



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ โทร ๐๓๙-๕๕๗๐๘๗

ที่ ตร ๐๓๓๒/๓๔๘

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการกลไก หรือระบบในการเผยแพร่ข้อมูล

เรียน สาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในการดำเนินการ จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการ วางระบบในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

งานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ จึงขออนุมัติประกาศเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณ

(นายณัฐดนัย พันธุเดช)

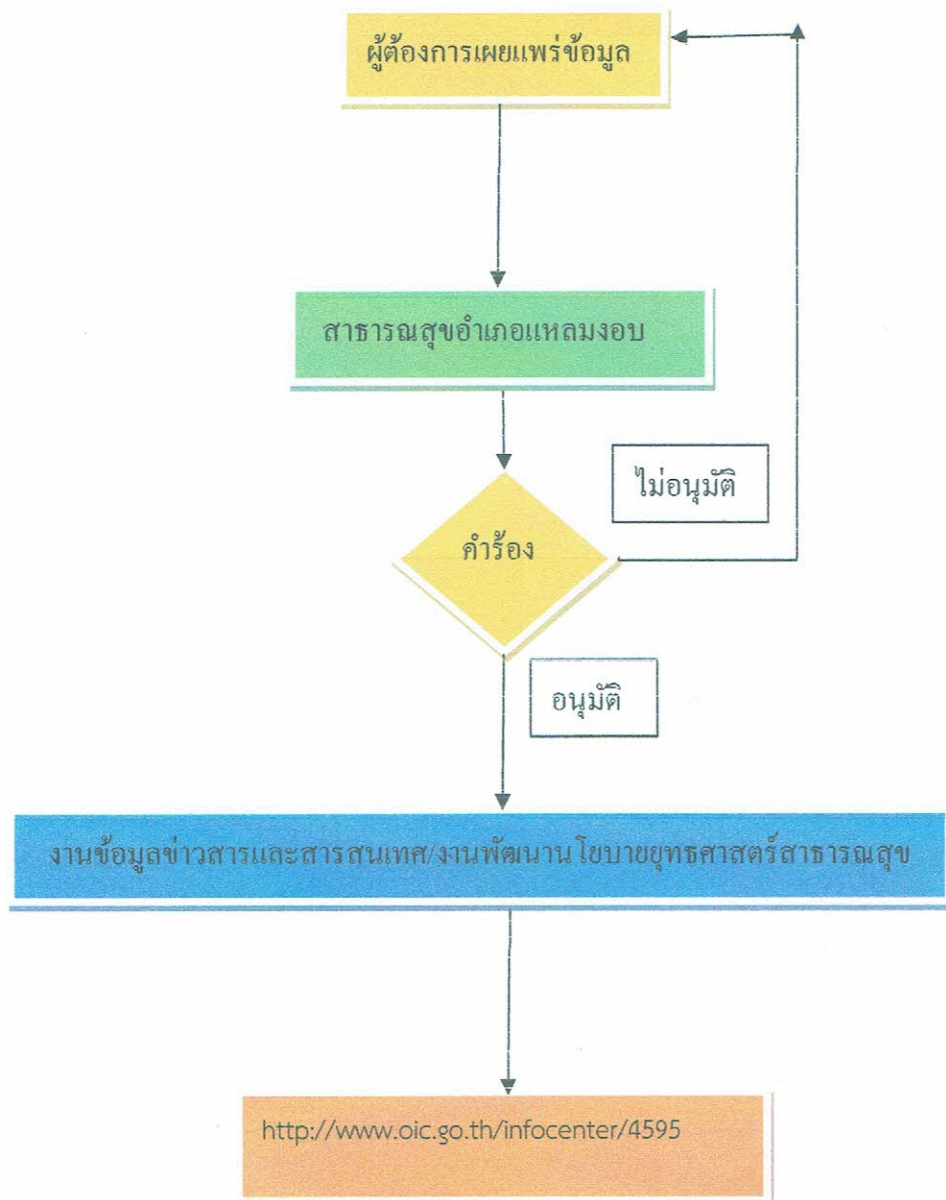
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(นายปรีชา พัสณาพิน)

สาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ

กรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ โทร ๐๓๙-๕๕๗๐๙๗

ที่ ตร ๐๓๓๒/๓๔๙

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่หลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการกลไก หรือระบบในการเผยแพร่ข้อมูล

เรียน สาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในการดำเนินการ จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการ วางระบบในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ จึงขอสรุปผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูล ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ตั้งไว้ เป็นไปได้ด้วยดี

๒. เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้โดยไม่มีปัญหาทางด้านการเข้าถึง จึงขอสรุปว่า การดำเนินงาน ด้านการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ เป็นไปได้ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นายณัฐดนัย พันธุเดช)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

()ทราบ

(นายปรีชา พัสนาพิณ)
สาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ
จังหวัดตราด

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ วัน/เดือน/ปี.....๒๕.....พฤษภาคม ๒๕๖๒..... หัวข้อ...หลักฐานเกี่ยวกับมาตรการ หรือ กลไกในการวางระบบเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ...บันทึกข้อความขอเผยแพร่ข้อมูล..... ...คำสั่งและการมอบหมายหน้าที่โดยนายอำเภอแหลมงอบ..... ...กรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล..... ...รายงานผลการติดตามและดำเนินงาน ด้านการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ..... Linkภายนอก... http://www.oic.go.th/infocenter/4595)..... หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายณัฐดนัย พันธุเดช) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายปรีชา พัสนาพิณ) สาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐดนัย พันธุเดช) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	

โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

สาธารณสุขอำเภอ

นักวิชาการสาธารณสุข/จพ.สาธารณสุข

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ

นักวิชาการสาธารณสุข/จพ.สาธารณสุข

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- นวก.สาธารณสุข/จพ.สาธารณสุข
- นวก.เงินและบัญชี/จพ.การเงินและบัญชี
- นวก.คอมพิวเตอร์
- จพ.ธุรการ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ

- นวก.สาธารณสุข/จพ.สาธารณสุข
- พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

- นวก.สาธารณสุข/จพ.สาธารณสุข
- พยาบาลวิชาชีพ

๑. งานส่งเสริมสุขภาพ (อนามัยแม่และเด็ก
วางแผนครอบครัว โภชนาการ อนามัยโรงเรียน)
ดูแลสุขภาพกลุ่มวัย
๒. งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
๓. งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ
๔. งานสุขภาพจิตและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๕. งานอาชีพอนามัย
๖. งานทันตสาธารณสุข
๗. งานสุขภาพจิตและยาเสพติด
๘. งานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๙. งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติซ้ำ
๑๐. งานระบาดวิทยา
๑๑. งานกฎหมายสาธารณสุข

๑. งานพัฒนาโยบายยุทธศาสตร์สาธารณสุข
๒. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
๓. งานนิเทศงานและติดตามประเมินผล
๔. งานส่งเสริมการวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
๕. งานสาธารณสุขระหว่างประเทศ
๖. งานประสานงานงานวิจัยและงานวิจัย
๗. งานจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
๘. งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
๙. งานสนับสนุนสุขภาพประชาชน
๑๐. งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์
๑๑. งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ
๑๒. งานสนับสนุนพัฒนาคุณภาพบริการ
๑๓. งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ
๑๔. งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอ.สว.
๑๕. งานพัฒนาบุคลากร/พัฒนาหน่วยบริการ
๑๖. งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน
๑๗. งานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

๑. งานบริหารงานทั่วไป

๒. งานการเงินบัญชี งบประมาณ
๓. งานสารบรรณ
๔. งานพัสดุ ขอมอบำรุง
๕. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
๖. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๗. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๘. งานประสานงานองค์กรภายนอก
๙. งานกฎหมายและนิติการ
๑๐. งานนโยบายเร่งด่วน
๑๑. งานประกันสุขภาพ
๑๒. งานประกอบโรคศิลปะ
๑๓. งานกำกับดูแลหน่วยงานบริการในสังกัด



คำสั่งอำเภอแหลมงอบ

ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ ซึ่งเป็นสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ มีหน้าที่บริหาร ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุมกำกับ และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีหน้าที่ บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพ ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป เพื่อให้การ ปฏิบัติราชการเกิดความคล่องตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหาร บริการแบบบูรณาการ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Result Base Management) ส่งผลประโยชน์สุข ด้านสุขภาพที่ดีแก่ประชาชนโดยรวม ทั้งสุขภาพกาย ใจ และจิตวิญญาณ โดยได้ดำเนินการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับข้าราชการไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากมีข้าราชการในหน่วยงานย้ายออกและย้ายเข้ามารับ ราชการใหม่ อำเภอแหลมงอบ จึงยกเลิกคำสั่งอำเภอแหลมงอบ ที่ ๒๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ เสียใหม่ ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายปรีชา พัสนาพิน | ๑. งานบริหารทั่วไป |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ๒. งานนิติการ |
| | ๓. งานบริหารงบประมาณ |
| | ๔. งานนโยบายเร่งด่วน |
| | ๕. งานตาม พรบ.สาธารณสุข ๒๕๓๕ |
| | ๖. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ |
| | - งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข |
| | ๗. งานประกอบโรคศิลปะ |
| | ๘. งานยาเสพติดและงานบำบัดยาเสพติด |
| | ๙. งานสนับสนุนหน่วยแพทย์ พอ.สว. |
| | ๑๐. งานส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสุขภาพตำบล |
| | ๑๑. งานกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| | ๑๒. กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (กองทุนตำบล) |
| | ๑๓. งานคุ้มครองสิทธิการรับเรื่องร้องเรียน |
| | ๑๔. งานกำกับดูแลหน่วยงานบริการในสังกัด |

/๑๕. งานประสาน....

๒. นายณัฐดนัย พันธเดช
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑๕. งานประสานงานองค์กรภายนอก
๑๖. งานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยอื่น ๆ
๑๗. งานนิเทศและประเมินผล
๑๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
๓. งานบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยบริการ (ตรวจสอบภายใน)
๔. งานนิติการ
๕. งานกฎหมายสาธารณสุข
๖. งานวางแผนกำลังคน
๗. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. งานประเมินผลสัมฤทธิ์และประเมินค่าของงาน
๙. งานประเมินพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะบุคลากร
๑๐. งานพัฒนาบุคลากรระยะสั้น
 - ๑๐.๑ การประชุม, การอบรม, สัมมนา
 - ๑๐.๒ การศึกษาดูงาน
๑๑. งานวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
๑๒. งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
๑๓. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๑๔. งานนโยบายเร่งด่วน
 - ๑๔.๑ งานนโยบาย ๕ ส.
 - ๑๔.๒ งานอื่น ๆ (แล้วแต่กรณี)
๑๕. งานกำกับดูแลหน่วยงานบริการในสังกัด
๑๖. งานประสานงานองค์กรภายนอก
๑๗. งานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยอื่น ๆ
๑๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑. งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
๒. งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและเวชปฏิบัติฯ
๓. งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๔. งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
 - งานควบคุมการบริโภคบุหรืและสุรา
๖. คลังข้อมูล/รวบรวมสถิติ/ผลงาน
๗. งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม

/๘. งานนโยบาย....

๒. นางวันพร เงามาม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. นางปราณี กระจำแสง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๘. งานนโยบายเร่งด่วน
๙. งานกำกับดูแลหน่วยงานบริการในสังกัด
๑๐. งานประสานงานองค์กรภายนอก
๑๑. งานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยอื่น ๆ
๑๒. งานนิเทศและประเมินผล
๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานประกันสุขภาพ
๓. งานรักษาพยาบาล
๔. งานพัฒนาระบบส่งต่อ
๕. งานบริการแพทย์ฉุกเฉินและอุบัติเหตุจราจรและอุบัติเหตุ
๖. งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ
 - ๖.๑ โรคเบาหวาน
 - ๖.๒ โรคความดันโลหิตสูง
 - ๖.๓ มะเร็งปากมดลูก
 - ๖.๔ มะเร็งเต้านม
๗. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มอายุวัย
 - ๗.๑ แม่และเด็ก
 - ๗.๒ วัยเรียน
๘. งานดูแลสุขภาพที่บ้าน
๙. งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน
๑๐. งานสนับสนุนบริการสร้างสุขภาพภาคประชาชน
๑๑. งานนโยบายเร่งด่วน
๑๒. งานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยอื่น ๆ
๑๓. งานนิเทศและประเมินผล
๑๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑. งานพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
๒. งานควบคุมโรคติดต่อ
 - ๒.๑ โรคไข้เลือดออก
 - ๒.๒ โรคมาลาเรีย
 - ๒.๓ โรคเอดส์
 - ๒.๔ โรควัณโรค
 - ๒.๕ โรคไข้หวัดนก
 - ๒.๖ โรคอุบัติการณ์ใหม่

๔. นายสุเทพ รจนากุล
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๕. นางสาวเบญจวรรณ สังข์ทอง
นักวิชาการสาธารณสุข

๓. งานระบาดวิทยา
๔. งานสอบสวนโรค (SRRT)
๕. งานพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๑ งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็กน้าอยู่
 - ๕.๒ งานวัดส่งเสริมสุขภาพ
 - ๕.๓ งานร่วมสาธารณะ
 - ๕.๔ งานอื่น ๆ แล้วแต่กรณี
๖. งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๑ งานอาชีวอนามัยภาคเกษตรกรรม
 - ๖.๒ งานอาชีวอนามัยภาคอุตสาหกรรม
๗. งานนโยบายเร่งด่วน
๘. งานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยอื่น ๆ
๙. งานนิเทศและประเมินผล
๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑. งานสารบรรณ/ธุรการ
๒. งานทันตสาธารณสุข
๓. งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๔. งานส่งเสริมพัฒนาและคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๕. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มอายุวัย
 - ๕.๑ วัยรุ่น
 - ๕.๒ วัยทำงาน
 - ๕.๓ ผู้สูงอายุ
๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารระบบ
IT/HOSxP_PCU
๗. งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
๘. งานนโยบายเร่งด่วน (งานนโยบายประหยัดพลังงาน)
๙. งานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยอื่น ๆ
๑๐. งานนิเทศและประเมินผล
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำเขียว

๑. นายอมร ยิสารคุณ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานบริหารงานบุคคล
๓. งานพัฒนาบุคลากร
๔. งานพัฒนาศาสตร์สุขภาพ
๕. งานกฎหมายสาธารณสุข

/๖. งานนโยบาย....

๔ นางสาวสุนิสา ชาติกุล
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๑๒. งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. รับผิดชอบหมู่ที่ ๕ บ้านปากคลอง
๑. งานทันตสาธารณสุข
 - ๑.๑ งานบริการทันตกรรมใน รพ.สต./ชุมชน
 - ๑.๒ งานทันตสุขภาพในโรงเรียน
 - ๑.๓ งานทันตสุขภาพหญิงตั้งครรภ์
 - ๑.๔ งานทันตสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียน
 - ๑.๕ งานส่งเสริมทันตสุขภาพผู้สูงอายุ
๒. งานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๓. งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๑ งานวัดส่งเสริมสุขภาพ
 - ๓.๒ งานสิ่งแวดล้อม
๔. งานวิจัย และพัฒนานวัตกรรม
๕. งานกฎหมายสาธารณสุข
๖. งานแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข
๗. งานการเงินและบัญชี
๘. งานฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. รับผิดชอบหมู่ที่ ๔ บ้านบางกระดาน

อนึ่ง กรณีที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมีตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลว่างลง ให้ข้าราชการลำดับถัดไปเป็นผู้ทำการแทนและรับผิดชอบงานแทนไปพลางก่อน และกรณีที่มิมีข้าราชการในสังกัดย้าย หรือลาออก ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทำบันทึกมอบหมายงานให้ข้าราชการในหน่วยงานคนใดคนหนึ่ง หรือหลาย ๆ คน แล้วแต่กรณี รับผิดชอบงานแทนไปก่อนจนกว่าจะมีข้าราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพีระ เอี่ยมสุนทร)
นายอำเภอแหลมงอบ