



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่น่ายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดไว้ นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซาพิจารณาแล้ว เห็นว่า การวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสายที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล

๑.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (๑.๐ ชั้น)

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)
- (๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนและมีวันลารวมกันไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ยกเว้น ลาอุปสมบท ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตราย ในขณะที่ปฏิบัติราชการ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ลาช่วยภรรยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- (๓) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง
- (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๗) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- (๘) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

/ (๙) ปฏิบัติงาน...

(๙) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๑๐) ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเห็นชอบ ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๑๑) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๑.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (๐.๕ ขั้น)

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก ดี พอใช้ (๖๐ - ๘๙ %)

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนและมีวันลารวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ยกเว้น ลาอุปสมบท ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ลาช่วยภรรยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน (ดีเด่น)

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)

(๒) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือนและมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๗ วันทำการ ยกเว้น ลาอุปสมบท ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล

(๓) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง

(๔) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน (ดีมาก)

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก (๘๐ - ๘๙ %)

(๒) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือนและมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ยกเว้น ลาอุปสมบท ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล

(๓) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๔) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๓ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน (ดี)

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๗๐ - ๗๙%)
- (๒) ต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือนและมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ยกเว้น ลาอุปสมบท ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล
- (๓) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง
- (๔) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๔ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน (พอใช้)

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้ (๖๐ - ๖๙ %)
- (๒) ต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือนและมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ยกเว้น ลาอุปสมบท ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล
- (๓) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง
- (๔) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓. พนักงานจ้างทั่วไป กรณีต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการประเมินดังนี้

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปีอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (๒) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง
- (๓) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายโกวิท แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา