พอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้แก่ ประชาชนในพื้นที่ และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติ งานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหา และชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้น เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ ประช สัมพันธ์ ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้มีส่วนร่วม มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่ เทียบได้ ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ คุณ วุฒิ อย่าง อื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- ๘ -

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทานา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่หก และมีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานในด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ตามกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หรือเครื่องจักรกล ประเภทเดียวกัน ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) หรือเครื่องจักรกล ประเภทเดียวกัน ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องยนต์และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงากำหนด

- ๙ -

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทานา
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

.....

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ข่าวสารและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๓๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ ๓.๒ การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ๓.๓ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้ความเห็นเป็นประจักษ์ ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติในฐานะตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ (ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที)	๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

- ๑๐ -

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ข่าวสารและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๑.๕ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๓๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ ๓.๒ การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ๓.๓ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้ความเห็นเป็นประจักษ์ ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ

ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.