



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง โทร. ๐-๓๙๕๕-๙๐๘๘

ที่ ตร ๐๒๓๓/๕๙๖

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงและมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

เรียน สาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ได้ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัด ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

ข้อพิจารณา

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศดังกล่าวข้างต้น เห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง และมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง
๒. ลงนามในคำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง
๓. ลงนามหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง รับทราบคำสั่ง
๔. อนุญาตให้นำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คำสั่งมอบหมายการดำเนินการและกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ต่อด้วยจักเป็นพระคุณ

(นายอนุชา อาชีวะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

-ทราบ

-ลงนาม ตามข้อ ๑-๓

- อนุญาต ตามข้อ ๔

(นายบุญ ปรียทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี: ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: ๑. คำสั่งแต่งตั้งทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

๒, คำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงเรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ. ศ. ๒๕๖๑ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงและการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Linkภายนอก:)

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายอนุชา อาชีวะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสมบุรณ์ ปรียทรัพย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสมหมาย สมตระกูล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

ที่ ๒๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนาจดังนี้

๑. นายสมบุรณ์ ปรียทรัพย์ รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

ประธานคณะกรรมการ

๒. นายอนุชา อาชีวะ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

คณะกรรมการ

๓. นางสมหมาย สมตระกูล

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

คณะกรรมการ

๔. นายดนุสิน ภัทรวรินทร์กุล

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

คณะกรรมการ

และเลขานุการ

๕. น.ส.ทิพวรรณ สมสิงห์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คณะกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

๒. กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

๓. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

๔. กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบุรณ์ ปรียทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

ที่ ๒๑ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานและคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงที่ ๒๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขเขาสมิง ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง จึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ ๑.มอบหมายการดำเนินการในการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุมัติรับรองจากสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๑.๒ ให้ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง เป็นผู้รับผิดชอบให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

๑.๓ การมอบหมายการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ตามข้อ ๑.๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย/งานที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น

ข้อ ๒ มอบหมายการดำเนินการในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) ให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ ดำเนินการ

๑. นายอนุชา อาชีวะ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สสอ.เขาสมิง

๒. นางสมหมาย สมตระกูล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สสอ.เขาสมิง

ข้อ ๓ การมอบหมายดำเนินการตามข้อ ๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

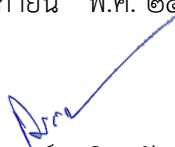
๓.๒ การนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงตามแนวทางที่คณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

ข้อ ๔ กรณีผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามคำสั่งนี้ เห็นควรมอบหมายการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่อื่นดำเนินการ ให้นำเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ให้ความเห็นชอบแล้วจึงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ข้อ ๕ การดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง โดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบุรณ์ ปรียทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ email address

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล คือ นายสมบุรณ์ ปรียทรัพย์ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คือ นายอนุชา อาชีวะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ คือนางสาวทิพวรรณ สมสิงห์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้สาธารณสุขอำเภอเขาสมิงพิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต สาธารณสุขอำเภอเขาสมิง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ webmaster ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ต้องการ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต สาธารณสุขอำเภอเขาสมิง มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร นัดพร้อมชี้แจงเหตุผลเช่นไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster จำนวน ๒ คน ดังนี้

๓.๑.๑ นางสมหมาย สมตระกูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓.๑.๒ นางสาวทิพวรรณ สมสิงห์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบูรณ์ ปรียทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

คำอธิบายขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง
เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้างานที่จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อเสนอสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงเพื่อพิจารณา
อนุมัติรับรอง

กรณีอนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสาร ขึ้น
เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความ เป็นปัจจุบัน
ของข้อมูล

กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ให้เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่
ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่
ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงต่อหัวหน้างานที่จะเผยแพร่ข้อมูล
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้างานที่จะเผยแพร่ข้อมูล
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

๒. หัวหน้างานที่จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงเสนอ
สาธารณสุขอำเภอเขาสมิงเพื่อพิจารณาอนุญาต

๒.๑ กรณีอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) นำข้อมูล
ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิงได้

๒.๒ กรณีไม่อนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) ประสาน
แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล

๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการ
เผยแพร่ข้อมูล

.....

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้างานที่จะ เผยแพร่ข้อมูล พิจารณา ๒.๑ อนุญาต เจ้าหน้าที่.ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น เผยแพร่(Web Master) นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่เผยแพร่เว็บหน่วยงาน ๒.๒ ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่.ผู้รับผิดชอบ การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่.ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	๒.หัวหน้างานที่จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอสาธารณสุขอำเภอเขาสมิง พิจารณาอนุญาต พิจารณา ๒.๑ อนุญาต เจ้าหน้าที่.ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น เผยแพร่(Web Master) นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่เผยแพร่เว็บหน่วยงาน	๕ นาที	เจ้าหน้าที่. ผู้รับผิดชอบการนำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)
๓	๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำ ข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่. ผู้รับผิดชอบการนำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)