



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ต.หนองเสม็ด อ.เมือง จ.ตราด โทร. ๐ ๓๙๕๒ ๐๒๓๖

ที่ ตร ๐๑๓๒/๘๕๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

และขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

ตามที่ ศูนย์การปฏิบัติการต่อต้านทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาและดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว จำเป็นต้องวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณาเปรียบเทียบในภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาด้วย และขออนุมัติเผยแพร่ไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๕/๔๕๙๓> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าว

(นายนิปโท อานามวงษ์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(/) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(นายอนุกุล กองทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

รายงานการวิเคราะห์ผลการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

งานพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒

สรุปผลการตัดซื้อจัดจ้าง

๒

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๓

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

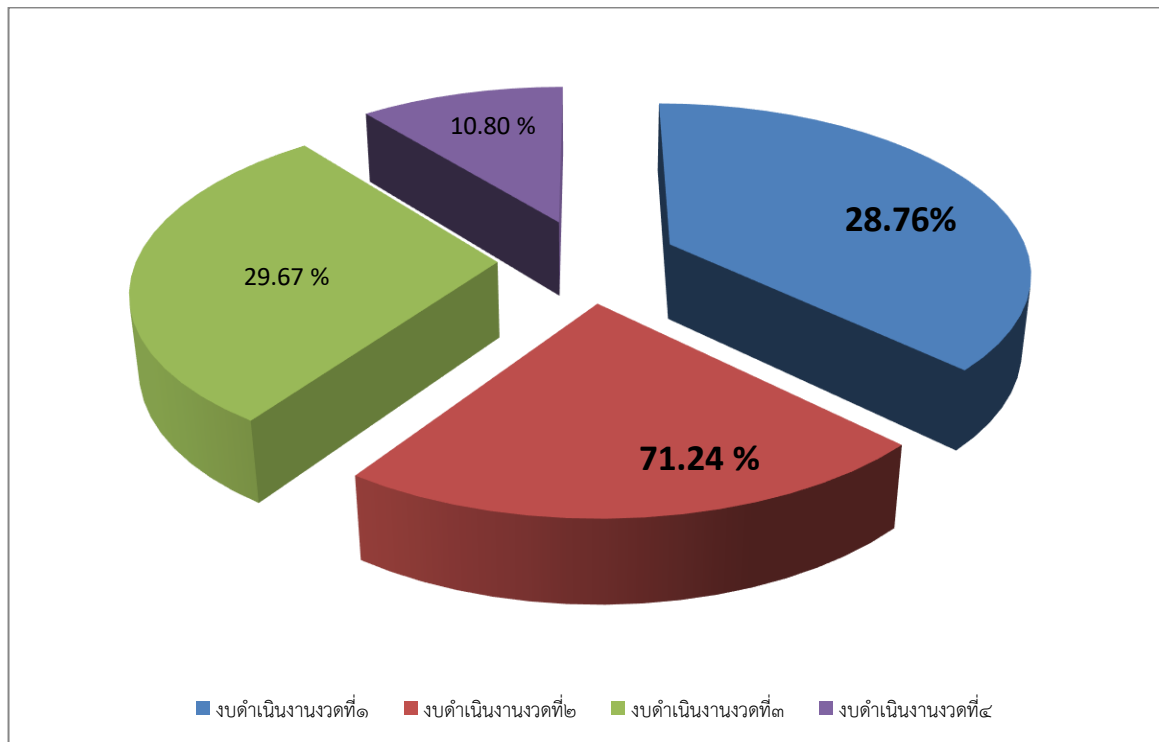
รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ(บาท)
๑	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๑/๒๕๖๔	๖๖,๗๘๐.๐๐
๒	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๒/๒๕๖๔	๔๐,๐๐๐.๐๐
๓	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๓/๒๕๖๔	๕๓,๒๒๐.๐๐
๔	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๔/๒๕๖๔	๑๙,๓๘๙.๖๓
	รวมเงินจัดสรรทั้งสิ้น	๑๗๙,๓๘๙.๖๓

(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทหกสิบสามสตางค์)

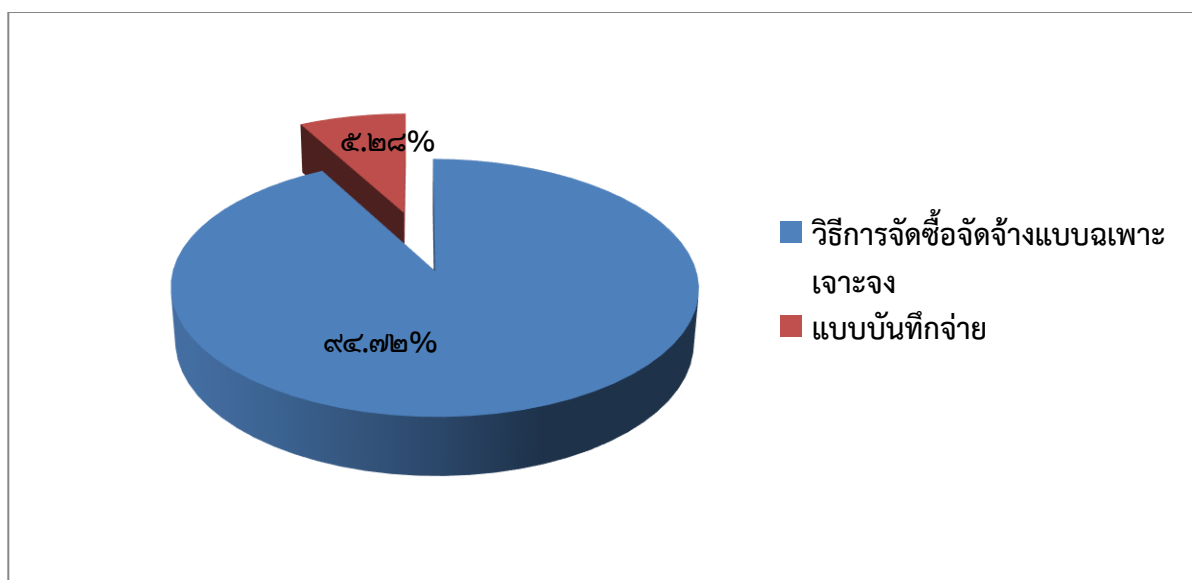
แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับที่	รายการเบิก – จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๗	๑๔๒,๑๒๔.๑๗	๙๔.๗๒
๒	ดำเนินการแบบบันทึกจ่าย	๑	๗,๙๒๒.๗๓	๕.๒๘

แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๗ โครงการวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๒,๑๒๔.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๒ ของงบประมาณทั้งสิ้น

๒ บันทึกอุมัติในรูปแบบการบันทึกจ่ายจำนวน ๑ โครงการวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๙๒๒.๗๓บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๘ ของงบประมาณทั้งสิ้น

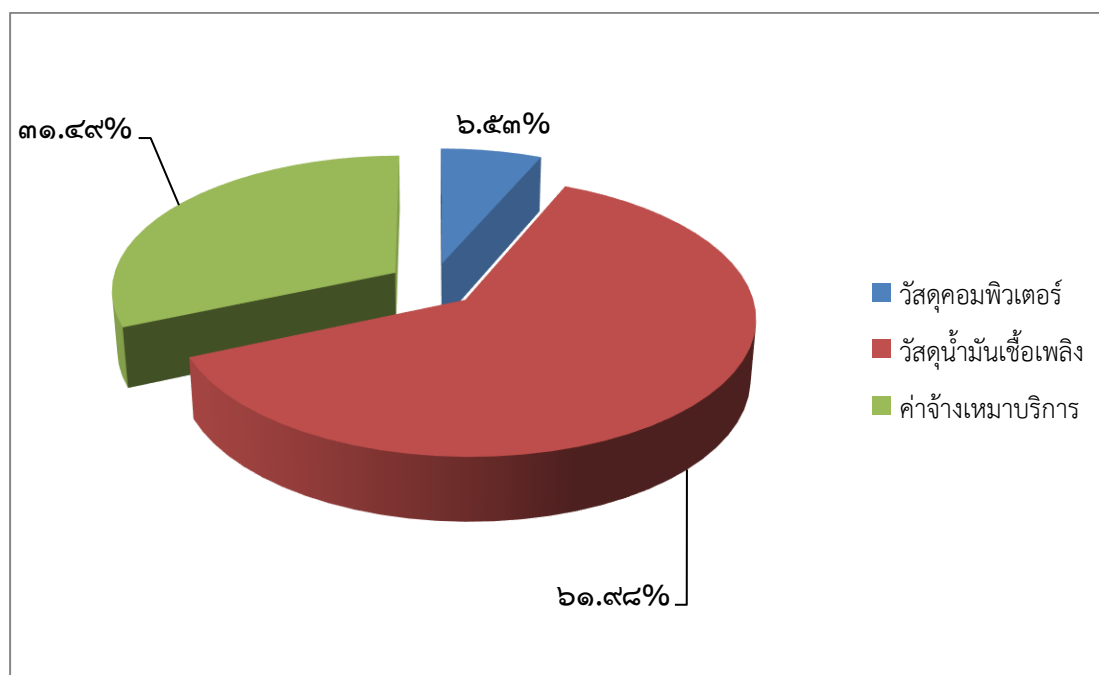
สรุปผลผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๙,๘๐๐.๐๐	๖.๕๓
๒	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๙๒,๙๙๖.๙๐	๖๑.๙๘
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	๔๗,๒๕๐.๐๐	๓๑.๔๙
	รวม	๑๕๐,๐๔๖.๙๐	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑. จัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น ๑๔๒,๑๒๔.๑๗ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๒ ของงบประมาณทั้งสิ้น
- ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากการจัดซื้อจัดจ้าง คือการเบิกจ่ายค่าใช้สอยไปราชการ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗,๙๒๒.๗๓ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๘ ของงบประมาณทั้งสิ้น
- ๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๑. ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้
 - เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบงานพัสดุโดยตรงทำให้การบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้มีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- ๒. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลเวียนของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ประหยัดได้(ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร(หน่วย:บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑๗๙,๓๘๙.๖๓	๑๕๐,๐๔๖.๙๐	๒๙,๓๔๒.๗๓
ร้อยละ๑๐๐	ร้อยละ ๘๓.๖๔	ร้อยละ ๑๖.๓๖

จากตาราง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนงานโครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ มีงบประมาณเหลือจ่ายทำให้ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑๖.๓๖

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ๑. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๒. มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันโดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๔. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างต่อเนื่องเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายธนัท อานามวงษ์)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลายมือชื่อ..........ผู้บริหาร
(นายอนุกุล กองทรัพย์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี: ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

MOIT ๓ รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

Linkภายนอก:ไม่มี.....

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายนิบโท อานามวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายนุกูล กองทรัพย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายธงชัย ยี่หวา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔