



## ประกาศเทศบาลเมืองนราธิวาส

### เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลเมืองนราธิวาส

---

เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายในปัจจุบันและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ  
ต่างๆ ของทางราชการ เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง  
กับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น จึงสมควรประกาศโครงสร้าง  
และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาล  
เมืองนราธิวาส ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงานและสถานที่  
ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลเมืองนราธิวาส ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้เทศบาลเมืองนราธิวาสมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อ  
ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒.๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๒.๓ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๒.๔ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- ๒.๕ การสาธารณูปการ
- ๒.๖ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๒.๗ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๒.๘ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒.๙ การจัดการศึกษา
- ๒.๑๐ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๑๑ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี  
ของท้องถิ่น
- ๒.๑๒ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๒.๑๓ การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

- ๒.๑๔ การส่งเสริมกีฬา
- ๒.๑๕ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒.๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๑๗ การรักษาและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๒.๑๘ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๒.๑๙ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒.๒๐ การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๒.๒๑ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒.๒๒ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒.๒๓ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- ๒.๒๔ การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒๕ การผังเมือง
- ๒.๒๖ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒.๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒.๒๘ การควบคุมอาคาร
- ๒.๒๙ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๓๐ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๓๑ กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลเมืองนราธิวาสมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๓.๒ ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๓.๓ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓.๔ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๓.๕ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๓.๖ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

- ๓.๗ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ๓.๘ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓.๙ ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
- ๓.๑๐ ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๓.๑๑ ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- ๓.๑๒ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๓.๑๓ ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- ๓.๑๔ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๓.๑๕ ให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- ๓.๑๖ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่เทศบาล

ข้อ ๔ ภายใต้บังคับกฎหมายเทศบาลเมืองนราธิวาสอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๔.๒ ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๔.๔ ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- ๔.๕ ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- ๔.๖ ให้มีการสาธารณสุข
- ๔.๗ จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- ๔.๘ จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- ๔.๙ ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- ๔.๑๐ ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๔.๑๑ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- ๔.๑๒ เทศพาณิชย์

ข้อ ๕ เทศบาลเมืองนราธิวาส มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สภาเทศบาลเมืองนราธิวาส
- ๕.๒ นายกเทศมนตรีเมืองนราธิวาส

ข้อ ๖ การบริหารงานของเทศบาลเมืองนราธิวาส แบ่งเป็นส่วนราชการดังต่อไปนี้

- ๖.๑ สำนักปลัดเทศบาล แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย

## ๖.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

## ๖.๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

## ๖.๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานกิจการขนส่ง

## ๖.๒ กองคลัง แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๓ ฝ่าย

## ๖.๒.๑ งานธุรการ

## ๖.๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานบริหารงานคลัง
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานสถิติการคลัง
- งานการเงินและบัญชี

## ๖.๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

## ๖.๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

## ๖.๓ สำนักงานช่าง แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ ส่วน

## ๖.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

## ๖.๓.๒ ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

## ๖.๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

## - งานวิศวกรรม

## - งานสถาปัตยกรรม

## ๖.๓.๒.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

## - งานควบคุมอาคาร

## - งานผังเมือง

## ๖.๓.๓ ส่วนการโยธา

## ๖.๓.๓.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

## - งานสาธารณูปโภค

## - งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

## - งานสวนสาธารณะ

## - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

## - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

## - งานศูนย์เครื่องจักรกล

## - งานวิศวกรรมจราจร

## ๖.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย

## ๖.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## - งานธุรการ

## ๖.๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

## - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

## - งานวางแผนสาธารณสุข

## - งานรักษาความสะอาด

## - งานทันตสาธารณสุข

## - งานศูนย์บริการสาธารณสุข

## - งานเภสัชกรรม

## ๖.๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

## - งานเผยแพร่และฝึกอบรม

## - งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานสัตวแพทย์
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

๖.๕ กองวิชาการและแผนงาน แบ่งออกเป็น ๔ งาน ๒ ฝ่าย

๖.๕.๑ งานธุรการ

๖.๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ

๖.๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร

๖.๕.๔ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๖.๕.๕ งานนิติกรรมสัญญา

๖.๕.๖ งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี

๖.๖ สำนักงานการศึกษา แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ ส่วน ๑ หน่วย และ ๖ โรงเรียน

๖.๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ

- งานแผนและโครงการ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานงบประมาณ
- งานธุรการ

๖.๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา

๖.๖.๒.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

๖.๖.๒.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียนและวิชาการ

- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานโรงเรียน
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

### ๖.๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### ๖.๖.๓.๑ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

#### ๖.๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์

#### ๖.๖.๕ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเทศบาล๑ - ๖

### ๖.๗ กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย ๑ งาน ๒ ฝ่าย

#### ๖.๗.๑ งานธุรการ

#### ๖.๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน กิจการสตรีและคนชรา

#### ๖.๗.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาศักยภาพชุมชน
- งานพัฒนาอาชีพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ๖.๘ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๗. อำนาจและหน้าที่ที่สำคัญของส่วนราชการเทศบาลเมืองนราธิวาสโดยสรุปดังต่อไปนี้

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล
๒. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา เงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. **สำนักการช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการ ปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ควบคุมการ ดำเนินการปฏิบัติงานส่วนการโยธา งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวม ประวัติติดตามการควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียให้ถูกหลักสุขาภิบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๔. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและ อนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการ ให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น เกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ได้รับมอบหมาย
๕. **กองวิชาการและแผนงาน** มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะ เพื่อประกอบกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของ เทศบาลและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด แล้วแต่ กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. **สำนักการศึกษา** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มี งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งาน การศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. **กองสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริม สวัสดิ ภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นและงาน สาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. **หน่วยงานตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ
  - งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย

- งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองนราธิวาส ได้แก่ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารทั่วไป และคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานเทศบาลเมืองนราธิวาสกับให้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองนราธิวาส ถนนพิชิตบำรุง ตำบลบางนาค อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทร. ๐ ๗๓๕๑ ๑๐๔๘ ต่อ ๒๐๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕



(นายธนาวิทย์ ไชยานุพงศ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองนราธิวาส