๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

ตามที่เทศบาลตำบลตลาดไชยา ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลตลาดไชยา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลตลาดไชยา ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราช - บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับเทศบาลตำบลตลาดไชยา ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและเทศบาลเองก็พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลตลาดไชยา เป็นเทศบาลขนาดกลางมีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) และรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลตลาดไชยา โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณของเทศบาล งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล งานประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล งานสาธารณกุศลของเทศบาลและติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ งานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ งานนโยบายและแผน งานนิติการ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้การบริการเรื่องสถานที่การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ภายในสำนักงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย โดยแบ่งงานออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายปกครอง	๑.๑ งานนิติการ
	๑.๒ งานประชาสัมพันธ์
	๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตร
	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่
	๒.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๒.๓ งานสวัสดิการสังคม
	๒.๔ งานบริหารการศึกษา
	๒.๕ งานธุรการ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ทะเบียนคุมเงิน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท การจัดเก็บรายได้และการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ต่าง ๆ ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบพัสดุของเทศบาล การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย และแบ่งงานออกได้ ๔ งานหลัก ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๑.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๑.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๑.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เกี่ยวกับการจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ งานสาธารณูปโภค งานสาธารณะและงานไฟฟ้าสาธารณะ รวมทั้งดูแลรับผิดชอบงานจัดตกแต่งสถานที่ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานโยธา งานสถาปัตยกรรม การติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงานวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไขติดตามการแก้ปัญหา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย และแบ่งงานออกได้ ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานวิศวกรรมโยธา
- ๑.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ งานกวาดล้างทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล การสนับสนุนด้านบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขมูลฐาน งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานป้องกันยาเสพติด งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย และแบ่งงานออกได้ ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑.๑ งานธุรการ

๒.๒ งานสัตวแพทย์

๒.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง ๑.๑.๑ งานนิติการ ๑.๑.๒ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒.๓ งานสวัสดิการสังคม ๑.๒.๔ งานบริหารการศึกษา ๑.๒.๕ งานธุรการ	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** ๑.๑ ฝ่ายปกครอง ๑.๑.๑ งานนิติการ ๑.๑.๒ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒.๓ งานสวัสดิการสังคม ๑.๒.๔ งานบริหารการศึกษา ๑.๒.๕ งานธุรการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑.๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๑.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๑.๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	**๒. กองคลัง** ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑.๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๑.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๑.๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๑.๒ งานธุรการ ๓.๑.๓ งานสาธารณูปโภค	**๓. กองช่าง** ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๑.๒ งานธุรการ ๓.๑.๓ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๓.๑.๑ งานธุรการ ๓.๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓.๑.๓ งานสัตวแพทย์	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๓.๑.๑ งานธุรการ ๓.๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓.๑.๓ งานสัตวแพทย์	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา รายงาน สถ.
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
พนักงานเทศบาล								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕. นิติกร ปก. / ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖. นักประชาสัมพันธ์ ปก. / ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗. เจ้าพนักงานทะเบียน ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. / ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. นักวิชาการศึกษา ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (คนที่ ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (คนที่ ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. ครู (คศ.๑)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๘. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาแล้ว เริ่มจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๒๑. ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒. พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	สรรหาเพิ่มแล้ว เริ่มจ้าง ๑ ต.ค. ๖๐ (๒ อัตรา)
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานเทศบาล								
๒๓. นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. / ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๖. เจ้าพนักงานการคลัง ปง. / ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานเทศบาล								
๓๒. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๔. วิศวกรโยธา ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

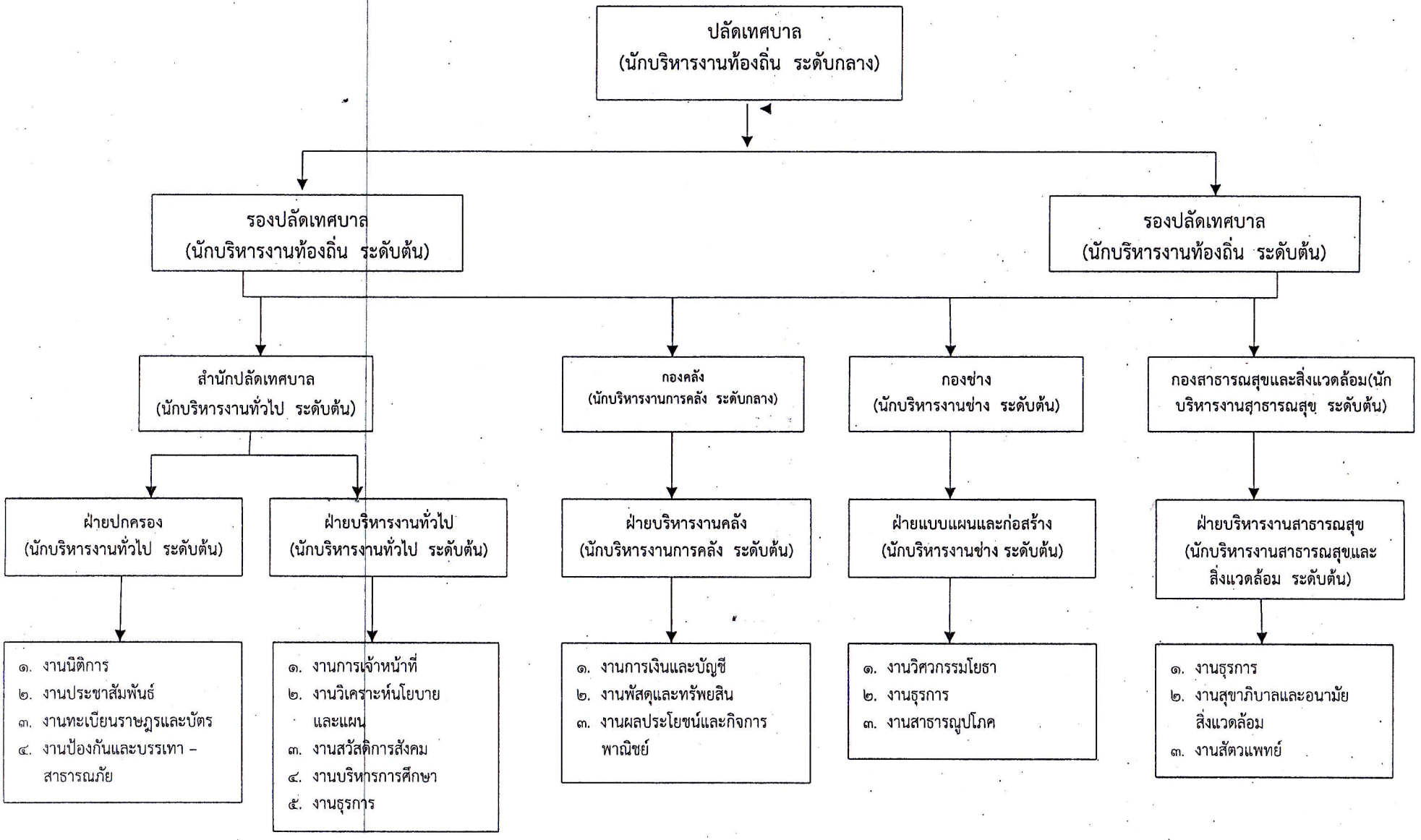
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๕. นายช่างเขียนแบบ ปง. / ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. / ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๗. นายช่างโยธา ปง. / ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานเทศบาล								
๔๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างออกคำสั่งรับโอน (ย้าย)
๔๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. / ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๔. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง. / ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๕. สัตวแพทย์ ปง. / ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๔๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๔๗. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	**๕๖**	**๕๖**	**๕๖**	**๕๖**	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ของเทศบาลตำบลตลาดไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

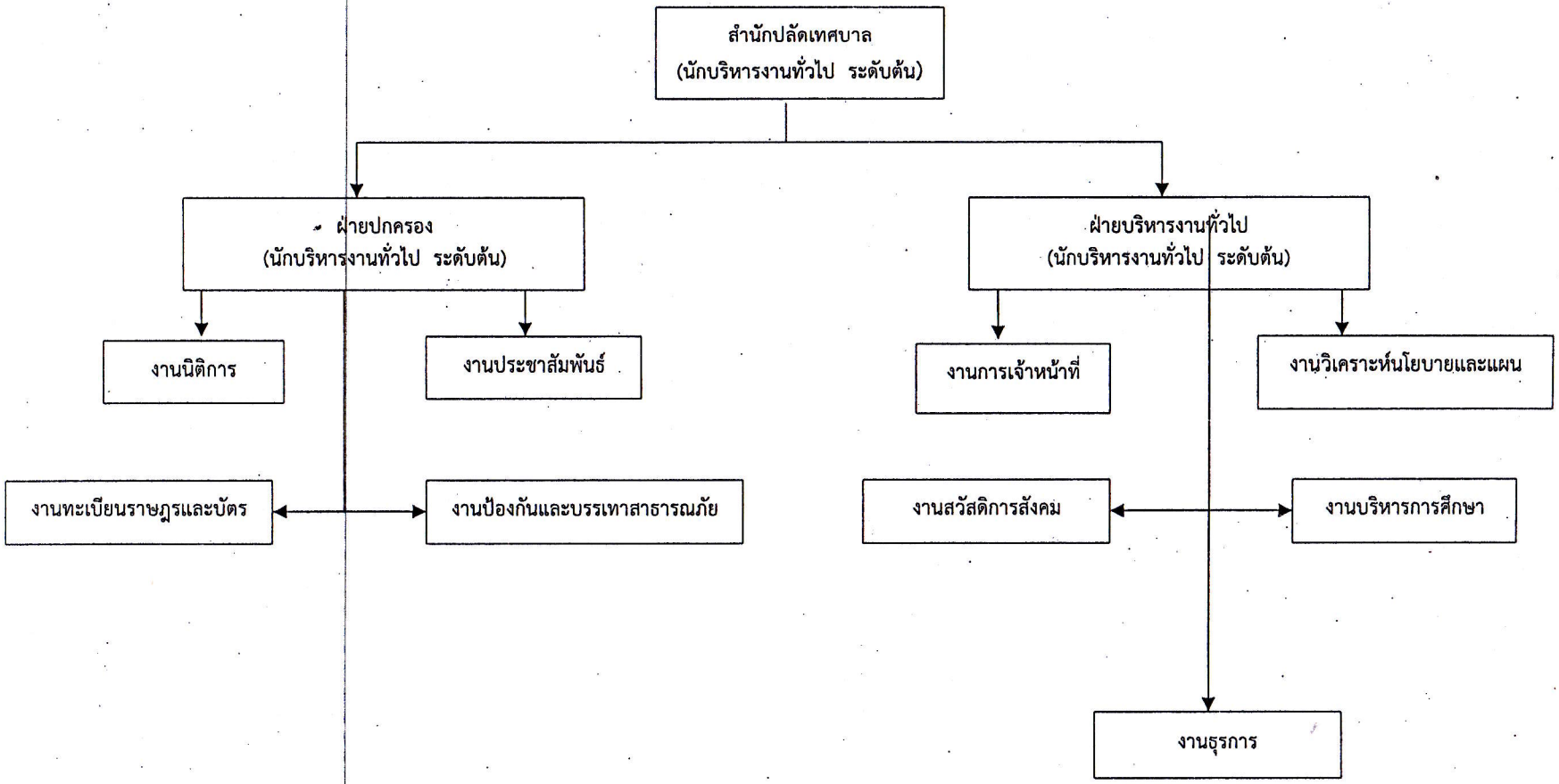
ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
๔	กองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๕	กองช่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวม		๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	-	-	-	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลตลาดไชยา

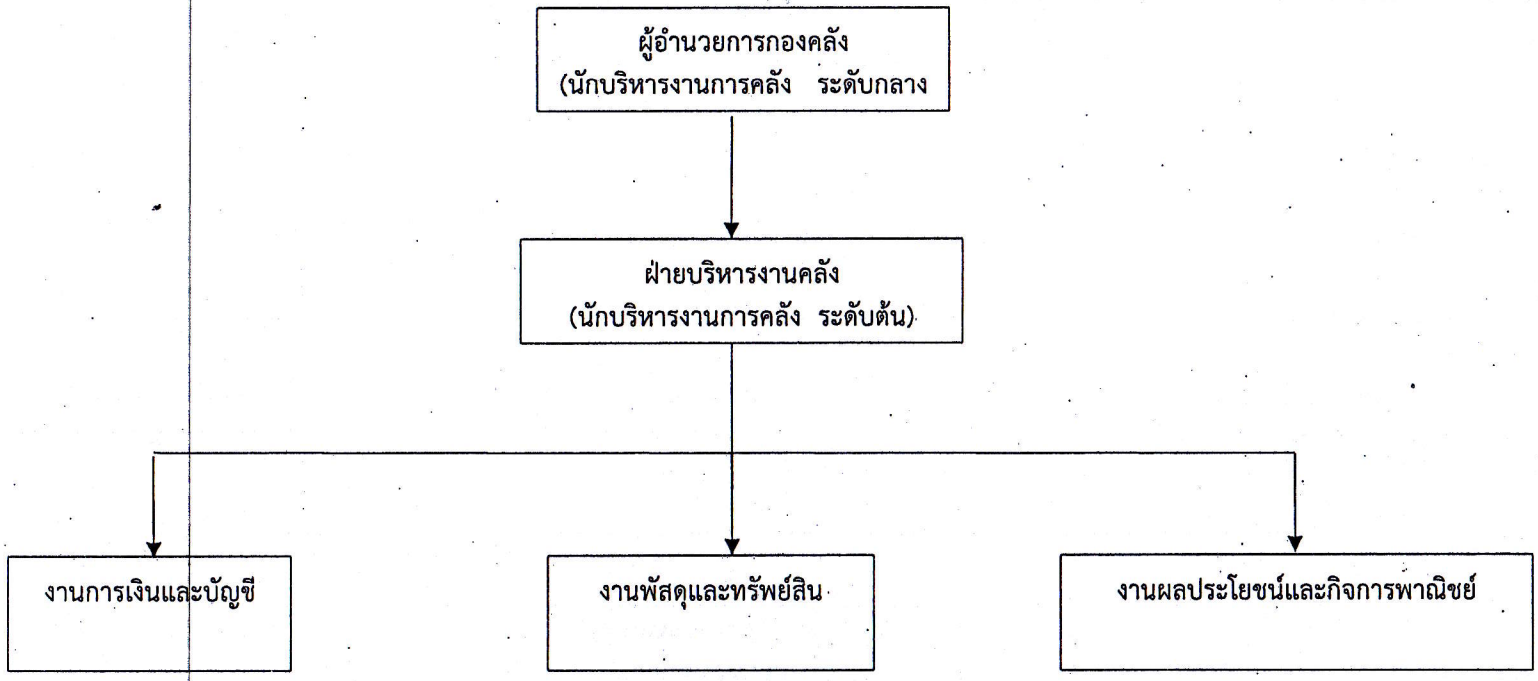


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



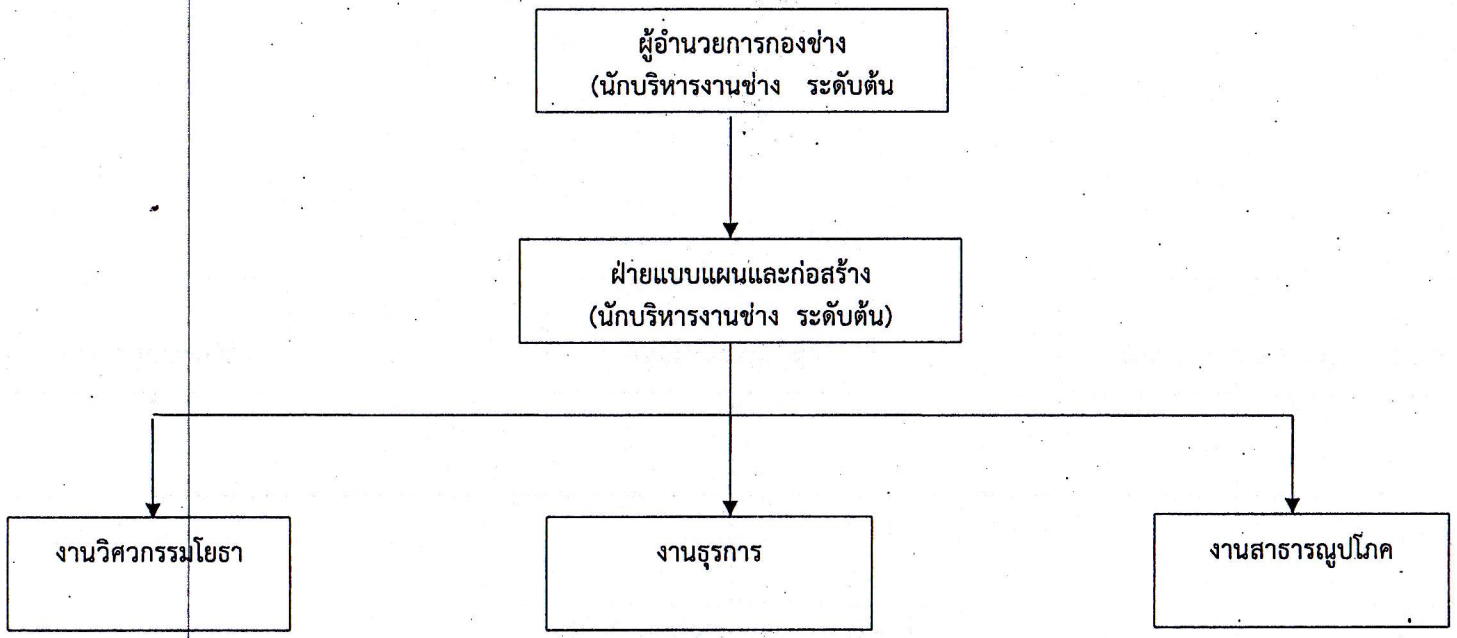
ประเภท	พนักงานเทศบาล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	-	๓	-	-	๑	๕	-	๔	๑	-	-	๓	๕	-	๒๒

โครงสร้างของกองคลัง



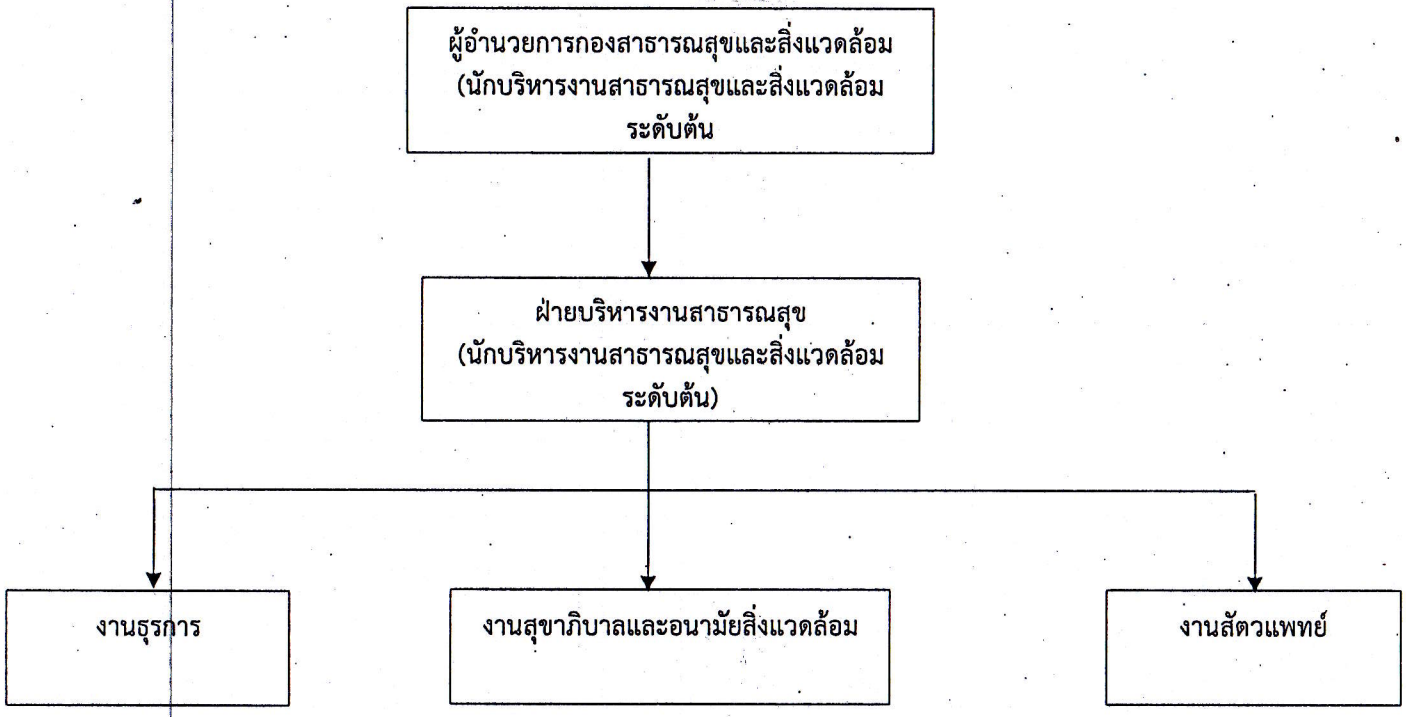
ประเภท	พนักงานเทศบาล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑	๓	-	-	๒	-	-	๙

โครงสร้างของกองช่าง



ประเภท	พนักงานเทศบาล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๔	-	-	๓	-	-	๑๐

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	พนักงานเทศบาล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	๑	๑	-	๗