

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลเมืองท่าข้าม ตำบล ท่าข้าม อำเภอ พุนพิน จังหวัด สุราษฎร์ธานี เมื่อ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ระหว่าง เทศบาลเมืองท่าข้าม โดย นายอนุวัตร รจิตานนท์ นายกเทศมนตรีเมืองท่าข้าม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รักษาความปลอดภัย เอ.ดี.แอนด์ เซอร์วิส ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗/๖ หมู่ ๕ ซอยศรีสุบรรณ ถนนดอนสัก-บ้านใน ตำบล ดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัด สุราษฎร์ธานี โดยนายอรุณ เสวกจันทร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๒๒๑๑๐๐๗๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเทศบาลเมืองท่าข้าม ตั้งอยู่ที่ บริเวณสถานีรถไฟสุราษฎร์ธานี ตำบล ท่าข้าม อำเภอ พุนพิน จังหวัด สุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๗,๘๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗,๐๕๗.๕๗ บาท (เจ็ดพันห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๖

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง)

(หก) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๕,๓๕๔.๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๘,๙๙๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง)

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ๓๒๐ (สามร้อยยี่สิบ) ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๗.๘๘ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง)

๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๕ (ห้า) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่ เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำ ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๗.๘๘ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิก สัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การ จ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บาง ส่วนดังกล่าวมานั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุก ประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่า จ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง)

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง)

ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่
จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายอนุวัตร รจิตานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายอรุณ เสวกจันทร์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพรชัย กายทอง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวคันสนีย์ สีหะวางกูร)

เลขที่โครงการ ๖๑๐๘๗๐๙๖๔๖๔

เลขคู่สัญญา ๖๑๐๙๑๐๐๐๐๔๑๖



ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง (TOR)
จ้างเหมารักษาความสะอาดอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว เทศบาลเมืองท่าข้าม
บริเวณสถานีรถไฟสุราษฎร์ธานี

๑. คุณสมบัติ

๑. พนักงานทำความสะอาด ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมีอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จะต้องมีความรู้ ความสามารถในการทำความสะอาด มาเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๒. รายละเอียดงานจ้างเหมาพื้นที่อาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว เทศบาลเมืองท่าข้าม บริเวณสถานีรถไฟสุราษฎร์ธานี

๒.๑. พื้นที่อาคารที่ต้องจ้างเหมารักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- อาคารสำนักงานอาคารอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว เทศบาลเมืองท่าข้าม บริเวณสถานีรถไฟสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย

ชั้นที่ ๑ ทุกห้อง

ชั้นที่ ๒ ทุกห้อง + บริเวณระเบียงด้านนอก

๒.๒ ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคาร จำนวน ๑ คน

๒. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีป้ายชื่อและเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

๓. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของเทศบาล หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๒.๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิดดังนี้

๑. เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น

๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดฝุ่นได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓. เครื่องมือเช็ดกระจก บันไดอะลูมิเนียมพร้อมอุปกรณ์ครบชุด

๔. เครื่องกำจัดกลิ่นในห้องน้ำผู้ชายและผู้หญิง

๕. เครื่องมืออื่นๆ เช่น ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ดักขยะ ผ้าเช็ดเท้า สบู่ / กล่องสบู่ ในห้องน้ำและเครื่องมืออื่น ๆ

ที่จำเป็นต้องใช้

(ลงชื่อ.....)
(นางวันชัย บำรุงจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ.....) ๒๔. นายยา...
(นางสาวอรพินท์ ศรีสุวรรณ)
(นายบัลลังก์ เกตุกลาง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒.๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด คือ

๑. น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
๒. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
๓. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
๔. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
๕. น้ำยาล้างและขัดอะลูมิเนียม
๖. น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์) ชนิดซูเปอร์
๗. น้ำยาเช็ดกระจก
๘. น้ำยาขัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
๙. ถูดำไล่ขยะ
๑๐. สเปรย์ปรับอากาศ
๑๑. กระจกชำระ
๑๒. น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๒.๕. การทำความสะอาด

๑. กระเบื้องยาง พื้นหินขัด

- ปิดกวดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- ใช้น้ำยาล้างโดยน้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิด Low Speed
- ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ใช้เครื่องมือชนิด High Speed ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์) ชนิดซูเปอร์ ๓ ครั้ง

๒. พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ

- ปิดกวด เช็ดม็อบพื้น
- เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสก และพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ผง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้าง

ทั่วไป

- เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๓. พื้นกระจกและกรอบอะลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและกระจกกันห้อง

- กระจก
 ๑. ปิดกวดฝุ่นที่เกาะตามกระจก (โดยใช้ไม้ปัดขนไก่)
 ๒. ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย
 ๓. เช็ดและขัดอะลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับอาคาร
- มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง
 ๑. ปิดกวดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากกันห้อง
 ๒. ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(นางวัจนีย์ บำรุงจันทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นางสาวอรพินท์ ศรีสุวรรณ

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง)

(นายบัลลังก์ เกตุกลาง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒.๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด คือ

๑. น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
๒. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดไม่มีคว้น ไม่มีกลิ่น
๓. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
๔. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
๕. น้ำยาล้างและขัดอะลูมิเนียม
๖. น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์) ชนิดซูปเปอร์
๗. น้ำยาเช็ดกระจก
๘. น้ำยาขัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
๙. ถูดำใส่ขยะ
๑๐. สเปรย์ปรับอากาศ
๑๑. กระจกชำระ
๑๒. น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๒.๕. การทำความสะอาด

๑. ระเบียบอย่าง พื้นหินขัด

- ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- ใช้น้ำยาล้างโดยน้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิด Low Speed
- มีบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ใช้เครื่องมือชนิด High Speed ขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์) ชนิดซูปเปอร์ ๓ ครั้ง

๒. พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ

- ปิดกวาด เช็ดมีอบพื้น
- เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสก และพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้าง

ทั่วไป

- เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๓. พื้นกระจกและกรอบอะลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและกระจกกันห้อง

- กระจก

๑. ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะตามกระจก (โดยใช้ไม้ปิดชนไก)
๒. ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย
๓. เช็ดและขัดอะลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับอาคาร

- มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากรกันห้อง

๑. ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากรกันห้อง
๒. ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(นางวิจิณี บารุงจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวอรพินท์ ศรีสุวรรณ

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง/พรม...)

(นายบัลลังก์ เกตุกลาง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- พรหม (ถ้ามี)

๑. ดูปื้นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรหมให้สะอาดก่อน โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
๒. สระผมด้วยน้ำยาสระผมโดยเฉพาะและฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยระบบสเปรย์
๓. ครึ่งสุดท้ายสระด้วยน้ำยาเปล่า (น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดักกลิ่นและทำการ เป่า อบ บั่น ให้พรหม

แห้งและฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

- เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๑. ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร ฯลฯ)
๒. ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดน้ำเปล่าไม่ออก
๓. ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

- ห้องสุขภัณฑ์

๑. ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
๒. จัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา
๓. ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
๔. ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา
๕. นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

- ถังขยะ

๑. ขัดล้างทำความสะอาด
๒. ตากแดดให้แห้งทุกสัปดาห์

๒.๖. รายละเอียดการทำความสะอาด

๑. ตารางการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

เวลา ๐๗.๐๐ น.

- กวาดพื้นและม็อบพื้นรอบบริเวณอาคาร
- เช็ดถูทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ รอตตรวจ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือและ

หลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดติดประกาศ

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างพื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะกับวัสดุ พร้อมทั้งดักกลิ่นฆ่าเชื้อ ทุก ๒ ชม. หรือทุกครั้งเมื่อสกปรก

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เทขยะและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง
- ทำความสะอาด เทเสียน้ำและถังรองน้ำจากเครื่องทำความเย็น (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดพื้นพรหม ผ้าม่าน และดูฝุ่น (ถ้ามี)

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เช็ดกระจก บานเกร็ด บริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดิน ประตูเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวันโดยการ

ม็อบพื้น

- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(นางวรัญญา บำรุงจันทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นางสาวอรพินท์ ศรีสุวรรณ

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง) / เวลา...

(นายบุญเลิศ...)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- พักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ปิดเงาพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น และมือบพื้น

เวลา ๑๔.๓๐ น.

- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่างๆ

เวลา ๑๕.๐๐ น.

- ทำความสะอาด ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง สวิตช์ไฟ

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- เทขยะนำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

เวลา ๑๖.๓๐ น.

- ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศพัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน หรือก่อนเลิกงาน

หมายเหตุ : ๑. ทำความสะอาดอื่นๆ หรือตามที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานนั้นๆ ร้องขอ

๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ล้างพื้นเคลือบเงาพื้นขัดพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น
- ปิดหยากไย่ในที่สูง ภายในและภายนอกอาคาร ทุกวันจันทร์
- ล้างทำความสะอาดมุ้งลวด พัดลมและเครื่องปรับอากาศ ทุกอังคาร
- ล้างทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟ และช่องไฟภายในและภายนอกอาคาร ทุกวันพุธ
- เช็ดทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูหน้าต่างและบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด ทุกวันพฤหัสบดี
- ลบรอยเปื้อนต่างๆตามฝ้าผนัง บานประตูหน้าต่าง ราวบันได และระเบียงรอบอาคาร ทุกวันศุกร์
- ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคาและกันสาด ทุกวันเสาร์

๓. การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

- ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อน หรือไม่เงางาม
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำการสระพรมสำหรับพรมที่สกปรกมาก
- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกในกรณีที่เปื้อนหรือไม่ใสสะอาด
- ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

- ทำความสะอาดห้องต่างๆ ที่เปิดให้บริการ

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)
(นางฉวีณีย์ บำรุงจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายนักปลัดเทศบาล

นางสาวอรพินท์ ศรีสุวรรณ

(ลงชื่อ.....)
(นายบัลลังก์ เกตุศิริรุ่ง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๔.ข้อกำหนด...

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดละเท่าๆกัน ของค่าจ้างที่ตกลงจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๒. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน

ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ - วันเสาร์ พนักงานทำความสะอาด ๑ คน

๓. กำหนดแล้วเสร็จของการทำความสะอาดประจำวันกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายละเอียดงานที่ปฏิบัติในแต่ละพื้นที่มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. ทุกวันพร้อมด้วยรายชื่อพนักงานที่ลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยบัญชีรายชื่ออย่างน้อยต้องมีชื่อพนักงาน ลายมือชื่อพนักงาน เวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกงาน

๔. กำหนดแล้วเสร็จการทำความสะอาดประจำเดือนกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดจุดที่ต้องปฏิบัติงานในแต่ละวัน แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกจุดในเดือนนั้นๆ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละจุดตามที่แจ้งไว้ให้รวบรวมรายละเอียดส่งมอบภายใน ๑ วัน หลังปฏิบัติงานแต่ละจุดแล้วเสร็จ

๕. ในกรณีพนักงานทำความสะอาด ทำให้สิ่งของชำรุดที่มีไม่เกิดการสึกหรอตามสภาพการใช้งาน บริษัทผู้รับจ้างต้องซ่อมหรือหาของใหม่มาทดแทนเพื่อให้สภาพการใช้งานเหมือนสภาพเดิม

๖. ตัวแทนผู้ว่าจ้างในการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวให้อยู่ในการดูแลของนางสาวอรพินท์ ศรีสุวรรณ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางวัญนีย์ บำรุงจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายบัลลังก์ เกตุกลาง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอรพินท์ ศรีสุวรรณ)

(นางวัญนีย์ บำรุงจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นางสาวอรพินท์ ศรีสุวรรณ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2

จำนวน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ข้าพเจ้า ท่างหุ้นส่วนจำกัด รักษาความปลอดภัย เอ.ดี.แอนด์ เซอร์วิส เลขที่ ๗/๖ หมู่ที่ ๕ ตรอก/ซอย ศรีสุพรรณ ถนน ดอนสัก-บ้านโน ตำบล ดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๒๐ โทรศัพท์ ๐๙๒๙๘๐๐๓๗๒ โดย นายอรุณ เสวกจันทร์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒๔/๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างรักษาความสะอาดอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเทศบาลเมืองท่าข้าม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๘๘๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ เทศบาล อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่เทศบาล ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ เทศบาล ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ เทศบาล ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ เทศบาล และเทศบาล มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือเทศบาล อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาล ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า เทศบาล ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง)

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอรุณ เสวกจันทร์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6109160002871

รหัสอ้างอิง OTP SbdJ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๔๓๕๕๗๐๐๐๘๑๑

ลงชื่อ.....	ประธาน
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

(ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง)

(ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง)