

၆၄၈၈ ပန်ခုံ၊ ၀၉ တွဲမြောက်၊ ၁၂၁၃ မြို့သယ်လွင်၊ မန္တလေးရွာ၊ မန္တလေးမြို့၊ မန္တပြည်နယ်

ခေတါကာရဟန်ရီဟရဆောင်တာပေါ်ခြေခံချေ

ပရီဂျိဘန်ရီဘန်ရီ

မော်ကရာဇ်စာမျက်နှာ

แบบบันทึกการจัดทำพัสดุ ประจุเป็นประมวลนิยม ๒๕๖๑

## ยังคงการบริหารส่วนต่างๆรือเสาะ

## ตามศรีอโศก อ้าวนอเรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่องานสถาที่ ต้องรื้อจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของจัดทำ	เงินงบประมาณ		เบิกจ่ายตามงบประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน	จำนวน(บาท)				
๓	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๙-๖๑	รื้อสัดด้านหน้างาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	เบิกพงง.จ้างจวจ.	๕๕๐	- ๑.ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ๒.ตามความจำเป็น	
๔	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๙-๖๑	รื้อสัดด้านบ้านนาครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	เบิกพงง.จ้างจวจ.	๕๕๐	- ๑.ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ๒.ตามความจำเป็น	
๕	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๙-๖๑	รื้อสัดด้านพื้นที่และทรายทั่วๆไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	เบิกพงง.จ้างจวจ.	๕๕๐	- ๑.ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ๒.ตามความจำเป็น	
๖	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๙-๖๑	รื้อสัดด้านพื้นที่และทรายทั่วๆไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	เบิกพงง.จ้างจวจ.	๕๕๐	- ๑.ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ๒.ตามความจำเป็น	
๗	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๙-๖๑	รื้อสัดด้านพื้นที่และทรายทั่วๆไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	เบิกพงง.จ้างจวจ.	๕๕๐	- ๑.ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ๒.ตามความจำเป็น	
๘	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๙-๖๑	รื้อสัดด้านพื้นที่และทรายทั่วๆไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เบิกพงง.จ้างจวจ.	๕๕๐	- ๑.ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
(นางสาวนิตยา ดาโต๊ะ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ(ลงชื่อ) ..... ผู้รับ  
(นายภานุ นิมมานะ)  
ปลัดกองศึกษาธิการส่วนท้องถิ่น(ลงชื่อ) ..... ผู้รับ  
(นายภานุ นิมมานะ)  
ปลัดกองศึกษาธิการส่วนท้องถิ่น(นายภานุ นิมมานะ)  
ปลัดกองศึกษาธิการส่วนท้องถิ่นปลัดกองศึกษาธิการส่วนท้องถิ่น  
นายภานุ นิมมานะ

## แผนกรังสีทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

## องค์กรบริหารส่วนตำบลเรือเส้า

## จังหวัดนราธิวาส อำเภอเรือเส้า

ลำดับ	ชื่อของตัวที่ ๗	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงวด เจ้าของบัญชี	เงินงบประมาณฯ	เงินออกงบประมาณฯ	รักษจดหมาย	กำหนดส่ง งวด(๔๙)	หมายเหตุ
๑	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๑๑	สวัสดิการอาชญากรรม	สำนักปลัด	แม่เงิน/งาน/ครรภาร	จำนวน(บาท)	ประจำเดือน	๔๕	- ขออุบัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๑๑	สวัสดิการอาชญากรรม	สำนักปลัด	แม่เงินบริหารงานทั่วไป	ประจำเดือน	ประจำเดือน	๔๕	- ขออุบัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๑๑	สวัสดิการอาชญากรรม	สำนักปลัด	แม่เงินบริหารงานทั่วไป	ประจำเดือน	ประจำเดือน	๔๕	- ขออุบัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๑๑	สวัสดิการอาชญากรรม	สำนักปลัด	แม่เงินบริหารงานทั่วไป	ประจำเดือน	ประจำเดือน	๔๕	- ขออุบัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๑๑	สวัสดิการอาชญากรรม	สำนักปลัด	แม่เงินบริหารงานทั่วไป	ประจำเดือน	ประจำเดือน	๔๕	- ขออุบัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๑๑	ค่าวัสดุสำนักงาน เซ่น ค่าจัดซื้อ โทรศัพท์ประจำสำนักฯ จำนวน ๔ ตัว	สำนักปลัด	แม่เงิน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	๔๕	- ขออุบัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๑๑	ค่าวัสดุสำนักงาน เซ่น ค่าจัดซื้อ โทรศัพท์ประจำสำนักฯ จำนวน ๔ ตัว	สำนักปลัด	แม่เงิน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	๔๕	- ขออุบัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๑๑	ค่าวัสดุสำนักงาน เซ่น ค่าจัดซื้อ โทรศัพท์ประจำสำนักฯ จำนวน ๔ ตัว	สำนักปลัด	แม่เงิน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	๔๕	- ขออุบัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....  
นางสาวนีละ ชาโอบ  
จันทร์ทิพย์สุด

(ลงชื่อ).....  
นายภานุชัย นิตติ์  
(นายภานุชัย นิตติ์)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเรือเส้า

แผนกร่างจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลรือเสาระ

อำเภอรือเสาระ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่องานสถาที่ ต้องรื้อจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของจัดทำ	เงินงบประมาณฯ		เงินเดือนของบประมาณฯ	วงเงินคงเหลือ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงานฯ/จำนวนครัวกาล	จำนวน(บาท)				
๑๓	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เซ่น ค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น สำนักงาน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๙๘๘๘๘๘	๙๘๘๘๘๘	๙๘๘๘๘๘	๙๘๘๘๘๘	๙๘๘๘๘๘	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๔	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เซ่น ค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น สำนักงาน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๕	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน หุบ เซ่น ค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น สำนักงาน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๖	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน หุบ เซ่น ค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น สำนักงาน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน หุบ เซ่น ค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น สำนักงาน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน หุบ เซ่น ค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น สำนักงาน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน หุบ เซ่น ค่าจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น สำนักงาน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
(นางสาวเมือง ดาอิง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ  
(นายภานุช นิตัช)

ผู้ดูแลงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

## แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลรือลงสาม

ตำบลรือลงสาม อําเภอรือลงสาม จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่องานสถาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
๑๖	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อ ก่อสร้างถ่ายรูป ถ่านหุ่น ๑ คู่รือลง	สำนักปลัด	แผ่นงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท) ๓๐,๐๐๐	ประมาณ(บาท) ๓๐,๐๐๐	เข้าพะยะจัง	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๗	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	งานป้องกันภัยไฟฟ้าและเครื่องแม่เหล็กฟื้นคืนชีพ	สำนักปลัด	แผ่นงานการรักษาความสงบ ภายใน	๔๕๐,๐๐๐	ประมาณ(บาท) ๔๕๐,๐๐๐	เข้าพะยะจัง	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๘	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อ รองรับอุบัติภัย	สำนักปลัด	แผ่นงานการรักษาความสงบ ภายใน	๗๕๐,๐๐๐	ประมาณ(บาท) ๗๕๐,๐๐๐	เข้าพะยะจัง	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๙	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อ รองรับอุบัติภัยในงบประมาณฯ จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	แผ่นงานการรักษาความสงบ ภายใน	๗๕๐,๐๐๐	ประมาณ(บาท) ๗๕๐,๐๐๐	เข้าพะยะจัง	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
 (นางสาวเมลดา ดาอีซึ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ  
 (นายภัทร์ นิติธรรม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลรือลงสาม

## แผนการจัดทำพืชดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

## องค์กรบริหารส่วนตำบลรือเสาะ

## อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่องานที่ ต้องริบัติ	รายกราฟ/จำนวนหน่วย เงินบาท	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณราย แม่เงิน/จำนวน/โทรศัพท์	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ(วัน)
๑๙๕	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม <sup>๔๘๖๖๔</sup>	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๙๖	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๙๗	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๙๘	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	คุ้นภัยสำนักงานฯ	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๑๙๙	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	คุ้นภัยสำนักงานฯ	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒๐๑	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	คุ้นภัยสำนักงานฯ	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒๐๒	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	คุ้นภัยสำนักงานฯ	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒๐๓	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	คุ้นภัยสำนักงานฯ	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒๐๔	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	คุ้นภัยสำนักงานฯ	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒๐๕	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.ย.-๖๑	คุ้นภัยสำนักงานฯ	กองคงเหลือ	แม่เงินงบบริหารงานทั่วไป ๔๘๖๖๔	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
(นางสาวสุรัส ชาอิษ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ  
(นายกิตติ นิตัณ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลรือเสาะ

แผนกวารจสัตหานพสุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลรือเสาะ

ตำบลรือเสาะ อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่อของครัวเรือน/ ตัวอย่างชี้ขาด	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/ งาน/โครงสร้าง	จำนวน(บาท)				
๒๔๕	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๙-๖๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ชุด	กองคลัง	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๗๖๐	เงินพ附加งบประมาณ	จัดทำ	๕๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๒๔๖	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๙-๖๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อ จอกภาพและ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐	เงินพ附加งบประมาณ	จัดทำ	๕๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) .....  
ผู้จัดทำ  
(นางสาวกิตติ บุญเติง)  
นางสาวกิตติ บุญเติง  
นางสาวกิตติ บุญเติง  
เงินงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....  
ผู้รับผิดชอบ  
(นายกรกีต บุญเติง)

(นายกรกีต บุญเติง)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลรือเสาะ

## แผนผังการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนต้นถ้นศรีอ่องรำ

สำนักวิเคราะห์และจัดทำ

จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่องานสถาที่ ต้องใช้เงินจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงินทุน	เงินงบประมาณ		จำนวนคงเหลือในงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)				
๒๖	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	โอนทางเจ้าหนี้	๕๔	-ขอรับผิดชอบ	ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	โอนทางเจ้าหนี้	๕๔	-ขอรับผิดชอบ	ตามความจำเป็น
๒๘	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๖๑	ค่าวัสดุสำนักงานครัว	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	โอนทางเจ้าหนี้	๕๔	-ขอรับผิดชอบ	ตามความจำเป็น
๒๙	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๖๑	ค่าวัสดุสำนักงานครัว	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	โอนทางเจ้าหนี้	๕๔	-ขอรับผิดชอบ	ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๖๑	ค่าอัสตรonomiumทั่วไป	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	โอนทางเจ้าหนี้	๕๔	-ขอรับผิดชอบ	ตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๗.๙.-๖๑	ค่าอัสตรonomiumทั่วไป ๑๐๐	กองการศึกษา	แผ่นงานการศึกษา	๔๕,๐๐๐	โอนทางเจ้าหนี้	๕๔	-ขอรับผิดชอบ	ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
 (นางศรีเมือง ตราโอ๊ะ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ  
 (นายภูกิต  
นิติเม)  
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลรือเสาะ

แบบนการจัดทำที่ดิน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลปรือเส้า

ตำบลรือเส้า อําเภอรือเส้า จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่องานที่ ต้องประเมินคุณภาพ	รายการ/จำนวนที่นำไป ใช้ซื้อเงิน	หน่วยงาน/ บุคลากรที่ได้รับประโยชน์	เงินเดือนประจำเดือน		วิธีจัดทำ	กําหนดส่ง มอบ(ร่อง)	หมายเหตุ
				เดือน/ปี/ครรภาร	จำนวน(บาท)			
๓๙	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๊.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่อง ค่าจัดซื้อ ผู้รับเหมาสถาปัตย จำนวน ๓ ชุด	กองการศึกษา และงานการศึกษา	๑๒,๓๖๐	เงินเดือนประจำเดือน	๔๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
๔๐	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๊.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่อง ค่าจัดซื้อ โทรศัพท์มือถือร จำนวน ๑ ตัว	กองการศึกษา และงานการศึกษา	๓,๔๐๐	เงินเดือนประจำเดือน	๔๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
๔๑	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๊.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อ เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	กองการศึกษา และงานการศึกษา	๔๕,๙๖๐	เงินเดือนประจำเดือน	๔๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	
๔๒	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-๊.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา และงานการศึกษา	๓,๗๐๐	เงินเดือนประจำเดือน	๔๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น	

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
 (นางสาวนิตยา ดาอีຍ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ  
 (นายภัทร์  
นิตเต็ม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลปรือเส้า

หมายเหตุการจัดทำพื้นที่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตําบลบึงสามัคคี

ตำบลรือเสาะ อำเภอรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่อวัดที่ ท้องเรือน้ำท่า	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณราย แผนงาน/จำนวน/โครงการ	จำนวน(บาท) ประจำภาพ	จำนวน(บาท) จำนำ(บาท)	วิธีจัดหา	กําหนดสํา มูล(วัน)	หมายเหตุ
๓๙๕	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-ก.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เซ็น ค่าจัชชู ผู้มีเบอร์ของบุคคล จำนวน ๕ ชุด	กองการศึกษา/ นักเรียน	๑๗๔,๕๐๐	๑๗๔,๕๐๐	๑๗๔,๕๐๐	เงินพะจะงจ ตามความจำเป็น	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๓๙๖	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-ก.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัชชู ผู้มาตรวจ ๑ ครั้ง	กองการศึกษา	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	เงินพะจะงจ ตามความจำเป็น	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๓๙๗	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-ก.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัชชู ผู้มาตรวจ ๑ ครั้ง	กองการศึกษา/ นักเรียน	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	๑,๗๕๐	เงินพะจะงจ ตามความจำเป็น	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๓๙๘	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-ก.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัชชู ผู้มาตรวจ ๑ ครั้ง	กองการศึกษา/ นักเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	เงินพะจะงจ ตามความจำเป็น	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
 (นางสาวรื่น ตากิจ) (นางสาวรื่น ตากิจ)  
 เจ้าหน้าที่ทั่วไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ  
 (นายภานุ นิติเม) (นายภานุ นิติเม)  
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลรือเสาะ

รายงานการจัดทำพื้นที่ ประจำปีปัจจุบัน ระยะยาว ๒๐๑๖-๒๐๒๐

องค์กรบริหารส่วนตำบลรือเส้า

ตำบลรือเส้า อําเภอรือเส้า จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ผู้รายงานตัว/ ตัวอย่างเชิงจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	เงินคงเหลือใน แผนงานฯ/จำนวน	เงินคงเหลือใน งบประมาณฯ/จำนวน	จำนวนคงเหลือใน งบประมาณฯ/จำนวน	จำนวนคงเหลือใน งบประมาณฯ/จำนวน	จำนวนคงเหลือใน งบประมาณฯ/จำนวน	จำนวนคงเหลือใน งบประมาณฯ/จำนวน
๓๙๗	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงานฯ เนื่อง ค่าจัดซื้อ ผู้ที่ไม่อาจขอใบอนุญาตประกอบกิจ กรรม ๑ ใบ	กองการศึกษาฯ/ แผนงานการศึกษาฯ/ งานระดับกลุ่มวิชาเรียนแบบ ประเมินศึกษาฯ	๕๐๐๐	๑๒๖๘๙๖๘๖๗	๕	-๗๖๘๙๖๘๖๗	-๗๖๘๙๖๘๖๗	-๗๖๘๙๖๘๖๗
๓๙๘	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงานฯ เนื่อง ค่าจัดซื้อ ผู้ที่ไม่อาจขอใบอนุญาตประกอบกิจ กรรม ๑ ใบ	กองการศึกษาฯ/ แผนงานการศึกษาฯ/ งานระดับกลุ่มวิชาเรียนแบบ ประเมินศึกษาฯ	๖๐๐๐	๑๒๖๘๙๖๘๖๗	๕	-๗๖๘๙๖๘๖๗	-๗๖๘๙๖๘๖๗	-๗๖๘๙๖๘๖๗
๓๙๙	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงานฯ เนื่อง ค่าจัดซื้อ ผู้ที่ไม่อาจขอใบอนุญาตประกอบกิจ กรรม ๑ ใบ	กองการศึกษาฯ/ แผนงานการศึกษาฯ/ งานระดับกลุ่มวิชาเรียนแบบ ประเมินศึกษาฯ	๖๐๐๐	๑๒๖๘๙๖๘๖๗	๕	-๗๖๘๙๖๘๖๗	-๗๖๘๙๖๘๖๗	-๗๖๘๙๖๘๖๗
๔๐๐	๑ ต.ค. ๖๐-๓๐-๗.๘.-๖๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงานฯ เนื่อง ค่าจัดซื้อ ผู้ที่ไม่อาจขอใบอนุญาตประกอบกิจ กรรม ๑ ใบ	กองการศึกษาฯ/ แผนงานการศึกษาฯ/ งานระดับกลุ่มวิชาเรียนแบบ ประเมินศึกษาฯ	๖๐๐๐	๑๒๖๘๙๖๘๖๗	๕	-๗๖๘๙๖๘๖๗	-๗๖๘๙๖๘๖๗	-๗๖๘๙๖๘๖๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
(นางสาวนิตยา ดาอี๊ด)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) .....ผู้รับผิดชอบ  
(นายภัทร์ นิตัม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลรือเส้า  
บล็อก

หมายเหตุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตำบลรือเส้า

ตำบลรือเส้า อําเภอรือเส้า

จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่องานที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		จำนวนคงเหลือ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นภาษา/งานโครงการ	จำนวน(บาท)				
๔๐	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อ <sup>๑</sup> ผู้ดูแลนักประมงสัตว์น้ำ <sup>๒</sup> ชนิดเด็ก จำนวน ๔ ตัว	กองการศึกษา/ แผนงานการศึกษาฯ/ งานระดับกลุ่มน้ำยี่ห้อ <sup>๓</sup> ประเมินศึกษา	๒๐,๗๐๐	๖๙๖๘๔,๖๘๖	๑๐,๐๐๐	จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๑	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อ <sup>๑</sup> พัสดุคงติดผนัง จำนวน ๔ เครื่อง	กองการศึกษา/ แผนงานการศึกษาฯ/ งานระดับกลุ่มน้ำยี่ห้อ <sup>๓</sup> ประเมินศึกษา	๑๐,๐๐๐	๖๙๖๘๔,๖๘๖	๑๐,๐๐๐	จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
นางสาวรื่น ดาอีฟ  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ  
นายภักดี นิตี้  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลรือเส้า

(ลงชื่อ) ..... นิตี้  
(นายภักดี นิตี้)

แบบการจัดทำพื้นที่ ประจำปีสองประมวล ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นรือเส้า

ตำบลรือเส้า อำเภอรือเส้า จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่างานที่ ต้องเริ่มต้น	รายการ/จำนวนที่ทำ มาย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
๔๓	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ดำเนินการทดสอบความชัน/ งานบริหารงานทั่วไป	กองช่าง	แผนงานฯ/โครงสร้าง และงานที่จะทดสอบความชัน/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เข้าพะจะงงฯ	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๔	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ดำเนินการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ/ งานบริหารงานทั่วไป	กองช่าง	แผนงานฯที่จะแตะซ่อมแซมท่อระบายน้ำ/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	เข้าพะจะงงฯ	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๕	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ดำเนินการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ/ งานบริหารงานทั่วไป	กองช่าง	แผนงานฯที่จะแตะซ่อมแซมท่อระบายน้ำ/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เข้าพะจะงงฯ	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๔๖	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ดำเนินการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ/ งานบริหารงานทั่วไป	กองช่าง	แผนงานฯที่จะแตะซ่อมแซมท่อระบายน้ำ/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เข้าพะจะงงฯ	๕	-ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวกานดา ตากิยัง)

เงินทุนทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายภูวดล  
นิตี้ม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลครือเตา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

แผนภารังช์ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลเรือสำao

ตำบลเรือสำao อําเภอเรือสำao จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ผู้รายงานที่ ต้องเรียนจดหมาย	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	จำนวนคงเหลือในงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
๔๕	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-ก.ย.-๖๑	ค่าวัสดุครัวพ่อครัว	กองทุน แม่ของเมือง	๗๘๐๐๐/ครัวครัว	๗๘๐๐๐	โฉมทางจ้างจราจร	๕	-ขออนุมัติจดหมาย ตากลางจ้าวเป็น
๔๖	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-ก.ย.-๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อ ผู้ก่อการร้าย ๗๘๐๐๐ ๓ ๒	กองทุน แม่ของเมือง	๗๘๐๐๐	โฉมทางจ้างจราจร	๕	-ขออนุมัติจดหมาย ตากลางจ้าวเป็น	
๔๗	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-ก.ย.-๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อ ผู้ก่อการร้าย ๗๘๐๐๐ ๓ ๒	กองทุน แม่ของเมือง	๗๘๐๐๐	โฉมทางจ้างจราจร	๕	-ขออนุมัติจดหมาย ตากลางจ้าวเป็น	
๔๘	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-ก.ย.-๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อ กล่องถ่ายรูป ๗๘๐๐๐ ๓ ๒	กองทุน แม่ของเมือง	๗๘๐๐๐	โฉมทางจ้างจราจร	๕	-ขออนุมัติจดหมาย ตากลางจ้าวเป็น	
๔๙	๓ ต.ค. ๖๐-๓๐-ก.ย.-๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดซื้อ กล้องถ่ายรูป ๗๘๐๐๐ ๓ ๒	กองทุน แม่ของเมือง	๗๘๐๐๐	โฉมทางจ้างจราจร	๕	-ขออนุมัติจดหมาย ตากลางจ้าวเป็น	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
นายกานันท์ ตากลาง  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ  
นายภูมิใจ นิติธรรม

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเรือสำao  
(นายภูมิใจ นิติธรรม)

แผนการจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนต้นถับรือเส้า

ตำบลเส้าเสะ อำเภอรือเสะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ชื่องานคล้าย ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
๔๙	๑ ต.ค. ๖๐- ๓๐-ก.ย.-๖๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผ่นกระดาษและซุ้มน้ำ	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	-ขออ่านตัวหน้า ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....  
ผู้จัดทำ  
(นางคณีลักษณ์ ตราฉัล)  
เงินทบาน้ำที่พื้นที่

(ลงชื่อ).....  
ผู้รับผิดชอบ  
(นายภักดี นิตัม)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเส้าเสะ