



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ที่ ๒๘๔/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างกองช่าง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไข ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามระบบจำแนกใหม่ (ระบบแห่ง) จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ที่ ๑๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างกองช่าง เป็นดังนี้

นายเกียรติศักดิ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีพนักงานจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเป็นผู้ได้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานซ่อมบำรุง งานด้านวิศวกรรม งานผังเมือง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

นายวิทยา ราษฎร์มณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เลขตำแหน่ง ๐๕-๐๐๖ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้มายื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อนสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

๒. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน

๓. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/นายมุฮัมมัดสยาอี...

นายมุฮัมมัดสายยี เจอะอุเซ็ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๕-๐๑๐ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานสำรวจติดตั้งและซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
๒. ดูแล ซ่อมเบื้องต้นเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน แก้ไขปัญหาทางานระบบสารสนเทศและเครือข่าย
๓. จัดทำเอกสารงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต่อเติมอาคาร รื้อถอนอาคาร
๔. เขียนโครงการ และกลั่นกรองโครงการ ทำฐานระบบข้อมูลงานโครงสร้างพื้นฐาน
๕. บันทึกข้อในระบบสารสนเทศต่างๆ
๖. จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการโครงสร้างพื้นฐาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวนิสา ยะแวมามะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๕-๐๐๕ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายกองช่าง
๒. งานธุรการ และบันทึกข้อมูลต่างๆในระบบสารสนเทศ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายตุแวนซมี โตะปี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๕-๐๐๓ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน – ถมดิน ตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวตูแหวเสาะ ลอนิ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๕-๐๐๒ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานสำรวจและบันทึกข้อมูลผู้ขอใช้น้ำประปา
๒. งานช่วยปฏิบัติงานจัดเตรียมสถานที่เพื่อการประชุม การจัดงานและพิธีการต่างๆ
๓. งานให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายนิอามะ แวมามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง