

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง นั้น เทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต่อไป

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ตุลาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า	
ก	คำนำ
ด	๑. หลักการและเหตุผล
๒	๒. วัตถุประสงค์
๒	๓. เป้าหมายการพัฒนา
๒	๔. หลักสูตรการพัฒนา
๓	๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล
๔	๖. งบประมาณ
๔	๗. การติดตามและประเมินผล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนา พนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงาน เทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความ ประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และ เพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดย สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือ เทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนา พนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มี ระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้น โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ
- ๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๓. เป้าหมายการพัฒนา

- ๓.๑ พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร
- ๓.๒ พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร
- ๓.๓ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๔. หลักสูตรการพัฒนา

- ๔.๑ สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร
 - หลักสูตรด้านการบริหาร
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- ๔.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
 - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๔.๓ สายงานพนักงานจ้าง
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
 - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้องโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๓. การให้ทุนการศึกษา ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ ข้อ ๒ วรรคที่สี่ “ทุน หมายความว่า ทุนการศึกษาที่ได้มาจากงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการศึกษาหรือพัฒนาองค์ความรู้ของผู้รับทุนในระดับปริญญาตรีในการศึกษาภาคพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการปกครองท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นกับสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับปริญญาโท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนเพื่อศึกษากับสถาบันการศึกษาใดของรัฐในหลักสูตรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๒๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง ชักข้อมวิธีการให้ทุนการศึกษาและการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาตรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ทุนการศึกษาจากฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำงานงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รายได้ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาทไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่เกิน ๒๐ คน และปริญญาโทไม่เกิน ๔ คน”

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาล ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา รายละเอียดวิธีการพัฒนาปรากฏตาม ผนวก ก

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. แผนงาน.....
ตั้งจ่ายไว้ บาท
๒. แผนงาน.....
ตั้งจ่ายไว้ บาท
๓. แผนงาน.....
ตั้งจ่ายไว้ บาท
๔. แผนงาน.....
ตั้งจ่ายไว้ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล กระทำดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนามาตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/ สัมมนา/ ฝึกปฏิบัติ เพื่อสนองต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีทราบ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกระยะ ๓ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ที่ ๕๐๑/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๙๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ นวลแก้ว	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง	ประธาน
๒. นายดุสิต โต๊ะแอ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง	กรรมการ
๓. นายจักรพงษ์ สุริยัน	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง	กรรมการ
๔. นายสมนึก สังข์แก้ว	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสุริยาวิธ ทัพพูน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสมล สอนพลงาม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายเฉลิมชัย อินทร์โสม	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศข้างต้น (ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖) ให้แล้วเสร็จ และมีหน้าที่ในการติดตามประเมินผล การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โทร.๐-๗๗๓๖-๑๐๔๗ , โทรสาร.๐-๗๗๓๒๕-๗๑๗๑

ที่ สฎ ๕๕๖๐๑/ว ๘๕๕

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๕๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังกล่าว ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ประธานคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

* * * * *

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ นวลแก้ว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายดุสิต โต๊ะแอ | กรรมการ |
| ๓. นายจักรพงษ์ สุริยัน | กรรมการ |
| ๔. นายสมนึก สังข์แก้ว | กรรมการ |
| ๕. นายสุริยาวัธ ทัพพุน | กรรมการ |
| ๖. นายเฉลิมชัย อินทร์โสม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๓๐ นาฬิกา

- เมื่อได้เวลานัดประชุม นายเฉลิมชัย อินทร์โสม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้มาประชุม ปรากฏว่าครบองค์ประชุม จึงได้เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาลเข้าห้องประชุม โดยมีนายสมศักดิ์ นวลแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงเป็นประธานในที่ประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธาน

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่
- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้าง ของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
- (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งาน ฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- (๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการ ประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- (๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ในการปฏิบัติงาน ราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น แผนพัฒนาบุคลากรจึงต้องเลือกวิธีพัฒนาผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับ บัญชาที่เหมาะสมโดยขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาและเสนอแนวทางด้วย

นายดุสิต โต๊ะแอ

- กระผมขอเสนอให้มีโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เนื่องจากมี พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ยังขาดความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ซึ่ง จะทำให้พนักงานเหล่านั้น สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป

/นายจักรพงษ์...

นายจักรพงศ์ สุริยัน

- กระผมขอเสนอให้มีโครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเทศบาล รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างไปอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วย

นายสมนึก สังข์แก้ว

- กระผมขอเสนอให้สนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้มีการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานด้วยครับ

ประธาน

- ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอโครงการอีกหรือไม่
ในส่วนตัวผมขอเสนอให้มีโครงการอื่น ๆ ลงในแผนพัฒนาบุคลากรด้วย หากมีความต้องการเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์กับทางราชการก็สามารถบรรจุลงในแผนพัฒนาได้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการไปจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรมา และนำเสนอต่อที่ประชุมอีกครั้ง เพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

- ได้พิจารณาร่วมกันเป็นเวลาพอสมควร จึงมีมติเป็นเอกฉันท์เกี่ยวกับโครงการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าว

ประธาน

- มอบหมายให้ นายเฉลิมชัย อินทร์โสม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

- ไม่ทราบว่ามีคณะทำงานท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดอีก -

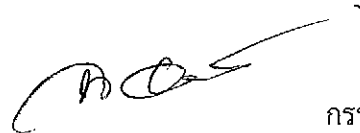
ประธาน

- เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใด กระผมประธานในที่ประชุม ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายเฉลิมชัย อินทร์โสม)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลพ่วง อำเภอยะรัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ประจำปีงบประมาณ 2561

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	1.การปฐมนิเทศ 2.การสอนงาน 3.การฝึกอบรม 4.การประชุม	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	1.การฝึกอบรม 2.การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3.การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	1.การฝึกอบรม 2.การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3.การศึกษาดูงาน 4.การสอนงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
4. หลักสูตรด้านการบริหาร	1.การฝึกอบรม 2.การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3.การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร
5. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.การฝึกอบรม 2.การประชุมเชิงปฏิบัติการ 3.การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ สำนักงาน ก.ท.จังหวัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง