



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านา
เรื่อง แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่านา ตำบลท่านา อำเภอกะปงจังหวัด
พังงา จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อใช้
เป็นแผนในการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีประจำปีในเขตตำบลท่านา

จึงประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายณพพล ประกอบแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านา

ลงชื่อ.....ร่าง
ลงชื่อ.....พิมพ์
ลงชื่อ.....งาน
ลงชื่อ.....การ



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านา ตำบลท่านา อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- กันยายน
- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท.๕
 - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
- ตุลาคม
- สำรวจ , เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ธันวาคม
- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
- มกราคม – กุมภาพันธ์
- รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) , ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน / รับชำระภาษี
- มีนาคม – พฤษภาคม
- ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)
 - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด
 - รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)
 - แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘(ข)
- มิถุนายน – สิงหาคม
- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
 - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)
 - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)
 - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- กันยายน
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๔๔
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ตุลาคม
- มีคำสั่งยึดอายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามหลักเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการทรัพย์สินและควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) และ
ตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม – กุมภาพันธ์ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผล
การประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) | มกราคม – พฤษภาคม |

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม – พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ – กันยายน |
| ๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม – พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม – กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา | |
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ
(ภ.ร.ด. ๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ | กุมภาพันธ์ |
| - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ | มีนาคม – พฤษภาคม |
| - ออกหน่วยบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ไปตามหมู่บ้าน | พฤษภาคม |
| - รับชำระภาษี | เมษายน – กันยายน |

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๔๘ (ข)

- | | |
|---|-------------------|
| ๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| ครั้งที่ ๒ (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี) | มิถุนายน |
| ครั้งที่ ๓ (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี) | กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม – กันยายน |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และ
ขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคมเป็นต้นไป |





แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านา ตำบลท่านา อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา (ปีแรก) ช่วงเวลาภาษีบำรุงท้องที่ ๔ ปี ต่อการประเมินภาษี ๑ ครั้ง

- | | |
|-----------------|--|
| กันยายน | - ตีราคาปานกลางที่ดิน(กำหนดมูลค่าทรัพย์สิน) ๔ ปี ครั้ง |
| | - สำรวจ , เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ |
| ตุลาคม- ธันวาคม | - สำรวจที่ดินเพื่อประเมินภาษีบำรุงท้องที่ |
| | - ประชาสัมพันธ์ระหว่างสำรวจเรื่องรับชำระภาษีล่วงหน้า ๔ ปี |
| ธันวาคม-มกราคม | - ประกาศให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษี |
| | - ประเมินค่าภาษี และประกาศแจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษี |
| มกราคม – เมษายน | - รับชำระภาษีปีปัจจุบัน กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) |
| | - รับชำระภาษีล่วงหน้า อีก ๓ ปี |
| พฤษภาคม | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน |
| มิถุนายน | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง) |
| | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |
| กันยายน | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๔๔ |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม |
| ตุลาคม | - มีคำสั่งยึด आयัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน |

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา (สามปีหลัง)

- | | |
|---------------|--|
| ธันวาคม | - แจ้งประชาสัมพันธ์การชำระภาษี (สำหรับรายที่ไม่ได้ชำระภาษี ล่วงหน้า) |
| | - สำรวจ , เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ |
| มกราคม-เมษายน | - รับชำระภาษีปีปัจจุบัน กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) |
| พฤษภาคม | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน |
| มิถุนายน | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง) |
| | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |
| กันยายน | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๔๔ |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม |
| ตุลาคม | - มีคำสั่งยึด आयัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน |

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|---------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปัจุบันประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามหลักเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | กันยายน |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี | ตุลาคม |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยืนยันแบบ
แสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.บ.ท.๕) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕)และ
ตรวจสอบความถูกต้อง | ธันวาคม - มกราคม |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผล
การประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๑๐) | ธันวาคม - มกราคม |

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - เมษายน
- รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ล่วงหน้า ๔ ปี

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|--|
| ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (หลังเมษายน) <ul style="list-style-type: none">- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม เป็นต้นไป |
| ๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี <ul style="list-style-type: none">๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | ธันวาคม - มกราคม
ธันวาคม - มกราคม
ธันวาคม - มกราคม
มกราคม - พฤษภาคม |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|--|---|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในกำหนดเวลา <ul style="list-style-type: none">- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ
(ภ.บ.ท.๕) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ- ออกหน่วยบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ไปตามหมู่บ้าน- รับชำระภาษี- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และ
ขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | มกราคม

พฤษภาคม
มกราคม - พฤษภาคม
ตุลาคม เป็นต้นไป |
|--|---|





แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านา ตำบลท่านา อำเภอภักดี จังหวัดเชียงใหม่

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีป้ายในปีงบประมาณ กันยายน
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน- กุมภาพันธ์
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ
เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ธันวาคม

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีมีภาษีก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ. ๓) มกราคม - เมษายน
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม
๓. การชำระค่าภาษี
กรณีปกติ
 - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - พฤษภาคม
กรณีพิเศษ
 - (๑.) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 - (๒.) ผู้ประเมินไม่พอในผลการประเมินภาษี
 - ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. ๔) กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
 - ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
 - ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕)
 - ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 - ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์
ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือน เมษายน - ธันวาคม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

มีนาคม

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

เมษายน

- ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม

- แจ้งความต่อพนักงาน เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ

เมษายน - กรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

เมษายน - กันยายน

๒. ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

- ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

- ครั้งที่ ๓

พฤษภาคม - กันยายน

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

- ดำเนินการบังคับเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคมเป็นต้นไป

