



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ



เทศบาลเมืองตากใบ
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....		๑
๒. วัตถุประสงค์.....		๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....		๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล.....		๔
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล.....		๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง.....		๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....		๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....		๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....		๒๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....		๓๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....		๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาล.....		๕๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล.....		๕๒
๑๔. ภาคผนวก		
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
- รายงานการประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี		

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างของเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,ก.อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,ก.อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล.,ก.อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส (ก.ท.จ.นราธิวาส) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เทศบาลเมืองตากใบ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
เพื่อให้เทศบาลเมืองตากใบ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติ

กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล
- เพื่อรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
- เพื่อรองรับภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองตากใบ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมืองตากใบเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองตากใบ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองตากใบ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนราธิวาสและยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

๑. เสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการค้าชายแดน
๒. ลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชาชนบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
๓. จัดการทรัพยากรธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์ ใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

๔. เสริมสร้างสันติสุขและความมั่นคงภายในพื้นที่แบบมีส่วนร่วม อย่างเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ๑.๑ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล
- ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข
- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคม

อาเซียน

๓. ด้านการจัดระบบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิ

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
- ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

๗. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองตากใบได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

- ๓.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๓.๒.๒ กองคลัง
- ๓.๒.๓ กองช่าง
- ๓.๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒.๕ กองวิชาการและแผนงาน
- ๓.๒.๖ กองการศึกษา

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (รายละเอียดปรากฏตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร)

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๑ สภาพปัญหา

- ด้านการคมนาคมภายในเขตเทศบาลเมืองตากใบ มีถนนหลายสายที่อยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากได้ผ่านการใช้งานมานาน บางสายยังเป็นถนนลูกรัง ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องบูรณะซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวกและปลอดภัย เพื่อให้การสัญจรไปมาสะดวกรวดเร็วและสามารถใช้ได้ในทุกฤดูกาล

- ไฟฟ้าสาธารณะในเขตชุมชน ทางแยกยังไม่เพียงพอ
- ทางระบายน้ำอุดตัน บางสายคับแคบ การระบายน้ำไม่ดีเท่าที่ควรทำให้เกิดน้ำท่วมขัง
- ถนนหลายสายยังไม่มีรางระบายน้ำ

๔.๑.๒ ความต้องการ

- เร่งรัดการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีในทุกฤดูกาล
- เร่งปรับปรุงรางระบายน้ำให้มีขนาดใหญ่กว่าเดิมและซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในเขตชุมชนและทางร่วมทางแยก

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๔.๒.๑ สภาพปัญหา

- ประชาชนมีรายได้ต่ำและว่างงานในบางฤดู เช่นประชาชนที่ประกอบอาชีพทำการเกษตรและทำประมงจะว่างงานในช่วงหลังฤดูเก็บเกี่ยวและฤดูมรสุม จะมีรายได้ไม่เพียงพอกับ ค่าครองชีพในแต่ละวัน ในส่วนของการค้าขายนั้นจะขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและช่วงเทศกาล

- ขาดการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่มีอาชีพเสริมเพื่อเป็นรายได้พิเศษ
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ
- การทำอุตสาหกรรมยังเป็นอุตสาหกรรมที่ทำกันภายในครัวเรือน

๔.๒.๒ ความต้องการ

- พัฒนาศักยภาพในการผลิตเพื่อการส่งออก เพื่อเพิ่มมูลค่าที่สูงขึ้น
- เพิ่มความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
- การฝึกอบรมอาชีพเพื่อให้ประชาชนมีทางเลือกในการประกอบอาชีพเพื่อการเพิ่มรายได้
- สนับสนุนแหล่งเงินทุนหมุนเวียน
- ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ เพื่อส่งเสริมให้เป็นเมืองท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์

๔.๓ ด้านสังคม

๔.๓.๑ สภาพปัญหา

- การเปลี่ยนแปลงจากสังคมชนบทเป็นสังคมเมือง ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสถาบันครอบครัวและชุมชน เช่น ปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด การขาดหลักประกันทางสังคม

- อัตราการเพิ่มของประชากรยังอยู่ในเกณฑ์สูง เนื่องจากการคุมกำเนิดเป็นการผิดหลักของศาสนาอิสลาม
- ประชากรด้อยการศึกษา
- ภาวะการติดยาเสพติดสูงขึ้นในเด็กและวัยรุ่น
- ประชาชนส่วนใหญ่ใช้ภาษาท้องถิ่นในการติดต่อสื่อสาร ทำให้เป็นปัญหาในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ

๔.๓.๒ ความต้องการ

- รณรงค์ให้ประชาชนเล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา
- รณรงค์ให้ความรู้ ต่อด้านการใช้ยาเสพติดให้โทษ

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

๔.๔.๑ สภาพปัญหา

- จากการกระจายอำนาจทางการเมืองการปกครองและการบริหารไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจรูปแบบของการกระจายอำนาจมากนัก การร่วมทำกิจกรรมทางการเมืองนั้นทำไปโดยหน้าที่ที่รัฐเปิดโอกาสให้เท่านั้น ในส่วนของการรู้จักบทบาทของตนเองและการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นนั้น ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในบทบาทและหน้าที่อย่างถ่องแท้ จึงยังคงต้องเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่จะต้องชี้แจง ให้ความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของประชาชน ที่จะพึงกระทำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความมั่นคงและมีศักยภาพเพื่อการพัฒนาต่อไป

๔.๔.๒ ความต้องการ

- จัดให้มีโครงการเทศบาลพบประชาชน เพื่อรับทราบปัญหา / ความต้องการที่แท้จริง
- การเปิดโอกาสในการรับรู้ข่าวสารของเทศบาลให้เป็นไปโดยเปิดเผยและโปร่งใส

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- การสาธารณสุขการ
- การควบคุมอาคาร
- การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า
- การรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง
- การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดการศึกษา
- การส่งเสริมการกีฬา
- การสาธารณสุข การอนามัยและครอบครัว การรักษาพยาบาล
- การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- การส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ดังนี้

- การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ
- การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ดังนี้

- บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- การให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ ดังนี้

- การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ดังนี้

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ ดังนี้

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองตากใบ ได้ดังนี้

- ทำให้เทศบาลสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้ตามความต้องการของประชาชนตามความเร่งด่วนของปัญหา
- ทำให้เทศบาลสามารถวางแผนในการพัฒนาได้ตามความต้องการของประชาชน

- การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลเมืองตากใบ แบบองค์รวม ดังนี้

๑. จุดแข็ง

๑. มีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย
๒. มีแหล่งผลิตเครื่องแต่งกายมุสลิม และชาวบ้านได้รับการส่งเสริมการออกแบบเครื่องแต่งกายมุสลิม
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นมาจากการเลือกตั้งและอิสระในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ประชาชนรักความสงบ อยู่อย่างเอื้ออาทร และพอเพียง
๕. มีอุปกรณ์กีฬาทั่วถึงทุกชุมชนและมีหน่วยงานรับผิดชอบด้านกีฬา
๖. ประชากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหาร

๒. จุดอ่อน

๑. ขาดความรู้ในด้านการจัดการผลิตและแปรรูป
๒. ไม่มีระบบสารสนเทศที่เข้าถึงประชาชนอย่างทั่วถึง
๓. ข้าราชการไม่มีขวัญกำลังใจเนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่
๔. ประชาชนขาดการศึกษา ขาดความรู้ในด้านการดูแลสุขภาพและการบริหารจัดการกลุ่ม ขาดความกระตือรือร้นที่จะหาอาชีพเสริม และขาดความตระหนักในการพัฒนาตนเองชุมชนและสังคม
๕. ขาดสนามกีฬาที่เพียงพอ

๓. โอกาส

๑. มีกลุ่มอาชีพและองค์กรประชาชนหลากหลาย สามารถจัดตั้งเป็นเครือข่ายทางสังคม
๒. ภาพลักษณ์การบริหารท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๔. ข้อจำกัด

๑. เหตุการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่/ความมั่นคง
๒. ข้าราชการขาดขวัญกำลังใจในการทำงานจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่
๓. ขาดการพัฒนา ส่งเสริมด้านกีฬา และการส่งเสริมระบบสุขภาพที่ดีพอ
๔. ความไม่ต่อเนื่องของผู้นำชุมชน
๕. สภาพเศรษฐกิจในครัวเรือนไม่เพียงพอ ทำให้อพยพแรงงานออกนอกพื้นที่
๖. ขาดแคลนเงินทุนในการพัฒนา

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ

เทศบาลเมืองตากใบ วิเคราะห์แล้วเห็นว่าภารกิจหลักและการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการได้แก่

๖.๑ภารกิจหลัก

- รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- การให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ
- การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- การส่งเสริมการกีฬา
- การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างต่าง ๆ
- การควบคุมอาคาร
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- การสาธารณสุขการ
- การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้า หรือ แสงสว่างโดยวิธีอื่น
- การส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- การพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๖.๒ การกิจรอง

- การจัดการศึกษา
- การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การสนับสนุนช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนา
- การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ
- ๑.๒ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง

- ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง
- ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้
- ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

- ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ ฝ่ายการโยธา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๕. กองวิชาการและแผนงาน

- ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๖. กองการศึกษา

- ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา

ปัจจุบันเทศบาลเมืองตากใบ ได้รับการปรับขนาดเทศบาลเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามัญ ทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลเมืองตากใบ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ไว้ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
๑. ฝ่ายอำนวยการ	๑. ฝ่ายอำนวยการ	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานระบบงานคอมพิวเตอร์	- งานระบบงานคอมพิวเตอร์	
๒. ฝ่ายปกครอง	๒. ฝ่ายปกครอง	
- งานทะเบียนราษฎร	- งานทะเบียนราษฎร	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานรักษาความสงบ	- งานรักษาความสงบ	
๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
กองวิชาการและแผนงาน	กองวิชาการและแผนงาน	
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานนิติการ	- งานนิติการ	
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร	- งานบริการข้อมูลข่าวสาร	
๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานจัดทำงบประมาณ	- งานจัดทำงบประมาณ	
กองคลัง	กองคลัง	
๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๒. ฝ่ายพัฒนารายได้	๒. ฝ่ายพัฒนารายได้	
- งานจัดเก็บรายได้	- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
กองช่าง	กองช่าง	
๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานวิศวกรรม	- งานวิศวกรรม	
- งานสถาปัตยกรรม	- งานสถาปัตยกรรม	
- งานผังเมือง	- งานผังเมือง	
- งานการประปา	- งานการประปา	
๒. ฝ่ายการโยธา	๒. ฝ่ายการโยธา	
- งานสาธารณูปโภค	- งานสาธารณูปโภค	
- งานสวนสาธารณะ	- งานสวนสาธารณะ	
- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานศูนย์เครื่องจักรกล	- งานศูนย์เครื่องจักรกล	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
- งานรักษาความสะอาด	- งานรักษาความสะอาด	
๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม	- งานเผยแพร่และฝึกอบรม	
กองการศึกษา	กองการศึกษา	
๑. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา	- งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา	
๒. ฝ่ายบริหารการศึกษา	๒. ฝ่ายบริหารการศึกษา	
- งานการศึกษาปฐมวัย	- งานการศึกษาปฐมวัย	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	
- งานตรวจสอบภายใน	- งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองตากใบ ได้กำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๑.สำนักปลัดเทศบาล

๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๐. เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง)
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๓. นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
๑๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง)
๑๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลูกจ้างประจำ

๑๖. พนักงานขับรถยนต์
๑๗. พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๘. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. พนักงานดับเพลิง
๒๐. พนักงานดับเพลิง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๗. พนักงานดับเพลิง (๒๘)
๒๘. ยาม (๔)
๒๙. ภารโรง (๒)
๓๐. พนักงานขับรถยนต์ (๒)
๓๑. คนงานทั่วไป (๙)

๒. กองคลัง

- ๓๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
- ๓๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- ๓๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- ๓๕. หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- ๓๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๓๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)
- ๓๘. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- ๓๙. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)
- ๔๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- ๔๑. นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลูกจ้างประจำ

- ๔๒. นายช่างสำรวจ
- ๔๓. นายช่างเขียนแบบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๔๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๔๕. คนงานทั่วไป (๖)

๓. กองช่าง

- ๔๖. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)
- ๔๗. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- ๔๘. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- ๔๙. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๕๐. วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
- ๕๑. นายช่างโยธา (ปง/ชง)
- ๕๒. นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลูกจ้างประจำ

- ๕๓. นายช่างโยธา
- ๕๔. เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๕๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ๕๖. ผู้ช่วยนายช่างศิลป์
- ๕๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

พนักงานจ้างทั่วไป,

- ๕๘. คนสวน (๙)
- ๕๙. คนงานทั่วไป (๖)

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๖๐. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)
- ๖๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
- ๖๒. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
- ๖๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)
- ๖๔. นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
- ๖๕. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๖๖. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน

ลูกจ้างประจำ

- ๖๗. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๖๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๖๙. คนงานรักษาความสะอาด (๑๘)
- ๗๐. คนงานทั่วไป (๕)
- ๗๑. คนงานศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา

๕. กองวิชาการและแผนงาน

- ๗๒. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
- ๗๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- ๗๔. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- ๗๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)
- ๗๖. นิติกร (ปก/ชก)
- ๗๗. นักประชาสัมพันธ์ (ปก/ชก)
- ๗๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๗๙. นักวิชาการคลัง (ปก/ชก)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๘๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๘๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๘๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

๖. กองการศึกษา

- ๘๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
- ๘๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- ๘๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- ๘๖. นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก/ชก)
- ๘๗. นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)
- ๘๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)
- ๘๙. ครู ค.ศ.๒
- ๙๐. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ.๑
- ๙๑. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ.๑
- ๙๒. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ.๑
- ๙๓. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ.๑
- ๙๔. ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย
- ๙๕. ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย
- ๙๖. ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย
- ๙๗. ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย
- ๙๘. ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๙๙. ผู้ดูแลเด็ก (๕)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑๐๐. ผู้ดูแลเด็ก (๓)
- ๑๐๑. ผู้ดูแลเด็ก (๑๔)
- ๑๐๒. คนงานทั่วไป (๕)
- ๑๐๓. แม่บ้าน (๒)
- ๑๐๔. ภารโรง

๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ๑๐๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>								
๗. นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานธุรการ</u>								
๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานทะเบียนราษฎร</u>								
๙. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอการจัดสรร)
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
๑๑. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานรักษาความสงบ</u>								
๑๓. นักจัดการงานเทคนิค (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานพัฒนาชุมชน</u>								
๑๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>								
๑๕. นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๖. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๗. พนักงานดับเพลิง	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
๒๘. ยาม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๙. ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๐. พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๑. คนงานทั่วไป	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวมปลัด รองปลัด และสำนักปลัด	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	-	-	-	

กองคลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง (๐๔)								
๓๒. นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
๓๔. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
๓๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอกการจัดสรร)
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๓๗. เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดเก็บรายได้								
๓๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๓๙. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๔๐. นักวิชาการคลัง (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๔๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
๔๒. นายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓. นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๕. คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวมกองคลัง	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	

กองช่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
๕๖. นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
๕๘. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานธุรการ</u>								
๕๙. เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานวิศวกรรม</u>								
๕๐. วิศวกรโยธา (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑. นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอกการจัดสรร)
<u>งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</u>								
๕๒. นายช่างไฟฟ้า (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๕๓. นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖. ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๘. คนสวน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๕๙. คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวมกองช่าง	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๖๐ นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
๖๒. นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
งานธุรการ								
๖๓ เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอการจัดสรร)
งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
๖๔. นักวิชาการสุขาภิบาล (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
๖๕. พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖. เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
๖๗ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๖๙. คนงานรักษาความสะอาด	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
๗๐. คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๗๑. คนงานศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขฯ	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	

กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๕๒	๒๕๖๓	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
๗๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
๗๔. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
๗๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
งานนิติกร								
๗๖. นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
งานบริการข้อมูลข่าวสาร								
๗๗. นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอการจัดสรร)
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๗๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดทำงบประมาณ								
๗๙. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอการจัดสรร)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมกองวิชาการและแผนงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

กองการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา (๐๘)								
๘๓. นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
๘๔. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา</u>								
๘๖. นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u>								
๘๗. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอกการจัดสรร)
๘๘. ครู ค.ศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๙. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓. ครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา (รออนุมัติจาก กรม)
<u>งานธุรการ</u>								
๙๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รอกการจัดสรร)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙๕. ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙๖. ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๙๗. ผู้ดูแลเด็ก	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๙๘. คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๙๙. แม่บ้าน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๐. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองการศึกษา	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	

งานตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>งานตรวจสอบภายใน</u>								
๑๐๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วางเดิม (รับโอน)
รวมงานตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล
สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๘๗,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	ว่างเดิม
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๘๐,๗๕๖	๑	๑	-	-	-	-	๒๒,๖๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๕,๒๔๐	๙๓๐,๒๗๖	๙๕๔,๕๑๖	๙๗๘,๗๕๖	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)	กลาง	๑	๑	๖๕,๔๖๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๗๑,๐๔๐	๖๘๗,๑๖๐	๗๐๘,๖๐๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓,๕๕๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๕๔๐	
๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๒,๖๔๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ขก.	๑	๑	๓๐๐,๒๔๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๑๒,๐๐๐	๓๒๓,๘๘๐	๓๓๖,๑๒๐	
๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๒,๕๗๐	๑	๑	-	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๕,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ขก.	๑	๑	๒๘,๘๔๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๒๔๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๐๐,๑๒๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๒๓,๗๖๐	
๑๐	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ปง./ขง.	๑	-	๒๔,๗๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๓๖๗,๐๘๐	๓๗๘,๕๖๐	๓๙๐,๑๒๐	
๑๒	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๑๑,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๔,๐๐๐	
๑๓	นักจัดการงานเทศกิจ	ขก.	๑	๑	๓๘๐,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๐,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๘๔๐	
๑๔	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๕	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑		๒๕๓,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๖๔๐	๔,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	
๑๗	พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	๑	๒๕๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๙,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๕๘๐	๘,๗๖๐	๒๕๔,๑๖๐	๒๕๔,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๑๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	
๒๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๒๐,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๐๘๐	๒๓๘,๓๒๐	๒๔๗,๘๒๐	
๒๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๗๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๕๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๔๘๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๗,๘๐๐	๑๕๔,๕๖๐	๑๕๘,๕๖๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๘,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๘,๒๔๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๗	พนักงานดับเพลิง		๒๘	๒๘	๓,๐๒๔,๐๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	๐	๐	๐	๓,๐๒๔,๐๐๐	๓,๐๒๔,๐๐๐	๓,๐๒๔,๐๐๐	
๒๘	ยาม		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๒๙	ภารโรง		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๓๐	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๓๑	คนงานทั่วไป		๙	๙	๙๗๒,๐๐๐	๙	๙	๙	-	-	-	๐	๐	๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	
	รวมค่าใช้จ่าย สำนักงานเทศบาล		๗๑	๖๘	๑๓,๑๑๔,๕๗๖	๗๑	๗๑	๗๑	-	-	-	๒๗๙,๓๒๐	๒๘๓,๘๐๐	๒๘๘,๖๐๐	๑๓,๓๘๕,๗๙๖	๑๓,๖๖๙,๕๙๖	๑๓,๙๕๔,๑๙๖	

กองคลัง

ที่		ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
		กองคลัง (๑๔)																			
๓๒		ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๙๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๗๑๐,๐๔๐	๗๒๙,๗๒๐	
๓๓		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๔๓,๘๔๐	ว่างเดิม
๓๔		หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๒๒,๑๖๐	๔๔๔,๙๒๐	
๓๕		หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๒๗,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๓๙,๔๔๐	๓๕๑,๖๐๐	
๓๖		เจ้าพนักงานธุรการ (นักบริหารงานการคลัง)	ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๑,๒๐๐	๒๓๐,๔๐๐	ว่างเดิม
๓๗		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๓๐๗,๒๘๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๓๘		เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๔๔๐	๒๘๐,๔๔๐	ว่างเดิม
๓๙		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๖,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๐		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๖,๔๔๐	๓๕๗,๓๒๐	
๔๑		นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๕๖๐	
๔๒		ลูกจ้างประจำ																			
๔๓		นายช่างสำรวจ		๑	๑	๒๒๕,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๔๐	๒๔๐,๔๔๐	๒๕๐,๑๖๐	
๔๔		นายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๓๑,๒๐๐	

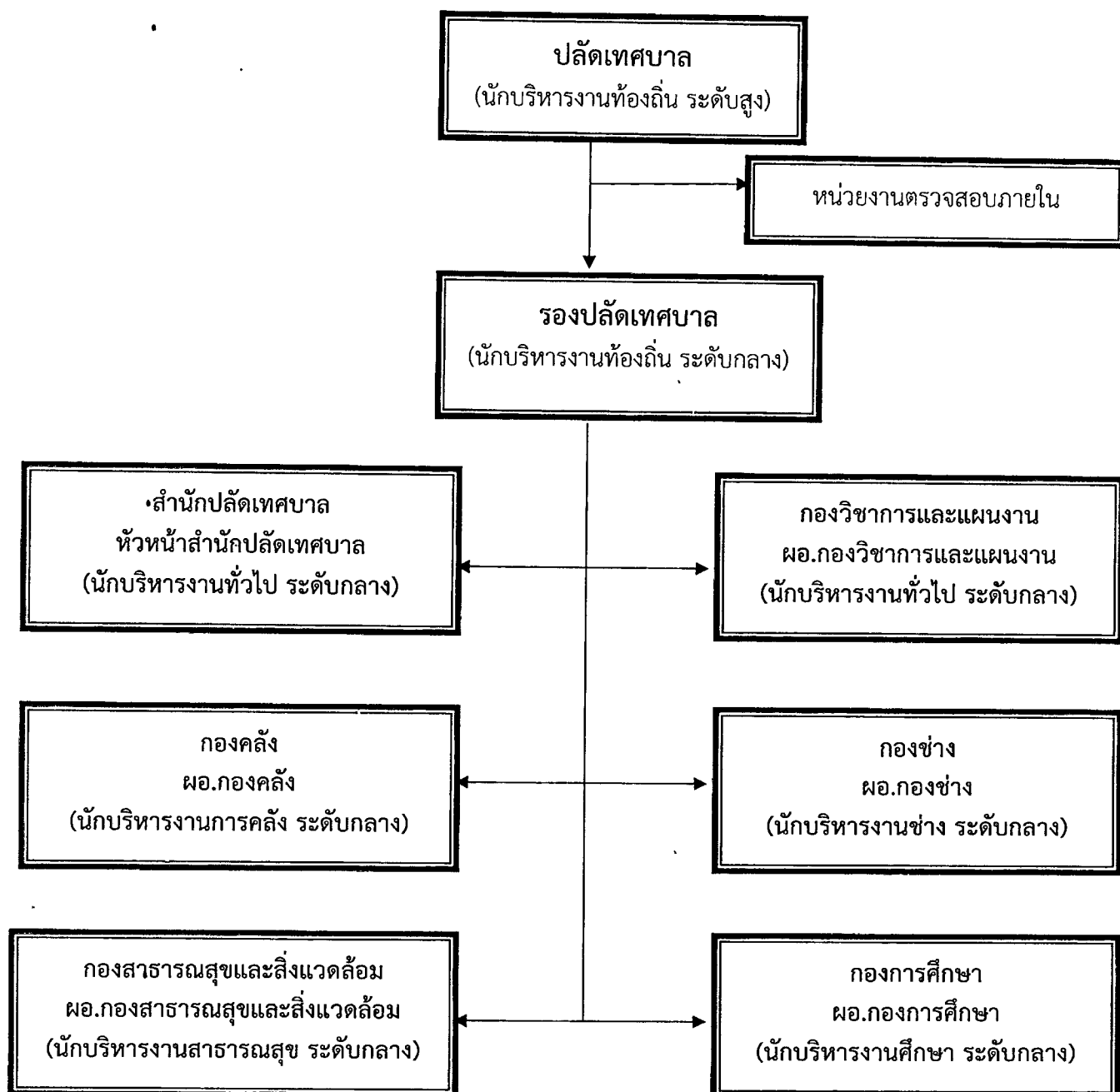
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราค่าแถมที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงตน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
	กองช่าง (๑๕๒)																	
๔๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๓๒,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๔,๑๒๐	๖๖๔,๕๒๐	๖๘๓,๖๔๐		
๔๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม	
๔๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๙๕,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๖	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๓๐๖,๘๔๐	๓๒๙,๘๘๐		
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๔๓๕,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๔๔๘,๕๖๐	๔๗๕,๕๖๐		
๕๐	วิศวกรโยธา	ชพ.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการภายนอก	
๕๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม	
๕๒	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๔๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๙๖๐	๒๖๙,๘๘๐		
	อุ้งช้างประจักษ์																	
๕๓	นายช่างโยธา		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๘๐,๐๘๐		
๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๘๐,๐๘๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐		
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐		
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๕๘	คนสวน		๙	๙	๙๗๒,๐๐๐	๙	๙	๙	-	-	-	๐	๐	๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐		
๕๙	คนงานทั่วไป		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐		
	รวมค่าใช้จ่าย กองช่าง		๒๗	๒๔	๔,๘๕๒,๓๔๐	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	๑๐๖,๑๔๐	๑๐๘,๙๐๐	๑๑๓,๒๒๐	๔,๐๖๗,๕๒๐	๔,๑๘๐,๖๔๐		

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การนำเข้าเงิน (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																	
๖๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๔,๑๒๐	๖๖๕,๕๒๐	๖๘๑,๙๖๐	๗๐๐,๐๘๐	
๖๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๔๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๖๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๔๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๗๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๖๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ช.ก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๔๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๘๗,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	
๖๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ช.ง.	๑	๑	๑๓๖,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๓๖๐	๑๑,๔๔๐	๓๔๗,๕๒๐	๓๕๓,๘๔๐	๓๖๙,๔๔๐	
๖๖	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	๕๔๔,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๗,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๗๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๖๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๖๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑๔๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๑,๘๘๐	
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ																	
๖๙	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๖๙	คนงานรักษาความสะอาด		๑๘	๑๘	๑,๙๕๔,๐๐๐	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๙๕๔,๐๐๐	๑,๙๕๔,๐๐๐	๑,๙๕๔,๐๐๐	
๗๐	คนงานทั่วไป		๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
๗๑	คนงานศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
	รวมค่าใช้จ่าย กองสาธารณสุข		๓๓	๓๐	๕,๙๑๐,๕๒๐	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	๑๐๗,๘๘๐	๑๐๗,๒๔๐	๑๑๑,๔๘๐	๖,๐๑๘,๓๐๐	๖,๑๒๕,๕๘๐	๖,๒๓๗,๐๖๐	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ
เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



โครงสร้างส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานการเจ้าหน้าที่
 - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- งานธุรการ
 - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 - ลูกจ้างประจำ
 - เจ้าพนักงานธุรการ
 - พนักงานขับรถยนต์
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 - พนักงานจ้างทั่วไป
 - ภารโรง (๒)
 - พนักงานขับรถยนต์ (๒)
- งานระบบงานคอมพิวเตอร์

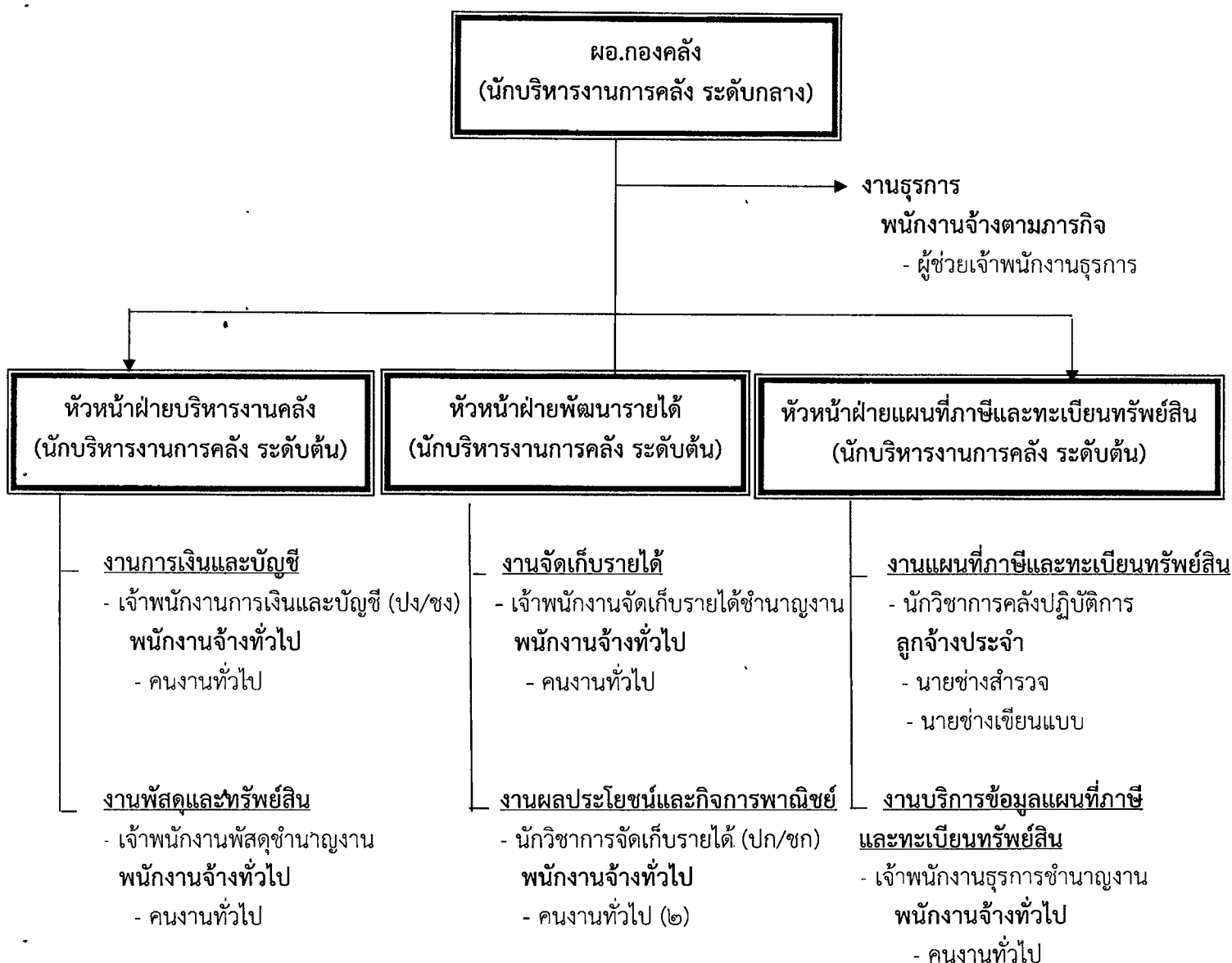
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานทะเบียนราษฎร
 - นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
 - เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง)
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
 - พนักงานจ้างทั่วไป
 - คนงานทั่วไป
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
 - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
 - ลูกจ้างประจำ
 - พนักงานขับรถดับเพลิง
 - พนักงานดับเพลิง (๒)
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒)
 - พนักงานจ้างทั่วไป
 - พนักงานดับเพลิง (๒๘)
- งานรักษาความสงบ
 - นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
 - พนักงานจ้างทั่วไป
 - คนงานทั่วไป (๓)
 - ยาม (๔)
 - คนงานทั่วไป (๒)

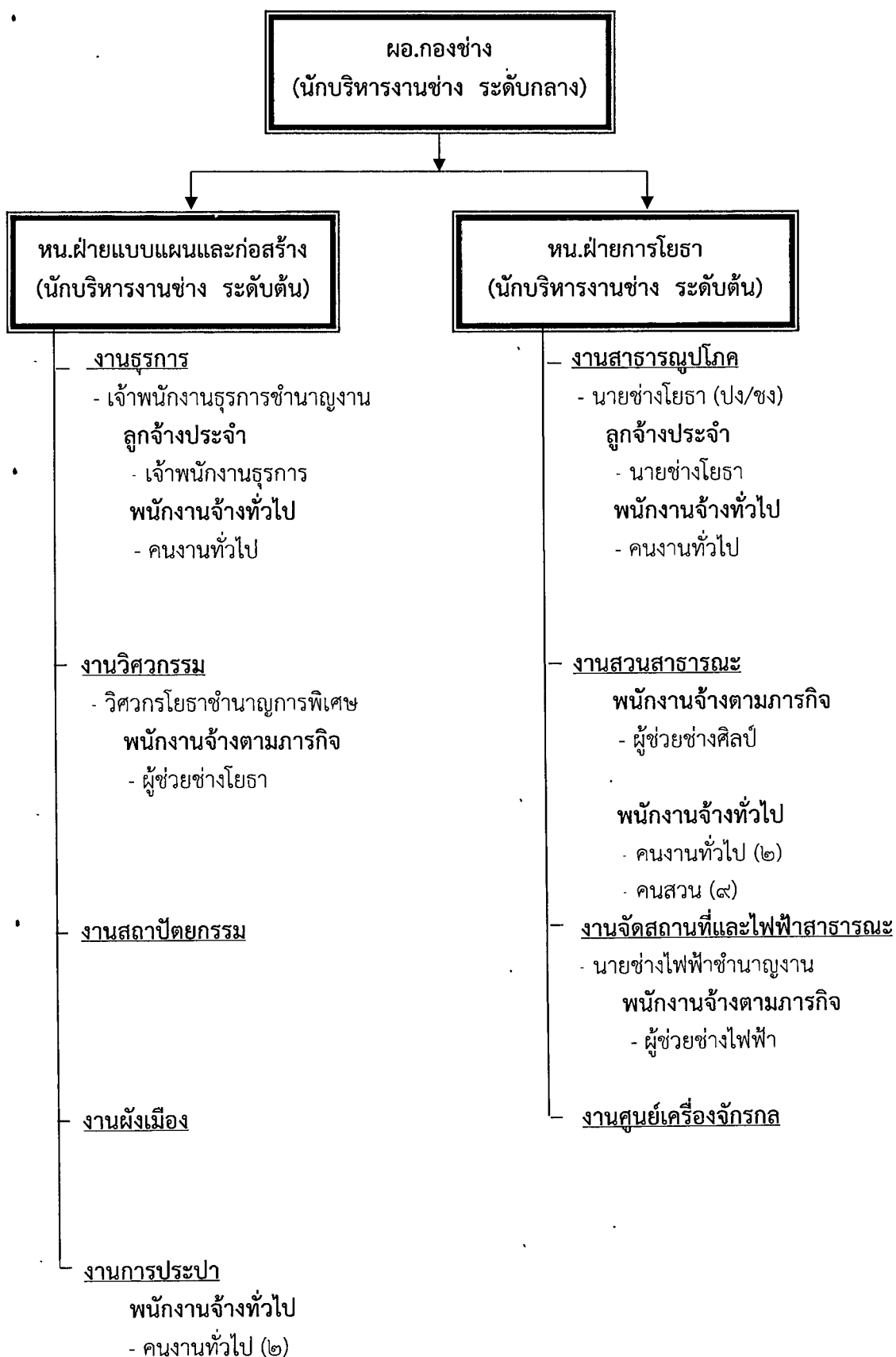
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานพัฒนาชุมชน
 - จพง.พัฒนาชุมชน (ปง/ชง)
- งานสังคมสงเคราะห์
 - นักพัฒนาชุมชน
 - ชำนาญการ
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
 - พนักงานจ้างทั่วไป
 - คนงานทั่วไป (๓)

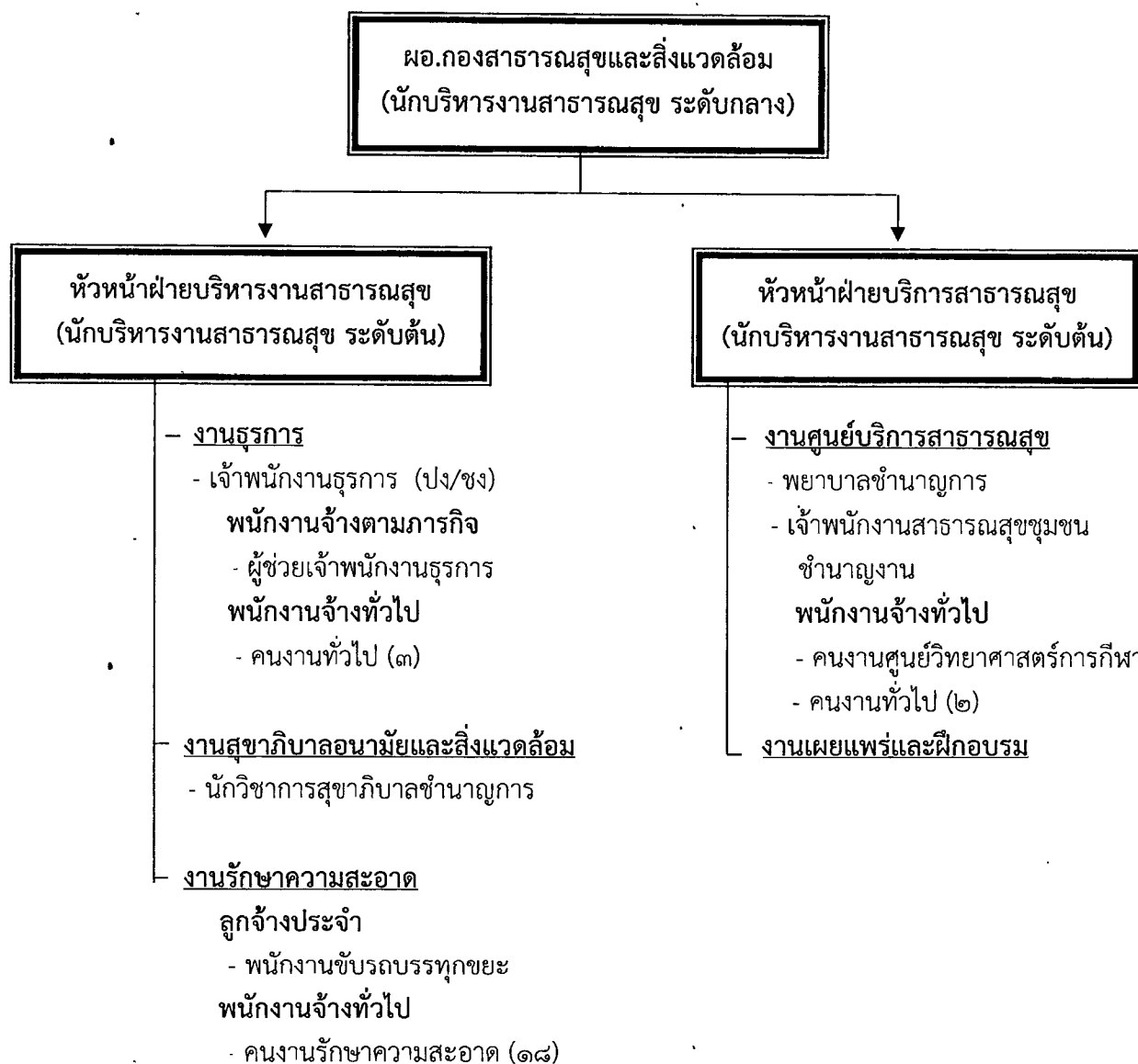
โครงสร้างส่วนราชการ
กองคลัง



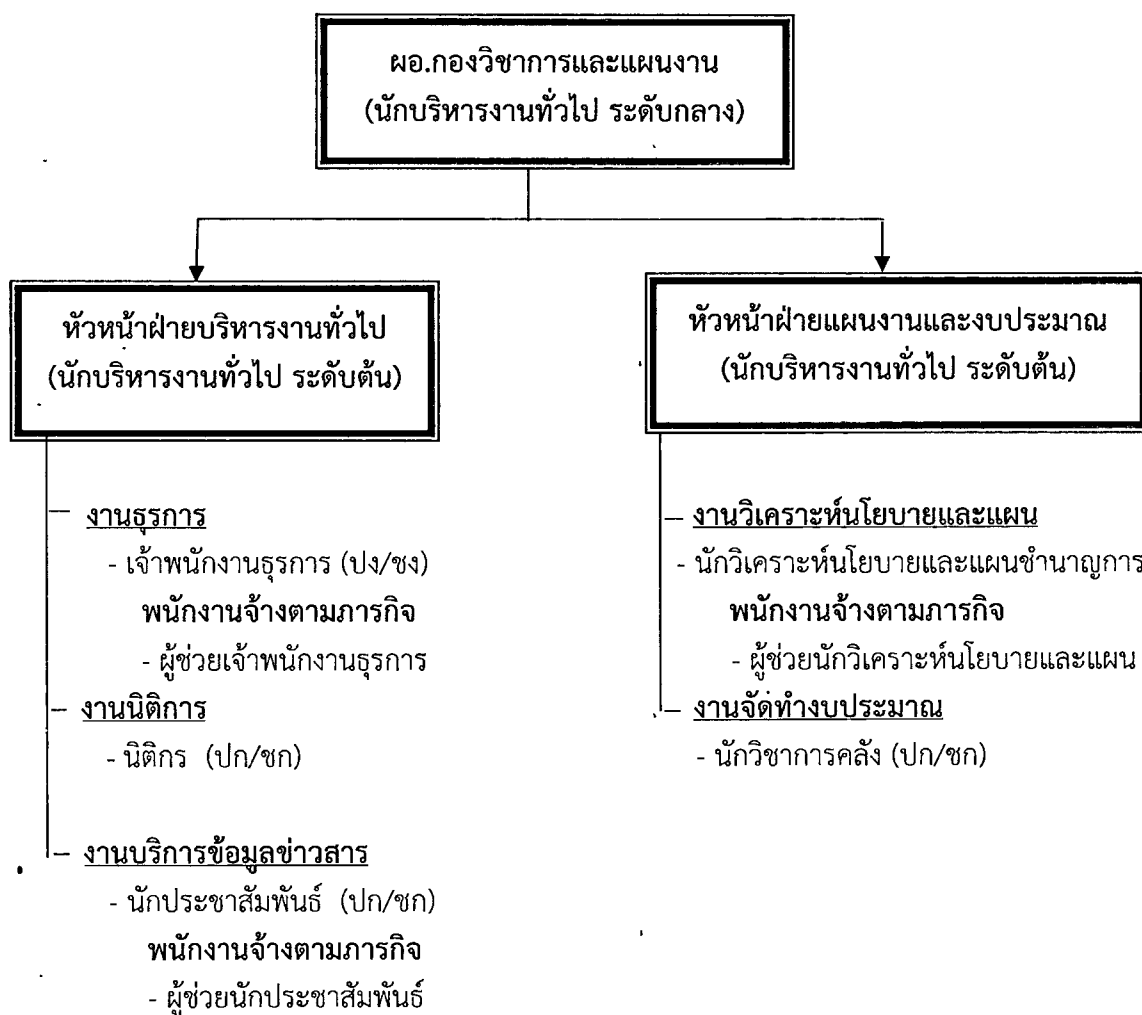
โครงสร้างส่วนราชการ
กองช่าง



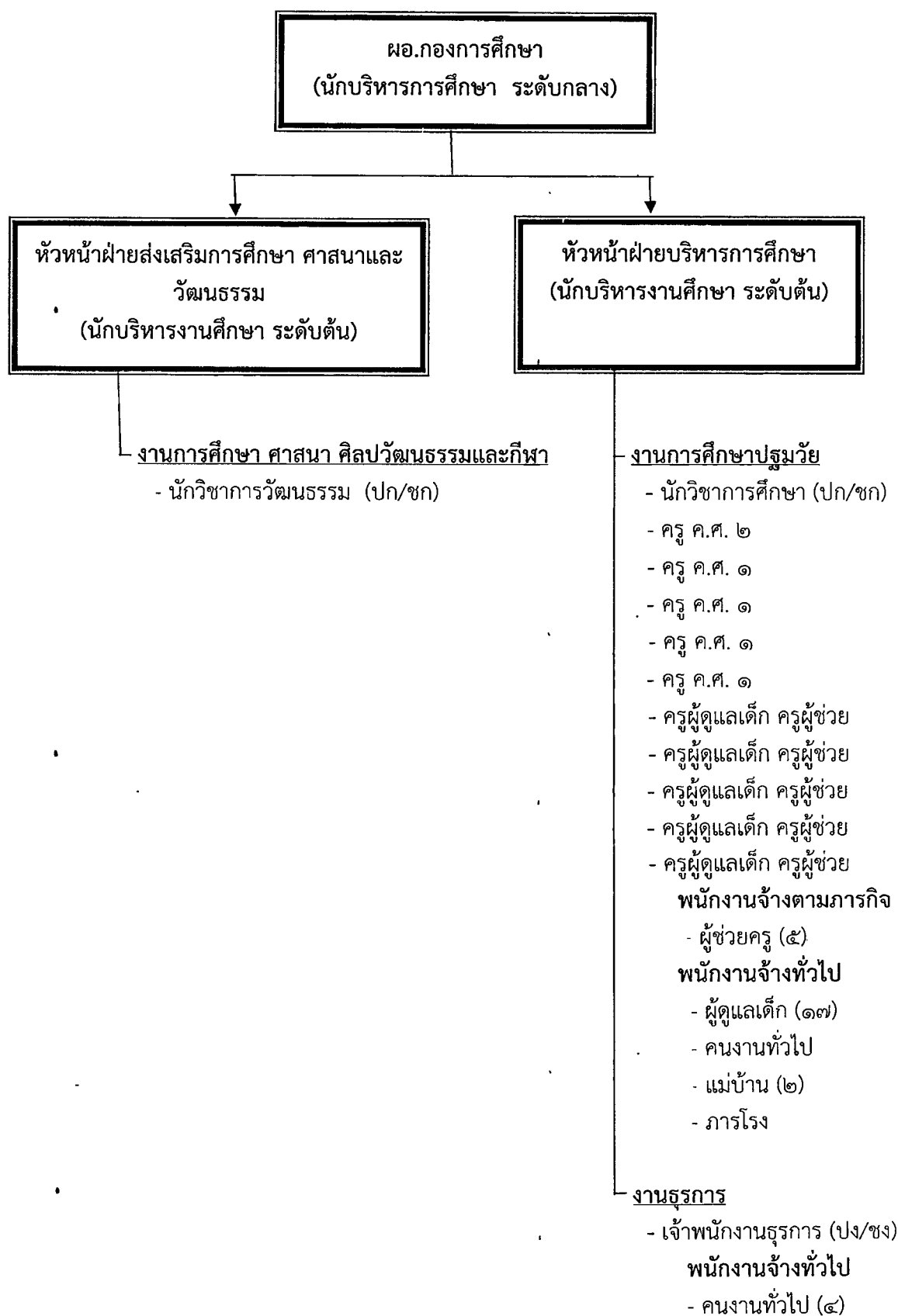
โครงสร้างส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

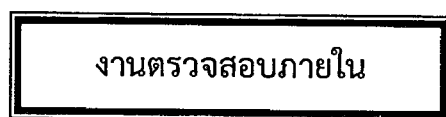


โครงสร้างส่วนราชการ
กองวิชาการและแผนงาน



โครงสร้างส่วนราชการ
กองการศึกษา





นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)

๑๑. บัญชีแสดงจัดตนเองสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			
๑	สำนักงานปลัดเทศบาล		๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	สูง	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๓๗,๓๒๐ [(๒๕,๗๗๐+๘๐,๕๕๐)/๒]x๑๒	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๘๗๗,๓๒๐	
๒	นายประสิทธิ์ ดาเงิน	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๒๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๐๒,๗๒๐ (๕๘,๕๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๘๐๗,๕๕๖	
๓	นางสาวภา วัฒนชนม์	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๘๔๕,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๙๑๒,๒๐๐	
๔	นางสาวกาญจนา รอยิ้ม	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๓๕,๕๒๐	
๕	นางคุณุ์ แก้วแสง	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๔๗,๗๖๐	
๖	นางศิริรัตน์ สุขไชย	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๒๙,๖๔๐	
๗	นางสาววริษฐา ตะนิลาชา	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ทุก	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ทุก	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐x๑๒)	๖,๓๖๐ (๕๓๐x๑๒)	๓๐๐,๒๔๐	
๘	นายมาฆะมะซึ่ง อนุภา	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	สูง	๒๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	สูง	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐x๑๒)	-	๒๒๕,๗๒๐	
๙	นางณัชชา เสียวทอง	ปริญญาโท	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการทะเบียนและบัตร	ทุก	๒๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการทะเบียนและบัตร	ทุก	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒)	-	๒๘๘,๘๕๐	
๑๐	-	-	๒๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./สูง	๒๔-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./สูง	๒๙๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]x๑๒	-	๒๙๗,๙๐๐	
๑๑	จำเอกบุญเกิด ศรีสังข์	อนุปริญญา	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สูง	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สูง	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐x๑๒)	๑๕,๐๐๐ (๑,๒๕๐x๑๒)	๓๕๖,๑๖๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑๒	พันจัตปรีธุรมพงษ์ ศรีสังข์	อนุปริญญา	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑๕,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐x๑๒)	๒๑๑,๘๐๐
๑๓	จำเริญพรพงษ์ ทองคณารักษ์	ปริญญาโท	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก	๔,๖๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๓๘๐,๗๖๐
๑๔	-	-	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	๒๕๗,๙๐๐ [(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]x๑๒	๒๕๗,๙๐๐
๑๕	นางสาวรัชนิกร แซ่เต๋	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๔-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	๒๘๘,๑๒๐
๑๖	ลูกจ้างประจำ นางสุวิมล อุตมาน	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)	๒๔๐,๔๘๐
๑๗	นายมานพ วัฒนชนม์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐x๑๒)	๒๕๓,๖๘๐
๑๘	นายอาหะมะ สาแล	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	๒๔๘,๑๖๐
๑๙	นายเรวัตร ขอบเอียด	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐x๑๒)	๒๒๙,๒๐๐
๒๐	นายพัชวิ บุญหลง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	๒๑๔,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					
๒๑	พนักงานจ้าง	-		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๒๐,๒๐๐ (๑๘,๓๕๐x๑๒)		-	๒๒๐,๒๐๐
๒๒		-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-		๑๘๐,๐๐๐
๒๓		-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๓๖๐ (๑๒,๐๓๐x๑๒)	-		๑๔๕,๓๖๐
๒๔		-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๔๕,๐๘๐ (๑๒,๐๙๐x๑๒)	-		๑๔๕,๐๘๐
๒๕		-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๓๗,๒๘๐ (๑๑,๔๔๐x๑๒)	-		๑๓๗,๒๘๐
๒๖		-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๓๘,๖๐๐ (๑๑,๕๕๐x๑๒)	-		๑๓๘,๖๐๐
๒๗		-		พนักงานดับเพลิง (๒๘)		พนักงานดับเพลิง (๒๘)	-	๓,๐๒๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)x๒๘	-		-
๒๘		-	-	ยาม (๔)		ยาม (๔)	-	๔๓๒,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)x๔	-		-
๒๙		-	-	ภารโรง (๒)		ภารโรง (๒)	-	๒๑๖,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)x๒	-		-
๓๐		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (๒)		พนักงานขับรถยนต์ (๒)	-	๒๑๖,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)x๒	-		-
๓๑		-	-	คนงานทั่วไป (๙)		คนงานทั่วไป (๙)	-	๙๗๒,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)x๙	-		-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			
๓๒	นางสุเพ็ญพิศ แสงเด็ย	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๘๔,๑๒๐ (๗,๐๑๐x๑๒)	๖๙๐,๔๘๐
๓๓			๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๔๑๑,๖๐๐
๓๔	นางอาสน๊ะ มะแค	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๔,๗๖๐ (๑,๒๓๐x๑๒)	๔๐๘,๘๔๐
๓๕	นางสาวสุกัญญา แก้วรัตน์	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๙,๘๘๐ (๘๒๐x๑๒)	๓๒๗,๕๘๐
๓๖	นางสาวปัทมณา แวญ๊ะ	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.			๒๔๕,๒๘๐
๓๗			๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ชก.	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ชก.			๓๕๕,๓๒๐
๓๘	นางพิชญ์สินี พงษ์สถิตย์	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง			๒๕๕,๔๔๐
๓๙			๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปท./ชง	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปท./ชง			๒๘๗,๙๐๐
๔๐	นายจารุศิริ นิงค์ศักดิ์	อนุปริญญา	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง			๒๐๓,๐๔๐
๔๑	นางนันทรนาภา ผอมแสง	ปวส.	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๒๔-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง		๕,๒๘๐ (๔๔๐x๑๒)	๓๓๕,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๔๒	นายพิชิต เนื่อน้อย			นายช่างสำรวจ			นายช่างสำรวจ		๒๒๕,๕๘๐ (๑๘,๗๙๐x๑๒) ๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)	๒๒๕,๕๘๐
๔๓	นายจำลอง ทองไกร			นายช่างเขียนแบบ			นายช่างเขียนแบบ			๒๑๔,๕๖๐
๔๔	พนักงานจ้าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๔๓,๖๔๐
๔๕				คนงานทั่วไป (๖)			คนงานทั่วไป (๖)			๖๔๘,๐๐๐
๔๖	กองช่าง นายภิบาล อินทานุวัฒน์	ปริญญาตรี	๒๔-๒๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๔-๒๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๘๗๘,๕๖๐ (๓๔,๘๘๐x๑๒)	๖๓๒,๖๔๐
๔๗		ปริญญาตรี	๒๔-๒๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๒๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๒๔,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๒๔๕,๖๘๐
๔๘			๒๔-๒๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๒๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗๑,๕๖๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒) ๓๔๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]x๑๒	๔๑๑,๖๐๐
๔๙		ปริญญาตรี	๒๔-๒๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๔-๒๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๒,๐๘๐ (๑,๘๔๐x๑๒)	๔๓๕,๒๔๐
๕๐	นายวสันต์ ขวัญสืบ	ปริญญาตรี	๒๔-๒๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ทพ	๒๔-๒๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ทพ		ข้าราชการ ภายใน ๒๔๗,๙๐๐
๕๑	นายมะด้า รอนิง		๒๔-๒๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	บง/ชง	๒๔-๒๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	บง/ชง	๒๔๗,๙๐๐ (๑๘,๙๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒	๒๔๗,๙๐๐
๕๒		ปวส	๒๔-๒๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง	๒๔-๒๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง	๒๓๘,๖๔๐ (๑๙,๘๗๐x๑๒)	๒๓๘,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๕๓	นางดวงนรียา ต่วนปุเต๊ะ			นายช่างโยธา			นายช่างโยธา		๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)			๒๕๒,๑๒๐
๕๔	นางสาวจิมมี ดันเตีย			เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานธุรการ		๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)			๒๕๒,๑๒๐
๕๕	พนักงานจ้าง											
๕๖				ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓๘,๗๒๐ (๑๑,๕๖๐x๑๒)			๑๓๘,๐๐๐
๕๗				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๓๘,๗๒๐ (๑๑,๕๖๐x๑๒)			๑๓๘,๗๒๐
๕๘				ผู้ช่วยนายช่างศิลป์			ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		๑๓๘,๗๒๐ (๑๑,๕๖๐x๑๒)			๑๓๘,๗๒๐
๕๙				คนสวน (๙)			คนสวน (๙)		๙๗๒,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)x๙			๙๗๒,๐๐๐
				คนงานทั่วไป (๖)			คนงานทั่วไป (๖)		๖๔๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)x๖			๖๔๘,๐๐๐
๖๐	นายณัฏฐ์ ศิริชาพันธุ์	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๔๗๘,๕๖๐ (๓๙,๘๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๑๐๓,๓๒๐ (๘,๖๐๐x๑๒)	๖๔๙,๐๘๐
๖๑			๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๔๑๑,๖๐๐
๖๒			๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒]x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๔๑๑,๖๐๐
๖๓	นางนริสา นิซัง	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๒๔-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๕๖๐,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)			๕๕๘,๕๒๐
๖๔	นางสาวคณิศา ธีระมุ	ปริญญาโท	๒๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก	๒๔-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)			๒๗๑,๔๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			
๖๕	นายอริย์ อารอมะ	ปวส	๒๔-๒-๐๖ ๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ขง	๒๔-๒-๐๖-๕๖๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)	๖,๓๖๐ (๕๓๐x๑๒)	๓๓๖,๒๔๐	
๖๖	-	-	๒๔-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง	๒๔-๒-๐๖-๔๑๐๑ ๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง	๒๔๗,๙๐๐ [(๔,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]x๑๒	-	๒๔๗,๙๐๐	
๖๗	ลูกจ้างประจำ นายแวอุมา แวโย๊ะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	-	๒๔๘,๑๖๐	
๖๘	พนักงานจ้าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๘๘๐ (๑๑,๙๙๐x๑๒)	-	๑๔๓,๘๘๐	
๖๙			-	คณงานรักษาความสะอาด (๑๘)	-	-	คณงานรักษาความสะอาด (๑๘)	-	๑,๙๔๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)x๑๘	-	๑,๙๔๔,๐๐๐	
๗๐			-	คณงานทั่วไป (๕)	-	-	คณงานทั่วไป (๕)	-	๕๔๐,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)x๕	-	๕๔๐,๐๐๐	
๗๑			-	คณงานศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	คณงานศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)x๑	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗๒	กองวิทยกมลและแผนงาน นายสมประสงค์ วีระวัฒน์	ปริญญาโท	๒๔-๒-๐๗ ๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กลาง	๒๔-๒-๐๗ ๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กลาง	๕๒๙,๑๒๐ (๓๕,๗๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๙๖,๕๖๐	
๗๓			๒๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๔-๒-๐๗ ๒๑๐๑-๐๐๕	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ [(๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๓๐)/๒]x๑๒	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)
๗๔	นายสุรอร เจ๊ะเซ	ปริญญาตรี	๒๔-๒-๐๗ ๒๑๐๑-๐๐๖	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๒๔-๒-๐๗ ๒๑๐๑-๐๐๖	(นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๒๒๓,๗๖๐ (๒๖,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๔๑,๗๖๐	
๗๕			๒๔-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๕	(นักบริหารงานทั่วไป) เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง	(นักบริหารงานทั่วไป) เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง	๒๔-๒-๐๗ ๔๑๐๑-๐๐๕	(นักบริหารงานทั่วไป) เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง	๒๔๗,๙๐๐ [(๔,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒]x๑๒	๒๔๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๗๖	นางชารีนิง เงินแว	-	๒๔-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก	๒๔-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก	๓๕๕,๓๒๐			๓๕๕,๓๒๐
๗๗	-	-	๒๔-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการบริหารส่วนพื้นที่	ปท./ชก	๒๔-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารพื้นที่	ปท./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๗๘	นายอัฐยา สมัยบารมี	ปริญญาโท	๒๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท	๒๔-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท	๒๓๘,๓๒๐	-	-	๒๓๘,๓๒๐
๗๙	-	-	๒๔-๒-๐๗-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปท./ชก	๒๔-๒-๐๗-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปท./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๘๐	พนักงานจ้าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๑๖๐	-	-	๑๔๓,๑๖๐
๘๑	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๘๒	-	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารพื้นที่	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารพื้นที่	-	๑๘๖,๒๐๐	-	-	-
๘๓	กองการศึกษา	-	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗๒,๖๐๐
๘๔	นางมัลลิกา ชูรักษ์	ปริญญาโท	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๗๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๗,๘๒๐ (๖๖๐x๑๒)	๓๓๗,๕๖๐
๘๕	นายสันต์ ดาตุเมดา	ปริญญาโท	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔,๓๒๐ (๓๖๐x๑๒)	๓๘๔,๙๖๐
๘๖	-	-	๒๔-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปท./ชก	๒๔-๒-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปท./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๘๗	นางสาวฐิยาภรณ์ บินเต็ง	-	๒๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท	๒๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					
๘๘	นางสาวบุรียานา เจริญแสง		๒๔-๒-๐๘ ๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๔-๒-๐๘-๔๑๐๑ ๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง	๒๘๗,๙๐๐		-	๒๘๗,๙๐๐
๘๙	นางชยาพร ยาลี้	ปริญญาตรี	๐๘-๐๘๑๑-๐๐๑	ครู	๐๘-๐๘๑๑-๐๐๑	ครู	ค ศ.๒	-			
๙๐	นางนริศสละห์ สะโอง	ปริญญาตรี	๙๖-๒-๐๑๓๕	ครู	๙๖-๒-๐๑๓๕	ครู	ค ศ.๑	-			
๙๑	นางแววมมา สมะแอ	ปริญญาตรี	๙๖-๒-๐๑๓๖	ครู	๙๖-๒-๐๑๓๖	ครู	ค ศ.๑	-			
๙๒	นางสาวอาทิตย์ อู่บุตี	ปริญญาตรี	๙๖-๒-๐๑๓๗	ครู	๙๖-๒-๐๑๓๗	ครู	ค ศ.๑	-			
๙๓	นางสาวอติยา คีรทอง	ปริญญาตรี	๙๖-๒-๐๒๒๑	ครู	๙๖-๒-๐๒๒๑	ครู	ค ศ.๑	-			
๙๔	นางจรรยา ศิริทอง	ปริญญาตรี	๙๖-๒-๐๓๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๙๖-๒-๐๓๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-			
๙๕	นางสาวณัฐยา อินทวน	ปริญญาตรี	๙๖-๒-๐๓๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	๙๖-๒-๐๓๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-			
๙๖	นางบุณิ มะแซ	ปริญญาตรี	๙๖-๒-๐๓๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	๙๖-๒-๐๓๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-			
๙๗		-				ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-			
๙๘		-				ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-			
๙๙	พนักงานจ้าง					ผู้ช่วยครู (๕)	-	๑,๘๓๖,๐๐๐			๑,๘๓๖,๐๐๐
๑๐๐		-		ผู้ดูแลเด็ก (๑๗)		ผู้ดูแลเด็ก (๑๗)	-	(๙,๐๐๐x๑๒)x๑๗			๕๔๐,๐๐๐
๑๐๑		-		คนงานทั่วไป (๕)		คนงานทั่วไป (๕)	-	๕๔๐,๐๐๐			๒๑๖,๐๐๐
๑๐๒		-		แม่บ้าน (๒)		แม่บ้าน (๒)	-	(๙,๐๐๐x๑๒)x๕			๑๐๘,๐๐๐
๑๐๓		-		ภารโรง		ภารโรง	-	๒๑๖,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๐๔	หน่วยงานตรวจสอบภายใน							๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๐๕		-	๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			๓๕๕,๓๒๐
								[(๙,๗๕๐+๕๙,๔๘๐)/๒]x๑๒			

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

เทศบาลเมืองตากใบ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ในการให้ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตลอดจน การพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการทำงานที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการพัฒนาบุคลากรจะต้องดำเนินการทุกระยะ ตั้งแต่ ก่อนการรับเข้าทำงานและระหว่างการทำงาน
๒. ดำเนินการจัดทำนโยบายการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนา อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๓. รวบรวมข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการในปัจจุบันและประเมินความ ต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาล
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนทั้งในด้านทุนการศึกษา ทุนการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาของบุคลากร
๕. พิจารณาด้านสิทธิประโยชน์ตอบแทน โดยยึดหลักความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมากขึ้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่ราชการ
๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องไม่กระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องไม่ประพฤติเสเพล เสพของมีเงินมาจนครองสติไม่อยู่หรือหมกมุ่นการพนัน
๕. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทาง ราชการ
๖. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทน
๗. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องต้อนรับให้ความสะดวกด้วยความเป็นธรรมแก่ผู้มาติดต่อราชการอันเกี่ยวกับหน้าที่โดยไม่ชักช้า ห้ามดูหมิ่นเหยียดหยามกดขี่ข่มเหงราษฎร
๘. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๙. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๑๐. พนักงานเทศบาลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ