

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของ

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

คำนำ

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงให้เหมาะสม รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังสำหรับใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ท้องถิ่น และประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานหรือลูกจ้างของเทศบาล	๓๖

ภาคผนวก

๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
๒. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานบริหาร
๓. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
๔. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
๕. ประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล
๖. ประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง
๗. ประกาศเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
๘. ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล
๙. ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง
๑๐. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม
๑๑. คำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง



เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร. ๐-๗๗๓๖-๑๐๔๗ โทรสาร ๐-๗๗๒๕-๗๑๗๑
www.thungluang.go.th

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง เป็นประธาน เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งหลวง รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ทรัพยากรกำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทที่ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในการณิของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่านวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น จะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีสิทธิเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่

รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และในส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการจะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้จะให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า
- ๒) น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- ๓) ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๔) ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๑) ราคาผลผลิตทางการเกษตร หรืออุตสาหกรรมในพื้นที่เป็นอย่างไร
- ๒) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๓) รายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่

๓. ด้านสังคม – การศึกษา

- ๑) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒) จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ๓) ปัญหาทางด้านการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- ๔) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ๕) คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๔. ด้านการเมือง - การบริหาร

- ๑) ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ๒) ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ๓) ความรู้ความเข้าใจของประชาชนเป็นอย่างไร
- ๔) เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นอย่างไร
- ๕) บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือเป็นอย่างไร
- ๒) แหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นอย่างไร

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) ซ่อมบำรุง ปรับปรุงถนนและสะพานให้มีมาตรฐานมากขึ้น
- ๒) ติดตั้งไฟจราจรและเครื่องหมายจราจรเพิ่มเติม
- ๓) ขยายระบบประปา ปรับปรุงคุณภาพน้ำและท่อส่งน้ำให้ได้มาตรฐาน
- ๔) ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทั้งตำบล
- ๕) พัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ อาทิ ขุดลอกลำคลองและพัฒนาฝายน้ำล้นบางลาย
- ๖) จัดหาแหล่งน้ำในพื้นที่ทำแหล่งเก็บน้ำ ขุดสระขนาดใหญ่

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ
- ๒) ก่อสร้างและปรับปรุงสถานบริการสาธารณสุขชุมชนเพิ่ม

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๑) จัดกิจกรรมให้เด็ก เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๒) สนับสนุนหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรม
- ๓) สนับสนุนกิจกรรมรวมกลุ่มของชุมชนเพื่อป้องกันและดูแลปัญหาด้วยตนเอง

๔. ด้านการวางแผนการ การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ๑) จัดหาแหล่งทุนประกอบอาชีพ
- ๒) จัดหาอาชีพเสริมนอกฤดูกาล
- ๓) พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้มากขึ้น
- ๔) จัดหาตลาดจำหน่ายผลผลิต
- ๕) จัดฝึกอบรมเพิ่มทักษะการผลิต การจำหน่ายและการบริหารจัดการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) ออกเทศบัญญัติการตรวจสอบโรงงานและสถานบริการที่สร้างมลภาวะ

- ๒) ก่อสร้างและวางแผนการกำจัดขยะแบบยั่งยืน
- ๓) สนับสนุนชุมชนในการจัดกิจกรรมเฝ้าระวังรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๑) ก่อสร้างหอกระจายข่าว เสียงตามสาย และสถานีวิทยุชุมชน
 - ๒) จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ อาทิ ห้องสมุดชุมชน อินเทอร์เน็ตตำบล
 - ๓) จัดหา วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา
 - ๔) ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกด้านทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองได้ในท้องถิ่น และเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสาน และ ฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา

ท้องถิ่น

- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลให้เทศบาลวิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าวสามารถที่จะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้อย่างไร ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ด้วย การดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เช่น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. พัฒนาวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นเทศบาลขนาดเล็ก มีพื้นที่ ๘๓ ตร.กม. หรือประมาณ ๕๑,๘๗๕ ไร่ มีประชากรจำนวน ๑๐,๙๗๑ คน มีชุมชน จำนวน ๑๖ ชุมชน มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด (ปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒๕๖๐) จำนวน ๒๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา พนักงานครูเทศบาลจำนวน ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (โดยให้แยกประเภทด้วย) จำนวน

๓๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ในส่วนราชการสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าว และระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานนั้น มีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นฝ่าย ต่อไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานการศึกษา - โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร้อน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่	๑.สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานการศึกษา - โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร้อน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่	
๒.กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๕ งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๕ งานแผนที่ภาษี	

๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ ๓.๕ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ ๓.๕ งานผังเมือง	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖ ๑	๒๕๖ ๒	๒๕๖ ๓	๒๕๖ ๑	๒๕๖ ๒	๒๕๖ ๓	
พนักงานเทศบาล (ไม่สังกัดส่วนราชการ)								
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
พนักงานเทศบาล								
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างยุบเลิก
รวมพนักงานเทศบาล	๑๓	๑๒	๑๒	๑๒	-๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานครูเทศบาล (โรงเรียน)								
- ผู้อำนวยการชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม กำหนด เพิ่ม
- ครู คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู คศ.๒	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
- ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ครูผู้ช่วย	-	๕	๕	๕	+๕	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม กำหนด เพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่ม
รวมพนักงานครูเทศบาล (โรงเรียน)	๑๑	๑๖	๑๖	๑๖	+๕	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
- นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	กำหนด เพิ่ม
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
- นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๔๐	๔๑	๔๑	๔๑	+๖/-๑	-	-	
รวมอัตรากำลังของสำนักปลัด	๖๕	๗๒	๗๒	๗๒	+๕	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานเทศบาล								
- นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวมพนักงานเทศบาล	๖	๖	๖	๖	+๑/-๑			
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่ม
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	+๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								กำหนด เพิ่ม
- คนงานทั่วไป	-	+๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองคลัง	๑๒	๑๔	๑๔	๑๔	+๒	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานเทศบาล								
- นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
รวมพนักงานเทศบาล	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๑๒	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองช่าง	๑๗	๑๘	๑๘	๑๘	+๑	-	-	
รวมอัตรากำลังพนักงานทั้งสิ้น	๙๖	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๔	+๘			

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง นำผลมาวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นมาใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน)

(๓) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐ % คิดจาก (๔) ในแต่ละปี)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕)

(๗) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หาดด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

อัตรากำลังในปัจจุบัน เป็นพนักงานเทศบาล จำนวนรวม ๒๖ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวนรวม ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๐ อัตรา รวมทั้งหมด ๑๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๓๑,๒๙๐	๕๔๓,๔๘๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๒๘,๕๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
สำนักปลัดเทศบาล							
พนักงานเทศบาล							
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๓๙,๐๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐
๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๒๔,๔๙๐	๒๙๓,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๖,๔๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐
๗	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๒๑,๑๙๐	๒๕๔,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑๙,๑๖๐	๒๒๙,๙๒๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐
๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๒๑,๑๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐
๑๐	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑๙,๑๖๐	๒๒๙,๙๒๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐
๑๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑๗,๒๙๐	๒๐๗,๔๗๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑๖,๓๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐
๑๓	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๒๓,๐๘๐	๒๗๖,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๕,๘๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐
ลูกจ้างประจำ							
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๘,๗๙๐	๒๒๕,๔๘๐	๑๐,๔๔๐	๗,๓๒๐	๘,๘๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๓,๐๓๐	๑๕๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๒๓๐	๑๓๔,๗๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๘๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๑,๙๑๐	๑๔๒,๙๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๑,๔๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๑๘๐	๑๒๒,๑๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๒๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑๘,๕๕๐	๒๒๒,๖๐๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐

๒๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑	๑๗,๓๙๐	๒๐๘,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๘,๑๒๐
๒๕	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	๑๔,๑๓๐	๑๖๙,๕๖๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑๐,๗๑๐	๑๔๐,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๐,๘๑๐	๑๒๙,๗๒๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๔,๔๔๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑๑,๖๙๐	๑๔๐,๒๘๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๙,๖๙๐	๑๑๖,๒๘๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๑,๙๒๐	๑๔๓,๐๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๓๒	พนักงานดับเพลิง	๑	๑๐,๕๙๐	๑๒๗,๐๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐
๓๓	พนักงานดับเพลิง	๑	๑๐,๖๙๐	๑๒๘,๒๘๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป							
๓๔	ยาม	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๕	นักการ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๖	คนงานประจำรถขยะ	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-
๓๗	พนักงานดับเพลิง	๓	๙,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-
๓๘	คนงานทั่วไป	๑๗	๙,๐๐๐	๑,๕๔๔,๐๐๐	-	-	-
โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)							
๓๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ	๑	-	-	-	-	-
๔๐	ครู คศ.๓	๑	-	-	-	-	-
๔๑	ครู คศ.๒	๔	-	-	-	-	-
๔๒	ครู คศ.๑	๑	-	-	-	-	-
๔๓	ครู	๒	-	-	-	-	-
๔๔	ครูผู้ช่วย	๕	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๔๕	ผู้ช่วยพนักงานการเงินฯ	๑	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป							
๔๖	ภารโรง	๑	-	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร้อน							
๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	-	-	-	-	-
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๑,๔๑๐	๑๓๖,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่							
๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-	-
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๑,๓๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	๒	-	-	-	-	-
กองคลัง							
พนักงานเทศบาล							
๕๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๒๙,๕๑๐	๕๒๒,๑๒๐	๑๔,๖๔๐	๑๔,๕๒๐	๑๔,๘๘๐

๕๓	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๘๒๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐
๕๔	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๒๑,๒๔๐	๒๕๘,๘๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๕๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๕๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑๔,๓๘๐	๑๗๒,๕๖๐	๘,๐๔๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐
๕๗	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐
๕๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๐๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๓,๑๕๐	๑๕๗,๘๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๑,๗๒๐	๑๑๘,๘๐๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป							
๖๕	คนงานทั่วไป	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
กองช่าง							
พนักงานเทศบาล							
๖๖	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๒๙,๕๑๐	๕๒๒,๑๒๐	๑๔,๖๔๐	๑๔,๕๒๐	๑๔,๘๘๐
๖๗	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๒๐,๗๙๐	๒๕๙,๔๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๑๖๐
๖๘	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖๙	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑๘,๘๑๐	๒๒๕,๗๒๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐
๗๐	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๗๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑๔,๐๓๐	๑๖๘,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๗๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๑,๙๑๐	๑๔๒,๙๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๗๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๖๒๐	๑๓๙,๔๔๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๗๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๑,๓๐๐	๑๓๕,๖๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐
๗๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑๑,๖๒๐	๑๓๙,๔๔๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๗๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑๑,๙๑๐	๑๔๒,๙๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๗๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๗๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑๘,๐๓๐	๒๑๖,๓๖๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป							
๘๐	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๘๑	คนงานทั่วไป	๓	๙,๐๐๐	๓๔๒,๐๐๐	-	-	-

๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	ครูผู้ช่วย	๕	-	-	-
๒	วิศวกรโยธา	๑	๙,๗๔๐	๔๙,๔๘๐	๓๕๕,๓๒๐
๓	นายช่างโยธา	๑	๘,๗๕๐	๔๐,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)
๖	คนงานทั่วไป	๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑	๗๓,๗๓๐,๐๐๐ บาท	๗๗.๔๒ ล้านบาท	๘๑.๒๙ ล้านบาท

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๓,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๕๕๘,๑๒๐	๕๗๓,๒๔๐	๕๘๙,๐๘๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	
สำนักปลัด (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๑,๐๖๐	ว่างเดิม
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	
๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	
๑๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	
ลูกจ้างประจำ																		
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๗,๓๒๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๓,๒๔๐	๒๕๒,๓๒๐	
พนักงานจ้าง																		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	๑๗๖,๑๖๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๔,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๓๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๔,๐๘๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	

๒๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๒๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๙๖๐	๒๕๐,๖๘๐	
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๗,๒๘๐	กำหนด เพิ่ม
๒๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๐๘,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	
๒๕	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๑	๑	๑๖๙,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๙๒๐	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๓๕,๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๖,๐๔๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๒๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๔๐,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๙๒๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐	
๓๒	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	
๓๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๓๖๐	
๓๔	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๓๗	พนักงานดับเพลิง	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
๓๘	คนงานทั่วไป	-	๑๗	๑๗	๑,๘๓๖,๐๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	-	๑,๘๓๖,๐๐๐	๑,๘๓๖,๐๐๐	๑,๘๓๖,๐๐๐	
โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)																		
๓๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๐	ครู คศ.๓	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๑	ครู คศ.๒	-	๔	๔	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๒	ครู คศ.๑	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๓	ครู	-	๒	-	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๔	ครูผู้ช่วย	-	๕	-	-	๕	๕	๕	+๕	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนด เพิ่ม
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๖	ภารโรง	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

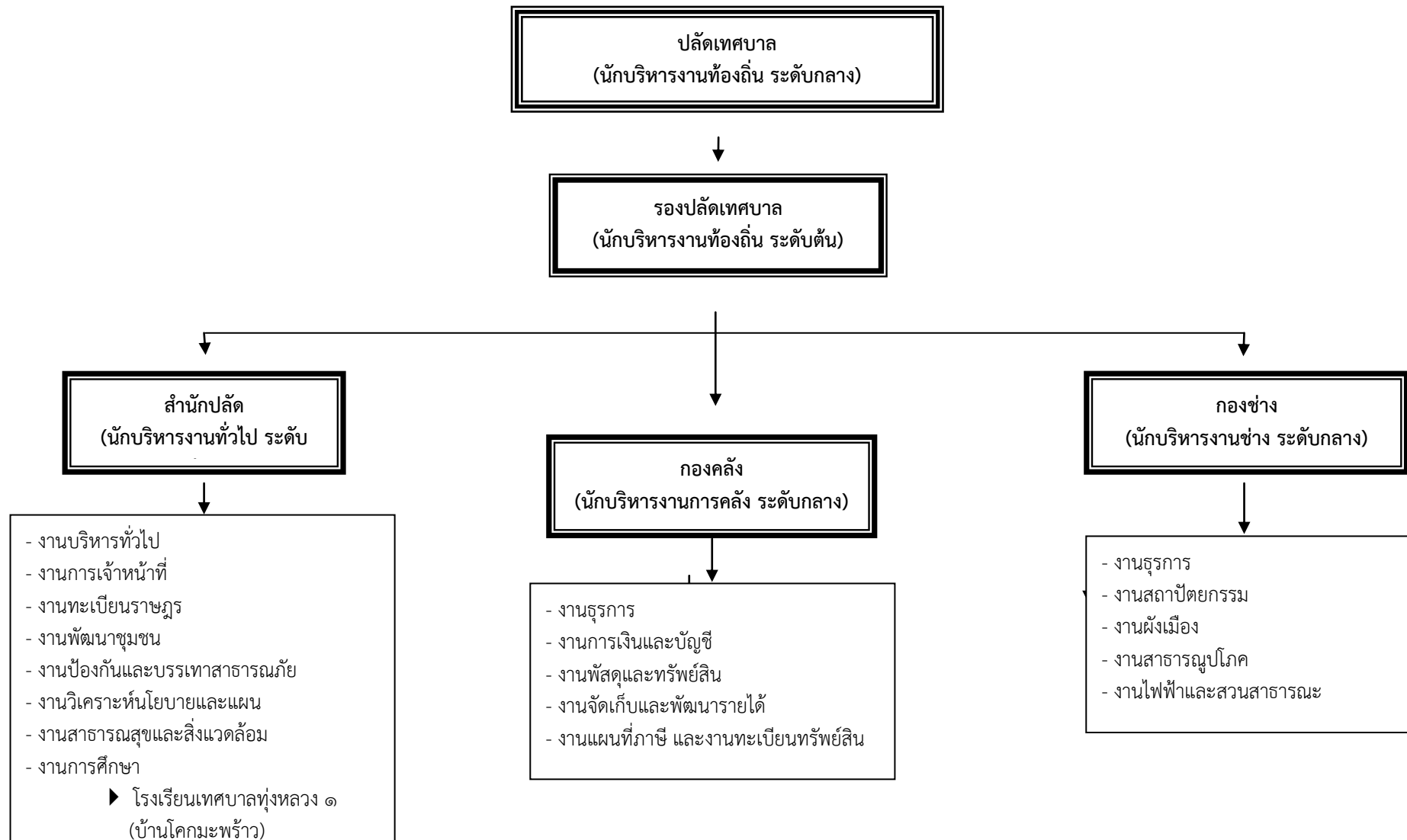
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร้อน																		
๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๓๖,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๘,๒๐๐	๑๕๔,๒๐๐	จ้างงบ ท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่																		
๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๒,๗๖๐	จ้างงบ ท้องถิ่น
กองคลัง (๐๔)																		
๕๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๒๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๔,๕๒๐	๑๔,๘๘๐	๕๓๖,๗๖๐	๕๕๑,๒๘๐	๕๖๖,๑๖๐	
๕๓	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๒๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๔,๔๒๐	๓๐๖,๑๘๐	๓๑๘,๐๖๐	
๕๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	
๕๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๕๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๗๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๘,๘๔๐	
๕๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กำหนด เพิ่ม
พนักงานจ้าง																		
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๒,๗๖๐	
๕๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๘๔๐	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๒,๗๖๐	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๒๘๐	๑๕๒,๑๖๐	๑๕๘,๒๘๐	
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๒,๗๖๐	
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนด เพิ่ม

๖๕	คนงานทั่วไป	-	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
----	-------------	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---------	---	---	---------	---------	------------

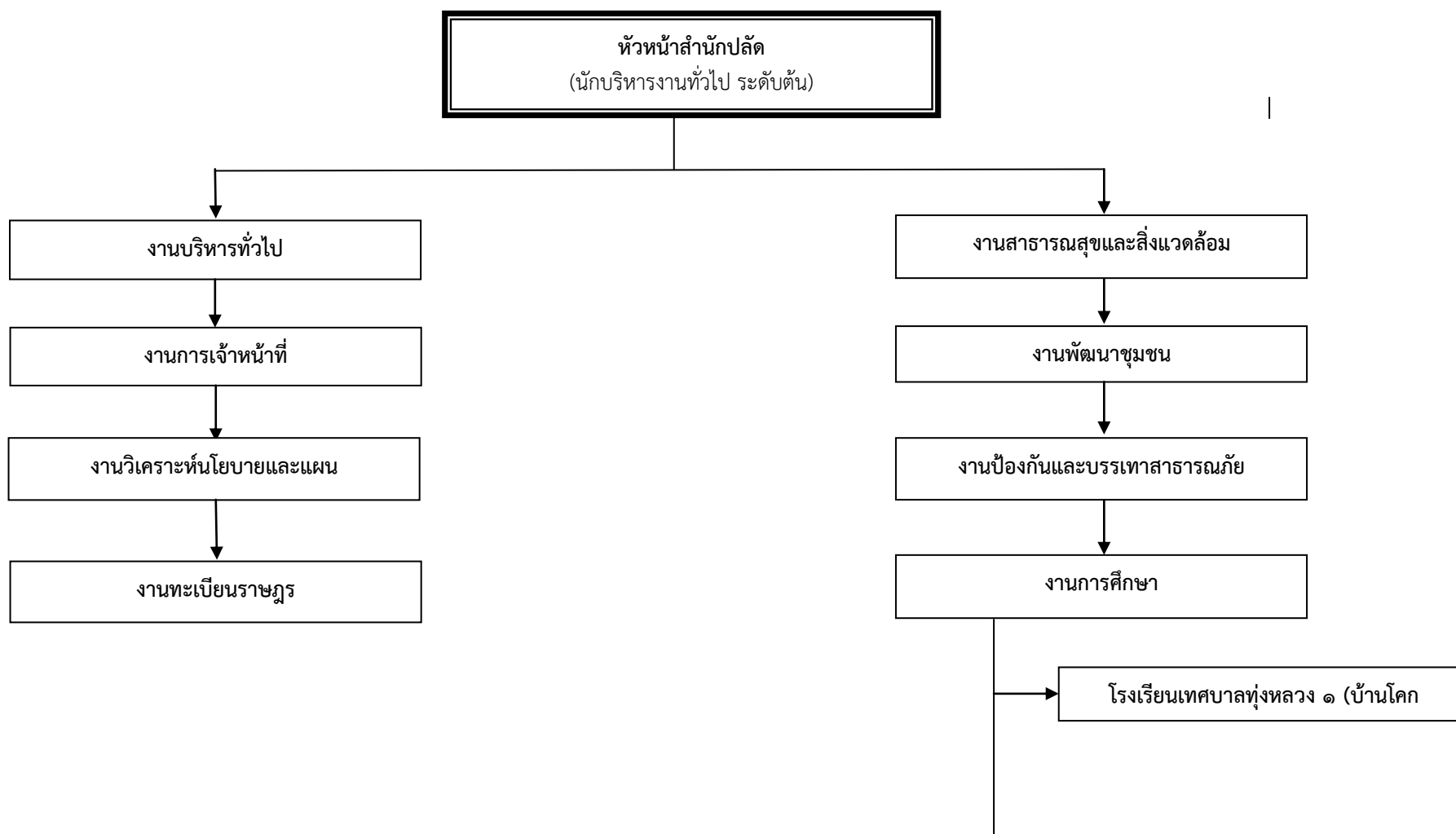
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๐๕)																		
๖๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๒๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๔,๕๒๐	๑๔,๘๘๐	๕๓๖,๗๖๐	๕๕๑,๒๘๐	๕๖๖,๑๖๐	
๖๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๓,๔๔๐	
๖๘	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๙	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	
๗๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๗๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	
พนักงานจ้าง																		
๗๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	
๗๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๗,๐๘๐	
๗๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๒,๗๖๐	
๗๕	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๓๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๕๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๗,๐๘๐	
๗๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	
๗๘	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๙,๒๘๐	๑๒๔,๐๘๐	๑๒๙,๑๒๐	ว่างเดิม
๗๙	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๒๑๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๑๒๐	๒๓๔,๒๔๐	๒๔๓,๗๒๐	
๘๐	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๘๑	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
(๔)	รวม		๑๑๒	๙๖	๑๕,๓๘๐,๗๐๖	๑๑๒	๑๑๒	๑๑๒	+ ๑๖	-	-	๑,๔๙๒,๗๔๐	๕๐๗,๖๐๐	๕๒๒,๒๔๐	๑๖,๘๗๓,๔๔๐	๑๗,๓๘๑,๐๔๐	๑๗,๙๐๓,๒๘๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๓,๓๗๔,๖๘๘	๓,๔๗๕,๒๐๘	๓,๕๘๐,๖๕๖	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๒๐,๒๔๘,๑๒๘	๒๐,๘๕๗,๒๔๘	๒๓,๔๘๓,๙๓๖	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๗,๔๖	๒๖,๙๔	๒๖,๔๓	

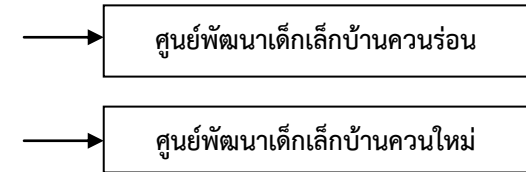
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

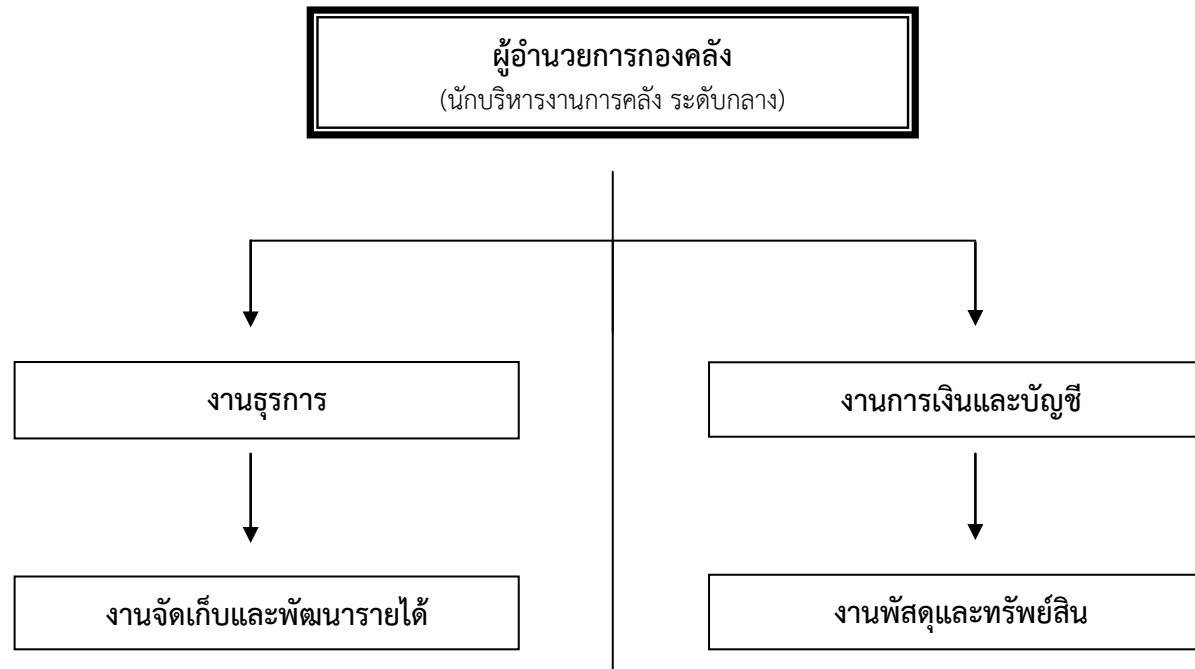


โครงสร้างสำนักปลัด



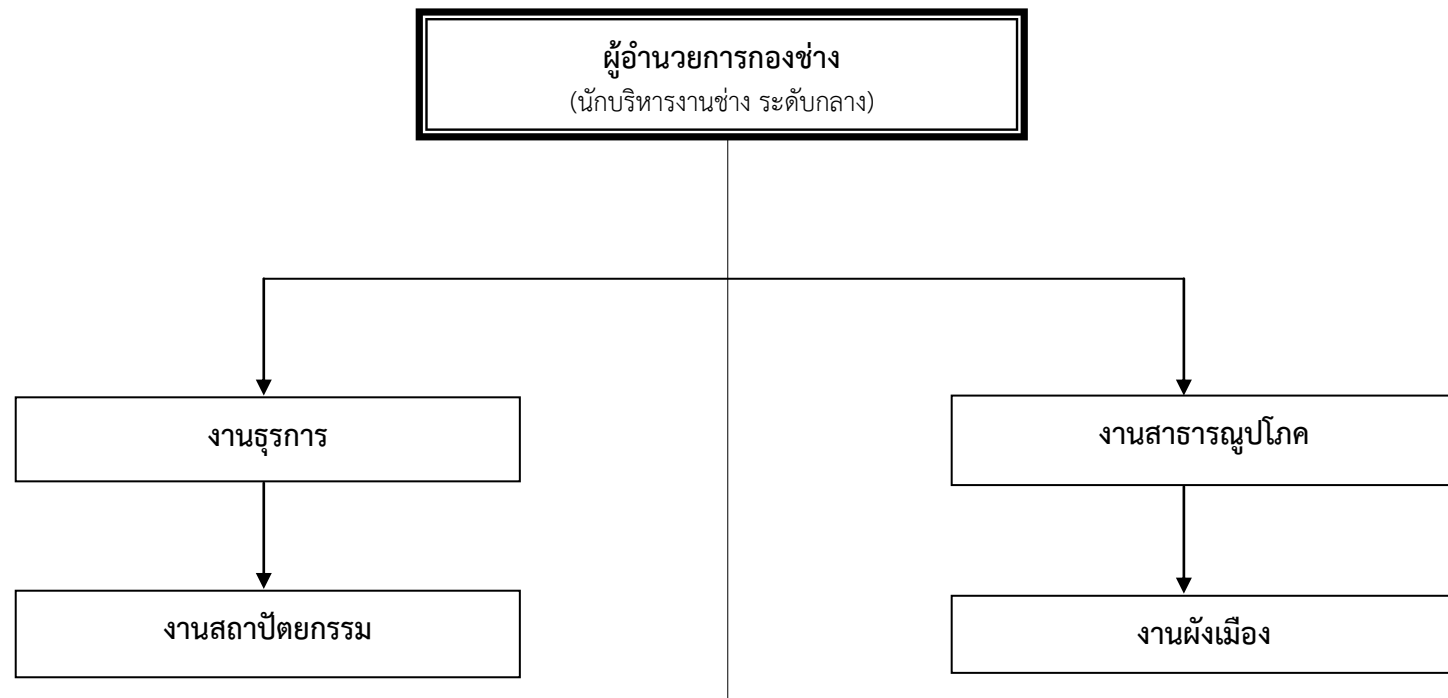


โครงสร้างกองคลัง

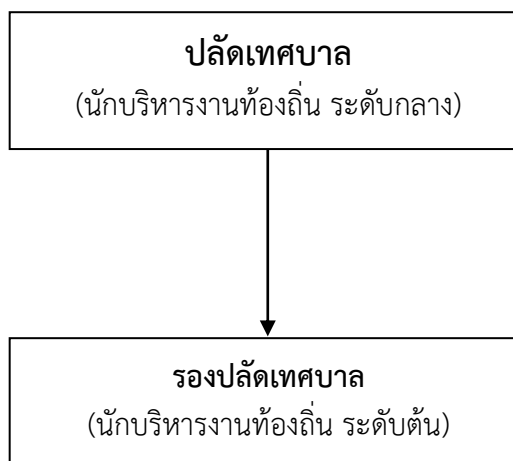


งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โครงสร้างกองช่าง



ไม่สังกัดส่วนราชการ



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วน

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายดุสิต โต๊ะแอ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๕๗,๔๘๐ (๓๑,๒๙๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๕๕๓,๔๘๐
๒	นายจักรพงษ์ สุริยัน	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐X๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐
พนักงานเทศบาล												
๓	นางสุมล สอนพลงาม	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐X๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๑๐,๙๖๐
๔	นางพิมพ์พร นวลแก้ว	บธ.บ. (การจัดการ)	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐X๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๕	-	-	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๖	นายเฉลิมชัย อินทร์โสม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐X๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๗	น.ส.อนอมา บำรุงพล	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐X๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๘	น.ส.กาญจนา สาสิสุก	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐X๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๙	นายอุทธิกร เมืองน้อย	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐X๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๑๐	นายชำนาญ รอดบน	ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐X๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๑	นางพัชรารัตน์ แก้วอ่อน	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐X๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๒	นางดุขฎี หงษ์ทอง	กศ.บ. (อบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐ ชม.)	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๑๓	น.ส.ณัฏฐ์ติญา สุริยัน	บธ.บ. (การตลาด)	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐X๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
๑๔	นายเอกพงศ์ กามูณี	ปวส. ช่างยนต์)	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐X๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐
ลูกจ้างประจำ												
๑๕	นายสมศักดิ์ ชัยภักดี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐X๑๒)	-	-	๒๒๕,๔๘๐
พนักงานจ้าง												
๑๖	นายสมศักดิ์ มีเอียด	ป.๗	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๖,๓๖๐	-	-	๑๕๖,๓๖๐
๑๗	นายนิรันดร์ ประชุม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๗๖๐	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๑๘	น.ส.รสศิรินทร์ อินทร์ทอง	ป.ตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๙	นายสุรศักดิ์ สุขยิ่ง	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๒๐	นายเทพรักษ์ ชูมณี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๑	น.ส.เนตรนชนก มาก	วท.บ. (สารสนเทศ คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๒๒	น.ส.พัชรา สิทธิประการ	รป.ศ. (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๒๒,๖๐๐	-	-	๒๒๒,๖๐๐
๒๓	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม
๒๔	น.ส.วัลภา พูลสิน	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	๒๐๘,๖๘๐	-	-	๒๐๘,๖๘๐
๒๕	น.ส.รัชณี ขาญอินทร์	วท.บ. (สัตวศาสตร์)	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๑๖๙,๕๖๐	-	-	๑๖๙,๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๖	นายนิกร นาคสุวรรณ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๔๐,๕๒๐	-	-	๑๔๐,๕๒๐
๒๗	นายจิตรกร ดาวสุวรรณ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	-	๑๒๙,๗๒๐	-	-	๑๒๙,๗๒๐
๒๘	นายปราโมทย์ หนูทองแก้ว	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๒๔,๔๔๐	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๒๙	นายศักดิ์ชาย สิงห์ชัย	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๔๐,๒๘๐	-	-	๑๔๐,๒๘๐
๓๐	นายอภิรักษ์เงิน เจริญ	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๓๑	นายวิชา พลมานพ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๓,๐๘๐	-	-	๑๔๓,๐๘๐
๓๒	นายธนาธิป ทรัพย์ประชาบาล	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๓๓	นายสมทบ หวานสนิท	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๘,๒๐๐	-	-	๑๒๘,๒๐๐
๓๔	นายอนนต์ เพ็งสกุล	ม.๓	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๕	นายสำเริง คล้ายทอง	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๖	นายสมชาย คงสันต์	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๗	นายปราโมทย์ เทพทุ่งหลวง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๘	นายประเสริฐ แก้วศาลา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๓๙	นายสุพจน์ บัวทองแก้ว	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๐	นางมะลิวัลย์ สุวโรตร	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๑	นายบุญธรรม ทองควนลิก	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๒	นายวัชรพล พลมานพ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๓	นายสุริยัน สนวนุช	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๔	นายวัชรินทร์ บัวจันทร์	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๕	นายประจักษ์ บุญเต็ม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๖	นางศิริวรรณ ชัยสิทธิ์	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๗	นายเฉลิม เทพเฉลิม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๘	นางวรรณลี พรหมเดช	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๙	น.ส.อมรรัตน์ แสงอัคคี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๕๐	นายสุชาติ นวลเศษ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๕๑	นายนิกร เชื้อช้าง	-	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๕๒	นายยุรนันท์ ชิตา	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๕๓	นายสาทิพย์ เน้นพรหม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๕๔	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๕	นายอวัช ทองร่วง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖	นายสมโชค มีเอียด	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗	นายธีระพงศ์ ศรีเกตุ	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)												
๕๘	นายอรุณ เรือนเพชร	ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๓๓๒๙๙-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทย์ฐานะชำนาญการ		๓๓๒๙๙-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทย์ฐานะชำนาญการ		-	-	-	-
๕๙	นางจิราพรรณ เกลี้ยงเกล้า	ศศ.บ.	๓๔๙๓๐-๒	ครู	คศ.๓	๓๔๙๓๐-๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	-
๖๐	ว่าง	-	๓๓๓๐๐-๒	ครู	-	๓๓๓๐๐-๒	ครู	-			-	-
๖๑	นางพิศมัย อัครบัณฑิตสกุล	ค.บ.	๓๔๙๓๑-๒	ครู	คศ.๒	๓๔๙๓๑-๒	ครู	คศ.๒			-	-
๖๒	นางเพ็ญศรี หนูเซ่ง	ค.บ.	๓๔๙๓๒-๒	ครู	คศ.๒	๓๔๙๓๒-๒	ครู	คศ.๒			-	-
๖๓	นางอัมพร อ่อนเย็น	กศ.บ.	๓๔๙๓๔-๒	ครู	คศ.๒	๓๔๙๓๔-๒	ครู	คศ.๒			-	-
๖๔	ว่าง	-	๓๔๙๓๓-๒	ครู	คศ.๑	๓๔๙๓๓-๒	ครู	คศ.๑			-	-
๖๕	น.ส.สุภัทตรา แก้วศาลา	-	๓๗๐๒๕-๒	ครู	คศ.๒	๓๗๐๒๕-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	-
๖๖	นางอวลัย อนุรักษ	-	๓๗๐๒๖-๒	ครู	คศ.๑	๓๗๐๒๖-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	-
๖๗	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-						กำหนดเพิ่ม
๖๘	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-						กำหนดเพิ่ม
๖๙	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-						กำหนดเพิ่ม
๗๐	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-						กำหนดเพิ่ม
๗๑	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-						กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง												
๗๒	น.ส.อรรพรรณ สุริยาพิทักษ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้าง												
๗๓	นายสุรศักดิ์ ยะโส	-		ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร้อน												
๗๔	น.ส.นงเยาว์ คงจันทร์	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๑๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๘๔-๒-๐๑๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
๗๕	น.ส.นิภาพร เพชรชำนาญ	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๒๙๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๘๔-๒-๐๒๙๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๗๖	นายไชยโชค พูนพั่ง	ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๙๒๐	-	-	๑๓๖,๙๒๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่												
๗๗	นางอัญธิกา สังข์แก้ว	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๑๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๘๔-๒-๐๑๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๗๘	น.ส.จิรภา สวัสดิ์อุบล	ปวช. (การขาย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๗๙	นางอรอุมา ไหมทอง	ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๘๐	นางกมลทิพย์ โกละกะ	วท.บ. (ชีววิทยาประยุกต์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	๑๓๕,๖๐๐

กองคลัง

พนักงานเทศบาล												
๘๑	นายสมนึก สังข์แก้ว	ร.บ.บ. (แผนกการจัดการคลัง)	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๓๕๔,๑๒๐ (๒๙,๕๑๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๔๘๘,๕๒๐
๘๒	นางสุมาลี สุริยัน	บธ.ม.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๘๓	น.ส.ธรรดา กานุรักษ์	บธ.บ. (การตลาด)	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐
๘๔	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานเทศบาล												
๘๕	น.ส.อภัสรา แสงอุไร	ปวส. (เลขานุการ)	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๗๒,๕๖๐ (๑๔,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๗๒,๕๖๐
๘๖	-	-	๖๗-๒-๐๔-๕๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ ชง.	๖๗-๒-๐๔-๕๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง												
๘๗	นายสุรินทร์ แก้วกุล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	๑๓๕,๖๐๐
๘๘	นายสุตนิพนธ์ บุญเกลี้ยง	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๔,๔๘๐	-	-	๑๔๔,๔๘๐
๘๙	นางสาวอรอุมา คลั่งทอง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	๑๓๕,๖๐๐
๙๐	นางสาวสุภาภรณ์ อ่อนเย็น	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๗,๘๐๐	-	-	๑๕๗,๘๐๐
๙๑	นางวัลภา เมืองสวัสดิ์	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๐,๖๔๐	-	-	๑๔๐,๖๔๐
๙๒	นางสาวปิยะนันท์ เล็กคู	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	๑๓๕,๖๐๐
๙๓	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม
๙๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานเทศบาล												
๙๕	นายสุริยาวุธ ทัพพุน	วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	๖๗-๒-๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๖๗-๒-๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๓๕๔,๑๒๐ (๒๙,๕๑๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๔๘๘,๕๒๐
๙๖	น.ส.วรรณธนา ชัยสวัสดิ์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๔๙,๔๘๐ (๒๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๔๘๐
๙๗	-	-	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเดิม
๙๘	นายชาญวิทย์ สมจิตร	ปวส. (ช่างโยธา)	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๙๙	นายภุชณะ เขียนขาบ	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๗๒๐
๑๐๐	-	-	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปก./ ชก.	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปก./ ชก.	๓๓๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง												
๑๐๑	นายสมเจตน์ เกลี้ยงตะพงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๑๐๒	นายเกียรติศักดิ์ พัฒนประดิษฐ์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา	-	๑๓๙,๔๔๐	-	-	๑๓๙,๔๔๐
๑๐๓	นางสาววิไลวรรณ ธรพร	บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	-	พนักงานผลิต น้ำประปา	-	-	พนักงานผลิต น้ำประปา	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๑๐๔	นายอนุพงษ์ ธรฤทธิ์	ม.๖	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	๒๑๖,๓๖๐	-	-	๒๑๖,๓๖๐
๑๐๕	-	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๖	นายทนงค์ดี แก้วเจริญ	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	๑๓๕,๖๐๐
๑๐๗	นายสุธรรม สังข์เลื่อน	ม.๓	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๘	นายปิยะรัตน์ ชุมสวัสดิ์	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๙,๔๔๐	-	-	๑๓๙,๔๔๐
๑๐๙	นายโสภณ สุริยาพิทักษ์	ม.๖	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๐	นายเอกชัย บุญโญ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๑	นายสุธินนต์ ศรีอินทร์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๒	นายสุทีป วงศ์มณี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้โดยตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างเฉียบพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานหรือลูกจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๗ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในสำนัก/กอง การศึกษาของเทศบาล ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาล รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

แนบท้ายประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	เทศบาล (อำเภอ)	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล						
			ที่	โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	ชื่อตำแหน่งบริหาร	ใหม่ (ระบบแท่ง)	
								ชื่อสายงาน	ระดับ
๑	ทต.ทุ่งหลวง	สามัญ					ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง
	อ.เวียงสระ						รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น
			๑	สำนักปลัด (๐๑)	๑	สำนักปลัด (๐๑)	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น
				- งานบริหารทั่วไป		- งานบริหารทั่วไป			
				- งานการเจ้าหน้าที่		- งานการเจ้าหน้าที่			
				- งานทะเบียนราษฎร		- งานทะเบียนราษฎร			
				- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน			
				- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
				- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
				- งานพัฒนาชุมชน		- งานพัฒนาชุมชน			
				- งานการศึกษา		- งานการศึกษา			
				'- โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑		'- โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑			
				'- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร้อน		'- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนร้อน			
				'- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่		'- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนใหม่			
			๒	กองคลัง (๐๔)	๒	กองคลัง (๐๔)	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	กลาง
				- งานธุรการ		- งานธุรการ			

แนบท้ายประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	เทศบาล (อำเภอ)	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล						
			ที่	โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	ชื่อตำแหน่งบริหาร	ใหม่ (ระบบแบ่ง)	
								ชื่อสายงาน	ระดับ
๑	ทต.ทุ่งหลวง	สามัญ		- งานการเงินและบัญชี		- งานการเงินและบัญชี			
	อ.เวียงสระ			- งานพัสดุและทรัพย์สิน		- งานพัสดุและทรัพย์สิน			
				- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้		- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้			
				- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
			๓	กองช่าง (๐๕)	๓	กองช่าง (๐๕)	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	กลาง
				- งานธุรการ		- งานธุรการ			
				- งานสถาปัตยกรรม		- งานสถาปัตยกรรม			
				- งานสาธารณูปโภค		- งานสาธารณูปโภค			
				- งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ		- งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ			
				- งานผังเมือง		- งานผังเมือง			



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๘ งานการศึกษา

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานจัดเก็บรายได้พัฒนารายได้ของเทศบาล งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานธุรการ
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม อาคารก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานธุรการ
- ๓.๒ งานสถาปัตยกรรม
- ๓.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ
- ๓.๕ งานผังเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานเกี่ยวข้องกัสนันนิบาตเทศบาล งานจัดเตรียมและบันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และการประชุมพนักงาน งานเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนกลางสำนักปลัดเทศบาล งานสถานที่ งานเตรียมการและประสานงานการใช้ห้องประชุมของเทศบาล งานบริหารโครงการตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และผู้บริหารเทศบาลที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของงานอื่น งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ประสานแก้ไขปัญหา งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ งานประสานการรองรับการประเมินต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง งานบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย เลื่อนระดับ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก งานทะเบียนประวัติ บัตรประวัติ ต่างๆ งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานปรับปรุงตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ เกษียณ บำเหน็จบำนาญ งานสวัสดิการพนักงาน ลูกจ้าง การลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ การพิจารณาเกี่ยวกับวินัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานทะเบียนราษฎร

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร งานตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน งานตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต่องานนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภคหลัก งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อตอบสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานประสานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอ บริการสาธารณูปโภคในเขตเทศบาล และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับ สาธารณภัยต่างๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลด้านอาหารและโภชนาการ งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานป้องกัน ควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะงานชีวอนามัย งานส่งเสริมการออกกำลังกาย งานควบคุมรับการรักษาสัตว์ โรงฆ่าสัตว์ งานดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม งานวางแผนสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะ มูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานสัตวแพทย์ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการ และสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือ เป็นผู้นำ และเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และ ความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำ และฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการ และหลักการพัฒนาชุมชนเพื่อเพิ่มผลผลิต และเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานงานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมิน ตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน

๒.๑ งานธุรการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสารบรรณทั่วไปของกอง งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองคลัง งานสวัสดิการของกอง งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้ งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ขอความร่วมมือ การจัดเตรียมเอกสารและประสานการรับประเมินจากหน่วยงานภายนอก งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่รับผิดชอบ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณ รายงานจัดทำเช็คและจัดทำเอกสารการจ่ายเงิน งานการจ่ายเงิน และการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ การรวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์งบการเงิน รายงานงบการเงิน รายงานสถาน ฯลฯ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการซื้อและการจ้าง งานการซ่อมแซมและการบำรุงรักษา งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ งานการจำหน่ายพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานจัดทำประกาศ ให้มายื่นตามแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จากทะเบียนผู้ชำระภาษี งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษีค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี งานจัดเก็บ และชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ งานศึกษาวิเคราะห์วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้อื่น ๆ ของเทศบาล งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการจัดเก็บรายได้ งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับจัดหารายได้ของเทศบาล งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องถิ่น และรายได้อื่นๆ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียม

/และรายได้...

และรายได้อื่นภายในกำหนด งานประสานงานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น(ไม่ยื่นแบบฯและไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดรายได้ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน งานการจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อชำระภาษี งานจัดเก็บและดูแลรักษาทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่างๆ งานการจัดทำรายงานประจำเดือนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน

๓.๑ งานธุรการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานสวัสดิการของกอง งานจัดเตรียมเอกสารและประสานการรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของกอง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสถาปัตยกรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ งานวางโครงการ และควบคุมก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานให้บริการบริการสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ ฯลฯ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดสถานที่ต่างๆ งานไฟฟ้าสาธารณะ เช่นการติดตั้งดวงไฟสาธารณะ การบำรุงรักษาซ่อมแซมดวงไฟสาธารณะ การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานบำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ งานจัดทำดูแลเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ต่างๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์ งานประมาณการด้านภูมิสถาปัตย์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานผังเมือง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำผังเมือง งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลทางด้านผังเมือง งานควบคุมเขตแนวถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง งานอนุรักษ์ทางบกและทางน้ำ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม งานเวนคืน และจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ (ก) (ฉ) และข้อ ๒๖ ประกอบกับมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง / สังกัด (เดิม)	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๖๗-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๒ งานธุรการ กองคลัง	ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๑
๒.	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗
หมวด ๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง / สังกัด (เดิม)	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	คนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งพนักงานเทศบาล (ระบบแท่ง)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ประกาศเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล (ระบบแท่ง) จำนวน ๒๐ อัตรา

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงาน จ้างตามภารกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล (ระบบแท่ง) จำนวน ๒๐ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในระบบแบ่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	เทศบาล/อบต. (อำเภอ)	ตำแหน่ง/สังกัด ที่ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานเทศบาล ในระบบแบ่ง						หมายเหตุ
		ส่วนราชการ	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่ง (ใหม่)	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งว่าง		
						ว.ค.ป.ที่ว่าง	เหตุที่ว่าง	
๑	ทต.ทุ่งหลวง (อ.เวียงสระ)	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑ เม.ย. ๒๕๖๐	ผู้ครองตำแหน่งขอลาออก	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยบุคลากร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	กำหนดตำแหน่งใหม่	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
กองคลัง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	กำหนดตำแหน่งใหม่			

การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในระบบแบ่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	เทศบาล/อบต. (อำเภอ)	ตำแหน่ง/สังกัด ที่ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานเทศบาล ในระบบแบ่ง						หมายเหตุ
		ส่วนราชการ	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่ง (ใหม่)	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งว่าง		
						ว.ด.ป.ที่ว่าง	เหตุที่ว่าง	
	ทต.ทุ่งหลวง (อ.เวียงสระ)	กองช่าง	ผู้ช่วยช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		กองช่าง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	
		กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๐	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ ก.ย. ๖๐	



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ช่วย โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว) งานการศึกษา สำนักปลัด (๐๑)	-	๕	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตรา กำลังจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้ว
๒	นายช่างโยธา ปง./ชง. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง (๐๔)	๖๗-๒-๐๔-๕๗๐๑-๐๐๓	๑	
๓	วิศวกรโยธา ปก./ชก. งานสถาปัตยกรรม กองช่าง (๐๕)	๖๗-๒-๐๕-๕๗๐๓-๐๐๑	๑	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน	คุณวุฒิ/คุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด (๐๑)	๑	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ปวช. ๙,๔๐๐ ปวท. ๑๐,๘๔๐ ปวส. ๑๐,๕๐๐	
๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง (๐๔)	๑	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	๙,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน	คุณวุฒิ/คุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนายช่างโยธา งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง (๐๔)	๑	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ปวช. ๙,๔๐๐ ปวท. ๑๐,๘๔๐ ปวส. ๑๑,๕๐๐	



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ
ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ตามนัยมาตรา ๗๗
แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มี
ประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนด
ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
มาตรา ๒๗๙ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงให้ยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่อ้างถึง และ
ให้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลทุ่งหลวงแทน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ
ของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
พ.ศ. ๒๕๖๑

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ข้อ ๓ ข้าราชการเทศบาลตำบลทุ่งหลวงทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (3) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (4) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (5) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (6) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (7) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (8) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องไม่ประพัตตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทยและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มี อหิยาสัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัด มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ทัวถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและ ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อยุติการกระทำผิดให้ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบล ทุ่งหลวงหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้อง ผ่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คຸ້ມครองຂ້າຣາຊກຳຣັງປຸກປັດຕິຕາມປຣະມວລຈຣິຍຣຸຣນນີ້ຢ່າງຕຣ່ງປໄຕຣ່ງມາມີໃຫູ້ກກຸ່ນແກ່ລິ່ງຫຼືູກໃຫ້ອຳນາຈໂດຍຢ່າງເປັນຣຸຣນ ກຳຣັງຕຳຣັງຕາມຂ້າຣາຊກຳຣັງທີ່ຢູ່ຣ່ວງູກກຸ່ລ່າວຫາວ່າຢ່າງປຸກປັດຕິຕາມປຣະມວລຈຣິຍຣຸຣນນີ້ ອັນມີຜລກຣຸຣທຸບຕໍ່ກຳຣັງຕັ້ງ ໂຍກຍ້າຍ ເລື່ອນຂັ້ນເງິນເດືອນ ຕັ້ງກຣຸຣມກຳຣັງສອບສວນ ຂໍໃຫ້ເຈຈຣິງຫຼືວິນຍ ຫຼືກຣຸຣທຸບຕໍ່ສິທິຢູ່ນ້ຳທີ່ຂ້າຣາຊກຳຣັງຢູ່ນັ້ນ ຈະກຣຸຣທຳມີໄດ້ ເວັ້ນແຕ່ຈະໄດ້ຣັບຄວາມເຫັນ ຂອບຈາກຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນແລ້ວ

(๕) ທຳຢູ່ນ້ຳທີ່ຝ່າຍເລຂານຸກຳຣັງຂອງຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນຂອງອົງກຳຣັງປຣກຣອງສ່ວນ ທ້ອງຄິນ

(๖) ດຳຣັງຕາມກຳຣັງຕັ້ງຕາມທີ່ກຳຣັງຕັ້ງໃນປຣະມວລຈຣິຍຣຸຣນນີ້ ຫຼືຕາມທີ່ຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນຫຼືອຳຣັງມອບຫມາຍ ທັງນີ້ ໂດຍຢ່າງກຣຸຣທຸບຕໍ່ຄວາມເປັນອິສຣະຂອງຜູ້ດຳຣັງຕຳຢູ່ນັ້ນໃນສຳນັກປຣັດ

(๗) (ອື່ນ ໆ ຕາມທີ່ເຫັນສມຄວຣ)

ຂໍ້ ๑๗ ໃຫ້ນາຍກເຫສມນຕຣີຕຳປຣທຸ່ງຢູ່ລຸ່ງ ຕັ້ງຕັ້ງຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນຂັ້ນ ເພື່ອຄວບຄຸມ ກຳກັບ ໃຫ້ມີກຳຣັງປຸກປັດຕິຕາມປຣະມວລຈຣິຍຣຸຣນນີ້

ຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນ ປຣກອບດ້ວຍ

(๑) ປຣັດຫຼືຣອງປຣັດທີ່ໄດ້ຣັບມອບຫມາຍ ເປັນປຣະຣຳນກຣຸຣມກຳຣັງ

(๒) ກຣຸຣມກຳຣັງຈາກຂ້າຣາຊກຳຣັງຕັ້ງຕຳຢູ່ນັ້ນສາຍງານຜູ້ປຣັກຣ ເລືອກກັນເອງໃຫ້ເລື້ອ ສອງຄົນ

(๓) ກຣຸຣມກຳຣັງ ຈຶ່ງເປັນຂ້າຣາຊກຳຣັງທີ່ຢ່າງຕັ້ງຕຳຢູ່ນັ້ນສາຍງານປຣັກຣໃນເຫສບຳລ ຕຳປຣທຸ່ງຢູ່ລຸ່ງ ທີ່ໄດ້ຣັບເລືອກຕັ້ງຈາກຂ້າຣາຊກຳຣັງ ພັກງານຈັງ ແລະລູກຈັງຂອງເຫສບຳລຕຳປຣທຸ່ງຢູ່ລຸ່ງນັ້ນ ຈຳນວນ ສອງຄົນ

(๔) ກຣຸຣມກຳຣັງຜູ້ທຣຸກຄຸນວຸຣຸຣມາຍນອກ ໃຫ້ກຣຸຣມກຳຣັງຕາມ (๑) - (๓) ຮ່ວມກັນເສນອຳໂຂ້ ແລະ ຄັດເລືອກໃຫ້ເລື້ອສອງຄົນ

ໃຫ້ຢູ່ນ້ຳສຳນັກປຣັດ ເປັນເລຂານຸກຳຣັງຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນ ແລະອາຈຕັ້ງຕັ້ງ ຜູ້ຮ່ວມເລຂານຸກຳຣັງຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນໄດ້ຕາມຄວາມເຫມາະສມ

ກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນຕ້ອງຢ່າງເຮັດຢູ່ລຸ່ງທ້ອງທາງວິນຍມາກ່ອນ

ຂໍ້ ๑๘ ຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນມີອຳນາຈຢູ່ນັ້ນ ດັ່ງນີ້

(๑) ຄວບຄຸມ ກຳກັບ ສົ່ງເສຣີມແລະໃຫ້ຄຳແນະນຳໃນກຳຣັງໃຫ້ບັງຄັບປຣະມວລຈຣິຍຣຸຣນນີ້ໃນ ອົງກຳຣັງປຣກຣອງສ່ວນທ້ອງຄິນ

(๒) ສອດສ່ວງດູແລໃຫ້ມີກຳຣັງປຸກປັດຕິຕາມປຣະມວລຈຣິຍຣຸຣນໃນອົງກຳຣັງປຣກຣອງສ່ວນ ທ້ອງຄິນ ໃນກຳຣັງທີ່ມີຂໍສົງຄວາມຫຼືມີຂໍຮ້ອງເຣີຍວ່າມີກຳຣັງຝ່າຝິນຈຣິຍຣຸຣນຫຼືຈຣຣາຍຫຼືໃນກຳຣັງທີ່ມີກຳຣັງອຸຣຸຣຸຣນ ກຳຣັງທ້ອງຜູ້ຝ່າຝິນຕາມປຣະມວລຈຣິຍຣຸຣນນີ້ ຈະຕ້ອງໄດ້ສວນຂໍໃຫ້ເຈຈຣິງ ແລະມີຄຳວິນຍຈຣິຍໂດຍເຣີ້

(๓) ໃຫ້ຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນຫຼືຜູ້ທີ່ຄຸຣະກຣຸຣມກຳຣັງຈຣິຍຣຸຣນມອບຫມາຍ ມີອຳນາຈ ຢູ່ນັ້ນ ຂໍໃຫ້ກຣຸຣທຣວງ ກຣຸຣມ ນ່ວງງານຣາຊກຳຣັງ ຣັຮວິສາຫິກຳ ນ່ວງງານອື່ນຂອງຣັຮ ຫຼືທ່າງຸ່ນສ່ວນ ບຣິຣັຮ ຂີ້ແຈງ ຂໍໃຫ້ເຈຈຣິງ ສົ່ງເອກສາຣແລະຢູ່ລຸ່ງກຳຣັງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສົ່ງຜູ້ແທນຫຼືບຸກຄົນໃນສົງຄັດ ມາຂີ້ແຈງຫຼືໃຫ້ຄ້ອຍຄຳກ່ຽວກັບ ຣົ່ງທີ່ສອບສວນ

(๔) ເຣີຍກຳຣັງຢູ່ລຸ່ງກຸ່ລ່າວຫາ ຫຼືຂ້າຣາຊກຳຣັງຂອງນ່ວງງານມາຂີ້ແຈງ ຫຼືໃຫ້ຄ້ອຍຄຳ ຫຼືໃຫ້ ສົ່ງເອກສາຣແລະຢູ່ລຸ່ງກຳຣັງກ່ຽວກັບຣົ່ງທີ່ສອບສວນ

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด โดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองຂ້າຮາຮາກຊຶ່ງປຸກປັດຕິທຳມາຕາມປະມວນຈຳລະຍືຮຸ້ມນີ້ຢ່າງຕຽມໄປຕຽມມາມີໃຫ້ຜູ້ບັງຄັບບູຮານໃຊ້ອຳນາຈ ໂດຍມີເປັນຮຸ້ມຕໍ່ຂ້າຮາຮາກຜູ້ນັ້ນ

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ข้อ ๓๐ (อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร)



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ ๔๕๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวงออกคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังใหม่ จึงจัดให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๑๑๒ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นวลแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

แบบสรุปเอกสารที่ต้องรายงาน ก.จังหวัด

(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนมาก ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๐๕๗๙๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ที่	เอกสารที่ต้องจัดส่งให้ ก.จังหวัดภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ (อย่างละ ๑ ชุด)	ตัวอย่างเอกสาร
๑	แบบเสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เอกสาร ๑
๒	แบบรายงานขอความเห็นชอบประกาศโครงสร้างและระดับตำแหน่ง	เอกสาร ๒
๓	กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล/อบต.	เอกสาร ๓
๔	กรอบโครงสร้างส่วนราชการ (ทุกส่วนราชการ)	เอกสาร ๔
๕	แบบสรุปงบหน้าบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	เอกสาร ๕
๖	แบบขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ/ลูกจ้างประจำ ให้สอดคล้องกับสายงานพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ในระบบแท่ง	เอกสาร ๖
๗	แบบขอความเห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งฯ	เอกสาร ๗
๘	แบบขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งฯ	เอกสาร ๘
๙	แบบชี้แจงข้อมูลประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง	เอกสาร ๙
๑๐	แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายบุคคลตามมาตรา ๓๕ฯ	เอกสาร ๑๐
๑๑	ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	เอกสาร ๑๑
๑๒	บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	เอกสาร ๑๒
๑๓	กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	เอกสาร ๑๓
๑๔	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง	เอกสาร ๑๔
๑๕	กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	เอกสาร ๑๕
๑๖	การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายบุคคล กรณีการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง (เฉพาะเทศบาล)	เอกสาร ๑๖
๑๗	ร่างแผนอัตรากำลัง ๒ ปี ปิงปประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓	เอกสาร ๑๗
๑๘	เอกสารประกอบการพิจารณา กรณีขอยุบเลิกตำแหน่ง	เอกสาร ๑๘
๑๙	เอกสารประกอบการพิจารณา กรณีขอกำหนดตำแหน่ง	เอกสาร ๑๙
๒๐	เอกสารประกอบการพิจารณา กรณีเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	เอกสาร ๒๐
๒๑	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
๒๒	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
๒๓	สำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ และเพิ่มเติม (เฉพาะหน้าแรก, หน้าที่จะระบุจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ และหน้าสุดท้ายที่ ผวจ.กรณีเทศบาล และ นายอำเภอ กรณี อบต. ลงนามเห็นชอบ)	-

ที่	เอกสารที่ต้องจัดส่งให้ ก.จังหวัดภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ (อย่างละ ๑ ชุด)
๒๑	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
๒๒	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) (เฉพาะครั้งที่ประชุมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีรายละเอียดการพิจารณาอำนาจหน้าที่และภารกิจ อัตรากำลังคนที่มีอยู่ และอัตรากำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด ของแต่ละส่วนราชการ ให้ชัดเจน รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล)
๒๓	สำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ และเพิ่มเติม (เฉพาะหน้าแรก, หน้าที่จะระบุจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

ที่	เอกสารที่ต้องจัดส่งให้ ก.จังหวัดภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ (อย่างละ ๑ ชุด)	ตัวอย่างเอกสาร
๒๑	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	
๒๒	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) (เฉพาะครั้งที่ประชุมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีรายละเอียดการพิจารณาอำนาจหน้าที่และภารกิจ อัตรากำลังคนที่มีอยู่ และอัตรากำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด ของแต่ละส่วนราชการ ให้ชัดเจน รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล)	
๒๓	สำเนาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ และเพิ่มเติม (เฉพาะหน้าแรก, หน้าที่จะระบุจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	

และหน้าสุดท้ายที่ ผวจ.กรณีเทศบาล และ นายอำเภอ กรณี อบต. ลงนามเห็นชอบ)

เปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

เทศบาลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ

ที่	อปท.	ประเภท	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	รายได้ไม่รวม เงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๐	จำนวนอัตรากำลังทั้งหมด (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)				ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕		
					พนักงานเทศบาล (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานจ้าง (อัตรา)	รวม (อัตรา)	(ร้อยละ)		
									๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ทต.เขานิพันธ์	สามัญ	๕๔,๕๗๘,๐๐๐	๒๖,๗๙๒,๓๔๖.๘๕	๒๗	๑	๖๔	๙๒	๓๓.๐๒	๓๒.๓๘	๓๑.๗๖
๒	ทต.เมืองเวียง	สามัญ	๕๒,๐๗๙,๕๒๖	๒๕,๗๗๗,๐๔๐	๓๒	-	๔๘	๘๐	๒๙.๐๓	๒๘.๔๕	๒๗.๘๘

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดทำ

(นายเฉลิมชัย อินทร์โสม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสมล สอนพลงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายดุสิต โต๊ะแอ)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ผู้ตรวจสอบ

ข้อมูลอัตรากำลังและรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
เทศบาลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

[illegible]

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นายเฉลิมชัย อินทร์โสม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)
(นางสุมล สอนพलगาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายดุสิต โต๊ะแอ)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นายดุสิต โต๊ะแอ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๕๗,๔๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นายจักรพงษ์ สุริยัน	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
	สำนักปลัด (๐๑)											
๓	นางสมุล สอนพลงาม	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
	งานบริหารทั่วไป											
๔	นางพิมพ์พร นวลแก้ว	บธ.บ. (การจัดการ)	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	
๕	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖	นายสมศักดิ์ มีเอียด	ป.๗	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๖,๓๖๐	-	-	
๗	นายนิรันดร์ ประชุม	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๗๖๐	-	-	
๘	น.ส.รสติรินทร์ อินทร์ทอง	วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๙	นายสุรศักดิ์ สุขยั้ง	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	
๑๐	นายเทพรักษ์ ชูมณี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	
๑๑	น.ส.เนตรชนก มาก	วท.บ. (สารสนเทศคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๒	นายอนนต์ เพ็งสกุล	ม.๓	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓	นายสำเร็จ คล้ายทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔	นายสมชาย คงสันต์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๕	นายสุชาติ นวลเศษ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖	นายปราโมทย์ เทพทุ่งหลวง	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗	นายประเสริฐ แก้วศาลา	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘	นายสุพจน์ บัวทองแก้ว	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นางมะลิวัลย์ สุวรไตร	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นายบุญธรรม ทองควนลึก	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นายวัชรพล พลมานพ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒	นายสุริยัน สวนนุช	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓	นายวัชรินทร์ บัวจันทร์	ศ.บ. (ศิลปไทย)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๔	นายประจักษ์ บุญเต็ม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	นายนิกร เชื้องช้าง	ม.๓	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นางศิริวรรณ ชัยสิทธิ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายเฉลิม เทพเฉลิม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่											
๒๘	นายเฉลิมชัย อินทร์โสม	ร.ม.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙	น.ส.พัชรา สิทธิประการ	รป.ศ. (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๒๒,๖๐๐	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร											
๓๐	น.ส.ณัฐฤติญา สุริยีน	บธ.บ.	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๕๔,๒๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๑	- ว่าง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๓๒	น.ส.ออนอุม่า บำรุงพล	รป.ม.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๙,๙๒๐	-	-	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๓	น.ส.วิไลภา พูลสิน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๐๘,๖๘๐	-	-	
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๓๔	น.ส.กาญจนา สาสีสุก	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๕๓,๖๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๕	น.ส.รัชณี ชาญอินทร์	วท.บ. (สัตวศาสตร์)	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๑๖๙,๕๖๐	-	-	
๓๖	นายนิกร นาคสุวรรณ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๐,๕๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๗	นายยุรนันท์ ชีตา	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๘	นายสาทิพย์ เน้นพรหม	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๓๙	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน											
๔๐	นายอุธิกร เมืองน้อย	ร.ม.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๒๙,๙๒๐	-	-	
๔๑	นายชำนาญ รอดบน	ค.อ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๒	นายจิตรกร ดาวสุวรรณ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๒๙,๗๒๐	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๔๓	นายเอกพงศ์ กาบุญณี	ปวส. (ช่างยนต์)	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๙๖,๐๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๔	นายปราโมทย์ หนูทองแก้ว	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๔,๔๔๐	-	-	
๔๕	นายศักดิ์ชาย สิงห์ชัย	ปวส. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	-	๑๔๐,๒๘๐	-	-	
๔๖	นายอภิสิทธิ์ เงินศรีเหม	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	
๔๗	นายวิชา พลมานพ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๓,๐๔๐	-	-	
๔๘	นายธานินทร์ ทิพย์ประชาบาล	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	
๔๙	นายสมทบ หวานสนิท	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๘,๒๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๐	นายธวัช ทองร่วง	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๑	นายสมโชค มีเอียด	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๒	นายธีระพงศ์ ศรีเกตุ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานการศึกษา											
๕๓	นางพัชรวัลย์ แก้วอ่อน	ร.ป.ม.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๗๖,๙๖๐	-	-	
๕๔	น.ส.ศุภฎี หงษ์ทอง	กศ.บ. (อบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐ ชม.)	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
๕๕	นายสมศักดิ์ ชัยภักดี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๖	นางวรรณลี พรหมเดช	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗	น.ส.อมรรัตน์ แสงอัคคี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลทุ่งหลวง ๑ (บ้านโคกมะพร้าว)											
๕๘	นายอรุณ เรือนเพชร	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๓๓๒๙๙-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๓๓๒๙๙-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๙	-ว่าง-	-	๓๓๓๐๐-๒	ครู	-	๓๓๓๐๐-๒	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๐	นางจิราพรรณ เกลี้ยงเกล้า	คศ.บ. (โภชนาการชุมชน)	๓๔๙๓๐-๒	ครู	คศ.๓	๓๔๙๓๐-๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๑	นางพิศมัย อัครบัณฑิตสกุล	ค.ม. (ภาษาไทย)	๓๔๙๓๑-๒	ครู	คศ.๒	๓๔๙๓๑-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๖๒	นางเพ็ญศรี หนูแข่ง	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๓๔๙๓๒-๒	ครู	คศ.๒	๓๔๙๓๒-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๓	นางอัมพร อ่อนเย็น	ก.ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๓๔๙๓๔-๒	ครู	คศ.๒	๓๔๙๓๔-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๔	น.ส.สุภัตตรา แก้วศาลา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๓๗๐๒๕-๒	ครู	คศ.๒	๓๗๐๒๕-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๕	นางอาลัย อนุรักษ์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๗๐๒๖-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๒๙๙-๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๖	-ว่าง-	-	๓๔๙๓๓-๒	ครู	-	๓๓๓๐๐-๒	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๗	-ว่าง-	-	-	ครู	-	-	ครู	-	-	-	-	รอกรมจัดสรรอัตรา อัตราและเงินเดือน
๖๘	-ว่าง-	-	-	ครู	-	-	ครู	-	-	-	-	รอกรมจัดสรรอัตรา อัตราและเงินเดือน
๖๙	-ว่าง-	-	-	ครู	-	-	ครู	-	-	-	-	รอกรมจัดสรรอัตรา อัตราและเงินเดือน
๗๐	-ว่าง-	-	-	ครู	-	-	ครู	-	-	-	-	รอกรมจัดสรรอัตรา อัตราและเงินเดือน
๗๑	-ว่าง-	-	-	ครู	-	-	ครู	-	-	-	-	รอกรมจัดสรรอัตรา อัตราและเงินเดือน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๒	น.ส.อรรพรรณ สุริยาพิทักษ์	ปวส. (การบัญชี)	๓๒๒๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	๓๒๒๒-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๓	นายสุรศักดิ์ ยะโส	ม.๓	๒๑๔๓-๔	ภารโรง	-	๒๑๔๓-๔	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศพด.บ้านควนร้อน											
๗๔	น.ส.นงเยาว์ คงจันทร์	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๑๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๘๔-๒-๐๑๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๕	น.ส.นิภาพร เพชรชำนาญ	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๒๙๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๘๔-๒-๐๑๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๖	นายไชยโชค พูนพั่ง	ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๙๒๐	-	-	
	ศพด.บ้านควนใหม่											
๗๗	นางอัญธิกา สังข์แก้ว	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๘๔-๒-๐๑๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๘๔-๒-๐๑๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๘	น.ส.จิราภา สวัสดิ์อุบล	ปวช. (การขาย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๙	นางอรอุมา ไหมทอง	ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๐	นางกมลทิพย์ โกละกะ	วท.บ. (ชีววิทยาประยุกต์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	
	กองคลัง (๐๔)											
๘๑	นายสมนึก สังข์แก้ว	ร.ป.บ. (แผนกการจัดการคลัง)	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๕๔,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๒	นายสุรินทร์ แก้วกุล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	
๘๓	นายสุตนิพนธ์ บุญเกลี้ยง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๔,๔๘๐	-	-	
	งานการเงินและบัญชี											
๘๔	นางสุมาลี สุริยัน	บธ.ม.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๕	น.ส.อรอุมา คลิ่งทอง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๘๖	น.ส.ธารดา กานูรักษ์	บธ.ม. (การตลาด)	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕๔,๘๘๐	-	-	
๘๗	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๘	น.ส.สุภาภรณ์ อ่อนเย็น	บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๗,๘๐๐	-	-	
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้											
๘๙	น.ส.อภิสร่า แสงอุไร	ปวส. (การตลาด)	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๗๒,๕๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๐	นางวัลภา เมืองสวัสดิ์	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๐,๖๔๐	-	-	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๑	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๙๒	-ว่าง-	-	-	-	-	๖๗-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๓	น.ส.ปิยะนันท์ เล็กคู	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	
๙๔	- ว่าง -	-	-	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง (๐๕)											
๙๕	นายสุริยาวิฑูร ทัพพูน	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๕๔,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
	งานธุรการ											
๙๖	น.ส.วรรณธนา ชัยสวัสดิ์	ร.ม.	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๗-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๔๙,๔๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๗	นายสมเจตน์ เกลี้ยงตะพงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม											
๙๘	- ว่าง -	-	-	-	-	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๙	นายปิยะรัตน์ ชุมสวัสดิ์	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผช.ช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๓๙,๔๔๐	-	-	
	งานผังเมือง											
๑๐๐	นายชาญวิทย์ สมจิตร	-	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๖๘,๓๖๐	-	-	
	งานไฟฟ้าและสวนสาธารณะ											
๑๐๑	นายกฤษณะ เขียนخاب	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๒๕,๗๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๒	นายทนต์ศักดิ์ แก้วเจริญ	ปวช. (ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	
๑๐๓	นายสุธรรม สังข์เลื่อน	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
	งานสาธารณูปโภค											
๑๐๔	-ว่าง-	-	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๕	นายเกียรติศักดิ์ พัฒนประดิษฐ์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างประปา	-	๑๓๙,๔๔๐	-	-	
๑๐๖	น.ส.วิไลวรรณ ธารพร	บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	
๑๐๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๔๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๐๘	นายอนุพงษ์ ธรฤทธิ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๒๑๖,๓๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๐๙	นายโสภณ สุริยาพิทักษ์	ม.๖	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐	นายเอกชัย บุญโณ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๑	นายสุทีป วงศ์มณี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๒	นายสุจินต์ ศรีอินทร์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	