



คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

ที่ ๑ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา (แก้ไขครั้งที่ ๑)

ตามคำสั่งปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา ได้มีคำสั่ง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา (แก้ไขครั้งที่ ๑) ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การบริหารกิจของเทศบาล และการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเคียนซาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการ และความรับผิดชอบของปลัดเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๒๖๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงถึงฉบับปัจจุบัน ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซาจึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลตำบลเคียนซาปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นในการปฏิบัติราชการของเทศบาล เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา หรือสั่งการ ให้ใช้หลักการมอบอำนาจในการรับผิดชอบงานประจำวันทั่วไปของส่วนการบริหารเทศบาล ดังนี้

๑. ว่าที่ ร้อยตรี ภิญญู วัชรสวัสดิ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา (นักบริหารงานเทศบาล ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลงานประจำวันทั่วไปของส่วนราชการเทศบาลตำบลเคียนซา ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๓) งานธุรการ
- (๔) งานการศึกษา
- (๕) งานสวัสดิการและสังคม
- (๖) งานนิติกร
- (๗) งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ กองคลัง

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๔) งานแผนที่ภาษีและทะเบียน

๑.๓ กองช่าง

- (๑) งานสาธารณูปโภค
- (๒) งานวิศวกรรม

๒. นายสุวิทย์ จันทน์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา (นักบริหารงานเทศบาล ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา ในการรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการเทศบาลตำบลเคียนซา ดังนี้

๒.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๑) งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข
- (๓) งานสัตว์แพทย์

๒.๒ กองประปา

- (๑) งานผลิตและบริการ
- (๒) งานการเงินและบัญชี

๒.๓ สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานทะเบียนราษฎร
- (๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเคียนซา

๓. ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาลให้นำเสนอปลัดเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยก่อน นำเสนอนายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

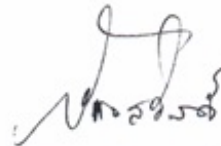
- ๑. เรื่องที่นายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- ๒. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของส่วนราชการ
ที่รับผิดชอบ
- ๓. เรื่องที่กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- ๔. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
- ๕. เรื่องที่หัวหน้ากองเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษ
อื่นใด
- ๖. เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อ ๔ ของรองปลัดเทศบาลเป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดเทศบาลสรุปผลการปฏิบัติราชการให้ทราบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘

ว่าที่ ร.ต.



(วิชัย วัชรสวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา