



ระเบียบเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ,พ.ศ. ๒๕๔๔

แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่าเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลเมืองตะกั่วป่า

ข้อ ๖. ให้นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่ารักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองตะกั่วป่า” โดยเรียกย่อว่า “กบท.” ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน รองนายกเทศมนตรี เป็นรองประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘. ให้ กบท. มีอำนาจและหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดเก็บระบบ การขออนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลที่ไม่เป็นความลับ หรือข้อมูลทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๙. การประชุม กบท. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐. ให้นำหน่วยงานในเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๑. ในดำเนินงานตามข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานเทศบาลเมืองตะกั่วป่าจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒. ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วนเจ้าหน้าที่ประสานงานอาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓. การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลให้นำเสนอนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔. ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมายระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕. ให้หน่วยงานในเทศบาลเมืองตะกั่วป่ารวบรวมจัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย จ่ายแจก ตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความคิดเห็นของ กบท.

ข้อ ๑๖. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลมเว้นแต่เป็นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๒ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๗. ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กบท. กำหนด

ข้อ ๑๘. การเรียกค่าธรรมเนียมการตรวจดู ขอสำเนา หรือขอคัดสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องขอข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กบท.กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคแรก ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจนทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ยื่นคำขอให้รับรอง

ข้อ ๑๙. รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๑๗ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๘ ให้ถือเป็นรายได้ของ เทศบาลเมืองตะกั่วป่า

ข้อ ๒๐. การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน ให้คำนึงถึงความเสี่ยง เช่น จำนวนของข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้อำนาจการกองหรือเทียบเท่าผู้อำนวยการกองขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๑. การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๓๒

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๒. ให้หน่วยงานในเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการและจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ให้เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลเมืองตะกั่วป่า และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลเมืองตะกั่วป่า เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) จัดทำประกาศเทศบาลเมืองตะกั่วป่า กำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตะกั่วป่าเพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยณรงค์ มหาแร่)

นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ที่เปิดเผยได้

๑.๑ แผนผังโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินการของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า และแผนผังประชาสัมพันธ์

๑.๒ แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี

๑.๓ แผนพัฒนาเทศบาล 3 ปี

๑.๔ บรรยายสรุปผลงานของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

๑.๕ แผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

๑.๖ รายงานข้อมูลการจัดการศึกษาเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

๑.๗ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับประถม และมัธยม

๑.๘ รายงานสถิติข้อมูลการศึกษา

๑.๙ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชนย่อยในเขตเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

๑.๑๐ แนวทางการจัดตั้งชุมชนย่อย

๑.๑๑ รายงานสถิติการคลัง

๑.๑๒ แผนปฏิบัติการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด

๑.๑๓ สรุปรายงานประจำปีของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑๔ รายงานสถิติการก่อสร้าง

๑.๑๕ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เทศบาลเมืองตะกั่วป่ารับผิดชอบ เช่น เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ระเบียบเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ฯลฯ

๑.๑๖ หนังสือเวียนและการตีความของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑.๑๗ รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร (ยกเว้นที่เป็นการประชุมลับหรือประเด็นอภิปรายที่ไม่มีการแจ้งยืนยันมติคณะเทศมนตรี)

๑.๑๘ รายงานการประชุมสภาเทศบาล (ยกเว้นกรณีประชุมลับ)

๑.๑๙ การรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๒๐ เอกสารประวัติศาสตร์

สำหรับวิธีเปิดเผยโดยการแพร่ แจกจ่าย จำหน่าย ตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ขอสำเนาที่มีผู้รับรองให้เปิดประกาศข้อมูล วิธีเผยแพร่ที่บอร์ดซึ่งจะจัดทำขึ้นไป

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลเมืองตะกั่วป่าที่เปิดเผยไม่ได้

๒.๑ เรื่องต่างๆ หรือมติคณะผู้บริหารที่ยังคงชั้นความลับไว้

๒.๒ เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะผู้บริหาร อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน

๒.๓ รายงานการประชุมคณะผู้บริหารที่เป็นการประชุมลับ หรือเรื่อง หรือประเด็น
อภิปรายที่ไม่มีการยืนยันมติคณะเทศมนตรี

๒.๔ ประวัติพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

๒.๕ ประวัติคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

๒.๖ ประวัติผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

๒.๗ เอกสารทะเบียนราษฎร

๒.๘ เอกสารงานบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๙ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลเมืองตะกั่วป่า

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ ๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะผู้บริหารเทศบาล ๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะผู้บริหาร ๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและหนังสือเวียน กระทรวง ทบวง กรม ๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก ๒.๑.๑	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลเมืองตะกั่วป่าผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลเมืองตะกั่วป่าผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - บุคคลทั่วไป - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ	- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเจ้าของเรื่องขึ้นไป - รองปลัดเทศบาลขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต - ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต - พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป - ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลเมืองตะกั่วป่า - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	ข้อมูลข่าวสารอยู่ในครอบครองของกองที่เป็นเจ้าของเรื่องให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือ เทียบเท่าเท่านั้นเป็นผู้อนุญาต - รองปลัดเทศบาลขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่าเป็นผู้อนุญาต

หมายเหตุ

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารของทั้ง ๒ ประเภท รวมอยู่ในเรื่องเดียวกันกับการขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตาม ๒ ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานขออนุญาตด้วยวาจาหรือทางโทร เพื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑-๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนจึงเปิดเผยได้