



คู่มือการปฏิบัติงาน การรับหลักประกันสัญญา

กองคลัง เทศบาลตำบลท่ายาว
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
โทร. ๐๗๗-๕๕๓๓๖๐ ต่อ ๑๖
โทรสาร. ๐๗๗-๕๕๓๓๖๐ ต่อ ๒๐
www.tayangcity.go.th

คำนำ

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลท่ายาง ได้จัดทำ "คู่มือการรับหลักประกันสัญญา" ขึ้น เพื่อเป็นคู่มือให้กับเทศบาลตำบลท่ายาง หรือ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อปฏิบัติงาน ข้อหารือในด้านต่างๆ และสืบเนื่องจากผลการตรวจสอบ เกี่ยวกับการรับหลักประกันสัญญาของหน่วยงาน ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาที่ผู้รับจ้าง หรือผู้ขาย ได้นำมาค้ำประกันสัญญาเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บางแห่งปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นของผู้ปฏิบัติงาน ในขั้นตอนรายละเอียดของการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางตามที่ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

เนื้อหาของคู่มือนี้ ประกอบด้วย การรับหลักประกันสัญญา การกำหนดมูลค่า การบันทึกทะเบียนคุม หลักเกณฑ์การตรวจสอบก่อนคืนหลักประกันสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา โดยได้รวบรวมแนวทางและจัดทำตัวอย่าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการต่างๆ ที่ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนดเพื่อลดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน หากมีข้อบกพร่องประการใดงานพัสดุยินดีรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลท่ายาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่ายางต่อไป

งานพัสดุ (กองคลัง)

เทศบาลตำบลท่ายาง

นางนฤมล หาดแก้ว ผู้จัดทำ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

นายเจริญ โพธิ์ศรีทอง ผู้ตรวจสอบ
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายสุทธิพงษ์ บุญโยธิน
ปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ประโยชน์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

แบบตรวจพบทวนขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือ

ข้อสังเกต/ปัญหา/ข้อบกพร่อง แนวทางแก้ไข

ภาคผนวก

๑

๑

๒

๒

๒-๔

๕

การคืนหลักประกันสัญญาของเทศบาลตำบลท่ายาง

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานพัสดุ เทศบาลตำบลท่ายาง ได้ตรวจสอบวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลความถูกต้องเชื่อถือได้ และสืบเนื่องจากผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการรับหลักประกันสัญญาของเทศบาลตำบลหลายแห่ง ทำให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาที่ผู้รับจ้าง หรือผู้ขาย ได้นำมา ค้ำประกันสัญญาเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บางแห่งปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อตรวจพบพอสรุปได้ ดังนี้

๑. รับเงินประกันสัญญาแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงิน
๒. รับเงินประกันสัญญาแล้วไม่นำฝาก
๓. นำเงินประกันสัญญาฝากไม่ครบถ้วน
๔. ไม่ได้รับเงินประกันสัญญาในวันที่ทำสัญญา
๕. ไม่ได้ตรวจสอบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
๖. หนังสือค้ำประกันของธนาคารไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๗. ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมยอดเงินมัดจำประกันสัญญา หรือจัดทำแต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ครบทุกรายการ ลงทะเบียนคุมโดยไม่แบ่งแยก เงินสดค้ำประกัน ออกจากหนังสือค้ำประกัน
๘. ไม่ได้ตรวจสอบยอดคงเหลือในทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา
๙. ไม่จัดทำสมุดคู่ฝาก หรือจัดทำแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
๑๐. หนังสือค้ำประกันสัญญา หรือเงินประกัน ครบกำหนดแต่ไม่ได้จ่ายเงินคืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุของหน่วยงานปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เกิดประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลความถูกต้องเชื่อถือได้
- ๒) เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน
- ๓) เพื่อให้ทราบถึงประโยชน์ในการควบคุมหลักประกันสัญญาและขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด
- ๔) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการควบคุมและตรวจสอบ

๓. เป้าหมาย

การจัดทำคู่มือหลักประกันสัญญาจะขออธิบายขั้นตอนและวัตถุประสงค์ เช่น การกำหนดมูลค่าของหลักประกันสัญญา การบันทึกรายการในทะเบียนคูปองเงินมัดจำประกันสัญญา ทะเบียนคูปองเงินนอกงบประมาณ สมุดคู่ฝาก การตรวจสอบก่อนคืนหลักประกันสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัสดุ โดยได้จัดทำรูปแบบ และตัวอย่างประกอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่กำหนด

๔. ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าทรายทราบและรู้ขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนในระบบ e-GP ได้ถูกต้องตามระเบียบ

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๒ หลักประกัน

หลักประกันสัญญา

ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศสำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดีและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญาให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นแล้วแต่กรณีเว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษจะกำหนดอัตราร้อยละที่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องเช่นพัสดุใช้สิ้นเปลืองให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญาโดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาและหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปีในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งจะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือในสัญญาด้วยในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวนหรือสัญญาให้อนุมัติรับได้

ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ รายให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาได้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วและอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้วแต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้นให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วยสำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๔๗๑ ในการทำสัญญาหากมีการแก้ไขสัญญาและส่งผลทำให้วงเงินตามสัญญานั้นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในกรณีเพิ่มขึ้นคู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญาที่ได้เพิ่มนั้น

ถ้าหลักประกันสัญญาที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามรวมถึงส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปคู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามอบให้ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ขั้นตอนการคืนหลักประกันสัญญา

เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

คลิกเลือกสัญญาและหลักประกัน

คลิกคืนหลักประกันสัญญา

จากนั้นจะเข้าหน้าจอ

คลิกที่รายละเอียด/แก้ไข

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ “คืนหลักประกันสัญญา”

จากนั้นคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอนี้ และให้กรอกรายละเอียด

เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏดังรูป

เมื่อคืนหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้วจะขึ้น สถานะหลักประกัน “หมดภาระผูกพัน”

แบบตรวจทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือ

[illegible]

ข้อสังเกต / ปัญหา / ข้อบกพร่องที่พบจากประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข

ข้อสังเกต / ปัญหา / ข้อบกพร่อง	แนวทางแก้ไข
๑. รับเงินประกันสัญญาแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	๑. ให้ผู้รับผิดชอบในการรับเงินประกันสัญญา ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ที่มีการรับเงิน
๒. รับเงินประกันสัญญาแล้วไม่นำฝากคลัง	๒. เมื่อมีการรับเงินประกันสัญญา ให้ออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินดังกล่าวฝากคลังจังหวัดผ่านส่วนราชการผู้เบิก
๓. ไม่ได้รับเงินประกันสัญญาในวันที่ลงนามในสัญญา	๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งคู่สัญญาให้นำหลักประกันสัญญามาวางในวันที่ทำสัญญาตามข้อกำหนดของสัญญา
๔. ไม่เรียกหลักประกันสัญญา กรณีเป็นงานจ้างก่อสร้าง หรือ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานไม่ถูกต้อง	๔. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติ ตามมาตรการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
๕. ไม่ได้ตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน	๕. เมื่อได้รับหนังสือค้ำประกันของธนาคารขอให้ตรวจสอบกับธนาคารผู้ออกหนังสือดังกล่าว เพื่อให้ทราบว่าหนังสือค้ำประกันออกให้โดยธนาคารผู้ออกหนังสือจริงและมีภาระการค้ำประกันตามหนังสือจริง
๖. เงินประกันสัญญา หรือหนังสือค้ำประกันสัญญาครบกำหนดยังไม่จ่ายเงินหรือคืนให้กับผู้วางประกัน	๖. ให้ผู้รับผิดชอบ ถือปฏิบัติโดยหลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วและอย่างช้า ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
๗. ไม่ได้ตรวจสอบความชำรุด บกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา	๗. ให้ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามที่ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด
๘. หนังสือค้ำประกันของธนาคารไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๘. ให้ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามที่ระเบียบ และหนังสือสั่งการ กำหนด

ภาคผนวก

ส่วนที่ 2 หลักประกัน

หลักประกันการเสนอราคา

ข้อ 166 เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปที่มีวงเงินซื้อหรือจ้าง หรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเกินกว่า 5,000,000 บาท ดังนี้

การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

สำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาเป็นหลักประกันการเสนอราคาตามวรรคสอง (1) (3) หรือ (4)

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้เสนอราคาต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าว มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า 1 วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

หลักประกันสัญญา

ข้อ 167 หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ 168 หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน 1 ปี และพัสดุนั้นไม่ต้อง

มีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พืชสด ไข่สด เป็ดสด ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหาก

ในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปีในกรณีที่หลักประกัน

ต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำ

หลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน 15 วันก่อนการส่งมอบพัสดุด่วนสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุด่วนสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ 169 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ 170 ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) หลักประกันการเสนอราคา ให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน

นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้

(2) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และะหว่างขาดลงไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องมีการรับประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของผลซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน และในสัญญา ด้วย การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 171 ในการทำสัญญา หากมีการแก้ไขสัญญา และมีผลทำให้วงเงินตามสัญญานั้นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ในกรณีเพิ่มขึ้น คู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญาที่ได้เพิ่มขึ้น ถ้าหลักประกันสัญญาที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลง หรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงส่งมอบงานล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนด ในสัญญา มามอบให้ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

ข้อ 172 หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามข้อ 91 วรรคสอง หรือข้อ 130 วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คู่สัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า แต่บางส่วนได้ ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน และในสัญญาด้วย

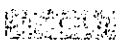
หลักประกันผลงาน

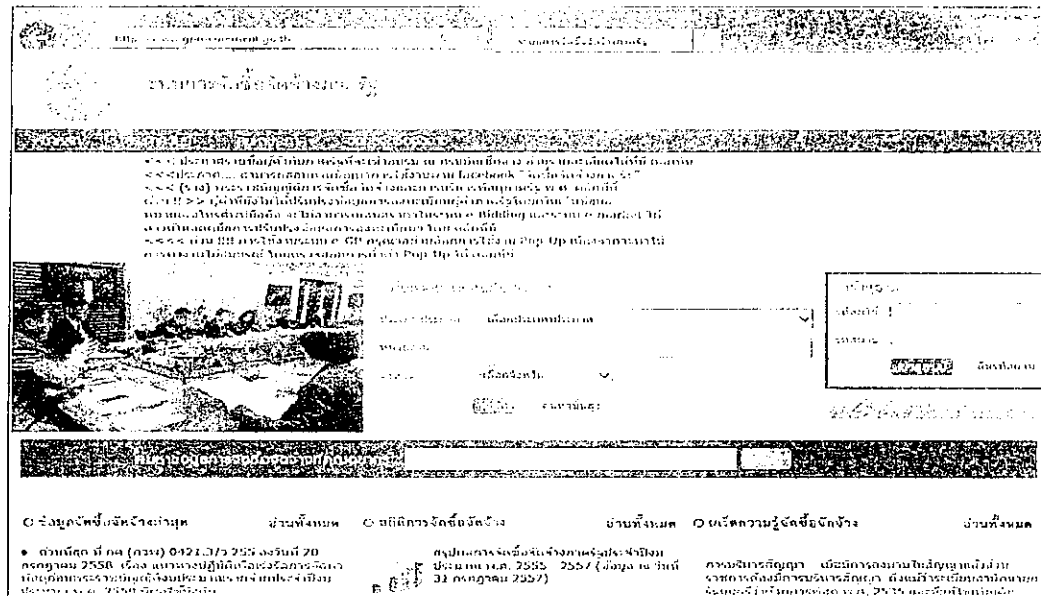
ข้อ 173 ในการจ้างงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแบ่งการชำระเงินค่าจ้างออกเป็นงวด และมีความประสงค์ให้หักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ให้กำหนดการหักเงินตามอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนดของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกัน ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนด คู่สัญญามีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันแทนการหักเงิน โดยมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดก็ได้

ข้อ 174 ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

1. **reprezentativ**
 2. **drumuri**
 3. **un o scobit nouă se cădea**
 4. **un o scobit nouă - o**

4.1 เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ผู้ใช้งาน Log in เข้าสู่ระบบ โดยไปที่ <http://www.gprocurement.go.th> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามรูปที่ 1 ให้ผู้ใช้งานบันทึกหมายเลขผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ"ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ชื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน:

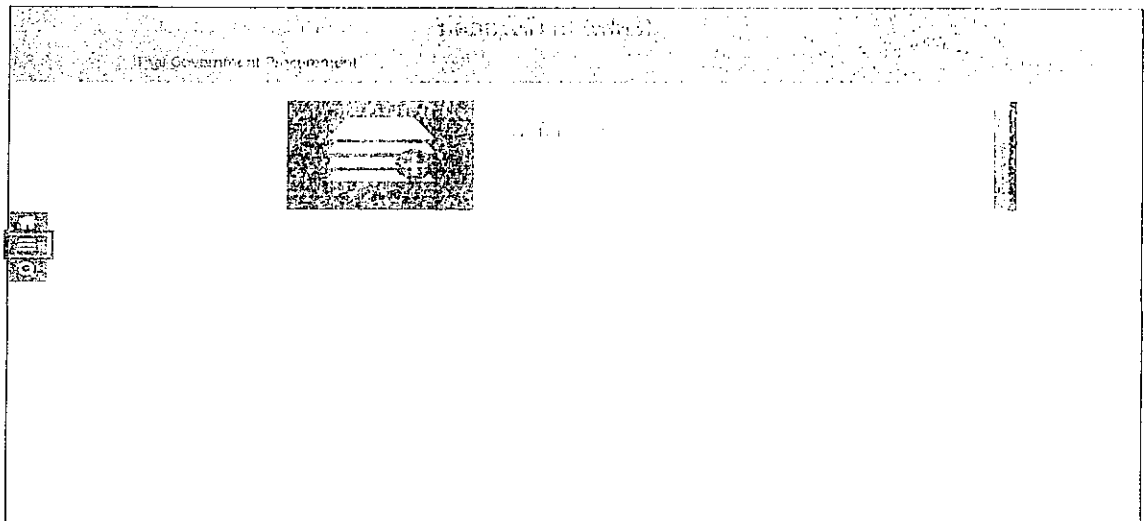
เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หน้าหลัก | ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | ข้อมูลการจ้างงาน | ข้อมูลความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง | หน้าทั้งหมด

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแบบแข่งขัน
 โทรศัพท์ 0-2644-1111 โทรสาร 0-2644-1112
 31 กรกฎาคม 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557)
 สงวนลิขสิทธิ์ โดยสำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแบบแข่งขัน

รูปที่ 1 หน้าจอ"ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

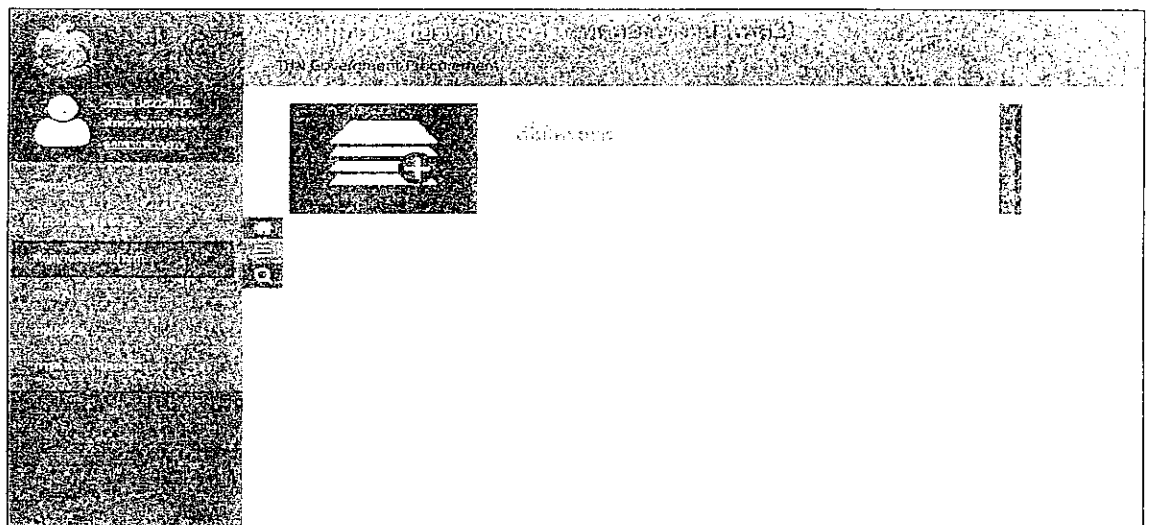
4.2 การคืนหลักประกันของ



รูปที่ 2 หน้าจอ"ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

1. คลิกแท็บ

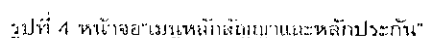
ระบบจะแสดงแท็บให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู"สัญญาและหลักประกัน" ดังรูปที่ 3



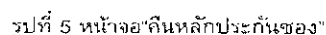
รูปที่ 3 หน้าจอ"เมนูหลัก"

2. คลิกเลือก"สัญญาและหลักประกัน"

ระบบจะแสดงหน้าจอ"สัญญาและหลักประกัน" ดังรูปที่ 4



3. คลินิกแท็บ "หลักประกันของ" ระบบจะแสดงฟังก์ชันให้ผู้ใช้งานคลิงลิค "คืนหลักประกันของ" ระบบจะแสดงหน้าจอ "คืนหลักประกันของ" โดยระบบจะแสดงข้อมูลผู้ค้าฯ ที่ได้รับคืนหลักประกันของ ดังรูปที่ 5



รายการข้อมูล	ตัวอักษร
4.คลังสินค้า"รายละเอียด/ นอกไป"	ระบบจะแสดงหน้าจอ "ค้นหาประเภทของ" ดังรูปที่ 6

1. Subject: [illegible]
 2. Reference: [illegible]
 3. Remarks: [illegible]
 4. Signature: [illegible]
 5. Date: [illegible]

รูปที่ 6 หน้าจอ“คืนหลักประกันของ”

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
5. คลินิก/รายละเอียดย/ แก้วไข	ระบบจะแสดงหน้าจอ"คืนหลักประกันของ" โดยระบบจะแสดงรายละเอียดยของ ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา, ประวัติการคืนหลักประกันของ และข้อมูลหลักประกันของ ดังรูปที่ 7

[illegible]

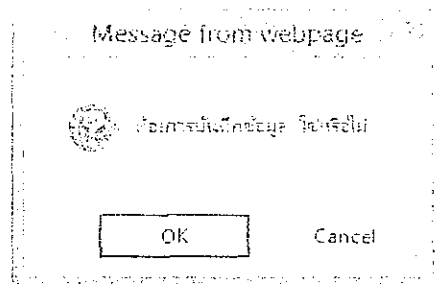
รูปที่ 7 หน้าจอ“คืนหลักประกันซอง”

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
6. คลังสินค้า/อาคาร/ที่ดิน	ระบบจะแสดงหน้าจอ"คินหลักประกันของ" พร้อมรายละเอียดชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา และข้อมูลหลักประกันของ ดังรูปที่ 8

รูปที่ 8 หน้าจอ"คินหลักประกันของ"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	
7. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
8. ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
ข้อมูลการคินหลักประกันของ	
9. ประเภทหลักทรัพย์	ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
10. การคิน	เลือกการคิน ได้ดังนี้ ๑ คินทั้งหมด ๑ คินบางส่วน
11. จำนวนเงิน	ระบบแสดงข้อมูลให้ตามที่ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลจากหัวข้อ"การคิน"
12. สาเหตุการคิน	เลือกสาเหตุการคิน
13. หมายเหตุ	ระบบแสดงข้อมูลให้ตามที่ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลจากหัวข้อ"สาเหตุการคิน"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ	
14. ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ	ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ☒ เพื่อกันทักข้อมูลผู้รับหลักประกัน
15. วันที่มารับหลักประกันของคืน	บันทึกวันที่คืนหลักประกัน
16. คลิกปุ่ม บันทึก	ระบบจะแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่" ดังรูปที่ 9
17. คลิกปุ่ม OK	จะแสดงหน้าจอ"คืนหลักประกันของ" พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูล "ประวัติการคืนหลักประกัน" ดังรูปที่ 10



รูปที่ 9 หน้าจอกล่องข้อความ

วันที่ 25/11/2558 11:11:53

หน้าจอแสดงรายการคืนหลักประกัน

ข้อมูลผู้ใช้งาน/บริษัท

เลขประจำตัวประชาชน (250400038029)

ชื่อผู้ใช้งาน/บริษัท (บริษัท)

วันที่คืนหลักประกัน	ค่าเงินประกัน	ประเภทการคืน/วันที่	วันที่คืนหลักประกัน	ประเภทการคืน	รวมเงิน(บาท)
25/11/2558	104,580.00	คืนเงิน			104,580.00
				รวมเงิน	104,580.00

ข้อมูลการคืนหลักประกัน

ค่าเงินประกัน: 104,580.00 บาท

ประเภทการคืน: คืนเงิน

วันที่คืน: 25/11/2558

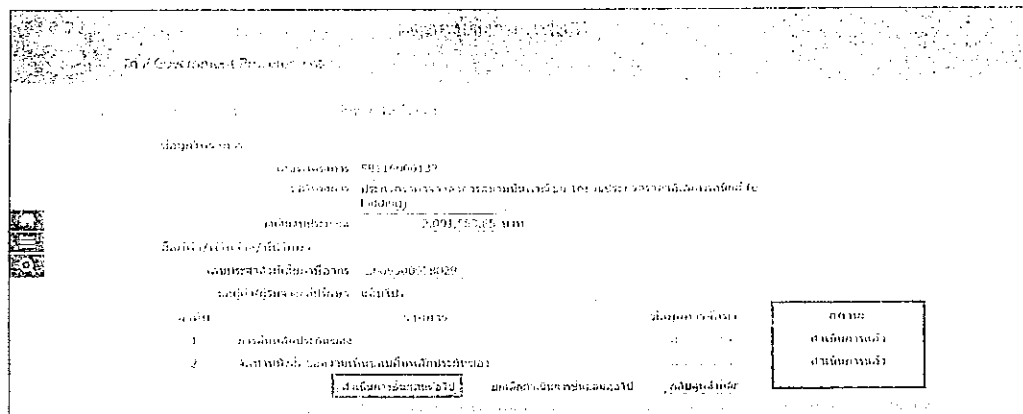
รวมเงิน: 104,580.00 บาท

รวมเงิน: 104,580.00 บาท

ปุ่ม: **คลิกปุ่มบันทึก**

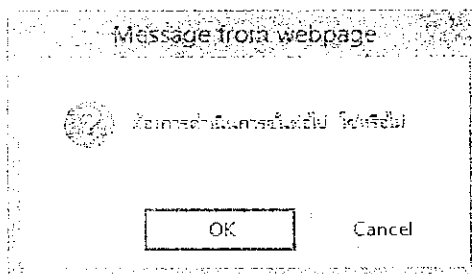
รูปที่ 10 หน้าจอ"คืนหลักประกันของ"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
18. คลิปปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก	ระบบจะแสดงหน้าจอ"คืนหลักประกันของ" โดยในหัวข้อ "การคืนหลักประกันของ" และหัวข้อ "จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบคืนหลักประกัน" โดยมีมี "สถานะ" จะเปลี่ยนเป็น "ดำเนินการแล้ว" ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 หน้าจอ"คืนหลักประกันของ"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
19. คลิปปุ่ม ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ระบบจะแสดงกล่องข้อความ "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่"ดังรูปที่ 12
20. คลิปปุ่ม OK	ระบบจะแสดงหน้าจอ "ข้อมูลโครงการ" ดังรูปที่ 13



รูปที่ 12 หน้าจอ"คืนหลักประกันของ"

ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 58116000122

ชื่อใบแจ้งหนี้: ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 25/01/2563

ชื่อผู้รับใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี: ...

ชื่อผู้ส่งใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี: ...

รายละเอียดรายการ:

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	รวม
1	การส่งมอบทรัพย์สิน	...	...	...
2	...	...	...	...

รวม: ...

ผู้รับใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี: ...

ผู้ส่งใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี: ...

รูปที่ 13 หน้าจอ"ค้นหาหลักประกันของ"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
21. คลินิกปฎิบัติสันทนาการหลัก	ระบบจะแสดงหน้าจอ"ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง" คอลัมภ์ "สถานะหลักประกัน" จะเปลี่ยนเป็น "หมดภาวะผูกพัน" ดังรูปที่ 14

ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 58116000122

ชื่อใบแจ้งหนี้: ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 25/01/2563

ชื่อผู้รับใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี: ...

ชื่อผู้ส่งใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี: ...

รายละเอียดรายการ:

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	รวม
1	การส่งมอบทรัพย์สิน	...	...	...
2	...	...	...	...

รวม: ...

ผู้รับใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี: ...

ผู้ส่งใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี: ...

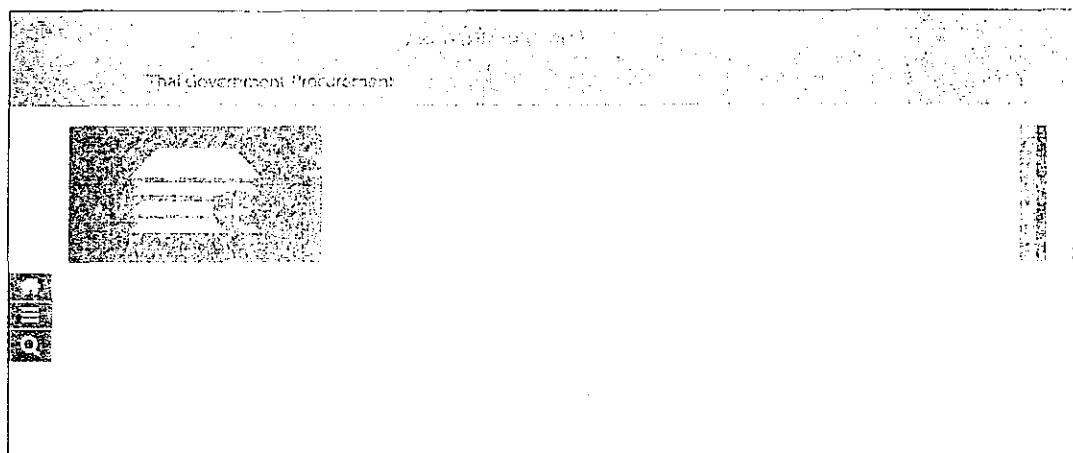
รูปที่ 14 หน้าจอ"ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง"

4.3 การยื่นหลักฐานประกันสัญญา

การยื่นหลักฐานประกันสัญญา ผู้ใช้จะสามารถยื่นหลักฐานประกันสัญญาได้ 2 แบบ ได้แก่

- คินหลักฐานประกันสัญญาแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์
- คินหลักฐานประกันสัญญาแบบเป็นเงินสด

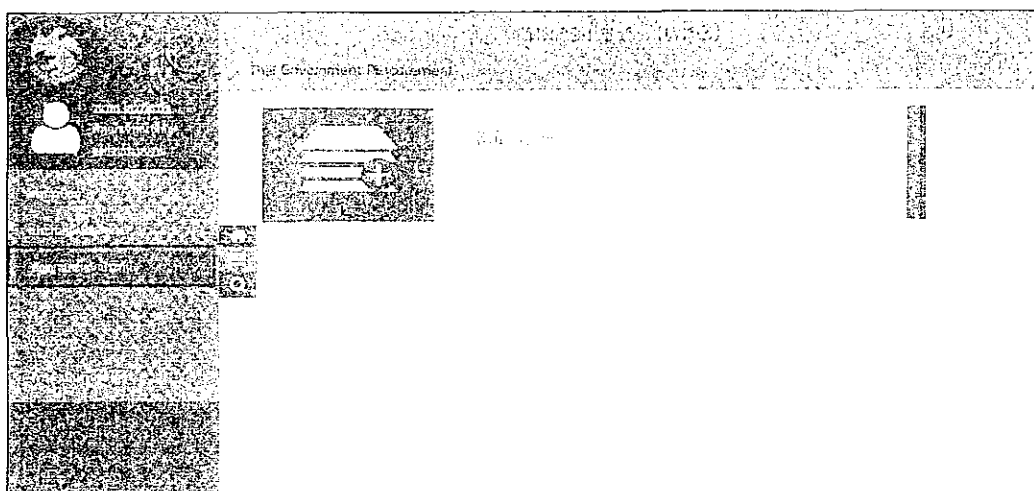
1) ยื่นหลักฐานประกันสัญญาแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์



รูปที่ 15 หน้าจอ"ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

1. คลิกแท็บ

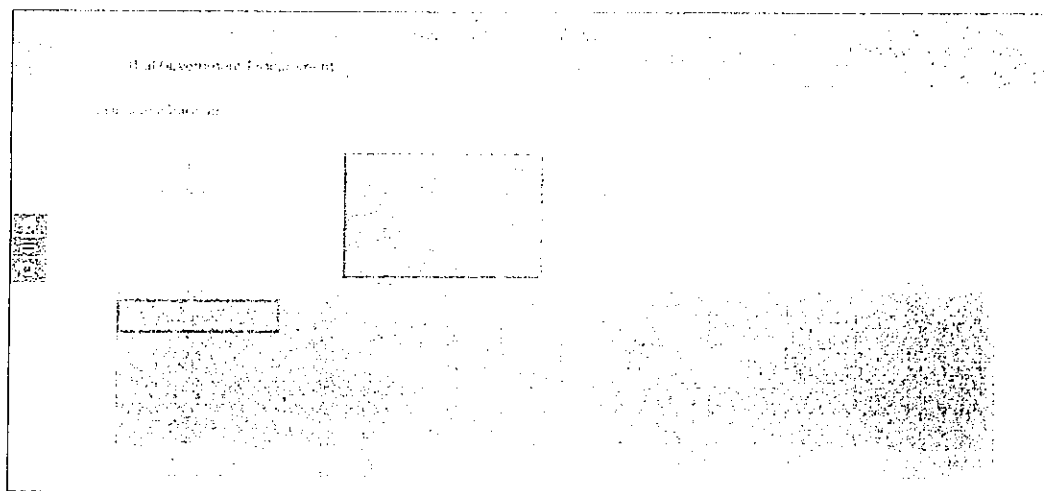
ระบบจะแสดงหน้าจอ "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16 หน้าจอ"เมนูหลัก"

2. คลิกเลือก“สัญญาและหลักประกัน”

ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก“สัญญาและหลักประกัน” ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 หน้าจอ“สัญญาและหลักประกัน”

3. คลิกที่“หลักประกันสัญญา” ระบบจะแสดงลิงค์ให้ผู้ใช้งานคลิกลิงค์ “คืนหลักประกันสัญญา” ระบบจะแสดงหน้าจอ“คืนหลักประกันสัญญา” โดยระบบจะแสดงข้อมูลผู้ค้าฯ ที่ได้รับคืนหลักประกันสัญญา ดังรูปที่ 18

รูปที่ 18 หน้าจอ"สัญญาและหลักประกัน"

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รูปที่ 19 หน้าจอ"ค้นหาประกันสัญญา"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
5. คลินิกสิ่งทอรายละเอียด/ แก้วไข	รายงานจะแสดงหน้าจอก่อนหลักประกันสัญญา" โดยระบบจะแสดงรายละเอียดของ ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา, ประวัติการค้นหลักประกันสัญญา และข้อมูลหลักประกันสัญญา ดังรูปที่ 20

รูปที่ 20 หน้าจอ"คืนหลักประกันสัญญา"

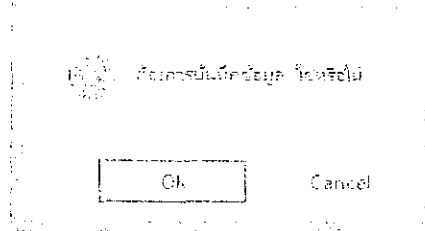
รายการข้อมูล	คำอธิบาย
6. คลินิกสิ่ง"รายละเอียด/ แก้ไข"	ระบบจะแสดงหน้าจอ"ค้นหาหลักประกันสัญญา" พร้อมรายละเอียดผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา และข้อมูลหลักประกันสัญญา ดังรูปที่ 21

รูปที่ 21 หน้าจอ"ค้นหาหลักประกันสัญญา"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	
7. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
8. ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
ข้อมูลการค้นหาหลักประกันของ	
9. ประเภทหลักทรัพย์	ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
10. การคืน	เลือกการคืน ได้ดังนี้ ๑ คืนทั้งหมด ๑ คืนบางส่วน
11. จำนวนเงิน	ระบบแสดงข้อมูลให้ตามที่ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลจากหัวข้อ"การคืน"
12. สาเหตุการคืน	เลือกสาเหตุการคืน
13. หมายเหตุ	ระบบแสดงข้อมูลให้ตามที่ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลจากหัวข้อ"สาเหตุการคืน"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ	
14. ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ	ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ☒ เพื่อบันทึกข้อมูลผู้รับหลักประกัน
15. วันที่มารับหลักประกันของคืน	บันทึกวันที่มารับของคืน
16. คลิกปุ่ม บันทึก	ระบบจะแสดงกล่องข้อความ "ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่" ดังรูปที่ 22
17. คลิกปุ่ม ใช่	จะแสดงหน้าจอ"คืนหลักประกันสัญญา" พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูล "ประวัติการคืนหลักประกัน" ดังรูปที่ 23

Message from webpage



รูปที่ 22 หน้าจอกล่องข้อความ

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ

เลขประจำตัวประชาชน: 5562519910370

ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ: 1

ลำดับ	ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ	วันที่รับหลักประกันของคืน	จำนวนเงิน	รวม
1	ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ	25/11/2555	147,750.00	147,750.00

ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ

ลำดับที่ของ

ประวัติการคืนหลักประกัน

ลำดับที่ของ	ประวัติการคืนหลักประกัน	วันที่รับหลักประกันของคืน	จำนวนเงิน	รวม
1	ข้อมูลผู้รับหลักประกันของ	25/11/2555	147,750.00	147,750.00

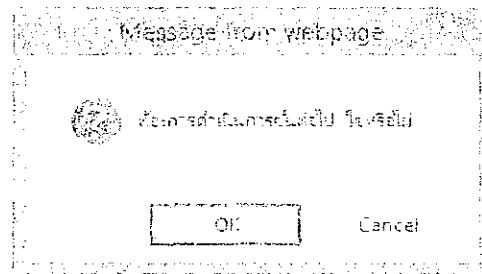
คลิกปุ่มบันทึก

รูปที่ 23 หน้าจอ"คืนหลักประกันสัญญา"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
18. คลิปปุ่ม คลิกปุ่มนำหน้า	ระบบจะแสดงหน้าจอ "ถิ่นหลักประกันสัญญา" โดยให้หัวข้อ "การยื่นหลักประกันของ" และหัวข้อ "จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบยื่นหลักประกัน" คลิปปุ่ม "ลากานะ" จะเปลี่ยนเป็น "ดำเนินการแล้ว" ดังรูปที่ 24

รูปที่ 24 หน้าจอ"ถิ่นหลักประกันสัญญา"

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
22. คลิปปุ่ม ดำเนินการยื่นความคืบไป	ระบบจะแสดงกล่องข้อความ "ต้องการดำเนินการขั้นตอนไปใช้หรือไม่" ดังรูปที่ 25
23. คลิปปุ่ม OK	ระบบจะแสดงหน้าจอ "ข้อมูลโครงการ" ดังรูปที่ 26



รูปที่ 25 หน้าจอกล่องข้อความ

รูปที่ 26 หน้าจอต้นหลักประกันสัญญารูปที่ 27 หน้าจอฝึกหลักประกันสัญญา