



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ที่ สฎ ๕๕๖๐๑/๔๘๖

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๑ (๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ทำการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง (ด้านการพัฒนาบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมชัย อินทรโสม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมชัย อินทรโสม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายดุสิต โต๊ะแอ)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง (ด้านการพัฒนาบุคลากร)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑	นายดุสิต โต๊ะแอ	ปลัดเทศบาล	- โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๖ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๑
๒	นายจักรพงษ์ สุริยัน	รองปลัดเทศบาล	- ฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี๒๕๖๒ตามกฎหมายระเบียบการประเมินค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของอปท. แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีอปท. จัดเก็บเองให้เงินไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษีหรือปล่อยปละละเลยให้ขาดอายุความ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเดอะทวินโลตัส จ.นครศรีธรรมราช	๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๑
๓	นายสุริยาวัธ ทัพพน	ผู้อำนวยการกองช่าง	- ฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ของงาน คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญาภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมบีพีแग्रนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๓ - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑

๕	นายสมนึก สึงษ์แก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	- ผักอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี๒๕๖๒ตามร่างกฎหมายเทคนิคการเตรียมความพร้อมของอปท.แนวทางการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีอปท.จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษีหรือปล่อยปละละเลยให้ขาดอายุความ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเดอะทวินโกลด์ส จ.นครศรีธรรมราช	๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๑
๕	นายเฉลิมชัย อินทร์เสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๖ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๑
๖	นางสาวอนุมา บำรุงพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตรกระบวนการขั้นตอนการแก้ไขเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีวิถีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๘ - ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๑
๗	นางพิมพ์พร นวลแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๖ - ๗ ก.ย. ๒๕๖๑

๘	นางสาวอภิสรา แสงอุไร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	- ผูกอบบรมหลักสูตร แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี๒๕๖๒ตามร่างกฎหมายเทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท.แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีอปท.จัดเก็บเองให้เป็นที่ ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่กรณี ประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษีหรือปล่อยปละ ละเลยให้ขาดอายุความ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเดอะทวินโลตัส จ.นครศรีธรรมราช	๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๑
๙	นายเอกพงศ์ กาญจน์	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	- ผูกอบบรมหลักสูตรงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในบริบทการ เบิกจ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ขอบเขตการช่วยเหลือด้านส ธารณภัย การเดินทางไปราชการ การเขียนโครงการอบรมภายใต้ กรอบกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการขององค์กรปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมทรีชาเจบี จ.สงขลา	๑๓ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๑
๑๐	นางพงษ์ธร ญ้ยแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๖ (ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย) ณ โรงแรมทวินโลตัส จ.นครศรีธรรมราช	๒๖- ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๑	นางสาววราวรรณ ชัยสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	- ผูกอบบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำเอกสาร รูปแบบเอกสาร ภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวงหนังสือสั่งการ รุ่นที่ ๗ โรงแรม วังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๕ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๐

๑๑	นางสาวธารดา กาบุญรัมย์	นักวิชาการพัฒนาระบบปฏิบัติการ	- ผูกอบรมหลักสูตรวิธีปฏิบัติการบริหารงานที่กลุ่มการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่๒ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ จ.สงขลา	๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๐
๑๓	นายถนอม เทียนฉาย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	- ผูกอบรมหลักสูตร ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบงานประเภทขั้นสูง ณ โรงแรมดุสิต โฮเต็ลแลนด์ รีสอร์ท เชียงราย จ.เชียงราย	๒๒ - ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๑
๑๔	นางสุนันต์ สุริยัน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	- ผูกอบรมหลักสูตรเจาะลึกการปฏิบัติงานกับการแก้ไขปัญหา การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ภายใต้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติใหม่และการณศึกษากำไรใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องในบริบทการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบโครงสร้างการกิจกรรมตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมทรราชบุรี จ.สงขลา	๑ - ๓ มิ.ย. ๒๕๖๑
๑๕	นายชำนาญ รอดมน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	- โครงการพัฒนาศักยภาพการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการจัดซื้อจัดซื้อแบบยั่งยืนตามแผนนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และแนวทางการตรวจสอบความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท จ.สงขลา	๑๖ - ๑๘ มิ.ค. ๒๕๖๑

๑๖	นายชาณูวิทย์ สมนิจิตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	- ฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการлікเกณต์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๓ - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑
----	-----------------------	---------------------	--	-------------------



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาคนตามคุณสมบัติที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคลากรทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลทุ่งหลวง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในอำเภอ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือภายนอกเทศบาล เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRDS

๒.๖ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด

๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๓.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านชีวิตส่วนตัว ๓) ด้านสังคม และ ๔) ด้านเศรษฐกิจ

๓.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกส่วนรับทราบ

๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคคลและส่วนราชการต้นแบบเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับผู้บริหาร และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานให้นายกเทศมนตรีรับทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวงกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างตามภารกิจร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะต้องยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะได้รับเป็นเกณฑ์

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีทราบหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง