

การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

โดย

นางภัคพิชา จันทศิริ

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



สิทธิได้รู้เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

- **มาตรา 41** บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (1) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

- **มาตรา 59** รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก



1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ.

- ความเป็นมา
- เจตนารมณ์
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ความเป็นมาของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

พ.ศ. 2535 : รัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน

- มีการยกร่าง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น

พ.ศ. 2540 : รัฐบาลพลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

- ส่งร่างให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและ
มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2540
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2540
- มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2540

เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องหรืออาจไม่ต้องเปิดเผย
3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

มาตรา 40 คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้
ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย
ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคหนึ่ง
ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และ
ระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวล้นเกินกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็นหนึ่งปี
นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 38 เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน
..... ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการ
ดำเนินการให้ทราบ ภายในสิบห้าวันหรือภายในเวลาที่กำหนด

มาตรา 44 ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
งบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะ
ดำเนินการในปีงบฯ นั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว
ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วน
ราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ



2. หลักการและสาระสำคัญ

- หลักการของกฎหมาย
- นิยามตามมาตรา 4
- องค์กิริตาม พ.ร.บ.



หลักการของกฎหมาย

- เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- “สิทธิรับรู้” ผู้ขอไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย

นิยาม ตามมาตรา 4

ข้อมูลข่าวสาร

หมายถึง สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง
ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือ
โดยผ่านวิธีการใดๆ เช่น เอกสาร ภาพ แผนที่ เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

นินยาม ตามมาตรา 4

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น



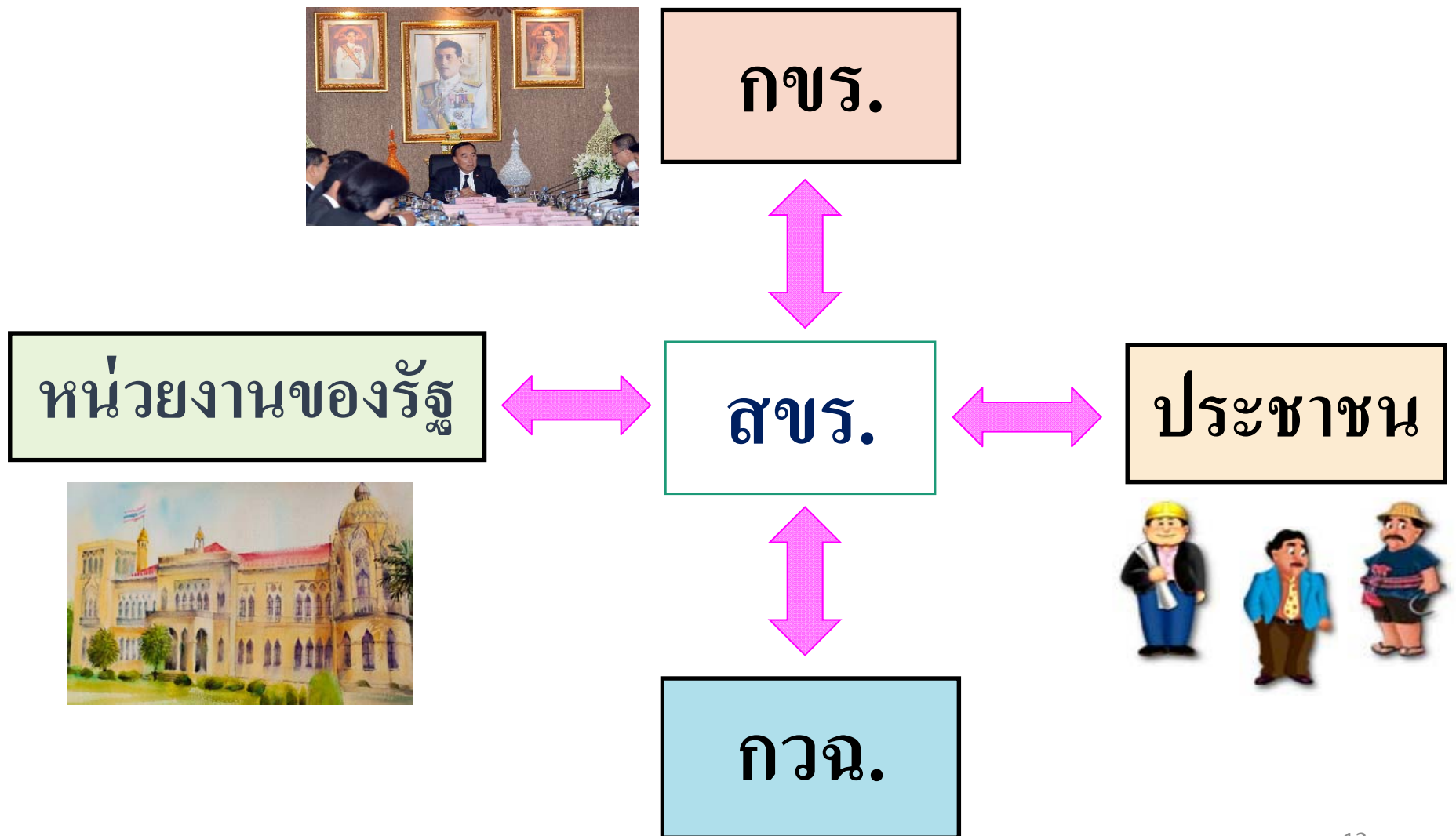
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล

- ชื่อ-นามสกุล นายข้อมูล ข่าวสาร
- ลายพิมพ์นิ้วมือ 
- แผ่นบันทึกเสียง 
- รูปภาพ 
- ฯลฯ

- ฐานะการเงิน 
- การศึกษา 
- ประวัติสุขภาพ 
- ประวัติอาชญากรรม 
- ประวัติการทำงาน 

รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้นั้นถึงแก่กรรมด้วย

องค์กรตาม พ.ร.บ.



คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

รมต.ที่ นรม. มอบหมายเป็นประธาน กขร.

ปลัดกระทรวง...

นร./กห./กษ./กค./กต./มท./พณ.

เลขาธิการ...

สคก./กพ./สผช./สผ.

ผู้อำนวยการ...

สขช./สปป.

ผู้ทรงคุณวุฒิ...

ภาครัฐและเอกชน 9 ท่าน (วาระ 3 ปี)

หน้าที่ : สอดส่อง ดูแล แนะนำการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ตราพระราชกฤษฎีกา/
กฎกระทรวง/ระเบียบ/ประกาศ

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.)

วาระ 3 ปี

สาขาการแพทย์และ
สาธารณสุข

สาขาวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี
อุตสาหกรรมและ
การเกษตร

สาขาเศรษฐกิจและ
การค้าของประเทศ

สาขาต่างประเทศและ
ความมั่นคงของประเทศ

สาขาสังคม การบริหาร
ราชการแผ่นดินและการ
บังคับใช้กฎหมาย

หน้าที่ : พิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์

สนง.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

มี 4 ส่วน 1 กลุ่ม 1 ฝ่าย

- ส่วนนโยบายและวิเคราะห์
- ส่วนดำเนินการเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ
- ส่วนงานวินิจฉัยอุทธรณ์
- ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการให้แก่ กขร. และ กวณ.
- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- ให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้

หน่วยงานของรัฐ

- ราชการส่วนกลาง (นร. กระทรวง กรม)
- ราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด อำเภอ)
- ราชการส่วนท้องถิ่น (อบต. อบจ. เทศบาล กทม. พัทยา)
- รัฐวิสาหกิจ (กฟผ. ปตท. ธอส. สสร. ฯลฯ)
- ราชการสังกัดรัฐสภา (สนง. เลขาธิการวุฒิสภา สนง. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
- ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี (สนง. ศาลรัฐธรรมนูญ
สนง. ศาลยุติธรรม สนง. ศาลปกครอง)
- องค์กรควบคุมประกอบวิชาชีพ (สภานายความ แพทยสภา สภาวิชาชีพบัญชี ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระ (สตง. กกต. ป.ป.ช. คปภ. ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
(สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน สนง. รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)



ประชาชนผู้ทรงสิทธิตามกฎหมาย

- - บุคคลทั่วไป

- * คนไทย

- * คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

- - เอกชน หรือนิติบุคคล ที่มีใช้บุคคลต่างด้าว

- - เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้สิทธิได้

เฉพาะในกรณีส่วนตัว หรือ

โต้แย้ง/ต่อสู้เพื่อคุ้มครองสิทธิของตน



หน่วยงานของรัฐมิใช่ผู้ทรงสิทธิรับรู้

3. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ม.7,9 และ11)
- การห้ามมิให้เปิดเผย (ม.14)
- การอาจมิให้เปิดเผย (ม.15 และ16)
- การคุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่3 (ม.17)
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ม.23,24 และ 25)
- การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์ (ม.26)
- การให้คำแนะนำแก่ประชาชน (ม.12)



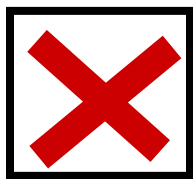
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารของราชการ



- การห้ามไม่ให้เปิดเผย (ม. 14)

มาตรา 14



ห้ามเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

มาตรา 14 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

- การอาจไม่ให้เปิดเผย

มาตรา 15

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง

1. ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
2. จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ/ไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์
3. ความเห็น/คำแนะนำภายในหน่วยงานรัฐ (ไม่รวมรายงานทางวิชาการ ข้อเท็จจริง)
4. อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล
5. รายงานทางการแพทย์/ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เปิดเผยแล้วเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
6. ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย/ที่ให้มาแต่ไม่ให้เปิดเผยต่อผู้อื่น
7. ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

การออกคำสั่งหลังจากใช้ดุลพินิจ

มีอยู่ 2 กรณี คือ **เปิดเผย** หรือ **ไม่เปิดเผย**

- กรณีเปิดเผย อาจกำหนดเงื่อนไขได้ ดังนี้

1. ให้ลบ/ตัดทอน/ทำอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น
2. วางหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการเปิดเผย
(ให้เปิดเผยเป็นการทั่วไป/เฉพาะแก่บุคคลใด)

- กรณีไม่เปิดเผย

1. ต้องให้เหตุผลของการไม่เปิดเผย
2. ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อ กวน.

- การอาจมิให้เปิดเผย

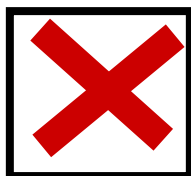
มาตรา 16

เป็นข้อมูลที่หน่วยงานกำหนดการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544



1. ให้เปิดเผย

(หัวหน้าหน่วย/จนท.ตาม ม.20(1) แห่ง พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ มีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ลับใด ให้เปิดเผยตามข้อจำกัด/เงื่อนไขที่กำหนด



2. มิให้เปิดเผย

- การคุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่สาม

มาตรา 17

“จนท.รัฐ เห็นว่า การเปิดเผยอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสีย
ของผู้ใด ให้แจ้งผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด”



- จนท.รัฐต้องแจ้งให้ผู้นั้นเสนอ
คำคัดค้าน ภายในเวลาที่กำหนด
(ไม่น้อยกว่า 15 วัน)
- จนท.รัฐต้องพิจารณาว่า เหตุผลที่
คัดค้าน ฟังขึ้นหรือไม่
- แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งสิทธิ
อุทธรณ์

- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 23

หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยวข้อง/จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น

- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล

- จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ประเภทของบุคคลที่เก็บ

ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น

- แก้ไขให้ถูกต้องเสมอ

- จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้นำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 24

หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ **เว้นแต่**

- * ต่อ জনท. ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- * ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ
- * ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน/การสถิติ/สำมะโน
- * ใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
- * ต่อหอจดหมายเหตุฯ เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา
- * ต่อ জনท. เพื่อป้องกันการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- * กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน/ระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ
- * ต่อศาล และ জনท. หน่วยงาน/บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- * กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 25

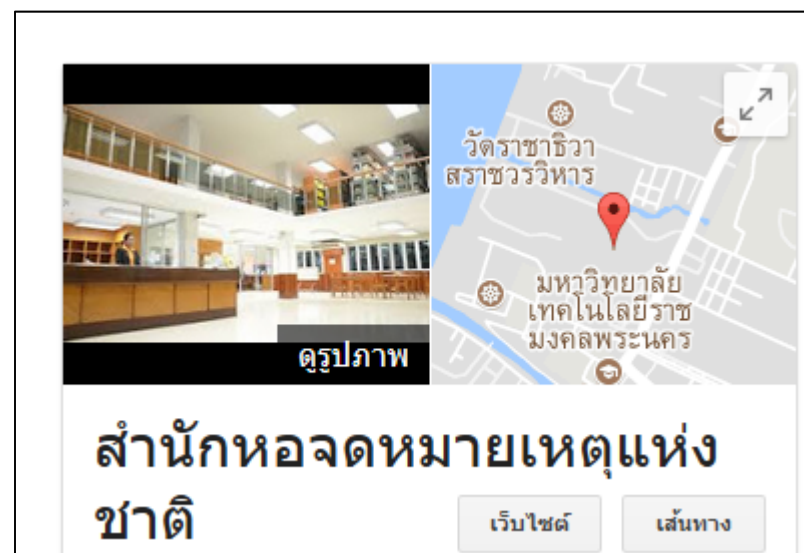
หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องให้บุคคล หรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้น

- ได้ตรวจดู หรือได้รับสำเนาข้อมูลของบุคคลนั้นตามที่มีคำขอ เป็นหนังสือ
- มีสิทธิขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน ถ้าไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง
- มีสิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลง ตามคำขอ ภายใน 30 วัน

- การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา 26

- * ส่งเก็บหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 - 75 ปี (มาตรา 14)
 - 20 ปี (มาตรา 15)
- * ขยายเวลาได้คราวละ 5 ปี
- * ขอเก็บไว้เอง



- การให้คำแนะนำแก่ประชาชน

มาตรา 12

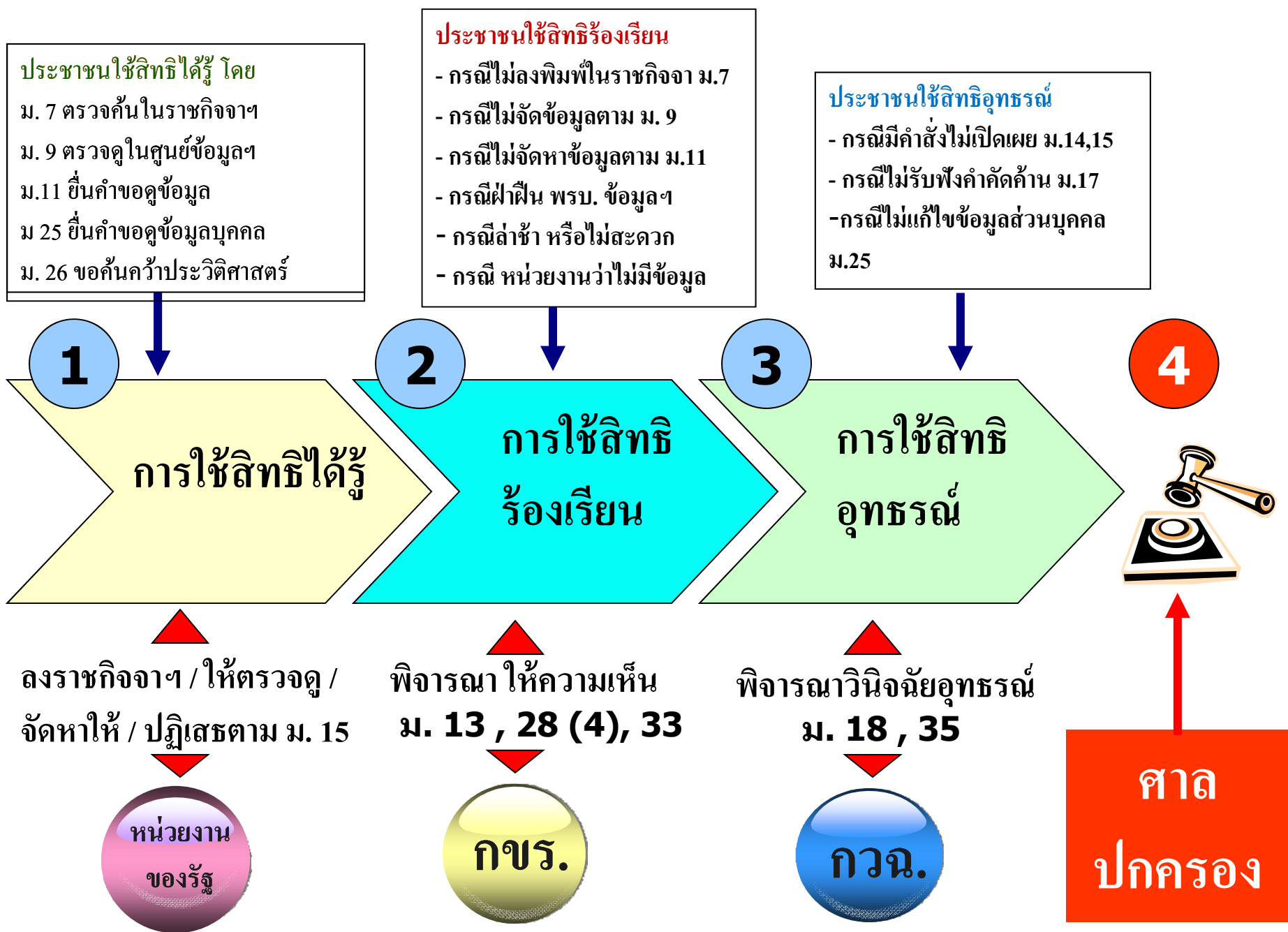
- หน่วยงานที่ได้รับคำขอ ให้แนะนำประชาชนผู้ขอ
ให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูล
โดยไม่ชักช้า
- ถ้าพบว่าข้อมูลที่ประชาชนขอ เป็นข้อมูลของ
หน่วยงานอื่น และระบุห้ามการเปิดเผย (ม. 16)
ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป



4. สิทธิของประชาชนตาม พ.ร.บ.

- สิทธิได้รู้
- สิทธิร้องเรียน
- สิทธิอุทธรณ์





- สิทธิใดรู้

จำแนกได้ ดังนี้

-  สิทธิ**รับรู้**ข้อมูลข่าวสารตาม ม. 7 (ต้องรู้)
-  สิทธิ**ตรวจดู**ข้อมูลข่าวสารตาม ม.9 (ควรรู้)
-  สิทธิ**ขอ**ดูข้อมูลข่าวสารตาม ม.11 (อยากรู้)
-  สิทธิ**ได้รู้**ข้อมูลส่วนบุคคลของตน ม. 25
-  สิทธิ**ศึกษา/ค้นคว้า** ข้อมูลประวัติศาสตร์ ม. 26

การขอข้อมูลข่าวสาร

บุคคลสามารถใช้สิทธิ^๑ได้รู้ข้อมูลข่าวสารจาก
หน่วยงานของรัฐได้ โดยการยื่นคำขอ

(การเขียนคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานทั้งผู้ขอ
และหน่วยงานของรัฐ)

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิ
เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ยกเว้น
ตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา (A 4 ไม่เกิน 1 บ.)
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (คำรับรองละไม่เกิน 5 บ.)

- สิทธิร้องเรียน

ตามมาตรา 13

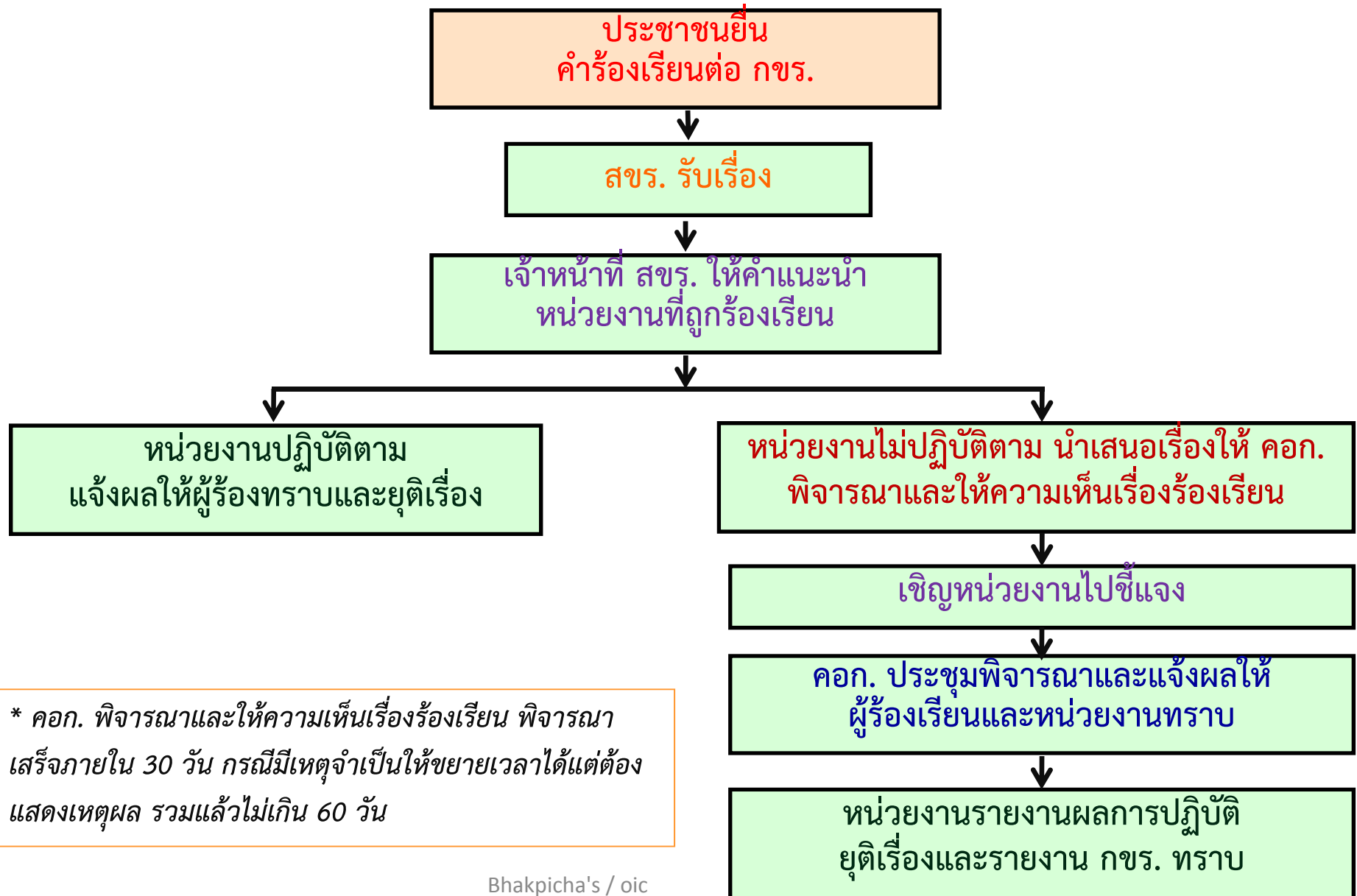
-  การไม่ปฏิบัติ / ฝ่าฝืน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ
-  การปฏิบัติที่ล่าช้า
-  ไม่ได้ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ตามมาตรา 33

-  หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง

โดยยื่นคำร้องเรียนที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

ขั้นตอนการใช้สิทธิร้องเรียน



- สิทธิอุทธรณ์

อุทธรณ์ ได้ใน 3 กรณี

1. จนท.รัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผย/ปฏิเสธคำขอข้อมูลตาม ม.14/ม.15 เป็นลายลักษณ์อักษร **ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)**
2. จนท.รัฐไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตาม ม.17 บรรคสาม **ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)**
3. หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่มีคำขอ **ต้องอุทธรณ์ภายใน 30 วัน (ม. 25 บรรคสี่)**
โดยยื่นคำอุทธรณ์ที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
หรือที่ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.)

ขั้นตอนการใช้สิทธิอุทธรณ์



กวฉ. ต้องพิจารณาเสร็จ ภายใน 30 วัน กรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องแสดงเหตุผล รวมแล้วไม่เกิน 60 วัน

คำวินิจฉัยของ กวณ.

- คำวินิจฉัยของ กวณ. ให้เป็นที่สุด (ม. 37)
- ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของ กวณ. ก็มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ (พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองฯ ม. 42)
- หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยโดยเคร่งครัดภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับทราบคำวินิจฉัย ถ้าไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยทุกกรณี (มติ ครม. 9 มี.ค. 2542)
- ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัย (มติ ครม. 11 เม.ย. 2549)

บทกำหนดโทษ

✦ การไม่ปฏิบัติตาม ม. 32 (เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสาร)

มีโทษตาม ม.40 (จำคุก 3 เดือน/ปรับ 5,000 บาท)

✦ การไม่ปฏิบัติตาม ม.20 (การเปิดเผยข้อมูล

เจ้าหน้าที่รัฐไม่ต้องรับผิดชอบทำโดยสุจริต)

มีโทษตาม ม.41 (จำคุก 1 ปี/ปรับ 20,000 บาท)



5. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ



- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์/ทางเว็บไซต์



ข้อสั่งการของ นรม. เมื่อ 17 มี.ค. 2559

ให้ปี 2560 เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”



หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ขั้นตอน การเตรียมการ	1.1 เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทาง 1.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวม/ปรับปรุงข้อมูลและดูแลศูนย์ 1.3 อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชน 1.4 เตรียมข้อมูลข่าวสาร จำแนกประเภทเอกสารตาม ม.7 และ 9 1.5 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (1) - (3) 1.6 เตรียมแบบฟอร์มต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ฯลฯ
2. ขั้นตอน การจัดตั้งศูนย์ฯ	2.1 จัดสถานที่ (จัดแสดงและให้บริการข้อมูลข่าวสาร) 2.2 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตาม ม. 7 และ ม. 9 ในศูนย์ฯ <u>ทางกายภาพ (เน้นทำดัชนีประจำแฟ้มพร้อมตัวอย่างข้อมูล)</u> 2.3 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตาม ม.7 และ 9 ในศูนย์ฯ <u>ทางเว็บไซต์</u> ของหน่วยงาน (<u>ข้อมูลครบทุกรายการตามดัชนีประจำแฟ้ม</u>) 2.4 ปรับปรุงข้อมูลให้ครบ และทันสมัย

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

3. ขั้นตอน การให้บริการ	3.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดี และรวดเร็ว 3.2 จัดหาข้อมูลตามคำขอ ให้สำเนาและรับรองสำเนา (เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ กพร.) 3.3 ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
4. ขั้นตอน การพัฒนาศูนย์	4.1 จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ฯ 4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตามแบบสอบถาม 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานทราบทุก 6 เดือน 4.4 จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลสำเร็จ เสนอคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานพิจารณา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์/
ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน

- เครื่องคอมพิวเตอร์

- ตู้/ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร

- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน

- แผนภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

แผ่นพับ ฯลฯ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

3. การมอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- มีจิตบริการ




คำสั่งสำนักการจราจรและขนส่ง
ที่ ๖๓๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักการจราจรและขนส่ง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารประจำสำนักการจราจรและขนส่ง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่ ๑๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๓. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมจราจร	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการขนส่ง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบจราจร	กรรมการ
๑.๘ เลขานุการสำนักการจราจรและขนส่ง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นิติกรประจำสำนักการจราจรและขนส่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

4. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

ดัชนีรวม		
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลข่าวสารของราชการดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน (๒) รูปถ่ายหน้าหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับ ข้อบังคับ ข้อสั่ง ระเบียบ แผนแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกว้าง เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๘	ภายใต้บังคับมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่ใช่ข้อต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) (๓) แผนงาน โครงการ แผนงานประมาณการจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิสัยทัศน์งานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งไม่กระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้รับการอ้างอิงได้ตามมาตรา ๗ บรรดสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ (๗) บัณฑิตระบบบติ หรือบัณฑิตระบบการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยบัณฑิตระบบบติ ทั้งนี้ ให้รวมรายละเอียดงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา ไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ประกาศประกาศตราหาตอบรถ และประกาศตอบรถของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน เข้าถึงตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ตามมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

Bhakpicha's / oic

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

5. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

(ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา)

และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

มาไว้ในแฟ้มเอกสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย
กำหนด

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

6. การจัดทำสันแฟ้ม



	
มาตรา ๗ (๑)-(๕) ข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนด ไปลงพิมพ์ใน ราชกิจจา <u>นุเบกษา</u>	มาตรา ๙ (๑)-(๘) ข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนด ไปรวบรวมไว้ ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

7. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / การให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

มาตรา 7 โดยการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กร

หน้า ๓
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๗๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับ
ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและ
ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการและสามารถแสดงความคิดเห็น
และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริงจึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัด
องค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล
ข่าวสารในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

(ก) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจัดโครงสร้างและองค์กรใน
การดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) กองแผนและงบประมาณ
- (๔) กองคลัง

มาตรา 7 (2) สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ

หน้า ๔
เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๗๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๔. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย
- ๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ สรุปได้ดังนี้
- ๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขต องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้
- (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
 - (๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสาน การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 - (๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙๘ เฉพาะภายในเขตสภาพตำบล
 - (๗) คุ้มครอง ดุแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ที่อยู่เขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกัน ดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - (๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

หน้า ๗

เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๗๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๖) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบท ตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง

๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ

๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด

๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกันส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ชั้น ๑ อาคารหลังเก่า) ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๕๗๙ - ๖๔๔๗ หมายเลขโทรสาร ๐ - ๓๕๗๙ - ๖๔๔๗ ต่อ ๓๒๒ หรือติดต่อได้ที่ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มาตรา 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ขอบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ เฉพาะที่ให้มิขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

หน้า ๑๑๗
เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑ ๑
ราชกิจจานุเบกษา
๖ มกราคม ๒๕๕๓

ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด

นครศรีธรรมราช

เรื่อง ห้ามไว้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักของเพลาเกินกว่าที่กำหนด
หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย เดินบนทางหลวงท้องถิ่น
ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครศรีธรรมราช โดยอนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
ฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
ฉบับนี้ไม่ใช้บังคับบนสะพานหรือถนนที่ติดตั้งป้ายบังคับ "จำกัดน้ำหนัก" กำหนดไว้โดยเฉพาะ
เป็นอาหรั้น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดา กฎ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในประกาศฉบับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ห้ามไว้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักของเพลาเกินกว่า
ที่กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย เดินบนทางหลวงท้องถิ่น ในเขต
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามข้อกำหนด ดังนี้

หมวด ๑

ข้อกำหนดน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักของเพลาของยานพาหนะที่ใช้เดินบนทางหลวงท้องถิ่น
ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนที่ ๑

ยานพาหนะชนิดรถเดี่ยว (SINGLE UNIT)

ข้อ ๕ ยานพาหนะที่มี ๒ เพลา ๔ ล้อ ยว ๔ เส้น ชนิดรถพ่วง (เพลาที่ ๒) ไว้รถเดี่ยว
สองมีน้ำหนักของเพลาท้าย (เพลาที่ ๒) ไม่เกิน ๗,๐๐๐ กิโลกรัม หรือน้ำหนักยานพาหนะรวม
น้ำหนักบรรทุกไม่เกิน ๕,๕๐๐ กิโลกรัม

หน้า ๑๗
เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๔๘ ก
ราชกิจจานุเบกษา
๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เรื่อง การแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
คณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในการประชุม
ครั้งที่ ๔๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ และในการประชุม ครั้งที่ ๕๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงประกาศแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
ออกเป็น ๒๔ เขตเลือกตั้ง โดยมีสมาชิกเขตเลือกตั้งละหนึ่งคน ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	อำเภอ	จำนวนสมาชิก ที่จะพึงมี ทั้งอำเภอ	จำนวน เขต เลือกตั้ง	เขต เลือกตั้ง ที่	ท้องที่ที่ประกอบเป็นเขตเลือกตั้ง
๘	เมืองกระบี่	๖	๖	๑	๑. ตำบลทับปด ๒. ตำบลกระบี่ใหญ่
				๒	๑. ตำบลกระบี่น้อย ๒. ตำบลคลองประสงค์ เฉพาะหมู่ที่ ๔
				๓	๑. ตำบลเขาทอง ๒. ตำบลเขาคราม
				๔	๑. ตำบลอ่าวนาง ๒. ตำบลหนองทะเล
				๕	๑. ตำบลไสไทย ๒. ตำบลคลองประสงค์ ทั้งตำบล ยกเว้น หมู่ที่ ๔
				๖	ตำบลปากน้ำ

สำหรับตำบล หมู่บ้าน หรือชุมชนที่จัดตั้งขึ้นใหม่หลังประกาศนี้ ให้ถือว่ามีพื้นที่อยู่ในเขต
เลือกตั้งเดียวกับตำบล หมู่บ้าน หรือชุมชนเดิมที่แยกออกมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
อภิชาติ สุจริตตานนท์
ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

มาตรา 9 โดยรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ การอนุมัติ/อนุญาต การวินิจฉัย การอุทธรณ์ คำสั่ง ฯลฯ


ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ประมูลจ้างเหมาปรับปรุงถนนสายชลประทานฝ่ายไม้เสียบ F6 (ยบจ.นค.3406) หมู่ที่ 2,4,6 ตำบลท่าเสม็ด อำเภอชะอวด จังหวัดนครราชสีมา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน 7 ราย นั้น

สรุปปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ดีที่สุด ดังนี้

☒ เป็นราคาที่รวม VAT ☐ เป็นราคาที่รวมไม่รวม VAT

รายการที่พิจารณา	ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด	ราคาที่เสนอ
ประมูลจ้างเหมาปรับปรุงถนนสายชลประทานฝ่ายไม้เสียบ F6 (ยบจ.นค.3406) หมู่ที่ 2,4,6 ตำบลท่าเสม็ด อำเภอชะอวด จังหวัดนครราชสีมา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคปัญญาการโยธา	1,180,000.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2560


นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

พินา ๑
ราชกิจจานุเบกษา
๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖


ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์
ศาสตราจารย์ธรรมบุญ

คำวินิจฉัยที่ ๑๙ - ๒๐/๒๕๕๖

เรื่องพิจารณาที่ ๓/๒๕๕๖
เรื่องพิจารณาที่ ๕/๒๕๕๖

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖

เรื่อง พระราชบัญญัติปฎิ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗๒/๕ ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ มาตรา ๓๔ วรรคสอง มาตรา ๔๐ (๕) และมาตรา ๓๐ หรือไม่

ศาลจังหวัดสระแก้วและศาลจังหวัดฉะเชิงเทราได้ยื่นคำขอไปยังศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อขอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัยตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๑๑ รวม ๒ คำร้อง ขอให้พิจารณาคำร้องและเอกสารประกอบสรุปได้ดังนี้

คำร้องที่หนึ่ง (เรื่องพิจารณาที่ ๓/๒๕๕๖) พนักงานอัยการจังหวัดสระแก้ว เป็นโจทก์ ยื่นฟ้อง สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. สระแก้ว จำกัด โดยนายวัชร จ่าปาเทศ จำเลยที่ ๑ นายวัชร จ่าปาเทศ จำเลยที่ ๒ และนายนพพล ขอมคำดิน จำเลยที่ ๓ เป็นคดีอาญาหมายเลขดำที่ ๑๓๒๓/๒๕๕๕ หมายเลขแดงที่ ๓๓๗๒/๒๕๕๕ ในความผิดฐานร่วมกันขายปฎิอินทรีย์ปลอม อันเป็นความผิดต่อพระราชบัญญัติปฎิ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒/๒ (๕) มาตรา ๖๕ มาตรา ๗๒/๕ มาตรา ๗๒/๕ และมาตรา ๗๒/๖ พระราชบัญญัติปฎิ (ฉบับที่ ๒)

มาตรา 9(2) นโยบายและการตีความ/ผลการหารือ เช่น นโยบายหัวหน้าส่วนราชการ แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง การแสดงเจตจำนง เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และใ
ภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปร
(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปร
มิชอบที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero
Thailand)” ร่วมกันต่อไป และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติ
ไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเส
หน่วยงาน โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ในการนี้ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ กิตติอรกุล นายกองค์การบริหาร
ประกาศเจตจำนงว่า จะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์
โปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งเสริมและพัฒนากการสื่อ
มาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และบุคลากรในองค์การบริหารส่วน
ข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยเปิดเผย รวดเร็ว ถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ให้
เบาะแสทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม


(นายสมศักดิ์ กิตติอร
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด



แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑

ดำเนินการโดย อบจ.กระบี่
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา
Web Planning Administration Organization

ดำเนินการโดย อบจ.กระบี่
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา
Web Planning Administration Organization

ดำเนินการโดย อบจ.กระบี่
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา
Web Planning Administration Organization

มาตรา 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนธาตุ
อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น



เทศบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



มาตรา 9(4) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอรับบำเหน็จปกติและเงินช่วยเหลือ (กรณีลูกจ้างประจำ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดกรม)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับบำเหน็จปกติและเงินช่วยเหลือ (กรณีลูกจ้างประจำ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดกรม)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เปิดเผยในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ทั่วถึง
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : -
๙. ข้อมูลสถิติ :
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : -
จำนวนค่าของที่มากที่สุด : -
จำนวนค่าของที่น้อยที่สุด : -
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอรับบำเหน็จปกติและเงินช่วยเหลือ (กรณีลูกจ้างประจำ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดกรม)
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
๑)สถานที่ให้บริการ
กองคลัง (ฝ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ) ชั้น ๒
โทรศัพท์ ๐-๗๕๐๔-๖๒๕๓ ต่อ ๒๑๑
โทรสาร ๐-๗๕๐๔-๑๑๕๔ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๒)ระยะเวลาเปิดให้บริการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๒๔๒ / ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ยูนิตตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗/๒๕๕๐ เรื่องจัดตั้ง
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐
ซึ่งปัจจุบันประจำตัวองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์
บำรุงสุขแก่ประชาชนภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเป็น
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอาณาเขตที่มีลักษณะพื้นที่จังหวัด จึงจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการเป็นสำคัญ

เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยเฉพาะ
ในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๕๕/๕ (๑) (๒) (๔) มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๕๖ และ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการ
"ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา" ดังอยู่ ณ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ขึ้น ๓)
โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ประกอบด้วย

๑. นายวิชาญ อภิสิทธิ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	เป็นหัวหน้า
๒. นายสมณิทธิชัย โพธิ์ศาล	นิติกร ๗ ร	เป็นเจ้าหน้าที่
๓. นายสุชีพ อินทร์จันทร์	นิติกร ๖ ว	เป็นเจ้าหน้าที่
๔. นางณณชก กสิมรด	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๖ ว	เป็นเจ้าหน้าที่
๕. นางจตุรพรณ์ นกสี	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๔	เป็นเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวชกัญญา สุทธิวัฒนา	นิติกร ๓	เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ
๗. นางเนติวิภา นาคแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑	เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีอำนาจหน้าที่

และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 วรรคสอง

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๘ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาดำเนินมาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

หน้า ๓๘

เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๓

ประกาศ ก.บช.

ฉบับที่ ๔๒ (พ.ศ. ๒๕๕๓)

เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

ตามที่พระราชบัญญัติ

ที่ยังไม่มีมาตรฐานการบัญชี

โดยสมาคมนักบัญชีและผู้

ควบคุมการประกอบวิชาชีพ

การบัญชีตามพระราชบัญญัติ

บัดนี้ คณะกรรมการ

ให้ประกาศใช้มาตรฐานการ

รับอนุญาตแห่งประเทศไทย

มาตรฐานการบัญชี ๒๘ ฉบับ

รายชื่อและสาระสำคัญของ

ฉบับนี้ เป็นมาตรฐานการบัญชี

ทั้งนี้ ให้มีผลเป็นมา

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒

มาตรฐานการบัญชี
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

วัตถุประสงค์

แม้บทการบัญชีฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแนวทางคิดที่เป็นพื้นฐานในการจัดทำและนำเสนอการเงิน แต่ผู้ใช้งบการเงินที่เป็นบุคคลภายนอกในการพัฒนาการบัญชี และเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ เรื่องที่ยังไม่มีมาตรฐานการบัญชีรองรับ รวมทั้งช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูล ที่แสดงในการเงิน

สรุปสาระสำคัญ

แม้บทการบัญชีฉบับนี้เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของงบการเงิน ข้อสมมติ ลักษณะเชิงคุณภาพของ งบการเงิน องค์ประกอบของงบการเงิน การรับรู้และการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน รวมทั้งแนว คิดเกี่ยวกับวงและการรักษาระดับทุน

การประกาศใช้โดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

แม้บทการบัญชีฉบับนี้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2542 เป็นต้นไป

สถานที่พิมพ์และจัดจำหน่าย

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
เลขที่ 444/1 ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 2436614, 2436790, 6688071 - 4 โทรสาร 2437683
จำนวนเล่มที่พิมพ์ 15,000 เล่ม

สถานที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

1. กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 44/100 หมู่ 1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 5474406 โทรสาร 5474398
2. สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
เลขที่ 444/1 ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 2436614, 2436790, 6688071 - 4 โทรสาร 2437683

มาตรา 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนจัดทำบริการสาธารณะ

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

สัญญาสัมปทานการลงทุนออกแบบก่อสร้าง บริหารจัดการ ให้บริการและบำรุงรักษา โครงการทางพิเศษสายศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร
ระหว่าง
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม
กับ
บริษัท ทางด่วนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

มาตรา 9(7) มติ ครม. หรือ มติ คกก.ที่แต่งตั้งโดย กม. หรือโดยมติ ครม.

ที่อยู่เว็บไซต์ในการค้นหา มติ ครม. <http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1>

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง :	กระทรวงมหาดไทย
	ค้นหา ยกเลิก
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง มา	วันที่ขึ้นมติ 16/09/2540
เรื่อง	ขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี เพื่อขอใช้พื้นที่ป่าชายเลน (การก่อสร้างท่าเทียบแพขนานยนต์) บริเวณบ้านท่าเรือ ตำบลท่าเรือ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
ย้อนกลับ	
สรุปประเด็นข้อเสนอมติและความเห็นมติ	
	อนุมัติให้ถอนเรื่อง การขออนุมัติถอนการปฏิบัติมติ ครม. 2538 เพื่ออนุญาตให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ดำเนินการก่อสร้างท่าเทียบแพขนานยนต์ บริเวณบ้านท่าเรือ ตำบลท่าเรือ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ขึ้นไปได้
	เสนอ

มติสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๑ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น *****	
ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๑ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เข้าประชุมจำนวน ๓๕ คน นั้น	
สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้มีมติดังต่อไปนี้	
เริ่มประชุม	เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔.๑	รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ที่ประชุมสภา	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
ระเบียบวาระที่ ๕.๑	เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓
วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ	คณะกรรมการการแปรญัตติ ได้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมเล็ก ติดกับหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น รวมระยะเวลาทำกับยี่สิบสี่ชั่วโมง ในการรับคำแปรญัตติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ผลปรากฏว่าในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติและไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในหรือข้อใดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

1. ประกาศ
ประกวดราคา/
สอบราคา
ที่หัวหน้า
ส่วนราชการ
ลงนามแล้ว
(21 ต.ค. 42)


ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประมูลจ้างโครงการก่อสร้างสะพาน คสล.ข้ามคลองบางเหริยง ม.๙ ต.พรุเตียว อ.เขาพนม จ.กระบี่
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

องค์การบริหารส่วน
บางเหริยง ม.๙ ต.พรุเตียว อ.
(สี่ล้านเก้าหมื่นสามพันห้าสิบ
ชนิดไม่มีทางเท้า พร้อมถมดิน
กระบี่กำหนด

ราคากลางของงานก
ห้าสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ประสงค์จะเสนอ
๑. เป็นนิติบุคคลผู้มี
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระ
ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์
กับผู้ให้บริการตลาดกลางอ
การอื่นเป็นการขัดขวางการ
๔. ต้องไม่เป็นผู้ได้
ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ กิตติธรรมา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ยกเลิก

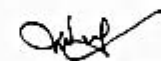
ประกาศฯ ฉบับนี้
เมื่อ 24 พ.ค. 61
แต่ยังต้องเก็บข้อมูล
ไว้ให้ครบ 1 ปี ใน
แต่ละประกาศ
ประกวดราคา/สอบ
ราคาที่เกิดขึ้น
24 พ.ค. 2561

างสะพาน คสล.ข้ามคลอง
๕,๐๕๓,๐๕๕.- บาท

-๒-

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐
น. ณ ห้องประชุมช้างเผือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
กระบี่ และกำหนดวันเสนอราคาในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐
จ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓,๐๐๐.- บาท
บริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐
ละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th, www.krabipao.go.th
๕๖๐-๐๒๕๕-๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมศักดิ์ กิตติธรรมา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

มาตรา 9(8)

2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) (16 ม.ค. 58)

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.								
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่/วันที่ของสัญญา
๑.	โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ อ.กระบี่	๓๗๒,๐๐๐ บาท	๓๗๒,๐๐๐ บาท	คัดเลือก	๑. บจก.ชาอุอินทร์ พลังงาน เสนอราคา ๓๖๘,๓๓๐.- บาท	บจก.ชาอุอินทร์ พลังงาน ราคา ๓๖๘,๓๓๐.- บาท	ราคาไม่เกินงบประมาณ	๑๓/๒๕๖๓ ๑๙ ต.ค. ๖๐
๒.	โครงการจ้างออกแบบและจัดพิมพ์วารสารประชาสัมพันธ์ รายเดือน "เสียงกระบี่"	๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๕๗๗,๐๐๐ บาท	สอบราคา	๑. บจก.เอสวัน(๒๐๐๔) เสนอราคา ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ๒. บจก.บลูอิมเมจ เสนอราคา ๓,๕๗๗,๐๐๐.- บาท	บจก.บลูอิมเมจ ราคา ๓,๕๗๗,๐๐๐.- บาท	ราคาต่ำสุดและไม่เกินงบประมาณ	๒๓/๒๕๖๓ ๑๐ ต.ค. ๖๐
๓.	โครงการจ้างจัดนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ไม้มหัศจรรย์กระบี่	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาท	เฉพาะเจาะจง	๑. บจก.พีที.สิริกร เสนอราคา ๔๖๗,๖๕๐.- บาท	บจก.พีที.สิริกร ราคา ๔๖๗,๖๕๐.- บาท	ราคาไม่เกินงบประมาณ	๓๓/๒๕๖๓ ๑๒ ต.ค. ๖๐
๔.	โครงการพิธีกรรมที่เรือหลวงอินคาและศูนย์การเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘๔ พรรษา(๙.๔)	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๖๗๓,๕๐๐ บาท	e-Auction	๑. บจก.วิชญ์โชค เสนอราคา ๕,๘๗๓,๖๖๐.- บาท ๒. พจก.เค.พี.ซี.กระบี่ การโยธา เสนอราคา ๕,๖๕๓,๕๐๓.- บาท ๓. พจก.เอกพรวิทีเอ็นเคอร์ไพรส์ เสนอราคา ๕,๖๖๓,๕๐๐.- บาท	บจก.วิชญ์โชค ราคา ๕,๘๗๓,๖๖๐.- บาท	ราคาต่ำสุดและไม่เกินงบประมาณ	๔/๒๕๖๓ ๒๐ ต.ค. ๖๐
๕.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านหลังควน ม.๔ (เกาะอั้ง) ต.เกาะพิมาย อ.เหนือคลอง จ.กระบี่	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๖๗๓,๘๘๕ บาท	e-Auction	๑. พจก.เค.พี.ซี.กระบี่ การโยธา เสนอราคา ๔,๘๗๓,๘๘๕.- บาท ๒. พจก.ซี.ดี.คอนสตรัคชั่น เสนอราคา ๔,๕๖๐,๐๐๐.- บาท ๓. พจก.ว.มรรตศักดิ์ การโยธา เสนอราคา ๔,๖๕๓,๘๘๕.- บาท ๔. พจก.สยามศักดิ์การโยธา เสนอราคา ๔,๖๘๓,๘๘๕.- บาท	พจก.เค.พี.ซี.กระบี่ การโยธา ราคา ๔,๘๗๓,๘๘๕.- บาท	ราคาต่ำสุดและไม่เกินงบประมาณ	๕/๒๕๖๓ ๒๗ ต.ค. ๖๐

มาตรา 9(8)

3. เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (7 มิ.ย. 53)

ดัชนีประจำแฟ้ม

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -		

รายงานเบื้องต้น

ข้อมูลด้านสุขภาพคนกรุงเทพมหานคร

รวบรวมโดย

ศูนย์เตือนภัยสุขภาพคนกรุงเทพมหานคร

(Bangkok Health Awareness Center)

ปี 2558



สสส

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ



IPP Thailand



ThaiNCDnet

การเลือกซื้อ

วัตถุดิบสายทางการเกษตร

- ชื่อสินค้าที่ขึ้นทะเบียนจากกรมวิชาการเกษตร
- ชื่อจากวันที่เชื่อถือได้ ไม่ซื้อจากรถเข็น/พ่อค้าเร่
- อ่านฉลาก ดูชื่อสามัญ ประโยชน์วิธีใช้ ก่อนตัดสินใจซื้อ
- ชื่อใบปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้
- ตรวจสอบวันผลิต ไม่เกิน 2 ปี สถานภาพบรรจุ ไม่เก่า เสื่อม
- ตรวจสอบภาชนะบรรจุไม่ชำรุด ไม่ปนเปื้อน หรือถ่ายลงภาชนะอื่น
- ไม่ซื้อสินค้าที่อ้างว่าเป็นสูตรพิเศษ / ราคาถูก
- ไม่เป็นสารที่ห้ามนำเข้า ห้ามผลิต หรือห้ามจำหน่าย เช่น โนโครโซเฟอส เมทาซีโอสเฟอส เอ็นไธซัลเฟน นาราไดออน เป็นต้น



ข้อปฏิบัติในการใช้

วัตถุดิบสายทางการเกษตร

- ศึกษาระดับปัญหาศัตรูพืชให้ถูกต้อง เพื่อจะได้เลือกใช้สารฯ ได้ถูกต้อง
- อ่านฉลากก่อนใช้
- ใช้ให้ถูกเวลา ถูกอัตรา
- ป้องกันอันตรายจากการใช้ หนำจาก ลุงมือ และเสื้อผ้าที่เหมาะสม
- ขณะฉีดพ่นต้องอยู่เหนือลม
- พ่นสารฯ เฉพาะตอนเช้า หรือตอนเย็น
- งดใช้เมื่อใกล้ระยะเก็บเกี่ยว
- ใช้สารกำจัดศัตรูพืชเมื่อจำเป็น และเป็นทางเลือกสุดท้าย



ป้องกันอันตรายจากการใช้ หนำจาก เมดิโอ และสปีดอีทีเคมเมอ

การใช้วัตถุอันตราย

ทางการเกษตรที่ปลอดภัย

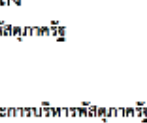


กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย
สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
กรมวิชาการเกษตร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900
E-mail : ardpesb@doa.go.th
Website : www.doa.go.th/ard
โทรศัพท์ 0 2579 7986

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ หน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ (มี 8 ข้อย่อย) (1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

หน้า ๓๓ เล่ม ๓๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก ราชกิจจานุเบกษา  พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้ มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ที่ขัดแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ หรือโดยวิธีการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	หน้า ๓ เล่ม ๓๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก ราชกิจจานุเบกษา ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่เป็นการสมควรระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๓ วรรคสอง มาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสาม และวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสาม และวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๓ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๔ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ หมวด ๓ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๓ นิยาม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้ (๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล	หน้า ๒๐ เล่ม ๓๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก ราชกิจจานุเบกษา  กฎกระทรวง งพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๒ (๒) มาตรา ๗๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม และมาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ หมวด ๓ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๓ นิยาม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้ (๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล	หน้า ๒๐ เล่ม ๓๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก ราชกิจจานุเบกษา  กฎกระทรวง งพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๒ (๒) มาตรา ๗๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม และมาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ หมวด ๓ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๓ นิยาม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้ (๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล
---	---	--	--

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

1. การจัดหาพัสดุ (2) แผนการจัดหาพัสดุ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน	วิธีการ					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจัดเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน หน่วย นับ		งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	จัดซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ ของ (มาตรา 56 (2) (ข)	ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิธีอื่น	มี	ไม่มี	ประเภท ประกาศ ราคา (เดือนปี)	กล่าว ขอเสนอ ในสัญญา (เดือนปี)	กล่าว ขอเสนอ ต่อ (เดือนปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ปี 2561 (บาท)	
1.	บริหาร งานทั่วไป	จัดซื้อเก้าอี้ปูนวม มีพนักพิง แบบไม่มี ที่พิงแขน จำนวน 200 ตัว	1 รายการ		/	/	/		/		-	มี.ค. 61	พ.ค. 61	140,000.-			
2.	บริหาร งานทั่วไป	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 22 ตัว	1 รายการ		/	/	/		/		-	มี.ค. 61	พ.ค. 61	151,300.-			
3.	บริหาร งานทั่วไป	จัดซื้อเตนท์ ทรงโด่ง จำนวน 6 หลัง	1 รายการ		/	/	/		/		-	มี.ค. 61	พ.ค. 61	123,000.-			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางจารุฉกมล สุกจิน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายไชยชัย เวชกิจ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ราชบุรี
ตำแหน่ง.....
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

1. การจัดหาพัสดุ (3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตาม มาตรา 9(8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

 **บันทึกข้อความ** กองแผนงานและวิชาการ
รับเลขที่ ๒๕๖-
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๔๖๓๓ โทรสาร. ๐ ๒๕๖๓ ๔๖๓๔
ที่ กษ ๐๔๐๕.๗/๒๗๑ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

ด้วยกลุ่มระบบวิจัย มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อทำความสะอาด
ห้องทำงานของกลุ่มระบบวิจัย จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาด นางจิตรลดา ยมจินดา ตั้งแต่วันที่
๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดจำนวน ๓๐ งวด ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กลุ่มระบบวิจัย กำหนดเงื่อนไขให้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องทำงานกลุ่มระบบวิจัย และห้องทำงานบรรณารักษ์
วารสารวิชาการเกษตร
๒. ดูแลทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
๓. เก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้วและไม่สามารถนำมาใช้ได้อีก รวมถึงเก็บขยะบริเวณห้อง
ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย
๔. ถ่ายเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ และเปิด-ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
๕. ช่วยจัดเอกสารและช่วยเข้าเส้นเอกสารประกอบการประชุม
๖. รับโทรศัพท์ - ส่งโทรสาร
๗. ช่วยจัดส่งวารสารวิชาการเกษตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มระบบวิจัย
๘. ดูแลจัดเตรียมเครื่องดื่มให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ
๙. ดูแลต้นไม้บริเวณหน้าห้องทำงาน
๑๐. ตรวจสอบความเรียบร้อยเครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด นางจิตรลดา ยมจินดา
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณกองแผนงานและวิชาการ

(นางสาววิมลรัตน์ พงษ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราพร อรรถประสิทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายพิพัฒน์ จันทน์นาค)
ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย
กองแผนงานและวิชาการ

 ประกาศคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ และเงื่อนไขการประมูลจ้างเหมาปรับปรุงถนนสายรองสะพานฝายไม้เขียน F6 (ยบจ.นค.3406) หมู่ที่ 2,4,6 ตำบลท่าเสม็ด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศเชิญชวนผู้เข้าร่วมประมูลจ้าง
เหมาปรับปรุงถนนสายรองสะพานฝายไม้เขียน F6 (ยบจ.นค.3406) หมู่ที่ 2,4,6 ตำบลท่าเสม็ด อำเภอชะอวด
จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขอประกาศให้ทราบอันกำหนด วัน
เวลา สถานที่และเงื่อนไขการประมูล ดังนี้รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการอบรมและทดสอบการประมูลจ้างฯ พร้อมมอบหมายเลขประจำตัว (User ID)
รหัสผ่าน (Password) ในวันที่ 7 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 11.00 - 12.00 น.
2. กำหนด วัน เวลา สถานที่จัดประมูลในวันที่ 8 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 13.30น. - 14.00 น.
3. วิธีการประมูลใช้แบบประมูลแบบปิดราคา
4. ราคาเริ่มต้นในการประมูลครั้งนี้จะเริ่มต้นที่ 1,993,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)
5. ระยะเวลากาประมูล 30 นาที
6. ช่วงราคาประมูลขั้นต่ำ (Minimum bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 3,000.- บาท จาคราคา
เริ่มต้นในการประมูล และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 3,000.- บาท
จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอออกมาแล้ว
7. ปิดสถานะในช่วง 5 นาทีสุดท้ายก่อนหมดเวลาประมูล
8. เมื่อการประมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องยื่นมัดจำค้ำประกัน (เงินสด หรือเช็คธนาคาร
จำกัด (มหาชน) ราคาที่ขึ้นจะต้องตรงกับราคาที่เสนอแล้ว
9. ผู้ชนะการประมูลจะต้องจัดทำสัญญาซื้อขายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งต้องแสดง
รายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไร ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครศรีธรรมราช ไว้เป็นหลักฐานด้วย และต้องชำระค่าประกันค้ำประกันค้ำประกันไม่เกิน 6,000.- บาท
(หกพันบาทถ้วน) และต้องชำระค่าค้ำประกันไม่เกิน 10,000.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ
(นายณัฐพงศ์ นุ่มแก้ว)
นายกฯ อบจ.นครศรีธรรมราช

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ (ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(นางสาวณัฐพร สิงห์พร้อม)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (นางจิรา มณีรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

1. การจัดหาพัสดุ (4) ผลการจัดหาพัสดุ ในแต่ละโครงการหรือรายการ


ประกาศนียบัตรการบริหารส่วนจังหวัดนครเชียงใหม่
เรื่อง ประกาศรับซื้อของกรมเกษตรฯ

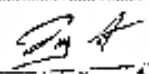
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครเชียงใหม่ เรื่อง ปรากฏจ้างเหมาปรับปรุงถนนสายชลประทานฝายไม้เสียบ F6 (ฉบับพ.ศ. 3406) หมู่ที่ 2, 4, 6 ตำบลท่าเสียบ อำเภอสันทราย จังหวัดนครเชียงใหม่ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน 3 ราย นั้น

ผลปรากฏว่า ผู้ที่เสนอราคาที่ต่ำที่สุด ดังนี้

☒ เป็นราคาที่รวม VAT ☐ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

รายการที่พิจารณา	ผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุด	ราคาที่เสนอ
จ้างเหมาปรับปรุงถนนสายชลประทานฝายไม้เสียบ F6 (ฉบับพ.ศ. 3406) หมู่ที่ 2, 4, 6 ตำบลท่าเสียบ อำเภอสันทราย จังหวัดนครเชียงใหม่ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	จ้างเหมาปรับปรุงถนนสายชลประทานฝายไม้เสียบ F6 (ฉบับพ.ศ. 3406) หมู่ที่ 2, 4, 6 ตำบลท่าเสียบ อำเภอสันทราย จังหวัดนครเชียงใหม่ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1,180,000.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิ.ย. 2561


(นายสมชาย อัครวิทย์)
ผู้อำนวยการบริหารส่วนจังหวัดนครเชียงใหม่
ส่วนราชการบริหารส่วนจังหวัดนครเชียงใหม่
นางสาวสมใจ อัครวิทย์
นางสาวสมใจ อัครวิทย์
นางสาวสมใจ อัครวิทย์

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

1. การจัดหาพัสดุ (5) สรุปผลการจัดหาพัสดุ ในแต่ละรอบเดือน ตาม ม. 9(8)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม
วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ สปร.๑

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง	
๑	จ้างเหมาปรับปรุงถนนทางแยกสี่แยกคอกกริด สายหมู่ที่ ๒,๓,๕ ตำบลดอนทราย อำเภอดอนตูม เชื่อมต่อ ตำบลบางปลา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม	๔,๙๙๙,๐๐๐.-	๓,๘๙๓,๐๐๐.-	e-bidding	๑. หจก. ทนงศักดิ์วิศวกรรม ๒. บ.ปัทมกรรุ่งโรจน์ก่อสร้าง จก.	๓,๘๙๓,๐๐๐.- ๓,๘๕๑,๐๐๐.-	บ.ปัทมกรรุ่งโรจน์ ก่อสร้าง จก. ๓,๘๕๑,๐๐๐.-	เป็นราคาต่ำสุดและไม่เกิน วงเงินงบประมาณ	๓๔๗/๒๕๖๑ ๒๕ ก.ย.๖๑
๒	จ้างเหมาปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหมู่ที่ ๔-๕ ตำบลดอนทราย เชื่อมต่อ ตำบลดอนทรายหอม อำเภอดอนตูม นครปฐม จังหวัดนครปฐม	๓๒,๙๐๐,๐๐๐.-	๓๓,๙๖๖,๐๐๐.-	e-bidding	๑. หจก.ทองโรจาส ๒. บ.โอเอซิส อินทรี จก. ๓. บ.ศรีพัฒน์ภูมิ คอนสตรัคชั่น จก.	๔๐,๕๓๐,๐๐๐.- ๓๔,๘๓๖,๐๐๐.- ๔,๘๒๖,๒๐๐.-	บ.ศรีพัฒน์ภูมิ คอนสตรัคชั่น จก. ๔,๘๒๖,๒๐๐.-	เป็นราคาต่ำสุดและไม่เกิน วงเงินงบประมาณ	๓๔๘/๒๕๖๑ ๓ ก.ย.๖๑
๓	จ้างเหมาปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายดอนทราย- ทุ่งน้อย หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลดอนทรายเหนือ เชื่อมต่อ ตำบลทุ่งน้อย อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม	๒,๘๘๐,๐๐๐.-	๒,๔๙๔,๐๐๐.-	e-bidding	๑. บ.แพธอัครการโยธา จก. ๒. หจก. ทนงศักดิ์วิศวกรรม	๒,๔๐๐,๐๐๐.- ๒,๔๑๔,๐๐๐.-	บ.แพธอัครการโยธา จก. ๒,๔๐๐,๐๐๐.-	เป็นราคาต่ำสุดและไม่เกิน วงเงินงบประมาณ	๓๔๙/๒๕๖๑ ๓ ก.ย.๖๑
๔	จ้างเหมาก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต สายเลียบคลองชลประทาน ๑ ซ้าย ๓ ซ้าย ๑๖๖ ซ้าย หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองดินแดง เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังบัว อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม	๘,๘๕๐,๐๐๐.-	๘,๔๒๘,๐๐๐.-	e-bidding	๑. หจก. ย.เป็นดีทีทซ์ขนส่ง ๒. บริษัทเจริญก่อสร้าง 2566 จก. ๓. หจก.ทองโรจาส ๔. บ.ถาวรสุพรรณบุรี จก. ๕. หจก.พระลักษณะก่อสร้าง ๖. บ.ที เอสดี คอนสตรัคชั่น 2011 จก. ๗. หจก. จตุรงค์ คอนสตรัคชั่น ๘. บ.เอ ซี เอ็ม ดีเวลอปเม้นท์ จก.	๖,๓๐๐,๐๐๐.- ๕,๙๐๙,๐๐๐.- ๙,๙๕๐,๐๐๐.- ๘,๐๒๔,๐๐๐.- ๖,๓๕๐,๐๐๐.- ๕,๙๕๐,๐๐๐.- ๙,๙๐๐,๐๐๐.- ๙,๙๙๐,๐๐๐.-	บริษัทเจริญก่อสร้าง 2566 จก. ๕,๙๐๙,๐๐๐.-	เป็นราคาต่ำสุดและไม่เกิน วงเงินงบประมาณ	๓๕๐/๒๕๖๑ ๕ ก.ย.๖๑
๕	จ้างเหมาก่อสร้างสะพานแขวนข้ามแม่น้ำท่าจีน หมู่ที่ ๘ ตำบลบางเลน อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม	๑๓,๔๘๕,๐๐๐.-	๑๒,๕๑๖,๐๐๐.-	e-bidding	๑. บ.อมตะ มหานคร จก. ๒. บ.ชินนาก็ค คอนกรีต จก. ๓. หจก.กิตติพงษ์บางเลน	๑๒,๕๑๖,๐๐๐.- ๑๒,๕๑๖,๐๐๐.- ๑๒,๕๑๖,๐๐๐.-	บ.ชินนาก็ค คอนกรีต จก. ๑๒,๕๑๖,๐๐๐.-	เป็นราคาต่ำสุดและไม่เกิน วงเงินงบประมาณ	๓๕๑/๒๕๖๑ ๒๐ ก.ย.๖๑

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

1. การจัดหาพัสดุ (6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และ รายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนในแต่ละปีงบประมาณ

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ไตรมาสที่ ๒)

ลำดับ ที่	แผนงาน/ โครงการ	หมวดค่าอุปกรณ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินงาน				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตามแผน (✓)	ไม่เป็น ไปตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน หน่วยนับ	จัดหา โดยวิธี	ประกาศ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่ง มอบ	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ			
๑.	บริหารงาน ทั่วไป	จัดซื้อเก้าอี้บุรมมีพนักพิง แบบไม่มี ที่เท้าแขน จำนวน ๒๐๐ ตัว	๑ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	-	ก.พ. ๖๓	มี.ค.๖๓	/		/		
๒.	การศึกษา	จัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง จำนวน ๑ ชุด	๑ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	-	ก.พ. ๖๓	มี.ค.๖๓	/		/		
๓.	เกษตรและ ชุมชน	จัดซื้อรถเกี่ยวนวด จำนวน ๑ คัน	๑ รายการ	ประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	มี.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค.๖๓	/		/		
๔.	บริหารงาน ทั่วไป	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๒ ตัว	๑ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	-	ก.พ. ๖๓	มี.ค.๖๓	/		/		
๕.	สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตาม โครงการปรับปรุงศูนย์สารสนเทศ เชิงภูมิศาสตร์ (ศูนย์ GIS)	๑ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	-	ธ.ค. ๖๐	มี.ค.๖๓		/	/		

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสังวาลย์ สายใจอุป)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบ

(นายไพฑูรย์ สารานุกรม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

1. การจัดหาพัสดุ (7) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน	
รายงานผลการตรวจสอบ	
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
หน่วยรับตรวจ	กองพัสดุและทรัพย์สิน
กิจกรรมที่ตรวจสอบ	๑. การสอบทานระบบควบคุมภายในกองพัสดุฯ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ (วิธีตกลงราคา ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท)
ประเด็นการตรวจสอบ	การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับที่ ๓,๔,๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓
วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเป็นการสอบทานกิจกรรมตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ๒. การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๓. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ๔. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तสรรคและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
ขอบเขตการปฏิบัติงาน	

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

1.การจัดหาพัสดุ (8) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบงบการเงินของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามความมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าวจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี อย่างไรก็ตามเนื่องจากเรื่องดังกล่าวในวรรคก่อนในการไม่แสดงความเห็น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นได้

เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุที่ 5 เรื่อง ข้อกล่าวเคลื่อนในการเงินเกี่ยวกับบัญชีเงินรับฝาก และบัญชีรายได้สูง(ค่า)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมมีข้อผิดพลาด ซึ่งกรมวิชาการเกษตรยังไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานประกอบการปรับปรุงบัญชีให้ตรวจสอบได้ รวมทั้งหมายเหตุที่ 9 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ กรมวิชาการเกษตรได้โอนสินทรัพย์ไปให้หน่วยงานอื่นแล้ว แต่ยังบันทึกกรรมเป็นสินทรัพย์ในระบบ GFMS ของกรมวิชาการเกษตร มีผลกระทบทำให้บัญชีที่ 5 อาคาร และอุปกรณ์ บัญชีค่าเสื่อมราคา บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม และบัญชีรายได้สูง(ค่า)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมมีข้อผิดพลาด ซึ่งกรมวิชาการเกษตรยังไม่ได้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

...เงินแผ่นดินกับ คือเงินของประชาชนมีราคา...

กรมการคลังกระทรวงการคลังและกระทรวงการคลัง

2

ปรับปรุงบัญชีดังกล่าวให้ถูกต้อง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นใดมาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีจนเป็นที่พอใจในความถูกต้องครบถ้วนของบัญชีต่าง ๆ ดังกล่าวได้ ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถสรุปได้ว่ารายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน และบัญชีที่เกี่ยวข้องจะมีผลกระทบต่อการบัญชี หนี้สิน รายได้หรือค่าใช้จ่าย หรือไม่เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงจะมีผลกระทบต่อการเงินและผลการดำเนินงานของปีที่เกิดรายการ

การไม่แสดงความเห็น

เนื่องจากเรื่องดังกล่าวไว้ในวรรคก่อนในการไม่แสดงความเห็นมีนัยสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของการตรวจสอบ ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงไม่แสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าว

(นางจิรา เมฆาพงศ์พันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินที่ 11

(นางสุชาดา สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 22 เมษายน 2559

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน

(มี 7 ข้อย่อย) (1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน (2) เอกสารและคู่มือการ ปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการ บริการประชาชน รวมทั้ง ระเบียบและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง



คู่มือการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม

ตามที่คณะกรรมการความสงบแห่งชาติได้มีประกาศ ฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัด และให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ตลอดจนการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน และพิจารณาที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ตามนโยบายคณะกรรมการความสงบแห่งชาติดังกล่าว กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดกรอบแนวทางโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรม และให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม และแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานที่มีการเกี่ยวข้องในการบริการประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน อำนาจการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม รวมถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีส่วนงานประกอบด้วย

๑. ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นหัวหน้า
๒. ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร โดยหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นหัวหน้า
๓. ส่วนงานบริการรับเรื่องร้องเรียน โดยหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นหัวหน้า
๔. ส่วนงานบริการประชาชน โดยปลัดจังหวัด เป็นหัวหน้า
๕. ส่วนงานประชาสัมพันธ์ โดยประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นหัวหน้า
๖. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (ส่วนหน้า) โดยผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม เป็นหัวหน้า
๗. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยนายอำเภอ เป็นหัวหน้า

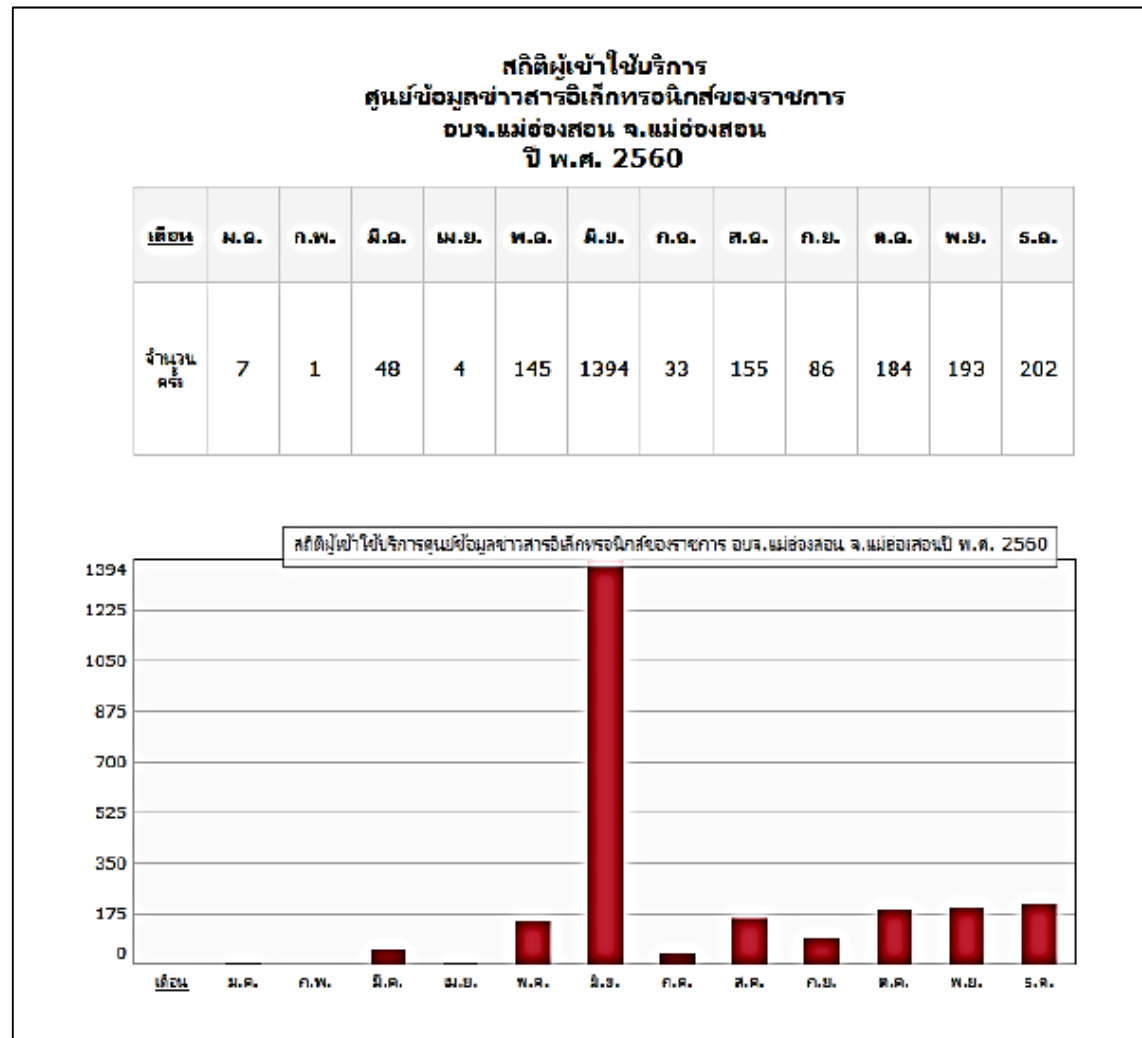
ในเบื้องต้นจังหวัดนครปฐมได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐมขึ้น ณ บริเวณประตูทางเข้าด้านหน้า ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม โดยทำพิธีเปิดศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐมอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการ จังหวัดนครปฐมจึงกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม (ส่วนหน้า) เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งแห่ง ตั้งอยู่ตรงข้ามที่ว่าการอำเภอเมืองนครปฐม โดยให้หน่วยงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานจังหวัดนครปฐม
๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม
๓. สำนักงานแรงงานจังหวัดนครปฐม
๔. สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม
๕. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครปฐม

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน (3) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน



มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน

(4) รายงานผลการประเมิน
ความพึงพอใจในการให้/รับ
บริการของประชาชนที่จัดทำ
โดยหน่วยงานหรือหน่วยงาน
ภายนอก



มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน 5) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหา ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเป็นช่องทางการรับฟังปัญหาหรือความไม่พึงพอใจจากการรับบริการ ซึ่งหน่วยงานสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

การรับเรื่องร้องเรียน



- ✓ กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ และทาง Website เป็นต้น
- ✓ กำหนดข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ประกอบการร้องเรียน เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน ชื่อกระบวนงาน ประเด็นที่ต้องการร้องเรียน หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ เป็นต้น

การดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน



- ✓ กำหนดขั้นตอนและวิธีการแสวงหาข้อเท็จจริง ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- ✓ กำหนดมาตรการปกป้องและคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียน
- ✓ กำหนดกรอบเวลาที่ต้องใช้และแจ้งสถานะของการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการประชาชน

(6) รายงานผลการดำเนินการ
เกี่ยวกับการร้องเรียน
รวมทั้งรายงานผลเชิงสถิติที่
เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐-๔๔๕๑-๑๗๗๕

ที่ สร ๕๑๐๐๓.๗/

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปผลการรับเรื่องร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๙๘๑ /๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมและแต่งตั้งคณะทำงาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ ซึ่งเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ได้สรุปผลการรับเรื่องร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยปรากฏ มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๓๖ เรื่อง และได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดจำนวน ๓๖ เรื่อง โดยจำแนกได้ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ จำนวน ๑๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๘ เรื่อง มีดังนี้

๑.๑ ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๘ สายทาง ได้ดำเนินการดังนี้

๑) ถนนในหมู่บ้านสนใต้ หมู่ที่ ๔ ตำบลสะเดา อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์ ถนนดังกล่าวคือ ถนนสายแยก ทล ๒๓๒๘ - บ้านสะเดา ตำบลจรัส,สะเดา อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์ ช่วง กม.ที่ ๖ + ๐๐๐ (บ้านสน) ได้ดำเนินการปรับปรุงลงหินคลุกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และได้ดำเนินการสำรวจเส้นทางดังกล่าวก่อสร้างเป็นถนนลาดยางเพื่อบรรจุเข้าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ปี ๒๕๖๐

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

2. การให้บริการ ประชาชน (7) รายงานการ ประเมินผลการ ให้บริการภายใต้ระบบ ควบคุมภายในที่ จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบ ภายใน

๔.๑๓ การจัดตั้งศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)

เลขาธิการกรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้ง บัญชาการกรม เรื่อง ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นควรว่า ศูนย์ฯ ควรมีขั้นตอน หรือลำดับการดำเนินงานคือ ๑) เป็นศูนย์แรกเริ่มเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่มาติดต่อซึ่งทุกหน่วยงาน ต้องมีและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๒) เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงาน ๓) พัฒนาไปถึงศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๔) เป็นจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ ๕) มีการจัดชุดเฉพาะกิจลงไปในพื้นที่ปัญหา และควรมีการพัฒนาศูนย์เดิมที่ หน่วยงานต่าง ๆ มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เสนอว่า

ตรงตามข้อเสนอของคณะศึกษาแนวทางการตั้ง การดำเนินการคือ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การเกษตรในกระบวนการบริการเกี่ยวกับปุ๋ย ะศูนย์บริการร่วมกรมวิชาการเกษตรไว้รวมกัน ับบริการร่วมกรมวิชาการเกษตร ให้ใช้พื้นที่ วิชาการเกษตร ให้มีการตั้งคณะทำงานเพื่อดูแล ูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและศูนย์บริการร่วม บด้วย ๒ ส่วน คือ เจ้าหน้าที่ของสำนักควบคุม ้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒ ราย ที่เสนอ คือ ให้มีการปรับชื่อศูนย์บริการร่วม อบหมายให้คณะทำงานพิจารณาปรับแผนงาน การจัดตั้งศูนย์ฯ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน รับปรุงสถานที่ จัดระบบงาน และคาดว่าจะเปิด ทรได้ทำเรื่องรายงานให้กระทรวงเกษตรและ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกรมวิชาการเกษตร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔
วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ปฏิบัติการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมวิชาการเกษตร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

รายนามผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย	ชาญณรงค์กุล	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสริมสุข	สลักเพชร	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร	กรรมการ
๓. นางสาวนิลวรรณ	สีอังกูรเสถียร	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักผู้เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๔. นายอนันต์	อักษรศรี	ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ	กรรมการ
๕. นางพิมพ์พรรณ	กลีกรม	รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นางสาวอรสา	จุลสุคนธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายบรรจงศักดิ์	ภักดี	ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	กรรมการ
๘. นางเสริมพร	กิ่งพุทธพงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๙. นายอัศพล	เสนาณรงค์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวตริยัญญ์	ดุงคะเสน	แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน	กรรมการ
๑๑. นายจำรอง	ดาวเรือง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน	กรรมการ
๑๒. นายธีระ	รัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	กรรมการ
๑๓. นายศรุต	สุทธิอารมณ์	รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช	กรรมการ
๑๔. นางสาวลักษณีย์	ชัยชูโชติ	รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
๑๕. นางสาวลมัย	ชูเกียรติวัฒนา	รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	กรรมการ
๑๖. นายธีรชาติ	วิจิตชลชัย	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร	กรรมการ
๑๗. นายอุทัย	นพคุณวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑	กรรมการ
๑๘. นายสมเพชร	พรมเมืองดี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๒	กรรมการ
๑๙. นายนิรันดร์	สุขจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓	กรรมการ

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงาน

ของหน่วยงาน

(มี 6 ข้อย่อย)

(1) โครงสร้างและ

อำนาจหน้าที่ของ

หน่วยงานตาม

กฎหมายจัดตั้งหรือ

กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อบริหารการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและ

หน้า ๒๐
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๘๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ ให้กรมวิชาการเกษตร มีภารกิจเกี่ยวกับพืช โดยศึกษา วิจัยและพัฒนาพืช เครื่องจักรกลการเกษตร และปัจจัยการผลิต ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตพืชสู่กลุ่มเป้าหมายทั้งภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับรองมาตรฐานสินค้าพืช รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับดิน น้ำ ปุ๋ย พืช วัสดุการเกษตร ผลผลิต และผลิตภัณฑ์พืช เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตพืชเพื่อพัฒนาผลผลิตพืชให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภคตามมาตรฐานสากล และเพื่อให้บริการการส่งออกสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการกักพืช กฎหมายว่าด้วยปุ๋ย กฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืช

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน

(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

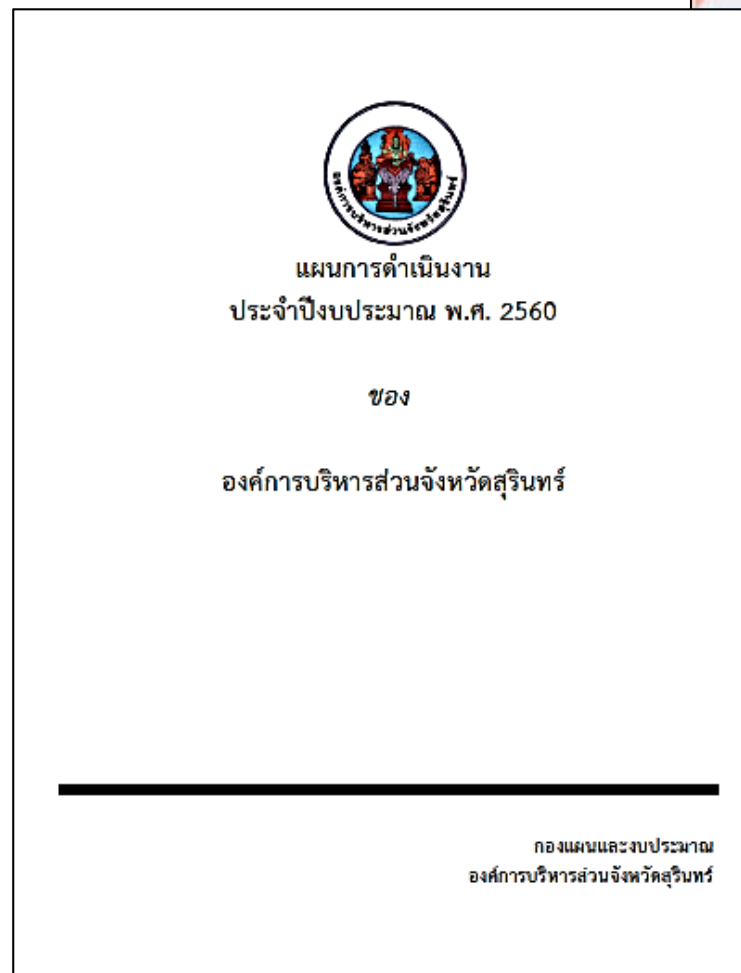


มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของ หน่วยงาน

(3) แผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน
รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ใน
การดำเนินงานตาม
แผนงานและโครงการที่
เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติ
งานประจำปี



มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของ หน่วยงาน

(4) ระเบียบ ขอบบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากร ของหน่วยงานต้องใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘(๒)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่
๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหาร
งานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

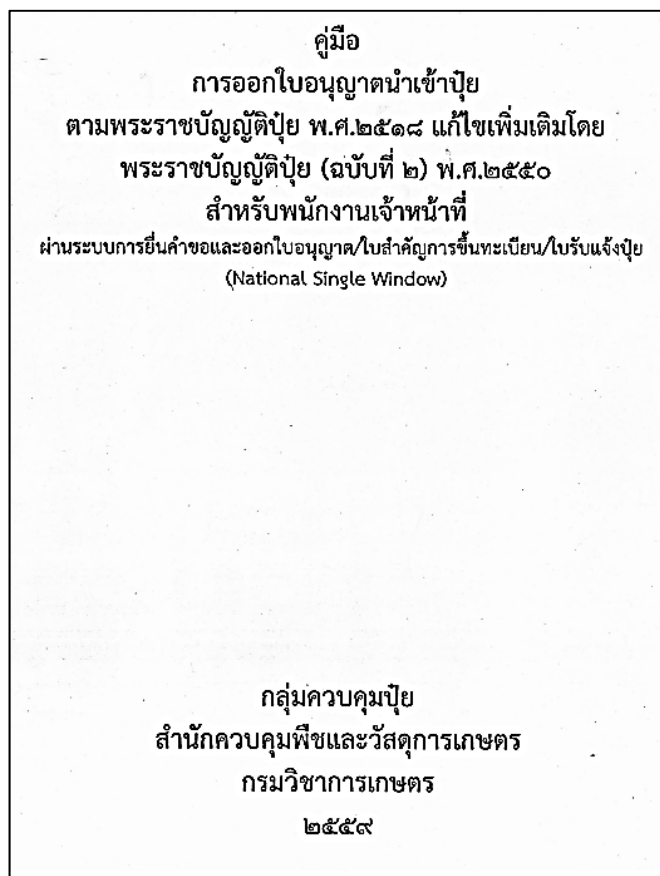
มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของ

หน่วยงาน

(5) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

3. การบริหารงานของ หน่วยงาน

(6) รายงานการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ
งานประจำปีของหน่วยงาน



รายงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

4. การบริหาร งบประมาณของ หน่วยงาน

(มี 5 ข้อย่อย)

(1) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน



6. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเมืองการปกครองท้องถิ่น
สู่ความเป็นเลิศ จำนวน 1,000,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อบรม สัมมนาและ
ทัศนศึกษาของทั้งในประเทศและต่างประเทศ แก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดกระบี่ และบุคลากรตามโครงการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 - 2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 93) (กองกิจการสภาฯ)
7. โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดกระบี่ จำนวน 100,000 บาท
เพื่อใช้เป็นค่าปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เช่น การทำป้ายบอกทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ การอบรม
ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ ตามต้องการการบริหาร
ส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล
ข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ
เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึง
ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564) องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 5) (สำนักปลัดฯ)

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

4. การบริหาร

งบประมาณของ หน่วยงาน

(2) หลักเกณฑ์และ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของ การใช้จ่ายงบประมาณใน แต่ละแผนงานหรือ โครงการ

มิติภายใน

○ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน
จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่
ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
การจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการ
คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

• การให้คะแนนจะพิจารณาความสามารถ
ส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่
งบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายลงทุน
งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

• รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่าย
ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือ
ไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สิน
งบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 และยังคง

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึง
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน



76 คู่มือการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายละเอียดตัวชี้วัดประเมินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน
สำนักงานอัยการสูงสุด กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายตามงบ
งบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละ
ไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ
คณาจารย์บัญชีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จะเป็นแผนค่าในระบบ GFMIS ดังนั้น เมื่อมี
การนำแผนไปปฏิบัติงานจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายเงิน
ที่จัดทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้มีความ
ภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2555

• การให้คะแนนจะพิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนเทียบกับวงเงิน
คณาจารย์บัญชีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นแผนค่าในระบบ GFMIS ดังนั้น เมื่อมี
การนำแผนไปปฏิบัติงานจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายเงิน
ที่จัดทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้มีความ
ภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2555

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{X_1}{Y_1} \times 100 + \frac{X_2}{Y_2} \times 100 + \frac{X_3}{Y_3} \times 100 + \frac{X_4}{Y_4} \times 100 \right) \div 4$$

กำหนดให้

X_1, X_2, X_3, X_4 = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามไตรมาสที่ส่วนราชการเบิกจ่าย
แต่ละไตรมาส
 Y_1, Y_2, Y_3, Y_4 = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ในระบบ GFMIS แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน 4- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	85	87.50	90	92.50	95

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส อยู่ที่ร้อยละ 90 และระดับ 5 คะแนน
เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส อยู่ที่ร้อยละ 95
- การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม
ระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประกาศใช้ได้ และไม่ได้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาอื่นๆ
ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประกาศใช้ได้จำนวน (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการ
ประเมินผล
- กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประกาศได้จากรายการตามบัญชีไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณของโครงการใหม่จะไม่นำใช้คำนวณผลการเบิกจ่ายด้วย

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

4. การบริหารงบประมาณของ หน่วยงาน

(3) รายงานผลการใช้จ่าย
งบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์
ของการดำเนินการจําแนกตาม
แผนงานและโครงการของผู้
ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน



รายงานผล

การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรื่อง

โครงการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการกระบวนการงานศึกษาวิจัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙



โดย กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

4. การบริหารงบประมาณของ หน่วยงาน

(4) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงาน
การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน
รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และ
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย
งบประมาณตามแผนงานและ
โครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือ
ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มี 6 ผลผลิต 1 โครงการ ผลการปฏิบัติงาน
และผลการใช้จ่ายงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีผลการปฏิบัติงานจำแนกตาม ผลผลิต/โครงการ
และตัวชี้วัดสรุปได้ดังนี้

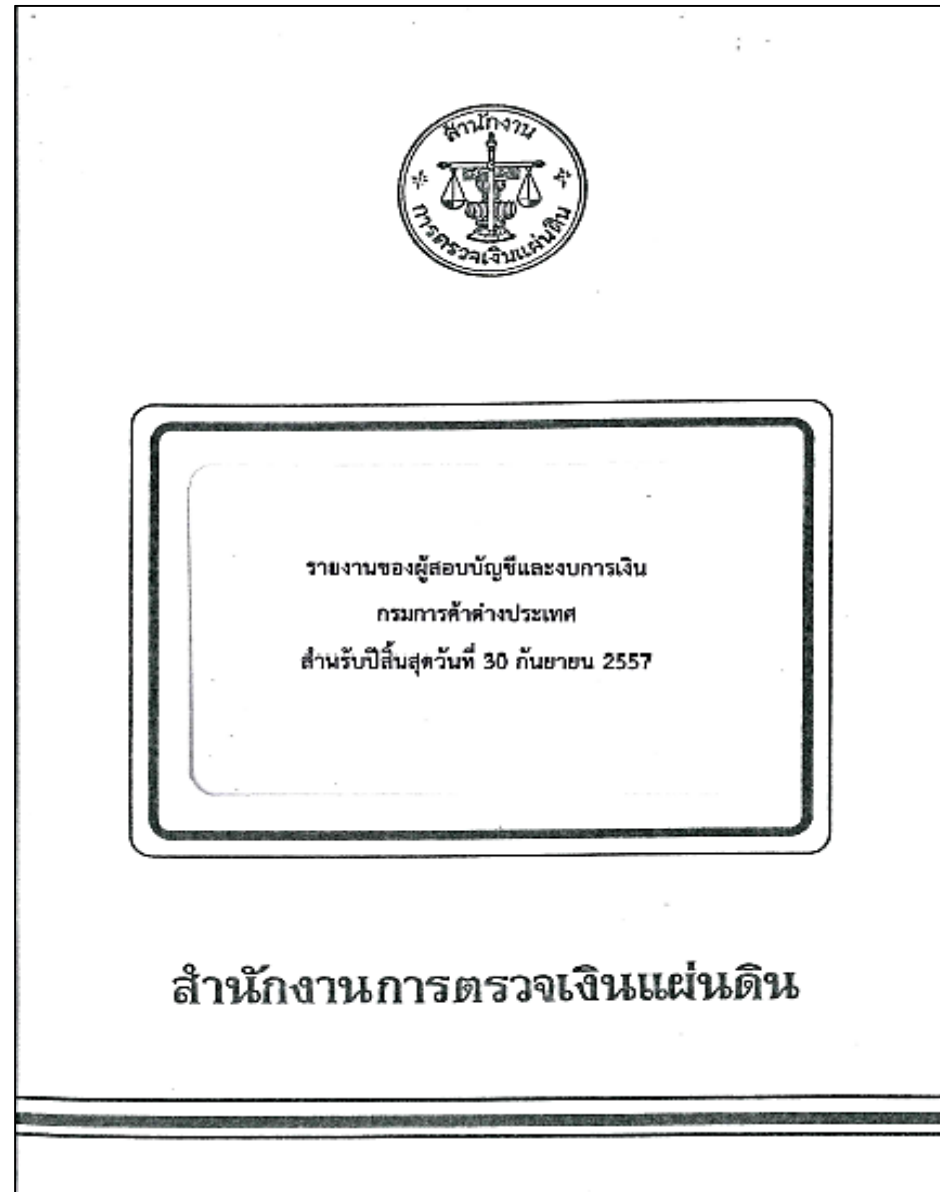
ผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละ	สูงกว่จพำกว่ำ แผน
1. ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ	16	17	106.25	1
2. ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ	38	47	123.69	9
3. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	3,793	4,334	114.26	541
4. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	946	1,735	183.40	789
5. ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ จำนวนโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการแก่ สังคม	โครงการ	75	113	150.67	38
6. ผลผลิตผลงานด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวนโครงการ / กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	12	49	408.33	37
7. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย 15 ปี จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	คน	180	136	75.56	-44

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

4. การบริหารงบประมาณของ หน่วยงาน

(5) รายงานผลการตรวจสอบการ
ใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงาน
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

5. การบริหารงาน

บุคคลของหน่วยงาน

(มี 6 ข้อย่อย)

(1) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องฯ



ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (ด้านพฤกษศาสตร์)

ด้วยกรมวิชาการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (ด้านพฤกษศาสตร์) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๓๐๐๔.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ นร ๓๐๐๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๗ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร เข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม...

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

5. การบริหารงาน

บุคคลของ

หน่วยงาน

(2) รายงานผลการ

ดำเนินการคัดเลือก

หรือสรรหาบุคลากร



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สำหรับการสอบและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (บุคคลทั่วไป) ตำแหน่ง พนักงานบริหารสรรพากร

ตามที่ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหามาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยได้ดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ประมวลผลคะแนนสอบการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) แล้วเรียบร้อยแล้วปรากฏว่า ผู้สอบได้ตำแหน่งที่กำหนดในประกาศกรมสรรพากรฉบับดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดให้ผู้สอบได้เข้าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะประกาศ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยเรียงลำดับตามผลการประเมินค่าสอบ ตำแหน่งพนักงานบริหารสรรพากร จำนวน ๙๙ ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

อนึ่ง กรมสรรพากรได้ประกาศรายชื่อตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ใดอยู่ภายใต้กฎหมายฉบับใดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทางประกาศในใบสมัครสอบ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.ท. ไม่ได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ได้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั้งนี้ทั้งตำแหน่ง

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการดังกล่าวในใบแจ้งการที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่าจะสอบสัมภาษณ์แล้วเสร็จ ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๓ อาคารกรมสรรพากร

- ๓ -

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือกรมสรรพากรได้ตรวจพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีเจตนาทุจริตในการสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ตามประกาศกรมสรรพากรฉบับนี้ ก็จะไม่ให้มีสิทธิเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณัฏฐ์ นิลประทีป)

ที่ปรึกษาผู้อำนวยการจัดการสำนักงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

เอกสารแนบ ๓

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (บุคคลทั่วไป) ตำแหน่ง พนักงานบริหารสรรพากร
(แนบท้ายประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘)

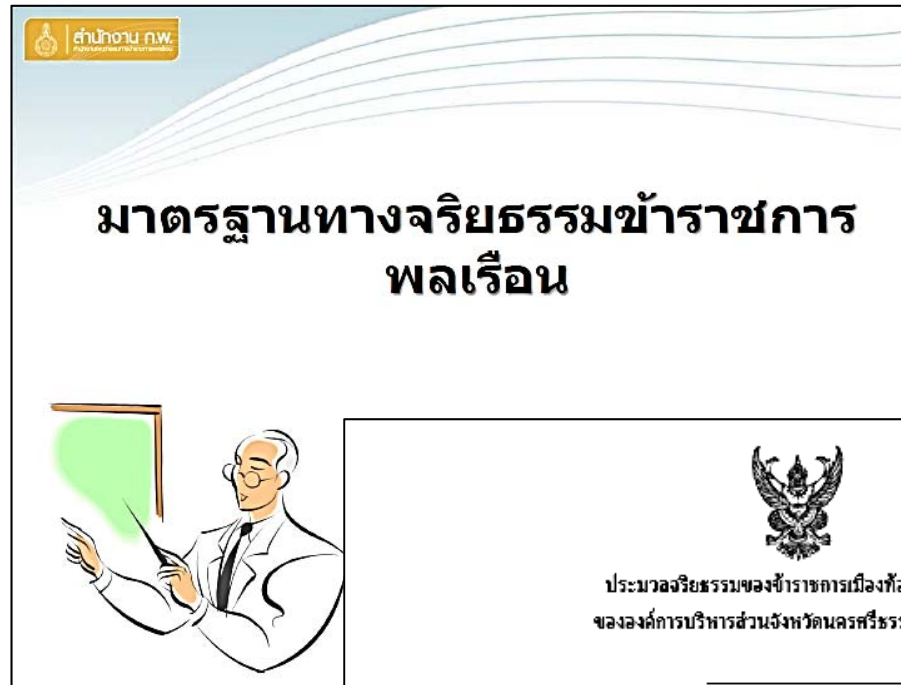
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน ๙๙ คน
๑	๒๕๐๐๐๐๐๐๑	นางสาวนิตยา	อริยาภรณ์
๒	๒๕๐๐๐๐๐๐๒	นางสาวนิตยา	ทิพย์
๓	๒๕๐๐๐๐๐๐๓	นายณัฐพล	นันททอง
๔	๒๕๐๐๐๐๐๐๔	นางสาวพจณี	นันทราช
๕	๒๕๐๐๐๐๐๐๕	นางสาวณิชา	จุฑามาศ
๖	๒๕๐๐๐๐๐๐๖	นางสาวนันทวรรณ	เจริญศักดิ์
๗	๒๕๐๐๐๐๐๐๗	นางสาวสุภาวดี	โคกโสภา
๘	๒๕๐๐๐๐๐๐๘	นางสาวนันทวรรณ	นันททอง
๙	๒๕๐๐๐๐๐๐๙	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๑๐	๒๕๐๐๐๐๐๑๐	นางสาวณิชา	นันททอง
๑๑	๒๕๐๐๐๐๐๑๑	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๑๒	๒๕๐๐๐๐๐๑๒	นางสาวสุภาวดี	นันททอง
๑๓	๒๕๐๐๐๐๐๑๓	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๑๔	๒๕๐๐๐๐๐๑๔	นางสาวณิชา	นันททอง
๑๕	๒๕๐๐๐๐๐๑๕	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๑๖	๒๕๐๐๐๐๐๑๖	นางสาวสุภาวดี	นันททอง
๑๗	๒๕๐๐๐๐๐๑๗	นางสาวณิชา	นันททอง
๑๘	๒๕๐๐๐๐๐๑๘	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๑๙	๒๕๐๐๐๐๐๑๙	นางสาวสุภาวดี	นันททอง
๒๐	๒๕๐๐๐๐๐๒๐	นางสาวณิชา	นันททอง
๒๑	๒๕๐๐๐๐๐๒๑	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๒๒	๒๕๐๐๐๐๐๒๒	นางสาวสุภาวดี	นันททอง
๒๓	๒๕๐๐๐๐๐๒๓	นางสาวณิชา	นันททอง
๒๔	๒๕๐๐๐๐๐๒๔	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๒๕	๒๕๐๐๐๐๐๒๕	นางสาวสุภาวดี	นันททอง
๒๖	๒๕๐๐๐๐๐๒๖	นางสาวณิชา	นันททอง
๒๗	๒๕๐๐๐๐๐๒๗	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๒๘	๒๕๐๐๐๐๐๒๘	นางสาวสุภาวดี	นันททอง
๒๙	๒๕๐๐๐๐๐๒๙	นางสาวณิชา	นันททอง
๓๐	๒๕๐๐๐๐๐๓๐	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๓๑	๒๕๐๐๐๐๐๓๑	นางสาวสุภาวดี	นันททอง
๓๒	๒๕๐๐๐๐๐๓๒	นางสาวณิชา	นันททอง
๓๓	๒๕๐๐๐๐๐๓๓	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๓๔	๒๕๐๐๐๐๐๓๔	นางสาวสุภาวดี	นันททอง
๓๕	๒๕๐๐๐๐๐๓๕	นางสาวณิชา	นันททอง
๓๖	๒๕๐๐๐๐๐๓๖	นางสาววิภาวดี	นันททอง
๓๗	๒๕๐๐๐๐๐๓๗	นางสาวสุภาวดี	นันททอง
๓๘	๒๕๐๐๐๐๐๓๘	นางสาวณิชา	นันททอง
๓๙	๒๕๐๐๐๐๐๓๙	นางสาววิภาวดี	นันททอง

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

5. การบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน

(3) มาตรฐานทางจริยธรรม
และจรรยาบรรณทาง
วิชาชีพของบุคลากรใน
หน่วยงานและผลการ
ประเมินในแต่ละรอบ
ปีงบประมาณ



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2553

ประมวลจริยธรรมนี้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้เกิดทัศนคติที่น่ายกย่องและบุคคลในทุกระดับ ให้ใช้อำนาจในขอบเขตที่มอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อองค์กร ต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ
5. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

5. การบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน (4) หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องการพิจารณา ให้คุณให้โทษต่อ บุคลากรในหน่วยงาน

สวทช.
NSTDA

ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
และพนักงาน โครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออก
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการ
บริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 25

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ
วิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ
วิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

งานวิจัย ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ให้ได้รับการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลา
การปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่
กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม

(10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานหรือพนักงาน โครงการที่มี
ลักษณะ ดังนี้

(1) อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือ
ค่าจ้างประจำปี

(2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่ง
ประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันตามปกติที่สำนักงานกำหนด

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

5. การบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน (5) หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี ของบุคลากรใน หน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส
เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทาง
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศค
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการ
ประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง

- (๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
- (๒) การเลิกจ้าง
- (๓) การต่อสัญญาจ้าง
- (๔) อื่นๆ

ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่ง
เป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปมารับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษา
แนะนำแก่พนักงานราชการทั่วไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน
แล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจ
เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมา
ประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องม
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำ
ความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งจ้างต่อไป

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผล
การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขใน
สัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่องาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕
ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อไปใช้ตาม
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

5. การบริหารงานบุคคล
ของหน่วยงาน

(6) รายงานการประเมินผล
เกี่ยวกับการดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์การให้คะแนนให้โทษ
ต่อบุคลากร และรายงานการ
ประเมินผลเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานประจำปีของ
บุคลากรในหน่วยงาน



ประกาศกรมทางหลวงชนบท
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๓๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยข้อ ๙ (๖) กำหนดให้ผู้ประเมิน
ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ
โดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป
ให้ดียิ่งขึ้น

กรมทางหลวงชนบท จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
และดีมาก ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น รอบที่ ๓ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ราย
ดังบัญชีแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายศิริกิตติ์ จิตวีระวงษ์)
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

สำเนาอนุมัติ

(นางสาวฐาณิศา สว่าง
ฉัตรโรจน์ยานุกุล)

บัญชีแนบท้ายประกาศกรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
รายชื่อข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ผลการประเมิน
๓	นาย มาบพ สุสิงห์	รองอธิบดี	บริหารระดับต้น	ดีเด่น
๒	นาย ประศักดิ์ บัณจุภาค	รองอธิบดี	บริหารระดับต้น	ดีเด่น
๓	นาย กฤษเทพ สิมสี	รองอธิบดี	บริหารระดับต้น	ดีมาก

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

6. การติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (มี 4 ข้อย่อย)

(1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัด
ที่ใช้ในการติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สยค.ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๓๖๔
ที่ ๐๐๐๗.๑๕/๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ คร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ผอ.๓ (๑) บก.อ.ก.๒
เลขที่ ๐๑๕
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๑.๓๐

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. คำวนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๔ ลง ๒๔ ส.ค. ๕๘ แจ้งกรอบ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปฏิบัติการจัดทำคำรับรองฯ และแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการจัดทำ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ คร. เตรียมความพร้อมสำหรับเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด
คำเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด คร. เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
สยค.ตร. จึงขอแจ้งแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ คร. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงานในสังกัด คร. ดังนี้ -

๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ คร. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๙) รอบ ๙ เดือน (๑ ส.ค. ๕๘ -
๓๐ มิ.ย. ๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ส.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับ บช./ก. และ ๗ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปี ตามแบบฟอร์มตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ (แบบประเมินตนเอง) ยมว.๒๕๖๐ ส่งให้ สยค.ตร.
(ผ่าน ยค.) และรวบรวมผลการดำเนินการรวมทั้งหลักฐานการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดแล้วกับหลักฐาน
ไว้ที่ บช./ก. และ ๗ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เพื่อรอรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการกลางระดับ คร.
ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ คร.

๑.๑.๒ สรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของ
หน่วยงาน โดยใช้แบบรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ยมว.๒๕๖๐ ส่งให้ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดหลักระดับ คร. ซึ่งหมายถึงหน่วยงานที่นำตัวชี้วัดของ คร. ไปดำเนินการ แล้วส่งรายงานผลให้หน่วย
ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของตัวชี้วัดนั้นๆ (หน่วยปฏิบัติผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ คร.) เพื่อเก็บไว้เป็น
หลักฐานตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รายงานในรอบ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๔ เม.ย. ๕๙
(๒) รายงานในรอบ ๙ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๕๙
(๓) รายงานในรอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๕๙

กรณีหน่วยงานระดับ บก./ก.จ. ให้แต่ละ บช./ก. กำหนดการส่งรายงานผลการ
ปฏิบัติราชการ รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน

/๑.๒ หน่วยงาน...

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

6. การติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน

(2) รายงานของผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติ งานประจำปีของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบ
โครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

หน่วยรับตรวจ กลุ่มการพิชิต
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ขอบเขตการตรวจสอบ
การตรวจสอบการปฏิบัติงานโครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำ
๒. การยื่นข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิค และการประเมินการพิจารณาเบื้องต้น
๓. การเสนอราคาและการพิจารณาผลการเสนอราคา
๔. การจัดทำสัญญา
๕. การส่งมอบตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

ระยะเวลาการตรวจสอบ
ตั้งแต่วันเสนอราคา วันที่ ๓๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

วิธีการตรวจสอบ

๑. สอดทานเอกสารหลักฐานการดำเนินการ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

- คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน
- คณะกรรมการประกวดราคา
- คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๓.๒ การนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
และของกรมบัญชีกลาง

๓.๓ การประกาศเชิญชวนให้ยื่นเสนอราคา

๓.๔ การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค และการพิจารณาเบื้องต้น

๓.๕ การเสนอราคา และการพิจารณาผลการเสนอราคา

๒. สังเกตการณ์ การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สวณกุลสถาน เซอร์วิส จำกัด
ตลาดกลางฯ ผู้ให้บริการ

๓. การจัดทำสัญญา

๔. การส่งมอบตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

/ผลการตรวจสอบ...

- ๑๐ -

ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ
จากคุณคุณ ณ ไชยสิทธิ์

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้ชำนาญการ
ผู้ชำนาญการ

(นางวิไล เจริญสุข)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

6. การติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน เช่น
(3) รายงานการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติ
งานประจำปี

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสฯ

6. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่น ที่มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามมติกรม.

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักงานกฤษฎีกา

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 โดยต้องการให้มีการยกระดับและเสริมศักยภาพสตรีในทุกมิติ และนำศักยภาพและความแตกต่างระหว่างหญิงชายที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งตั้งแต่จัดตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อประชาชนทั่วไปจึงดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมามีประโยชน์ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จากตรวจสอบมีข้อตรวจพบดังนี้

ข้อตรวจพบที่ 1 การจัดสรรเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุนฯ ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนฯ กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินกู้ยืมหรือเงินหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำไปลงทุนสร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาอาชีพ ร้อยละ 80.00 แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ หรือแก้ไขปัญหาสตรี การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีเพียงร้อยละ 19.40

ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คคส.จ. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่ความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงาน กิจกรรมหรือรายการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ตามกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดใดระหว่างก่อนกับหลังดำเนินโครงการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแบบเสนอโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ

มาตรา 9(8)

5. งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (18 ม.ค. 60)

ดำเนินการแล้วเสร็จ
ใน 90 วัน (18 เม.ย. 60)
ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่อง
งานวิจัย
ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย
(รวมทั้งปรึกษาและผู้
ช่วยทำงานวิจัย)
ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย
ง. จำนวนเงินตาม
สัญญารับงานวิจัย
จ. ระยะเวลา
ดำเนินงานวิจัย

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมควบคุมมลพิษ						
ลำดับ	ชื่องานวิจัย	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย และที่ปรึกษา	วิธีการจ้างทำงานวิจัย	จำนวนเงินตาม สัญญารับงานวิจัย	ระยะเวลาดำเนินงาน วิจัย	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดทำระบบคาดการณ์คุณภาพ น้ำและเตือนภัยวิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำ เจ้าพระยาและท่าจีน	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังสุภาวิพัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตนมณี ๔. ดร.จิระวัฒน์ กณะสุด ๕. นายอดุลย์ เบ็นนุ้ย ๖. นายสมชาย เลียววนิชย์เจริญ ๗. นายศุภโชค กาญจนกรทอง ๘. นายณัฐ รัตนทรัพย์ ๙. ดร.ภาณุวัฒน์ แดระกุล กรมควบคุมมลพิษ ๑๐. ดร.เชาวน์ นกอยู่ ๑๑. ดร.ปิณดา สีลพจน์ กำแพงทอง ๑๒. นายเจนณรงค์ ชัยศิลป์ ๑๓. ดร.สราวุธ นามรงาม ๑๔. ดร.ศักดา ศรีเดช	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก	๒๔.๕ ล้านบาท	ธ.ค. ๕๙ ถึง มี.ค. ๖๐	
๒.	โครงการจัดทำระบบคาดการณ์คุณภาพ น้ำและเตือนภัย วิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำ บางปะกงและปราจีนบุรี	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังสุภาวิพัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตนมณี ๔. ผศ.ดร.ปรกรณ์ ศิษฏกิจ	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก			

มาตรา 9(8)

6. ที่สาธารณประโยชน์ (29 มี.ค. 60)

ดำเนินการแล้วเสร็จใน 180 วัน (25 ก.ย. 60)

ข้อ 1 ประเภทที่ดินสาธารณะประโยชน์

(1) ทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์

(2) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

(3) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้ง
ของที่ดินสาธารณประโยชน์

(4) เอกสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด

ข้อ 2 ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย

(1) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ

(2) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ

(3) เอกสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด



มาตรา 9(8)

7. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (21 พ.ย. 60)

1. รายชื่อในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐ
เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น

2. หลักสูตร มีลักษณะ

(1) ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือ
บางส่วนในการจัด รวมถึงผู้เข้าเรียนต้องใช้
งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน

(2) จัดเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ

(3) อาจมีการวัดผลงาน หรือแจกวุฒิบัตร
ทั้งนี้ ไม่รวมหลักสูตรที่จัดเฉพาะ เช่น
การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน การอบรมเพื่อชักชวน
ความเข้าใจภายในหน่วยงาน เป็นต้น

บังคับใช้กับหลักสูตรที่จัดให้มีขึ้นตั้งแต่
วันที่ 7 มีนาคม 2560

	
ประกาศสถาบันพระปกเกล้า ที่ 22 /2561	
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22	
ตามที่สถาบันพระปกเกล้าได้เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาระดับหลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 โดยดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควร ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับหลักสูตรดังกล่าวเป็นงานเงินไปด้วยราชการหรือ เกณฑ์ประจักษ์กิตติคุณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. 2541 และประกาศฉบับพระปกเกล้า ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบ ที่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครอง ในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 จำนวน 140 คน และรายชื่อสำรอง จำนวน 15 คน ดังต่อไปนี้	
1. นางกนกทิพย์ จันทร์สิงห์ศรี	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โกลโกลิทัศน์
2. นายชัชวาลย์ สอนกลาง	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบวินัยภาค 8 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
3. นางกษม จันทร์ประเสริฐ	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิจัย บจก. บริษัทพัฒนาเอสเอ็มอี (เอชเอ็นซี) จำกัด
4. นางกัญญาภา ปะสิงห์โก	รองประธานกรรมการ บจก. ทีเอสทีเคเอส (1989)
5. พลโททศนันทิวัฒน์ กาญจนพิทักษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานวิชาการประจำ ปัสภรพรราชธานี สำนักงานเลขาธิการพรรคกล้าไทย

มาตรา 9(8)

8. ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (24 พ.ค. 2561)



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสถานมหรพญา สวนหย่อมและต้นไม้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามที่กรมควบคุมโรค ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ (เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓๗/๒๕๖๑) เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสถานมหรพญา สวนหย่อมและต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. ประกาศว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน ๓ ราย คือ โคมเซอร์วิส จำกัด, ฟ้างหุ้นส่วนจำกัด ธ.ญักษ์ และบริษัท ทรูวิชั่น จำกัด

กรมควบคุมโรค สั่งจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสถานมหรพญา สวนหย่อมและต้นไม้ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โคมเซอร์วิส จำกัด รายที่คัดเลือกได้ ซึ่งเสนอราคาค่าสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๔๗,๘๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเงินราคาค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จำนวน ๑๒๔,๘๖๖.๕๖ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

(นายบรรจงศักดิ์
รุ่งเรืองกิจ
อธิบดีกรมควบคุมโรค)

ต้นฉบับ

สัญญาจ้าง

๗๐๑๐๔๕๕๓๓๒

สัญญาเลขที่ ๑๖๐ /๒๕๖๑



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสถานมหรพญา สวนหย่อมและต้นไม้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามที่กรมควบคุมโรค ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ (เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓๗/๒๕๖๑) เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสถานมหรพญา สวนหย่อมและต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ประกาศว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน ๓ ราย คือ บริษัท พี.เอส.ที. โคมเซอร์วิส จำกัด, ฟ้างหุ้นส่วนจำกัด ธ.ญักษ์ และบริษัท ทรูวิชั่น จำกัด

กรมควบคุมโรค สั่งจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาสถานมหรพญา สวนหย่อมและต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จากบริษัท พี.เอส.ที. โคมเซอร์วิส จำกัด รายที่คัดเลือกได้ ซึ่งเสนอราคาค่าสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๔๗,๘๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเงินราคาค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จำนวน ๑๒๔,๘๖๖.๕๖ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบรรจงศักดิ์ แก้วจรัส)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมโรค

ยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่าง
จัดการคุณภาพอากาศและเสียง
กว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ
ในสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
มหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจ
๖๑๑ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป

ลงชื่อ (เพ็ชรสุวรรณ)

ผู้รับจ้าง
บุญมี กำปั่นทอง)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการใช้งาน

แบบที่ 1 : ใช้โปรแกรมและพื้นที่เก็บข้อมูลใน
เครื่องแม่ข่ายของ สขร.

แบบที่ 2 : นำโปรแกรมของ สขร. ในแผ่น CD ติดตั้งใน
เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

แบบที่ 3 : หน่วยงานมีเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

การติดตั้ง

ถ้าเลือกรูปแบบการใช้โปรแกรมและพื้นที่เก็บข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายของ สขร.

- ให้รายงานเข้ามาที่ สขร. ที่เมนูหน่วยงานราชการ
- สขร. จะติดต่อกลับ ทาง **e-mail**
ไม่เกิน 3 วันทำการเพื่อแจ้ง **username**
และ **password**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบของเว็บไซต์

- เมนูด้านบน รวมถึงคำค้น

- เมนูด้านซ้าย เช่น

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม ม. 7 และ ม.9

ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.7

ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.9



สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

โทร. : 0 2283 4662-63 (สนค.) 0 2283 4665-70 (สวธ.)
0 2283 4672-76 (สรท.) 0 2283 4678-80 (สสพ.)
0 2283 4682-83 และ 2283 4688-89 (กพส.)

โทรสาร : 0 2283 4698

Website : <http://www.oic.go.th>