

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากชม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากชม

ผู้มาประชุม

๑. นางอุทัย สุระเสียง	ประธานสภาเทศบาลตำบลปากชม
๒. นายธีระ จันทะบุตร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากชม
๓. นางรำไพ สิงหาคร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม
๔. นายหยวก แก้วอินตะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม
๕. นายคำแหง วงดา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม
๖. นายอุ๊ต นนทะภักดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม
๗. นายธรรมนิยม หงษ์แพง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม
๘. นายปัญญา เหมศิริปัญญากุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม
๙. นายจุมพร ลาอุ่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม
๑๐. นายประเวทย์ บุตรโคตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม
๑๑. นางสาวพร พรหมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม
๑๒. นายกิตติพงษ์ สิมสน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกบวน มีที	นายกเทศมนตรีตำบลปากชม
๒. นายวิสุทธิชัย วิรัตน์ยา	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากชม
๓. นางคำพันธ์ บุญไชย	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากชม
๔. นายผดุง ทีนา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลปากชม
๕. นางกมัยธร พันจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลปากชม
๖. นายกรกต หุมแพง	ปลัดเทศบาลตำบลปากชม
๗. นางฉวีวรรณ ลีกระจ่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสุชาติ ลีกระจ่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางปาหนัน ไสภาวรรณกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายชาญเดช พิมใจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑. นางชฎาพร ไชยศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. ว่าที่ร้อยโทดำรงฤทธิ์ ทัดเศษ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ ๑๓. นายโกวิทย์ ...

๑๓. นายโกวิทย์ ปราบพาล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านปากชม
๑๔. นายสุรীর หล้าสีดา	ครู โรงเรียนปากชมวิทยา
๑๕. นายพงษ์ภัทร พลหอม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๑๖. นางนุศยา พลหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๑๗. นางสาวสุรางคณา คณาดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางสุรียรรณ์ สุขสำราญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

โดยมี นางอุทัย สุระเสียง ประธานสภาเทศบาลตำบลปากชม
เป็นประธานในการประชุม เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชมมาครบองค์ประชุมแล้ว
ประธานสภาเทศบาลจัดอุปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

นางอุทัย สุระเสียง - เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม และท่านผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ประธานสภาเทศบาล วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาลได้กำหนดเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ และวันนี้มีสมาชิกสภาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ คน
ครบองค์ประชุม ดิฉันจึงขอเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน
๒๕๖๑

นางอุทัย สุระเสียง - ตามที่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาลได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมที่
ประธานสภาเทศบาล คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมพิจารณาตรวจแล้ว ดิฉันจึงขอเรียนถาม
สมาชิกสภาเทศบาล ว่าตามผลการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำที่เป็นสาระสำคัญ ในรายงานการประชุม
หรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม รับรอง ๑๑ เสียง

/ ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ ยุติเพื่อพิจารณา

๔.๑ ยุติติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นางอุทัย สุระเสียง - ให้หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ ทราบต่อไป
ประธานสภาเทศบาล

นางพาหนัน ไสภารรรณกุล ๔.๑ ยุติติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
หัวหน้าสำนักปลัด โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ติดตั้งในห้องปลัดเทศบาลตำบลปากชม จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท เครื่องปรับอากาศได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ งบประมาณคงเหลือ ๑๐๙,๑๕๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๓๗,๑๕๐ บาท (ทดแทนขอเดิมที่ชำรุด) ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ (ตั้งเป็นรายการใหม่)

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่องโอนเพิ่ม ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๓,๙๐๐ บาท (ตั้งเป็นรายการใหม่)

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
 ๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 ๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi
 ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 ๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)
 ๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 ๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
 ๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 ๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 ๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 ๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๑๔. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 ๑๕. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 ๑๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กองคลัง

ด้านบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่องโอนเพิ่ม ๗,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๗,๙๐๐ บาท (ตั้งเป็นรายการใหม่)

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
 ๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 ๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi
 ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อหน้าที (ipm)
 ๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อหน้าที (ipm)
 ๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 ๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
 ๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 ๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 ๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 ๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๑๔. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 ๑๕. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 ๑๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รวมโอนเพิ่ม ๔๓,๘๐๐ บาท

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนพนักงาน งบประมาณคงเหลือ ๖๓,๔,๘๔๐ บาท โอนลด ๓๕,๙๐๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๓๘,๙๔๐ บาท

/ กองการศึกษา ...

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณคงเหลือ ๕๒,๙๕๐ บาท โอนลด ๗,๙๐๐ บาท รวม
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๕,๐๕๐ บาท

รวมโอนลด ๔๓,๘๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๓,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔๓,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอน
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางอุทัย สุระเสียง

ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด
จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

-สำนักปลัด-

ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
โอนเพิ่ม ๒๘,๐๐๐ บาท

- กองการศึกษา-

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก Inkjet โอนเพิ่ม ๗,๙๐๐ บาท

- กองคลัง -

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก Inkjet โอนเพิ่ม ๗,๙๐๐ บาท

รวมโอนทั้งสิ้น ๔๓,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๑ เสียง

/ ญัตติขออนุมัติ...

๔.๒ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางอุทัย สุระเสียง - ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ ทราบต่อไป
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวชฎาพร ไชยศรี ๔.๒ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายจ่าย ประจำปี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการปรับปรุงห้องเรียนภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงเดิม)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องเรียนภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการ
ติดตั้งผนังกระจกภายในอาคารเรียน (เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑)

(คำชี้แจงใหม่)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องเรียนภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการ
ติดตั้งผนังกระจก , ติดตั้งฝ้าภายในอาคารเรียน (เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑)

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางอุทัย สุระเสียง - ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาล
ประธานสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง
ห้องเรียนภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการติดตั้งผนังกระจก , ติดตั้งผ้าม่านภายใน
อาคารเรียน โปรดยกมือ

มติที่ประชุม อนุมัติ ๑๑ เสียง

๔.๓ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลปากชม สมัยสามัญ
ประจำปี ๒๕๖๒ และวันเริ่มประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓

นางอุทัย สุระเสียง - ให้เลขานุการสภา ชี้แจงต่อที่ประชุมทราบ
ประธานสภาเทศบาล

นายกฤษฎา หุมแพง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๔๒
ปลัดเทศบาล มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก
และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยาย
เวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี
ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่ม
สมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปี
สมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี สมัย
แรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกทรงประธานสภา
ท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการ
ประชุมสมัยสามัญดังนี้

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละ
สมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุม
สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีการกำหนดกี่วัน

นายกฤษฎา หุมแพง จึ่งขอเสนอกำหนดสมัยประชุม ดังนี้
ปลัดเทศบาล

- สมัยที่ ๑ เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ (ได้กำหนดไว้แล้ว)
- สมัยที่ ๒ เริ่ม ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
 - สมัยที่ ๓ เริ่ม ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
 - สมัยที่ ๔ เริ่ม ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

/ กำหนด ...

กำหนดวันเริ่มประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓

- สมัยที่ ๑ เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงขอหารือกับทางสภาเทศบาลว่าจะเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดตามที่เสนอหรือไม่

นางอุทัย สุระเสียง

ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้นำเรียนที่ประชุม เพื่อให้การประชุมสภาเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

สมัยที่ ๑ เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ (ได้กำหนดไว้แล้ว)

- สมัยที่ ๒ เริ่ม ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

- สมัยที่ ๓ เริ่ม ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

- สมัยที่ ๔ เริ่ม ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กำหนดวันเริ่มประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓

สมัยที่ ๑ เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- ถ้าไม่มีท่านผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบในการกำหนดสมัย ประชุม สมัยสามัญ ดังกล่าว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องจากส่วนราชการ

สำนักปลัด

นางพานัน โสภารวรรณกุล สำนักปลัดไม่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

กองคลัง

นางฉวีวรรณ สีกระจ่าง กองคลัง ไม่มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองช่าง

นายสุชาติ สีกระจ่าง

รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ โครงการ คือ

ผู้อำนวยการกองช่าง

๑. ตามที่สภาเทศบาลตำบลปากชมได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ๓,๙๐๕,๐๐๐ บาท เพื่อก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กในเขตเทศบาลตำบลปากชม

ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ สาย คือ

- สายลานขัวเมือง - ทางแยกหนองแดง

- สายถนนห้วยเชียงศรี(สายขึ้นภูผ้อง)

/๒. โครงการก่อสร้าง ...

๒. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลปากชม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ สาย คือ

๑. ก่อสร้างวางระบายน้ำ
๒. ก่อสร้างวางระบายน้ำ
๓. ก่อสร้างวางระบายน้ำ ซอยบ้านนายประภาส เทพอม
๔. ก่อสร้างวางระบายน้ำ ซอยริมชม

๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบลปากชม เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการขยาย จำนวน ๓ เส้น ผลการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. เส้นถนนห้วยเชียงศรี ขยายเฟดแรงต่ำ ๑ เฟด ๒ สาย ปักเสา จำนวน ๑๑ ต้น
๒. เส้นแยกซอยโรงฆ่าสัตว์ ปักเสา ๕ สาย จำนวน ๔ ต้น
๓. เส้นถนนสายผูกผักหวาน ปักเสา ๑๖ ต้น แรงต่ำ ๑ เฟด ๒ สาย

๓. ตามที่สภาเทศบาลได้อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. โครงการอุดหนุนเพื่อขยายเขตไฟฟ้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากชม เพื่อขยายเป็น ๓ เฟด

๒. ตามที่สภาเทศบาลตำบลปากชมได้อนุมัติโอนงบประมาณ มีจำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ในเขตเทศบาลตำบลปากชม
จำนวน ๕ สาย ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ซอยบ้าน น.ส.ธัญญา แม่นาววงศ์ ชุมชน ๑ หมู่ ๑
- ซอยบ้านนางสุบิน เพ็ญศักดิ์ศรี ชุมชน ๒ หมู่ ๑
- ซอยบ้านนายแทน พรธษา ชุมชน ๒ หมู่ ๑
- ซอย ๑๐ ชุมชน ๒ หมู่ ๑
- ซอยข้างวัดโนนศรีสะอาด ชุมชน ๓ หมู่ ๑๐

๒. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. ถนนศรีบุญ (หน้าบ้านลุงต๋อง)

หมู่ ๓ ชุมชน ๔ ศรีบุญ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ชว่งนี้กองช่างกำลังดำเนินการหล่อฝาท่อระบายน้ำแทนของเดิมที่ชำรุด

กองการศึกษา

- นางสาวชฎาพร ไชยศรี ๑. กองการศึกษาขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด
ผู้อำนวยการกองการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทำให้กิจกรรมดังกล่าวผ่านไปด้วยความ
เรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์
๒. วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลปากชม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นายชาญเดช พิมพ์ใจ ๑. รายงาน เรื่องกองทุนขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลปากชม ได้จ่ายค่าช่วยเหลือศพ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง แก่สมาชิกธนาคารขยะ จำนวน ๒ ราย คือ ๑) นางเหนียว จันทะบุตร
๒) นักเรียนโรงเรียนปากชมวิทยา
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- นายกบวน มีทิ ๑. วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลปากชม จะนำพนักงานเทศบาลไป
นายกเทศมนตรี ทำความสะอาด เพื่อเตรียมการจัดงานบุญผะเหวด ยกช่อฟ้า วัดโนนศรีสะอาด
๒. วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่าน ร่วมกิจกรรมการแข่งขัน
กีฬาของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากชม ณ สนามฟุตบอล
ข้างเทศบาลตำบลปากชม และช่วงบ่ายขอเชิญร่วมเตะฟุตบอลเชื่อมสัมพันธ์ระหว่าง
เทศบาลตำบลปากชม - เทศบาลตำบลคอนสา ณ โรงเรียนชุมชนบ้านปากชม
๓. ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม ทุกท่าน ที่อนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์ แบบชนิดหมึก
- นางรำไพ สิงหาคร - ขอให้ทางเทศบาลตำบลปากชม นำฝาท่อรางระบายน้ำไปปิดแทนฝาท่อรางระบายน้ำ
สมาชิกสภาเทศบาล ที่ชำรุด บริเวณบ้าน ผอ.ศิริ จันทะพล แต่ทางผู้อำนวยการกองช่างได้แจ้งว่ากำลัง
ดำเนินการหล่อฝาท่อ ก็ขอขอบพระคุณมาก
ที่ช่วยแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้กับประชาชน
- นายอุ๊ด นนทะภักดี - อยากให้ปรับปรุงมูมถนน คสล. บริเวณซอยหน้าสถานีตำรวจภูธรปากชม และบริเวณ
สมาชิกสภาเทศบาล ซอยฝายน้ำล้น อยากให้ทำคอนกรีตเสริมบริเวณมูมทางโค้งด้วย
- สอบถามเรื่องการจัดซื้อผ้าใบเตนท์ เนื่องจากได้โอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อไปแล้ว
ไม่ทราบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อหรือยัง

นายกบวัน มีทิ - เรื่องผ้าใบเตนท์ ได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว

นายกเทศมนตรี

นางอุทัย สุระเสียง - เพิ่มเติมเรื่องถนนฝายน้ำล้น อยากให้มีแผงกันเพื่อป้องกันอันตรายด้วย

ประธานสภาเทศบาล

นายโกวิทย์ ปราบพาล ๑. วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โรงเรียนชุมชนบ้านปากชม จะนำนักเรียนลูกเสือสำรอง
รองผู้อำนวยการ - ชั้น ป.๒ และ ป.๓ จำนวน ๑๖๐ คน เดินทางไกล ขึ้นภูลำตวน ทำกิจกรรมและ

โรงเรียนชุมชนบ้านปากชม รับประทานอาหารกลางวันที่ภูลำตวน จึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมให้กำลังใจเด็ก

นักเรียนหรือจะเดินทางไปร่วมกิจกรรมกับเด็กนักเรียนที่ภูลำตวนด้วยก็ได้

๒. ทางโรงเรียนชุมชนบ้านปากชม ได้ทำสัญญาเพื่อก่อสร้างอาคารหอประชุมแล้ว

ตอนนี้ทางผู้รับเหมากำลังดำเนินการวางผังการก่อสร้าง

๓. วันนี้ช่วงบ่าย ขอความอนุเคราะห์รถกระบะเข้า และพนักงาน เพื่อไปยกถังน้ำขึ้นฐานรอง
เนื่องจากทางโรงเรียนได้ทำฐานเพื่อวางถังน้ำ ไว้บริเวณอาคารริมชม เพื่อที่จะดูคน้ำชม
ขึ้นมาไว้ใช้รดน้ำต้นไม้ ดอกไม้ หรือหากว่าทางเทศบาลจะนำน้ำไปล้างถนนหรือล้างตลาด
ก็สามารถไปเอาน้ำที่ทางโรงเรียนได้ดูดขึ้นจากน้ำชมมาไว้ก็ได้

๔. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนที่ไปวิ่งออกกำลังกายริมโขง ว่ามีรถจักรยานยนต์ขึ้น
ไปวิ่งบนริมตลิ่ง และเวลากลางคืนก็มีการแข่งรถจักรยานยนต์บริเวณริมตลิ่งแม่น้ำโขงด้วย
จึงขอให้ทางเทศบาลตำบลปากชม ทำป้ายห้ามนำรถขึ้นไปวิ่งบริเวณดังกล่าว หรือ แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ออกตรวจดูความเรียบร้อยด้วย

๕. ปัจจุบันแม่น้ำโขงได้ลดลง และมีหาดโผล่ลงเล่นน้ำบริเวณหาดแซนเคื่อ เวลาที่
ประชาชนมาเล่นน้ำจะจอดรถไว้ไม่เป็นระเบียบ จะนำรถขึ้นไปจอดบนริมถนนทางวิ่งออก
กำลังกาย จึงขอเสนอให้เทศบาลทำบริเวณที่จอดรถสำหรับผู้มาเล่นน้ำที่ห้วยแซนเคื่อด้วย

นายจุมพร ลาอุ่น - เสนอเรื่องเสียงตามสายเส้นหลังภูหอ แยกบ้านนายสมนึก ขุนอินทร์

สมาชิกสภาเทศบาล

นายอุ๊ต นนทะภักดี - เสนอเรื่อง ถนน คสล. ที่แตกร้าว ถนนเส้นหนองโพน และถนนซอย ๑๓

สมาชิกสภาเทศบาล

เนื่องจากต้นไม้ที่อยู่ติดกับถนน เมื่อต้นไม้ต้นใหญ่ขึ้น ก็จะทำให้ถนนคอนกรีตที่อยู่ติดกับ
ต้นไม้แตกร้าว ขรุขระได้ง่าย จึงขอเสนอให้ทางเทศบาล แจ้งเจ้าของที่ดิน เจ้าของต้นไม้
ตัดต้นไม้ออกด้วย

นายปัญญา เหมศิริปัญญากุล - เสนอเรื่องฟาทอรางระบายน้ำบริเวณซอยวัดโนนศรีสะอาด ซอย ๔

สมาชิกสภาเทศบาล

แยกบ้านนายอาจ ขุนอินทร์ ได้ชำรุดกว้างประมาณ ๓๐ ซม. จึงอยากให้ทางเทศบาล
นำฟาท่อใหม่ไปซ่อมแซมของเดิมที่ชำรุดให้ด้วย

นายธีระ จันทะบุตร ๑. เรื่องฝาท่อรางระบายน้ำที่ชำรุด สาเหตุเกิดจากอะไร เกิดจากการหมดอายุการใช้งาน
รองประธานสภาเทศบาล หรือเกิดจากผู้รับเหมาบรรจุหน้าหนักเกินขนาดแล้วนำรถไปเหยียบทำให้ฝาท่อรางระบาย
น้ำชำรุด หากเกิดจากผู้รับเหมาทำชำรุด น่าจะให้ผู้รับเหมารับผิดชอบซ่อมแซมให้
๒. บ้านศรีบุญรอดได้ทำน้ำประปาหมู่บ้าน ของกรมทรัพยากรน้ำ ตั้งไว้ที่บริเวณวัดศรีบุญรอด
ได้วางระบบท่อไว้ประมาณ ๑,๐๐๐ เมตร จึงไม่ถึงบริเวณ ๓ แยก จุดที่ประชาชนไม่
น้ำประปาสวนภูมิภาคใช้ หากสามารถใช้งบประมาณของทางเทศบาลนำไปขยายระบบวาง
ท่อประปาให้ถึงบริเวณจุด ๓ แยก ประชาชนที่อาศัยอยู่ บริเวณนั้นก็จะมีน้ำประปาใช้
อย่างทั่วถึง

นางอุทัย สุระเสียง - มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด มีข้อเสนอหรือข้อสงสัยจะอภิปราย ในเรื่องอื่น ๆ
ประธานสภาเทศบาล - เพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใด การประชุมสภาเทศบาลได้ดำเนินการ
ครบทุกวาระแล้ว จึงขอขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุวิภรณ์ สุขสำราญ)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกรกต หุมแพง)

ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลปากชม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ได้ตรวจรายงานการประชุม สภาเทศบาลตำบลปากชม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ข้อความถูกต้อง ตรงตามที่ได้ประชุม
จึงมีมติให้คงไว้ตามเดิม ทุกประการ ตรวจเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

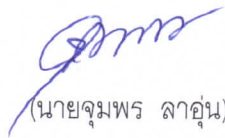
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสมพร พรหมลา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม

/ กรรมการ ...

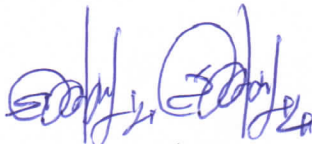
(ลงชื่อ)



(นายจอมพร ลาอุ่น)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายกิตติพงษ์ ลิมนสน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากชม

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากชม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว

(ลงชื่อ)



(นางอุทัย สุระเสียง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลปากชม