



คำสั่งเทศบาลตำบลทับปุด

ที่ ๔๐๖/๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลทับปุด

ตามอนุสนธิคำสั่งเทศบาลตำบลทับปุด ที่ ๑๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลทับปุด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลทับปุดไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลทับปุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบระเบียบเทศบาลตำบลทับปุดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑ และข้อ ๗ เทศบาลตำบลทับปุดจึงแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลทับปุด ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทับปุด	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลทับปุด	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลทับปุด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/๗. ให้ ...

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทับปุดมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๓. นิติกร

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๕. เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและระเบียบเทศบาลตำบลทับปุดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลทับปุดส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามให้แก่ผู้ขอ

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทับปุดมอบหมาย

๘. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลทับปุดทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภาณุพันธ์ สงวนพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลทับปุด