

ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็นเพื่อสนับสนุนการพัฒนา ในระดับพื้นที่
2. ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่
3. บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่
4. ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำการประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่
5. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
6. ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ 212/2564 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2564 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในสำนักงานสถิติจังหวัด ได้แบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานสถิติจังหวัด ออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้



กลุ่มงานวิชาการสถิติและวางแผน หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม นโยบาย และยุทธศาสตร์ภาครัฐ สำหรับจัดทำข้อมูลสถิติสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่
2. จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่ ให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติและกระทรวงฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสถิติจังหวัด
3. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำฐานข้อมูล จัดทำดัชนีชี้วัดด้านดิจิทัลในระดับพื้นที่ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริม พัฒนาวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้เกิดการจัดทำสถิติ จัดทำข้อมูลจากแหล่งใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสารสนเทศในระดับพื้นที่
5. ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลจังหวัด และศูนย์ดิจิทัลชุมชนให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน
6. ส่งเสริม และพัฒนาการจัดทำข้อมูลสถิติและสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน
7. ประสาน สนับสนุน แผนงานโครงการของกระทรวงฯ ในการจัดทำข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ และในระดับพื้นที่
8. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการของสำนักงาน เพื่อประกอบการจัดทำของประมาณของสำนักงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
9. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. บริหารจัดเก็บข้อมูลโครงการสำมะโนและสำรวจตัวอย่าง รวมทั้งข้อมูลสถิติและสารสนเทศ ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่
2. ส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่ เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดด้านดิจิทัลในระดับพื้นที่
3. ดำเนินการขับเคลื่อนงานของกระทรวงฯ ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับจังหวัด
4. พัฒนาเทคนิคและวิธีการจัดเก็บข้อมูลสถิติและสารสนเทศให้เหมาะสมกับพื้นที่
5. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการจัดเก็บข้อมูลสถิติให้แก่ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
6. กำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ
7. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานประชุม งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ

อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

8. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อน การถ่ายทอด องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ประชาชน โดยบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
2. ส่งเสริม สนับสนุน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ภาคธุรกิจ SME อุตสาหกรรม เกษตรกรรม ภาคบริการ ของชุมชนและประชาชนในพื้นที่
3. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในพื้นที่ตามภารกิจของกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริม สนับสนุนการนำความรู้และคำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการกระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานและประชาชน

รวมทั้งประสานการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำคามผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยร่วมกับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

5. พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคลังข้อมูล ระบบศูนย์ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลด้านดิจิทัลในพื้นที่ และบริหารงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงาน

6. การจัดทำฐานข้อมูลการสื่อสาร จัดทำแผนและระเบียบปฏิบัติประจำด้านการสื่อสารในพื้นที่ สนับสนุนการบริหารจัดการระบบสื่อสารในสภาวะปกติและภาวะวิกฤตในพื้นที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร และการร่วมฝึกซ้อมแผนบริหารจัดการระบบสื่อสารในพื้นที่

7. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐในพื้นที่ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย