

ປະກາດຈັງຫວັດຈັນທນຽມ

ເຮືອງ ໄກສອງຄໍານາຈໜ້າທີ່ ວິຊີດຳເນີນງານ
ແລະສານາທີ່ຕິດຕໍ່ເພື່ອຂອບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ
ຂອງໜ່າຍຮາຍການບໍລິຫານສ່ວນກຸນິກາກ ແລະສ່ວນທັງຄົນໃນຈັງຫວັດຈັນທນຽມ

ເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຄານພະຣາບຜູ້ຜູ້ຕີຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງຮາຍການ ພ.ສ. ๒๕๔๐
ທີ່ຈະໄໝປະຊານຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານເກີຍກັບການດຳເນີນງານຕ່າງໆ ບອນທາງຮາຍການ
ແລະສານາຄແສດງຄວາມຄິດເຫັນ ແລະໃຊ້ສີທີທາງການເນື່ອງໄດ້ໄດ້ຍຸດຖຸກຕ້ອງກັບສກາພ
ຄວາມເປັນຈິງ ຈຶ່ງສົນຄວນປະກາດໄກສອງສ່ວນກຸນິກາກແລະການຈັດອົງກົດໃນການດຳເນີນງານຂອງ
ໜ່າຍຮາຍການບໍລິຫານສ່ວນກຸນິກາກແລະສ່ວນທັງຄົນ ສານາທີ່ຕິດຕໍ່ເພື່ອຮັບຂໍ້ມູນ
ຂ່າວສານໃນຈັງຫວັດຈັນທນຽມ ດັ່ງນີ້

ພະຣາບຜູ້ຜູ້ຕີຮັບເນື້ນບໍລິຫານຮາຍການແພັ່ນດີນ ພ.ສ. ๒๕๓๙ ກຳນົດໄຫ້
ຈັດຮັບເນື້ນບໍລິຫານຮາຍການສ່ວນກຸນິກາກອອກເປັນ ຈັງຫວັດ ແລະອຳເກອ ໄດ້ມີສ່ວນ
ຮາຍການຕ່າງໆ ຜົ່ງກະທຽວ ຖບວນ ກຣນ ນັ້ນໆ ມີຫຼາຍໜ້າສ່ວນຮາຍການປະຈຳຈັງຫວັດ
ແລະຫຼາຍໜ້າສ່ວນຮາຍການປະຈຳອໍາເກອນນັ້ນໆ ເປັນຜູ້ປົກຄອງນັ້ນຕັບນັ້ນຫຼາຍໜ້າຮັບຜິດຂອນ
ແລະຈັດຮັບເນື້ນບໍລິຫານຮາຍການສ່ວນທັງຄົນ ເປັນອົງກົດໃນການບໍລິຫານສ່ວນຈັງຫວັດ ເກສນາລ
ສຸຂາກິນາລ ແລະຮາຍການສ່ວນທັງຄົນອື່ນຕາມທີ່ມີກົງໝາຍກຳນົດແລະໄດ້ມີພະຣາບຜູ້ຜູ້ຕີ
ເປັນເປົ້າຫຼາຍໜ້າສຸຂາກິນາລເປັນເກສນາລ ๒๕๔๒

ໄກສອງຄໍານາຈໜ້າທີ່ແລະສານາທີ່ຕິດຕໍ່ຂອງໜ່າຍຮາຍການບໍລິຫານສ່ວນກຸນິກາກ
ໃນຈັງຫວັດຈັນທນຽມ

ກ. ສ່ວນຮາຍການປະຈຳຈັງຫວັດ

๑. กมธศนตรี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๒. สภาเทศบาล ประกอบด้วย ประธานสภา รองประธานสภา

เลขานุการสภา สำนักสภาเทศบาล

๓. การแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ งานธุรการ

๓.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๓.๑.๓ งานทะเบียนรายภูมิ

๓.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑.๖ งานนิติการ

๓.๑.๗ งานประชาสัมพันธ์

๓.๒ กองคลัง

๓.๒.๑ งานธุรการ

๓.๒.๒ งานผลประโยชน์

๓.๒.๓ งานการเงินและบัญชี

๓.๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๓ กองช่าง

๓.๓.๑ งานธุรการ

๓.๓.๒ งานวิศวกรรม

๓.๓.๓ งานสถาปัตยกรรม

หน้า ๕๓

เดือน ๑๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๖๐ ๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๓

๓.๓.๔ งานสารสนับสนุน

๓.๓.๕ งานส่วนราชการและ

๓.๓.๖ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภค

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๑ งานธุรการ

๓.๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๓ งานสัตวแพทย์

๓.๔.๔ งานรักษาความสะอาด

๓.๕ กองการศึกษา

๓.๕.๑ งานธุรการ

๓.๕.๒ งานการเข้าหน้าที่

๓.๕.๓ งานการเงิน

๓.๕.๔ งานโรงเรียน

๓.๕.๕ งานนิเทศการศึกษา

๓.๕.๖ งานกิจกรรมนักเรียน

๓.๕.๗ งานการศึกษานอกโรงเรียน

๓.๕.๘ งานบริหารวิชาการ

๓.๖ งานพัฒนาชุมชน

๔. เทศบาลตำบลดันทันนิมิต

๕. เทศบาลตำบลท่าช้าง

๖. เทศบาลตำบลหนองบัว

๙. เทศบาลตำบลลับบางกะজะ
๑๐. เทศบาลตำบลพลับพลา Narayani
๑๑. เทศบาลตำบลหนองคล้า
๑๒. เทศบาลตำบลเนินสูง
๑๓. เทศบาลตำบลคมะขาม
๑๔. เทศบาลตำบลพลีว
๑๕. เทศบาลตำบลปากน้ำเหลมสิงห์
๑๖. เทศบาลตำบลโน่นน้ำร้อน
๑๗. เทศบาลตำบลဏยาขาม
๑๘. เทศบาลตำบลทรายขาว

เทศบาลตำบลดังต่อไปนี้ได้ดำเนินการจัดหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๑. คอมมูนิตี้ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี และเทศมนตรี
๒. สภาเทศบาล ประกอบด้วย ประธานสภา รองประธานสภา
เลขานุการสภา สมาชิกสภาเทศบาล

๓. การแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ งานธุรการ

๓.๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒ ฝ่ายคลัง

๓.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๓.๒.๒ งานผลประโยชน์

๓.๓ ฝ่ายช่าง

๓.๓.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๓.๒ งานวิศวกรรม

๓.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๑ งานรักษาความสะอาด

๓.๕ ฝ่ายการศึกษา

๓.๖ ฝ่ายการประชา

ยា
บ
น
า
ง
ห
น
า
ท
ี

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและความคุ้มคลາด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔) สาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๕) สาธารณูปการ

(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๙) การจัดการศึกษา

(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ ชาติประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น

- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแօขัคและการจัดการเกี่ยวกับท่อระบายน้ำ
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย ลิงป่ากู๊ด และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและความคุ้นสุสานและตามปันสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเดี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและความคุ้นการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงพยาบาล และสาธารณสุสานอื่นๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมทาง
- (๒๗) การคุ้มครองที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) ການຮັກຍາຄວາມສັນເປົ້າຂອງພູມ ການສ່ວນເຫຼືອແລະສັນສົ່ນການປັບປຸງ
ແລະຮັກຍາຄວາມປົກລົງໃນຫຼື້ນແລະທັງພົມ

(๓๑) ກິຈການທີ່ມີຄວາມສັນເປົ້າຂອງພູມ ການສ່ວນເຫຼືອແລະສັນສົ່ນການປັບປຸງ
ປະກາສກຳທຳມະນຸດ

ສຕາທີ່ຕິດຕໍ່ເຫັນວ່າ ທັງ ๑๖ ແກ້ວມະນຸດ

๑) ສ້ານັກງານເຖົາລົດເມືອງຈັນທຸຽນ ດັນເລີ່ມເນີນ ອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ
ຈັງຫວັດຈັນທຸຽນ ແກ້ວມະນຸດ ๒๒๐๐๐ ໂກຣ. ๓๑๖

๒) ສ້ານັກງານເຖົາລົດເມືອງບໍລິສັດ ດັນເຖົາລົດສາຍ ຊ ອຳເກົດບໍລິສັດ ຈັງຫວັດ
ຈັນທຸຽນ ແກ້ວມະນຸດ ๒๒๑๑๐ ໂກຣ. ๔๔๑๒(๑) - ๘, ๔๔๑๕(๕)

๓) ສ້ານັກງານເຖົາລົດຕໍ່ມະນຸດທ່ານໜ້າ ດັນຮາຊົກ ອຳເກົດທ່ານໜ້າ ຈັງຫວັດ
ຈັນທຸຽນ ແກ້ວມະນຸດ ๒๒๑๒๐ ໂກຣ. ๔๓๔(๑)

๔) ສ້ານັກງານເຖົາລົດຕໍ່ມະນຸດທ່ານໜ້າ ທີ່ວ່າການອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ດັນ
ເລີ່ມເນີນ ອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ຈັງຫວັດຈັນທຸຽນ ແກ້ວມະນຸດ ๒๒๐๐๐ ໂກຣ. ๓๓๔(๑)

๕) ສ້ານັກງານເຖົາລົດຕໍ່ມະນຸດທ່ານໜ້າ ທີ່ວ່າການອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ດັນເລີ່ມເນີນ
ອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ຈັງຫວັດຈັນທຸຽນ ແກ້ວມະນຸດ ๒๒๐๐๐ ໂກຣ. ๓๒๕(๑)

๖) ເຖົາລົດຕໍ່ມະນຸດທ່ານໜ້າ ທີ່ວ່າການອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ດັນເລີ່ມເນີນ
ອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ຈັງຫວັດຈັນທຸຽນ ແກ້ວມະນຸດ ๒๒๐๐๐ ໂກຣ. ๓๕(๕)

๗) ສ້ານັກງານເຖົາລົດຕໍ່ມະນຸດທ່ານໜ້າ ທີ່ວ່າການອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ດັນເລີ່ມເນີນ
ອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ຈັງຫວັດຈັນທຸຽນ ແກ້ວມະນຸດ ๒๒๐๐๐ ໂກຣ. ๓๑๘(๕)

๘) ສ້ານັກງານເຖົາລົດຕໍ່ມະນຸດທ່ານໜ້າ ທີ່ວ່າການອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ດັນເລີ່ມເນີນ
ອຳເກົດເມືອງຈັນທຸຽນ ຈັງຫວັດຈັນທຸຽນ ແກ້ວມະນຸດ ๒๒๐๐๐ ໂກຣ. ๓๕(๕)

- ๖๒) อบต. สนานไชย (ชั้น ๔) ភាគເອນກປະສົງ หมู่ ๗ ต.สนานไชย อ.นายายอام จ.จันทบุรี
- ๖๓) อบต. วังใหม่ (ชั้น ๕) อาการເອນກປະສົງ ๑ หมู่ ๕ ต.วังใหม่ อ.นายายอام จ.จันทบุรี โทร. ๔๓๗๐๖๕
- ๖๔) อบต. ชาກไทย (ชั้น ๕) ศูนย์ข้อมูลระดับตำบล หมู่ ๗ ต.ชาກไทย กิ่ง อ.เขากิชณกุญ จ.จันทบุรี โทร. ๔๕๔๐๓๒
- ๖๕) อบต. ตะเคียนทอง (ชั้น ๕) หมู่ ๔ ต.ตะเคียนทอง กิ่ง อ.เขากิชณกุญ จ.จันทบุรี
- ๖๖) อบต. คลองพุด (ชั้น ๕) ភាគເອນກປະສົງ หมู่ ๔ ต.คลองพุด กิ่ง อ.เขากิชณกุญ จ.จันทบุรี
- ๖๗) อบต. พลวง (ชั้น ๕) เลขที่ ๓/๘ หมู่ ๕ ต.พลวง กิ่ง อ.เขากิชณกุญ จ.จันทบุรี โทร. ๓๐๕๐๔๕
- ๖๘) อบต. จันทเบลນ (ชั้น ๕) หมู่ ๒ ต.จันทเบลນ กิ่ง อ.เขากิชณกุญ จ.จันทบุรี โทร. ๓๒๕๐๑๙
- ๖๙) สถาบันพลีว อาคารพาณิชย์ ๓๕/๒๕ หมู่ ๑ ต.พลีว อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี โทร. ๔๕๘๓๓๖, ๓๕๗๑๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประพันธ์ ชลวีระวงศ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี