



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๓/๒๕๖๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ โครงการร่วมใจแสดงพลังต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ตามโครงการร่วมใจแสดงพลังต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๓๖๐.๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๖๐.๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

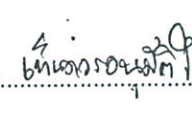
งบประมาณคงเหลือ.....20,675.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 1 ก.พ. 62

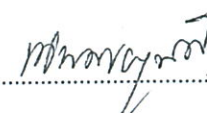
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)..........
(นางปฐมาวรรณ พ้องไทย) 4 ก.พ. 62

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....

ลงชื่อ..........
(นางยุพา แสงแก้ว) 4 ก.พ. 62

ความเห็นปลัดเทศบาล..........
.....

ลงชื่อ..........
(นายสำราญ คงพล)

คำสั่ง..........

..........
(นายรักชาติ เทียงธรรม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๒/๒๕๖๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ตามโครงการร่วมใจแสดงพลังต่อต้านยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ตามโครงการร่วมใจแสดงพลังต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒๘๕.๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๘๕.๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ กระดาษบุฟชาร์ต

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ปากกา

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชร ชัยทองยิม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....26,960.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ) 1 ก.พ. 62

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

..........

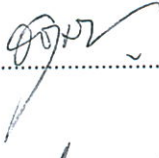
(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พ้องไทย์) 4 ก.พ. 62

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....

ลงชื่อ..........
(นางยุพา แสงแก้ว) 4 ก.พ. 62

ความเห็นปลัดเทศบาล..........
.....

ลงชื่อ..........
(นายสำราญ คงพล) 4 ก.พ. 62

คำสั่ง..........

(นายรักษาทิ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๕/๒๕๖๒

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อยางรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๓๒๓ ตรัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาท

ถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....35,000.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) ๗ กพ-๖๒

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

..........

(ลงชื่อ).....

(นางปฐมาวรรณ พ้องโย) ๗ กพ-๖๒

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

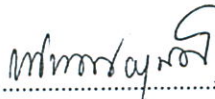
.....เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจ่าย ๔๐๐๐๐๐

..........

ลงชื่อ.....

(นายพา แสงแก้ว) ๗ กพ-๖๒

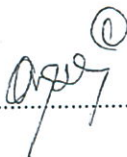
ความเห็นปลัดเทศบาล.....

..........

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ คงพล) ๗ กพ-๖๒

คำสั่ง.....

..........

(นายรักชาติ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๖/๒๕๖๒

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อสำหรับใช้ในกองสาธารณสุข
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๙,๖๙๓.๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยเก้าสิบสามบาท

ถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๙,๖๙๓.๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยเก้าสิบสาม

บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชร วัชุธอญิม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....10,000.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) ๗ กพ. ๖๒

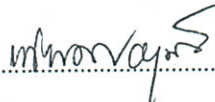
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

..........

(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พ้องไทย) ๗ กพ. ๖๒

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
..........

ลงชื่อ..........
(นายยุพา แสงแก้ว) ๗ กพ. ๖๒

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

ลงชื่อ..........

(นายสำราญ คงพล) ๗/๗/๖๒

คำสั่ง..........

..........
(นายรักษาดิ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๗/๒๕๖๒

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรา มีความประสงค์จะจ้างตรวจ เช็ก ซ่อมเครื่องปรับอากาศ ของ ศพด.ทต.ลำภูรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
 ๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 ๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - ๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ เปลี่ยนแคปสตาร์ท
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ เปลี่ยนแมกเนติก
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
 ๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชร ขวัญทองยิม)

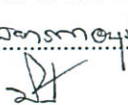
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

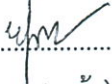
งบประมาณคงเหลือ..... 20,000 .- บาท

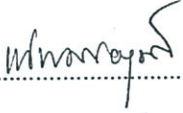
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) ๗ กพ. ๖2

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

..... 
(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พื่องโทย) ๗ กพ. ๖2

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..... 
.....

ลงชื่อ..... 
(นางยุพา แสงแก้ว) ๗ ก.พ. ๖2

ความเห็นปลัดเทศบาล..... 
.....

ลงชื่อ..... 
.....

(นายสำราญ คงพล) ๗/๗๖๐

คำสั่ง..... 
.....

(นายรักชาติ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๙๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรา มีความประสงค์จะ จ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ/ภาษาอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อสำหรับใช้ในโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ/ภาษาอาเซียน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๓๒.๐๐ บาท (สี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๓๒.๐๐ บาท (สี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....16,641.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 11 ก.พ. 62

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นสมควรยกย่องให้เงิน MS

(ลงชื่อ)..........

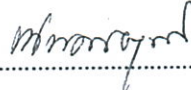
(นางปฐมาวรรณ พ้องโฮย) 12 ก.พ. 62

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

..........
..........

ลงชื่อ..........

(นางยุพา แสงแก้ว) 12 ก.พ. 62

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

.....

ลงชื่อ..........

(นายสำราญ คงพล)

๑๖ ก.พ. ๖๒

คำสั่ง..........

(นายรักษชาติ เพ็ญธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๙๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุตามโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ/ภาษาอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อสำหรับใช้ในโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ/ภาษาอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒,๓๕๙.๐๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๓๕๙.๐๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชรีย์ ขวัญทองเยี่ยม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....19,000.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 11 ก.พ. 62

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นควรผลิตเอกสารเพื่อใช้ในการบริหาร.....

(ลงชื่อ).....

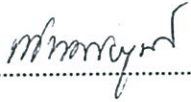
(นางปฐมาวรรณ พื่องไทย) 12 ก.พ. 62

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

- เห็นควรผลิตเอกสารเพื่อใช้ในการบริหาร.....

ลงชื่อ.....

(นางยุพา แสงแก้ว) 12 ก.พ. 62

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ คงพล)

12 ก.พ. 62

คำสั่ง.....

(นายรักชาติ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา