



ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโคกม่วง

๑. ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลเปิดเผยได้

- ๑) ผู้มาติดต่อขอดูข้อมูลข่าวสาร
- ๒) จบขั้นตอน

ขอสำเนาข้อมูล

- ๑) เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- ๒) ผู้มาติดต่อชำระค่าธรรมเนียม
- ๓) รับสำเนาข้อมูลข่าวสารและใบเสร็จรับเงิน
- ๔) จบขั้นตอน

ไม่มีข้อมูลหรือข้อมูลเปิดเผยไม่ได้

- ๑) เจ้าหน้าที่ชี้แจงและให้คำแนะนำ
- ๒) จบขั้นตอน

คำแนะนำผู้มาติดต่อ

- ๑) เขียนแบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- ๒) กรณีคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ชำระค่าธรรมเนียม
และท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
- ๓) กรณีไม่มีข้อมูลหรือข้อมูลเปิดเผยไม่ได้เจ้าหน้าที่จะชี้แจงทุกครั้งตามกรณี

หมายเหตุ

ให้ท่านนำบัตรประจำตัวประชาชนมายื่นให้เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มาขอใช้บริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นายศิริชัย ส่องรส ตำแหน่งนิติกร โทร. ๐-๙๕๔๓-๒๙๗๕-๘



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลโคกม่วง อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

ช่องทางยื่นเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

ยื่นเรื่องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกม่วง

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๖๗-๕๑๔๖

ทางเว็บไซต์ www.kokmuang.co.th

ทางไปรษณีย์ ๓๑๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลโคกม่วง

อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๓๐

ติดต่อ นายกเทศมนตรีตำบลโคกม่วง ๐-๘๑๗๓-๘๔๒๖-๕

ปลัดเทศบาลตำบลโคกม่วง ๐-๘๑๕๔-๒๙๑๔-๓

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/คำร้อง
๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. แจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบทางวาจา กรณีมีตัวตน
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการตามกรณี
๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ ภายในเวลา ๑๕ วัน
๖. รายงานผลให้หน่วยตรวจสอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามกรณีจนเสร็จสิ้น

*****การป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ*****

รับแจ้งเบาะแสเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นายศิริชัย ส่องรส ตำแหน่งนิติกร โทร. ๐-๙๕๔๓-๒๙๗๕-๘

