



ระเบียบเทศบาลตำบลท่ายาง
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่ายาง
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลให้
เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕๘ เสรฐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
(รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ถึง พ.ศ. ๒๕๕๓) เพื่อให้การใช้ห้องประชุมไปด้วยความเรียบร้อย และให้มีพิธี
การและวิธีการอันเป็นมาตรฐานเทศบาล เพื่อให้การบริหารราชการระเบียบนี้ไว้ต่อไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลท่ายางว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลท่ายาง พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาล “ระเบียบเทศบาลตำบลท่ายางว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม
เทศบาลตำบลท่ายาง พ.ศ. ๒๕๕๖” และบรรดาระเบียบอื่น ๆ ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบฉบับนี้ หรือซึ่งแย้ง
กับระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่ายางรักษาการตามระเบียบ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย
ปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

นายกเทศมนตรีตำบลท่ายางรักษาการตามระเบียบนี้ไว้ต่อไป ให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย
ปัญหาส่วนราชการได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลท่ายาง และให้หมายความถึงสำนัก กอง
ฝ่าย งาน และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก กอง ฝ่าย งาน ในสังกัดเทศบาลตำบล
ท่ายาง

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าสำนักหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลท่ายาง

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายถึงนายกเทศมนตรีตำบลท่ายางและผู้บริหารราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายางด้วย

“ผู้ขอใช้” หมายถึง บุคคล องค์กรเอกชน กลุ่มชุมชน ชมรม ส่วนราชการที่ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าสาย

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึงเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

“ชุมชน” หมายถึงกลุ่มที่จัดตั้งขึ้น ตามระเบียบ กฎหมาย

“กลุ่มอาชีพ” หมายถึงกลุ่มที่จัดตั้งขึ้น และได้จดทะเบียนถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

“ชมรม” หมายถึงชมรมที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกฎหมาย โดยไม่มุ่งหวังผลกำไร

หมวด ๒

การขอใช้

ข้อ ๖ การให้ใช้ห้องประชุมเทศบาลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับตามข้อ ๖ การให้ใช้ห้องประชุมให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอใช้ต้องมายื่นคำร้องที่เทศบาล

(๒) ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าบำรุงรักษา

(๓) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๘ ส่วนราชการหรือหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลอื่นที่ขอใช้ห้องประชุมเพื่อการจัดประชุมสัมมนา หรืออบรมโครงการต่าง ๆ คิดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น และให้มีหนังสือจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ มาประกอบด้วย

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าสายจัดการแสดงสินค้าหรือจำหน่ายสินค้า เว้นแต่เป็นสินค้าที่จัดทำขึ้นโดยกลุ่มชุมชน ชมรม หรือ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ

ข้อ ๑๐ บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าสายหรือทรัพย์สินอื่นใดภายในห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าสาย ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามส่วนแห่งความเสียหายอันเป็นผลเนื่องมาจากการใช้ห้องประชุมนี้

หมวด ๓

ค่าบำรุงรักษา

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าสาย (ห้องประชุมเล็ก) ผู้ขอใช้ห้องประชุม เทศบาลตำบลท่าสายจะต้องจ่ายค่าบำรุงรักษา ตามอัตรานี้

(๑) อัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับช่วงเวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. หรือ ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

(๒) อัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงรักษา (ใช้สำหรับประชุมใหญ่) ผู้ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่ายางจะต้องจ่ายค่าบำรุงรักษา รวมอัตรานี้

(๑) อัตราวันละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) สำหรับช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ ๑๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

(๒) อัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) สำหรับช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๓) ค่าบำรุงการใช้เครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ อัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ ค่าบำรุงรักษาที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้ส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลท่ายาง

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง อาจยกเว้น หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นางสาวเอี่ยม วัฒนคำโง)

นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง