



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะ

ที่ ๖๑๕ / ๒๕๖๑

### เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำนักงานปลัด

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๒๒๔ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ และมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในหน่วยงานสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะ ดังนี้

#### ๑. ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะ

๑.๑ นายสรยุทธ สมะแอ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบนโยบายหรืองานอื่น ๆ ที่กฎหมาย หรือคำสั่ง ระบุให้เป็นหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

๑.๒ นายภักดี นิติမ် ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะ รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณี ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเป็นผู้อำนวยการแทน

#### ๓. ในการบริหารกิจการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะ

๓.๑ ให้ นายกรินทร์ อีซอ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด และเป็นหัวหน้างานทุกงานของสำนักงานปลัด

๓.๒ ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณี ไม่มีหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลริอเสาะ หรือ หัวหน้าสำนักงานปลัดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ผู้ที่ปฏิบัติงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัดเป็นผู้รักษาราชการแทนลำดับ ดังต่อไปนี้

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ๓.๒.๑ นางมธุรส อาหะมะ              | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓.๒.๒ นายมงคลา ปาแอ                | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน              |
| ๓.๒.๓ นางสาวอวิษย์ เจ๊ะมะ          | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๓.๒.๔ นางสาวรุ่งกานต์ ศรีสกุลกานต์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล           |
| ๓.๒.๕ นายซารอน ดอเลาะ              | ตำแหน่ง นิติกร                     |

๔. การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโอเสาะ มอบหมายให้ดังนี้

๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้นางมธุรส อาหะมะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นางสาวอาอิชะฮ์ เจ๊ะมะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์และแผนงานภาษีตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางสุริย์รัตน์ มะกะทุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางภาวดี มะอาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- เรื่องเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่ต้องลงรายงานอำเภอ จังหวัด หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง เรื่องที่เกี่ยวข้องบัญญัติการบริหารส่วนตำบลหรือยกเลิก แก้ไข

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและนำเรื่องเสนอผู้บริหาร

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอเสาะ และรายงานการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโอเสาะ

- งานระบบข้อมูลสารสนเทศ (info)
- งานประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานรับรอง งานพิธีต่างๆ
- เรื่องในหน้าที่ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานทะเบียนพาณิชย์

๔.๒ งานบริหารงานบุคคล มอบหมายให้นางมธุรส อาหะมะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า และนางสาวรุ่งกานต์ ศรีสกุลกานต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- ควบคุม ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อผิดพลาดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

- ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล
- ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล
- งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอเสาะ

บริหารส่วนตำบลโอเสาะ

- งานทะเบียนประวัติ นายองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล
- งานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบการคุณการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานงบประมาณและแผนงาน มอบหมายให้นางมธุรส อาหะมะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นางสาวอาอิชะฮ์ เจ๊ะมะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และนางสาวนิราณี โต๊ะเจ๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การโอน/เปลี่ยนแหล่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan)
- งานด้านการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานปลัด
- งานจัดทำฎีกาและการเบิกจ่ายของสำนักงานปลัด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบหมายให้นางมธุรส อาหะมะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า และนายชูศักดิ์ พรหมจันทร์ ตำแหน่งพนักงานขับรถ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- งานป้องกันสาธารณภัย
- ควบคุม ดูแล และประสานงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- งานกู้ชีพ กู้ภัย และแพทย์ฉุกเฉิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานกฎหมาย มอบหมายให้ นายชาริน ต่อเลาะ ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานการจัดทำข้อบัญญัติตำบล
- งานสัญญาและนิติกรรม
- งานจัดทำทะเบียนคนงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ
- ดูแลศูนย์ดำรงธรรม
- งานด้านการป้องกันการทุจริต
- งานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและโครงการตามพระราชดำริ มอบหมายให้นางมธุรส อาหะมะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นางสาวอวิชะชัย เจี๊ยะมะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และนายนิวัฒน์ พิพฒ์วัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานสาธารณสุข มอบหมายให้นายมกดา ปาแนต ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นายนิวัฒน์ พิพฒ์วัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และนางสุรีย์รัตน์ มะกะหงู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ
- งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ สวัสดิการสังคม มอบหมายให้นายมกดา ปาแต ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นายนิวัฒน์ พิพัฒน์พัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และนางสุริยรัตน์ มะกะหงู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอดส์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ งานส่งเสริมอาชีพ มอบหมายให้นายมกดา ปาแต ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็น หัวหน้า นายนิวัฒน์ พิพัฒน์พัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และนางสุริยรัตน์ มะกะหงู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพสตรี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ งานที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน และสตรี มอบหมายให้นายมกดา ปาแต ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นายนิวัฒน์ พิพัฒน์พัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และนางสุริยรัตน์ มะกะหงู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมคุณภาพ และบทบาทสตรี
- งานสภาเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มอบหมายให้นางมธุรส อาหะมะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นายชารอิน ดอเลาะ ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ และนางสุริยรัตน์ มะกะหงู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- งานป้องกันและบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด
- งานธุรการ คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการเอาชนะยาเสพติดขององค์กรบริหารส่วนตำบลเสาะ
- ประสานศูนย์ปฏิบัติการเอาชนะยาเสพติดติดต่ออำเภอเสาะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒ งานดูแลรักษาพืช มอบหมายให้นางมธุรส อาหะมะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นายนิวัฒน์ พิพัฒน์พัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นายสุศักดิ์ พรหมจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานชลประทาน และนายอับดุลหะลี เจ๊ะเอ๊ะ ตำแหน่ง พนักงานชลประทานเข้าไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาสาธารณูปโภค
- จัดเตรียมสถานที่การจัดโครงการ หรืองานพิธีต่างๆ
- ดูแลบำรุงรักษาพืช
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๓ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เรือเสาะ (สปสข.) มอบหมายให้นายมกตา ปาแตะ  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นางสาวอวิชะณี เจริญะ ตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และนางสุรีย์รัตน์ มะกะทุง ตำแหน่ง ผู้ช่วย  
เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- งานธุรการ คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เรือเสาะ
- งานแผนงานและงบประมาณกองทุนฯ
- งานระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

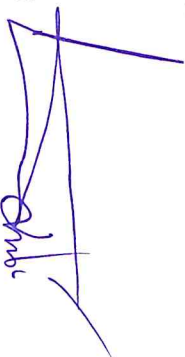
ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะ ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ  
หัวหน้าสำนักงานปลัดหรือผู้รักษาราชการแทนนั้น เป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองคํการบริหาร  
ส่วนตำบลเรือเสาะพิจารณา ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะ เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองคํการบริหาร  
ส่วนตำบลเรือเสาะพิจารณาต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าทํการงาน ถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการ  
อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีข้อขัดข้องหรือปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองคํการบริหาร  
ส่วนตำบลเรือเสาะทราบโดยทันที

สั่ง  
ทงนั้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายสรยุทธ์ สมะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเรือเสาะ