

เทศบัญญัติ

เรื่อง

ตลาด พ.ศ 2543

ของ

เทศบาลตำบลปะทิว

อ.ปะทิว จ.ชุมพร

(1) ต้องห้ามปล่อยและทิ้งปฏิกูลอันไม่สุภาพและ มีขนาดและจำนวนเพียงพอรวมทั้งสิ่งสกปรกในที่ที่เหมาะสมตามความพึงปรารถนาของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(2) นำเศษอาหารรวมทั้งเศษของน้ำให้หมักหมมหรือทิ้งลงถังขยะมูลฝอย ใช้ถังมีมือล้างด้วยน้ำและล้างตลอด

(3) ทิ้งของมูลสัตว์และสิ่งอื่นอันจำเป็นตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 9 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งตลาดต้องรักษามะพร้าวและผลไม้ของตลาดตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ทั้งปวงให้สะอาดและเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี

(1) ต้องรักษาห้ามให้สะอาดให้สุภาพและอยู่สบาย

(2) ต้องจัดให้มีสถานที่รวมเศษอาหารรวมทั้งของเสียในบริเวณตลาด

(3) ต้องทำการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สอดส่องและบำรุงเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(4) ต้องจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอในตลาด

(5) ต้องดูแลให้บุคคลใด ให้ตลาดเป็นที่สะอาดและสบาย

(6) ต้องจัดเก็บสิ่งของต่าง ๆ ทั้งปวงให้เรียบร้อยและเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดีและระมัดระวังความสะอาด

(7) ต้องสวนคนดูแล ให้ผู้ขายและผู้ซื้อของในตลาดอยู่ดีและปลอดภัย

(8) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 10 ห้ามผู้ใดวางสิ่งของหรือกระทำการใด ๆ เป็นเหตุให้ชาวเมืองสกปรกและสกปรกหรือของเสียสกปรกและสิ่งของสกปรกใด ๆ อันเป็นเหตุสกปรกในบริเวณตลาดทั้งหมด

(1) ห้ามนำสัตว์สกปรกหรือสิ่งสกปรกอื่น ๆ เข้าไปในตลาด และห้ามเลี้ยงสัตว์สกปรกอื่น ๆ ไว้ในที่สกปรกหรือสกปรก

(2) สะสม ขนถ่าย หรือทิ้งสิ่งสกปรกใด ๆ ในตลาด ก็เพราะเหตุให้สกปรกหรือสกปรกหรือสกปรกอื่น ๆ

(3) ขนถ่ายหรือสกปรกอื่น ๆ ไว้ในที่สกปรกหรือสกปรกอื่น ๆ

(4) ทำให้น้ำสกปรกหรือสกปรกอื่น ๆ ไหลลงสู่ที่สกปรกหรือสกปรกอื่น ๆ

อันสกปรกหรือสกปรก

(5) ขนถ่าย หรือทำให้น้ำสกปรกหรือสกปรกอื่น ๆ ไหลลงสู่ที่สกปรกหรือสกปรกอื่น ๆ

(6) ขนถ่ายหรือสกปรกอื่น ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 11 ให้เปิดตลาดตั้งแต่เวลา 04.00 น. และปิดตลาดเมื่อเวลา 19.00 น. เว้นแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะให้มีคำสั่งกำหนดเป็นอย่างอื่น

* ข้อ 12 ในการเข้ามายังของในตลาด ผู้ขายและผู้ช่วยขายจะต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางขายซึ่งได้จัดเตรียมไว้ที่ความสูงของสูงเกินกว่า 1.50 เมตรจากระดับพื้นตลาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขก่อน
- (2) วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับสินค้าประเภทนั้น ๆ
- (3) แต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยสุภาพตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (4) จัดให้มีที่รองวันมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องและสะอาด และแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ไว้ประจำที่วางของขายของตน
- (5) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

* ข้อ 13 ผู้ขายอาหารและผู้ช่วยขายอาหารในตลาดต้องปฏิบัติตามดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 12
- (2) ต้องใช้เครื่องมือปกปิดอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ให้พ้นจากผู้บริโภค และสิ่งสกปรก รวมทั้งต้องรักษาเครื่องมือเหล่านั้นให้สะอาดและใช้แล้ว ให้ล้างทำความสะอาด
- (3) ต้องใช้ผ้าสะอาดในการปรุงอาหาร บรรจุอาหารและภาชนะเครื่องมือต่าง ๆ
- (4) ใช้ภาชนะหรือวัสดุที่สะอาด ใสหรือห่ออาหารให้เรียบร้อย
- (5) ไม่ใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุสงสัยว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ ให้ทำการขาย ประกอบ หรือปรุงอาหาร
- (6) ต้องหยุดทำการขาย ประกอบหรือปรุงอาหารเมื่อตรวจพบหรือมีเหตุอันควรทราบว่าเป็นโรคหรือเป็นพาหะของโรคติดต่อ
- (7) ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ดีด้วยสุขภาพอนามัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่แนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 14 ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ตส. 1 พร้อมด้วยแผนผังบริเวณและหลักฐานการปลูกสร้างอาคารโดยสภาพที่สมบูรณ์กว่าผังอาคารควบคุม (หาร) รวมทั้งเอกสารอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 15 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจรอบคอบ และดูเรื่องและสมควรอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ก็ให้ออกใบอนุญาต ให้ดำเนินการ ตส. 6

ข้อ 16 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเรียกค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้จัดตั้งตลาดนั้นละ 1,000 บาท ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ออกภายในกำหนด 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีแทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การแจ้งความตรวจก่อนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ โดยกรณีไม่พบหลักฐานหรือไม่ครบถ้วนหนังสือ ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปขอทางไปรษณีย์ก่อนวันหรือเลิกปฏิบัติงานในวันไว้ใบที่มีผลผูกพันได้โดย ๒ เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขอ

ผู้ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้ยื่นใบขอรับหนังสือดังกล่าวแล้วสิ้นคดี หากหนังสือไปถึงหรือไปไม่ถึงผู้ยื่น
แล้วแต่กรณี

ข้อ 17 ใบอนุญาตให้มีวิทยุหนึ่งปี นับตั้งแต่วันออก ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ได้รับสิทธิประโยชน์
เช่นเดียวกับรถของสน

ข้อ 18 หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกขโมยหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาต
จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ
ทราบถึงการสูญหาย ถูกขโมยหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐานต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ ในกรณีที่สูญหายหรือถูกขโมย
- (2) ใบอนุญาตเดิมเดิม ถ้ามีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 19 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แทน สล. 2 โดยประกาศเรียกว่า "ใบแทน" ดับกับ และ
ลงวันเดือนปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
เจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นฉบับใบแทน

(2) ถ้าติดต้นฉบับ ใบอนุญาตเดิม ระบุสาระสำคัญสูญหาย ถูกขโมยหรือชำรุดในสาระ
สำคัญของใบอนุญาตเดิม พร้อมทั้งระบุวันที่ สถานที่ วันที่คืนให้ ของใบแทนใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่

ข้อ 20 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นตามแบบ สล. 3 พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาต ให้ทำ ใบรับ
1 ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ ใบอนุญาตเริ่มอายุ

ข้อ 21 การชำระค่าธรรมเนียมตามแบบสัญญาผู้ยื่น ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องชำระภายในเวลา
ที่กำหนดไว้ หากมิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของยอดเงิน
ค่าธรรมเนียม เว้นแต่ผู้ได้รับ ใบอนุญาตจะ ได้ขอต่ออายุแล้วก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ 22 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้แบบสัญญาผู้ยื่นต่อไปนี้

- (1) คำขอรับ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ใช้แบบ สล. 1
- (2) ใบอนุญาต ให้จัดตั้งตลาด ให้ใช้แบบ สล. 2
- (3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ใช้แบบ สล. 3
- (4) คำร้องหรือคำขออื่นใดนอกเหนือที่ระบุข้างต้น (1)-(3) ให้ใช้แบบคำร้องทั่วไป

ข้อ 23 บรรดา ใบอนุญาตให้ตั้งตลาดซึ่งให้ออกให้ก่อนวันที่ออกสัญญาผู้ยื่น ให้คงใช้ต่อไปจน
เกินอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 24 ผู้ใดขัดคำสั่งตลาด โดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีโทษปรับสองระวางโทษ
จำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา 71 แห่ง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำคุกปรับ

ข้อ 25 ผู้รับใบอนุญาต ให้จัดตั้งสถานผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่กำหนดในการดูแล รักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในสถานให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดทำให้มีที่รกร้างว่างเปล่า กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศ การจัดทำให้มีที่รกร้างว่างเปล่าให้มีลักษณะ รักษาดูแล และ ป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ ตามที่กำหนดในเทศบัญญัติให้ความคิดสั่งวางใน พ.ศ. 2535 ไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำคุกปรับ ลงโทษ 73 บรรดาข้อ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

* ข้อ 26 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเทศบัญญัติให้ความคิดสั่งวางใน พ.ศ. 2535 ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ลงโทษ 78 แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 27 ให้นายเทศมนตรีตำบลปะทิว รักษาการให้มีอำนาจไปแทนเทศาภิบาล และ ให้มีอำนาจ ออกประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานใน พ.ศ. 2535

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕



(นายศักดิ์ เทชาชาญ)

นายกเทศมนตรีตำบลปะทิว



(นายศักดิ์ เทชาชาญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

ตารางอัตราค่าธรรมเนียม

ต่อท้ายเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปะทิว เรื่อง ควบคุม พ.ศ.2543

รายการ	ค่าธรรมเนียมบาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาด บาทละ	1,000.-

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดาคนหนึ่งที่ชื่อ.....อายุ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาต
 จัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. ตลาด.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารส่งมาครบถ้วนแล้ว คือ

- 3.1 แผนผังแสดงการจัดสถานที่ในเขตในเขตบริเวณตลาด
 3.2 หนังสือแสดงว่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะ ใช้เป็นตลาด ได้ผ่านการตรวจรับโดย
 ขอบข่ายกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับ ใบอนุญาต
 ของผู้จัดการตลาด
 3.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเคยเป็นนิติ
 บุคคล
 3.5 หนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นขอรับ ใบ
 อนุญาต ไม่เกินรวมมาขึ้นคำขอด้วยตนเองได้
 3.6 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าตลอด ในระยะเวลาที่เป็นสมาชิกของสภาผู้แทนราษฎร และข้าพเจ้า
 จะปฏิบัติตามบทบัญญัติว่าด้วยตลาด สำนวนนี้ของเจ้าพนักงานตลาดและสุขาภิบาลของเจ้าพนักงาน
 ท้องถิ่นทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ใบอนุญาตใช้สิทธิขาด

แผนที่.....แผนที่.....

สำนักงานเขตเทศบาลตำบลปะทิว

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดาที่มีบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้าน สำนักงาน แผนที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งตลาดชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดชุมพร โทรศัพท์.....

2. ผู้จัดการตลาดชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ทำกรรมสิทธิ์.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติว่าด้วยการตลาด และปฏิบัติตามคำสั่งด้วยสุขลักษณะ
ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4.2

5. ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้เมื่อ วันที่.....เดือน.....ปี.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....ปี.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ล/ป ที่อนุญาต	ว/ล/ป เกินอายุ	จำนวนเงิน		ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	แผนที่	ภาษี	ว/ล/ป	

คำเตือน

1. ต้องนำใบอนุญาตไปใช้โดยเร็วตามกำหนดของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
2. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนครบกำหนดวันหมดอายุใบอนุญาต
3. หากไม่ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือครบกำหนดวันหมดอายุใบอนุญาตโดยไม่ขอต่ออายุ ใบอนุญาตจะถือว่าสิ้นสุด
4. การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ทำใบอนุญัตติก่อนวันหมดอายุ

คำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอันตราย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอขึ้นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ผลิตอันตรายต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังนี้

1. ได้รับอนุญาต ให้จัดสิ่งของหรือ.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เริ่มดำเนินการเมื่อ.....ปีพ

ใบอนุญาตสิ้นสุดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. พร้อมนี้ได้แนบบันทึกพร้อมคำสั่งกระทรวงมหาดไทย จำนวน.....ปีพ

(.....) รวมแล้วคือ

3. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและเอกสารอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขของกฎหมายและระเบียบ

ระเบียบของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ

จึงขอขึ้นเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปะทิว

สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1/2543

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2543

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะทิว

.....

สภาประชุม

1. นายอนันต์	ทองใบศรี	ประธานสภาเทศบาล
2. นางจันทร์จิรา	พรหมภักตร์	รองประธานสภาเทศบาล
3. นายสุพล	ศรีเวช	สมาชิกสภาเทศบาล
4. นายสิม	พาณิชย์	สมาชิกสภาเทศบาล
5. นางบุญส่ง	พุดสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
6. นางจรัสพร	รอมคอม	สมาชิกสภาเทศบาล
7. นางสุภาณี	พันธุ์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล
8. นายปิยะ	โชนแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล
9. นายวรพจน์	ศิลาพร	สมาชิกสภาเทศบาล
10. นายประวิทย์	วงศ์สัมพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล
11. นางวัฒนา	ไชยราช	สมาชิกสภาเทศบาล
12. นางสมจิต	ละรังศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
13. นายปิยะ	บุญนาก	เลขาธิการสภาเทศบาล

ข้อประชุม

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วันนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปะทิว มาประชุมครบองค์ประชุม ประธานสภาเทศบาล
จึงตั้งประธานในที่ประชุมคือ นายอนันต์ ทองใบศรี และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 การประกาศเทศบาลตำบลปะทิว เรื่อง ให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปะทิว
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2543 ด้วยสภาเทศบาลตำบลปะทิว ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาล
เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2542 กำหนดให้วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2543 เป็นวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ
สมัยแรก ประจำปี 2543 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ 25 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปะทิว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2543 ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์
2543 เป็นต้นไป มีกำหนด 15 วัน

ปิดประชุม

วันพาราม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องความ

ประธาน ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 กระบวนการ

ประธาน ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2544 และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
สมัยแรก ประจำปี 2544

ประธาน เพื่อให้การดำเนินการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2544 และวันเริ่มสมัยประชุม
สามัญสมัยแรก ประจำปี 2544 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2496 ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยสามัญ
สมัยแรก

ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดสมัยประชุม ประจำปี 2544 สมัยสามัญ ๑ เริ่ม โดย
ดำเนินการวันเริ่มสมัยประชุม ดังนี้

- วันเริ่มประชุมสมัยแรก วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2544 เริ่มตั้งแต่ ไม่เกิน 45 นาที
- วันเริ่มประชุมสมัยที่สอง วันที่ สิงหาคม 2544 เริ่มตั้งแต่ ไม่เกิน 45 นาที

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง มติสภา ร่างกฎัญญัติประจำปี 2544 จำนวน 8 เรื่อง คือ

1. เรื่อง การควบคุมการก่อสร้าง ที่ดินแปลง รัชดอน เมื่อแก้ไขข้อบัญญัติ
2. เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
3. เรื่อง ตลาด
4. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
5. เรื่อง การกำหนดเขตสิ่งกีดขวางทางสาธารณะ
6. เรื่อง สถานจำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร
7. เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
8. เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องร่างระเบียบของสภาผู้แทนราษฎร

นายณัฐ พงษ์สุวรรณ ถึงเวลาที่คณะเทศมนตรีจะได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าว ประจำปี 2543

เทศมนตรี ขอสภาเทศบาลนครระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศ
พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542 ข้อ 43 คณะเทศมนตรีขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าร่าง
เทศบัญญัติดังกล่าว 3 วาระแรก

ประธาน ขอมติที่ประชุมตามข้อเสนอของคณะเทศมนตรี ให้ที่ประชุมพิจารณาว่าร่างเทศบัญญัติดังกล่าว
3 วาระแรก

ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ที่ประชุม 3 วาระแรก

นายสีนิมา ขอแสดงร่างเทศบัญญัติเรื่อง สถานจำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2543
ต่อสภาเทศบาลในวาระที่ 1 รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติที่ได้นำแจกจ่ายไปแล้วนั้น จึงขอให้ประชุม
พิจารณาเพื่อรับหลักการในวาระที่ 1

ที่ประชุม ให้พิจารณาแล้วมีมติรับหลักการเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ 1

ประธาน ในวาระที่ 2 การแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดขอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีก็ขอมติที่ประชุม
ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานจำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2543 ในวาระที่ 3

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามร่างเทศบัญญัติในวาระที่ 3

นายสีนิมา ขอแสดงร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.2543 ต่อสภาเทศบาล
ในวาระที่ 1 รายละเอียดปรากฏตามร่างเทศบัญญัติที่ได้นำแจกจ่ายไปแล้วนั้น จึงขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อรับ
หลักการในวาระที่ 1

ที่ประชุม ให้พิจารณาแล้วมีมติรับหลักการเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ 1

ประธาน ในวาระที่ 2 การแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดขอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีก็ขอมติที่ประชุม
ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.2543 ในวาระที่ 3

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามร่างเทศบัญญัติในวาระที่ 3

นายสีนิมา ขอแสดงร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ.2543 รายละเอียดปรากฏตามร่าง
เทศบัญญัติที่ได้นำแจกจ่ายไปแล้วนั้น จึงขอให้ประชุมพิจารณาเพื่อรับหลักการในวาระที่ 1

ที่ประชุม ให้พิจารณาแล้วมีมติรับหลักการเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ 1

ประธาน ในวาระที่ 2 การแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดขอแปรญัตติหรือไม่ หากไม่มีก็ขอมติที่ประชุม
ให้ความเห็นชอบตามร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ.2543 ในวาระที่ 3

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามร่างเทศบัญญัติในวาระที่ 3

มติในวาระที่ 6 เรื่องเพื่อทราบ

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2543

ประธาน จังหวัดพิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2543 ของเทศบาล
เรียบร้อยแล้ว และเทศบาลได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2543 เมื่อ
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2542

ที่ประชุม รับทราบ

มติในวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

ประธาน มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุมหรือไม่

นายประวิทย์ วงศ์สัมพันธ์ ใ้รับการร้องขอจากราษฎร ให้ดำเนินการกำจัดขยะ แลลงวัน แลลงหัว และ
ของต่าง ๆ ที่เป็นจำนวนมากบริเวณตลาดสดเทศบาลและบริเวณใกล้เคียง ประกอบกับ เป็นช่วงฤดูแล้ง
และจะก่อให้เกิดการแพร่โรคร้ายต่าง ๆ ได้ จึงขอให้เทศบาลดำเนินการแก้ไข

ประธาน

มอบคณะเทศมนตรีรับไปดำเนินการแก้ไข

คณะเทศมนตรี

จะประสานกับฝ่ายสาธารณสุขอำเภอ ดำเนินการพบหมกวันกำจักยุงและแมลง
ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ขอประวิทย์ ฯ

ขอให้ดำเนินการรื้อลอกคูระบายน้ำ เพื่อให้การระบายน้ำได้ดี ไม่ก่อให้เกิด
การอุดตัน

คณะเทศมนตรี

รับไปดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ขอประวิทย์ ฯ

อยากทราบว่าที่ตั้งขยะของเทศบาลจะไปดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

คณะเทศมนตรี

ทางเทศบาลได้ติดต่อประสานงานไปบ้าง อบต.บางสนแล้ว ทางอบต.บางสน
ไม่สามารถให้ไปดำเนินการตั้งขยะได้ในขณะนี้ โดยอ้างเหตุผลว่า ทำให้เกิด
ความเดือดร้อนต่อรายรอบบริเวณใกล้เคียง และทางอบต.บางสน รับปากว่า
จะนำเรื่องเข้าพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ผลประกอบการใด อบต.บางสน จะแจ้งมา
ให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เมื่อไม่มีเรื่องอื่น ๆ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....เลขาธิการสภาเทศบาล/
ปลัดเทศบาล

(นายปิยะ บุญนรากร)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ธุรการ/บันทึก
(นางวาสนา หนูอิน)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำปาว สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2543 แล้ว
ถูกต้องทุกประการ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรายงาน
(นางรัตนา ไชยราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวาทพันธ์ พิณบุตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสมจิตร หะวังศรี)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลำปาว สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2543 ที่ประชุมสภาเทศบาลได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2543

(ลงชื่อ).....ประธานสภาเทศบาลตำบลลำปาว
(นายอนันต์ ทองภูเขียว)