



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ต.หนองเสม็ด อ.เมือง จ.ตราด โทร ๐ ๓๙๕๒๐๒๓๖

ที่ ตร ๐๑๓๒/๘๕๓

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คำสั่ง มาตรการ กลไก กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ให้หน่วยงานภาครัฐ มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับ คำสั่ง มาตรการ กลไก กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการนี้ งานวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด จึงขออนุญาตเผยแพร่ คำสั่ง มาตรการ กลไก กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด <http://www.oic.go.th/INFOCENTER๔๕/๔๕๙๓> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าว

(นายธงชัย ยี่หวา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

☒ อนุญาต    ( ) ไม่อนุญาต

(นายอนุกุล กองทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด



## คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

ที่ ๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

\*\*\*\*\*

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณสุขผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนาจดังนี้

- |                        |                              |                      |
|------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๑ นายอนุกุล กองทรัพย์  | สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด      | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒ นายสุรารักษ์ งามเจือ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | คณะทำงาน             |
| ๓ นายโชติรัชต์ เงามฉาย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | คณะทำงาน             |
| ๔ นายญีปโท อานามวงษ์   | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน             |
| ๖ นายธงชัย ยี่หวา      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | คณะทำงานและเลขานุการ |
- โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด
๒. กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด
๔. กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายอนุกุล กองทรัพย์)

สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด





## คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

ที่ ๒๒ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานและคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดที่ ๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด จึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ ๑.มอบหมายการดำเนินการในการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุมัติรับรองจากสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๑.๒ ให้ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด เป็นผู้รับผิดชอบให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

๑.๓ การมอบหมายการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ตามข้อ ๑.๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย/งานที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น

ข้อ ๒ มอบหมายการดำเนินการในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) ให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ ดำเนินการ

๑. นายธงชัย ยี่หวา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สสอ.เมืองตราด

๒. นายภูภิโธ อานามวงษ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สสอ.เมืองตราด

ข้อ ๓ การมอบหมายดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

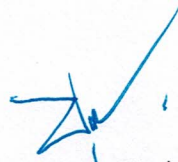
๓.๒ การนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ตามแนวทางที่คณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

ข้อ ๔ กรณีผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามคำสั่งนี้ เห็นควรมอบหมายการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่อื่นดำเนินการ ให้นำเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ให้ความเห็นชอบแล้วจึงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ข้อ ๕ การดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด โดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนุกุล กองทรัพย์)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด





## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

### เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดของทางติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด (Law, Regulatory Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)



๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

**๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ให้ดำเนินการดังนี้**

๒.๑ งานเทคโนโลยี สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแหลมงอบ

๒.๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ss00๐๑๘๕@moph.mail.go.th และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๑.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการอนุมัติรับรองให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด และมอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการ

๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับสิทธิ์ (UsernameและPassword) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน



๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และ "มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)" ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มา ข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ย่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ย่อนุญาต

#### ๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster จำนวน ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

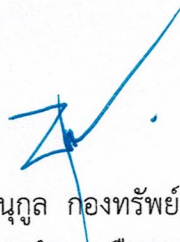
๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Mater มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่น ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายอนุกุล กองทรัพย์)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด



ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

| ลำดับ | กระบวนการงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ใช้เวลา  | ผู้รับผิดชอบ                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|
| ๑     | <pre> graph TD     A([๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล]) --&gt; B[เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้างานที่จะเผยแพร่ข้อมูล]     B --&gt; C[๒.หัวหน้างานที่จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดพิจารณาอนุญาต]     C --&gt; D{พิจารณา}     D --&gt; E[๒.๑ อนุญาต<br/>เจ้าหน้าที่.ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่(Web Master)<br/>นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่เผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน]     E --&gt; F([๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจน ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำ ข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร])     D --&gt; G[๒.๒ ไม่อนุญาต<br/>เจ้าหน้าที่.ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) ประสาน<br/>แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่.ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล]     G --&gt; A         </pre> | ๕ นาที   | เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล                        |
| ๒     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๕ นาที   | เจ้าหน้าที่.ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) |
| ๓     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตลอดเวลา | เจ้าหน้าที่.ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี: ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

- หัวข้อ: ๑. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด  
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดและการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก: .....ไม่มี.....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายธงชัย ยี่หวา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอนุกุล กองทรัพย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายธงชัย ยี่หวา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔