



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๗๓/๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อน้ำมันไฮดรอลิก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการรถเก็บขนขยะ

๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชร ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ 25,485.20 บาท

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชณี เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นชอบอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย) ๒๓ ก.พ. ๖๑

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบกรมพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางยุพา แสงแก้ว) 22 ก.พ. ๖1

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ คงพล) ๒๒ ก.พ. ๖๑

คำสั่ง.....

(นายรักชาติ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๗๕/๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างทำป้ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนประจำปีเทศบาลตำบลลำภูรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการงานราชการ การจัดทำโครงการฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕๔๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชร ขวัญทองยิ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ..... 12,060.-บาท

ลงชื่อ.....
(นางรัชนี เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางปฐมาวรรณ พ้องโหยง) ๒๓ กพ. ๖1

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..... เห็นควรอนุมัติ ๒๓ กพ. ๖1

ลงชื่อ.....

(นางยุพา แสงแก้ว) 22 กพ. ๖1

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ คงพล) ๒๒ กพ. ๖1

คำสั่ง.....

(นายรัชชาติ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๗๖/๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน เทศบาลตำบลลำภูรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการราชการ การจัดทำโครงการฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๐๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐)ปากกาเคมี สีแดง และสีน้ำเงินอย่างละ ๖ ด้าม

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐)กระดาษบุรูป

ชาร์ต

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐)สมุดปกอ่อน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐)ปากกา

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางวัชร วิทยทองยิม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ..... 11,920. - บาท

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

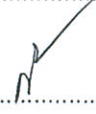
- 6 พันล้านบาท


(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย) ๒๓ พ.ค. ๖1

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..... ๒ พันล้านบาท ๕๐๐ ล้านบาท
.....

ลงชื่อ..... 
(นางยุพา แสงแก้ว) 22 ก.พ. ๖1

ความเห็นปลัดเทศบาล..... 
.....

ลงชื่อ..... 
(นายสำราญ คงพล) ๒๒ พ.ค. ๖1

คำสั่ง.....


(นายรักชาติ เทียงธรรม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๗๘/๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างจัดจ้างซ่อมแซมรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๐๗๓ ตรัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้รถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒,๖๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๕๓

(นางวัชร ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....31,479.93.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นการพิจารณาถูกต้อง

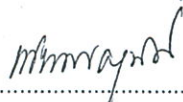
(ลงชื่อ)..........

(นางปฐมวารณ พ้องไหย) ส.ก.บ ๖1

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ).....เห็นชอบหนังสือไว้ ๑ ฉบับ ตามระเบียบฯ.....

ลงชื่อ..........

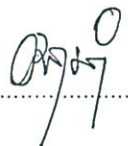
(นางยุพา แสงแก้ว) 27 ค.พ ๖1

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

ลงชื่อ..........

(นายสำราญ คงพล)

๒๗/๓/๖๑

คำสั่ง..........

(นายรักษาทิ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๗๗/๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างจัดจ้างซ่อมแซมรถกระเช้าไฟฟ้าหมายเลขทะเบียน ๘๐ - ๕๑๔๘ ตรัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำหรับใช้ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณเขตเทศบาลฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๔,๘๙๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยเก้า

สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ..... 64,876.46บาท

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นชอบรายการคงเหลือ

(ลงชื่อ)..... 
(นางปฐุมารณ พ้องไทย) ๒๗ ก.พ. ๖1

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..... เห็นชอบรายการคงเหลือ

ลงชื่อ..... 
(นายยุพา แสงแก้ว) ๒๗ ก.พ. ๖1

ความเห็นปลัดเทศบาล..... เห็นชอบรายการคงเหลือ

ลงชื่อ..... 
(นายสำราญ คงพล) ๒๗ ก.พ. ๖1

คำสั่ง..... 

(นายรักษาทิ เทียงธรรม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๑/๒๕๖๑

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มตามโครงการทัศนศึกษา
เด็กปฐมวัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ตามโครงการทัศนศึกษาเด็กปฐมวัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๓๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบ้า

บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพา แสงแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....15,000.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญสุทธิ)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นควรควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..........
(นางปฐมวรรณ พ้องโหย) ๑ มี.๖๖1

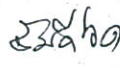
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....

ลงชื่อ..........
(นายอุพา แสงแก้ว)

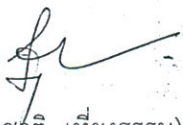
ความเห็นปลัดเทศบาล..........
.....

ลงชื่อ..........

(นายสำราญ คงพล)



คำสั่ง..........


(นายรักษาทิ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๓/๒๕๖๑

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามโครงการทัศนศึกษาเด็กปฐมวัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์โครงการทัศนศึกษาเด็กปฐมวัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๗๕.๐๐ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพา แสงแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....๗๖๒๕.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-เห็นควรจากกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย) ๑๖ มี.ค.๖๑

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ).....เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบฯ

ลงชื่อ.....
(นางยุพา แสงแก้ว) ๑๖ มี.ค.๖๑

ความเห็นปลัดเทศบาล.....
.....

ลงชื่อ.....
.....

(นายสำราญ คงพล)

คำสั่ง.....
.....

(นายรักษาทิ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๗๔/๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุก่อสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำภูรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ซ่อมแซมบำรุงรักษางานก่อสร้างภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำภูรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๑๒๐.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ ชุดกุญแจ (๔๖.๑๗.๑๕.๐๓) กุญแจสำหรับล็อกประตู(แบบยาว)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ก๊อกหมุนสับทางน้ำ (๒๓.๑๓.๑๕.๑๑) ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ ก๊อกหมุนสับทางน้ำ (๒๓.๑๓.๑๕.๑๑) ก๊อกน้ำ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) เทปพันเกลียว

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....๕,๐๐๐.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชนี้ เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

..........

(ลงชื่อ).....

(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....

ลงชื่อ..........

(นางยุพา แสงแก้ว) 22 ก.พ. 61

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

ลงชื่อ..........

(นายสำราญ คงพล)



คำสั่ง..........

(นายรักษาทิ เพ็ญธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๔/๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกน้ำหมายเลขทะเบียน ๘๐ - ๕๓๒๓ ตรัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้งและอัคคีภัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ บริการการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพาหนะ (๗๘.๑๘.๐๑.๐๐) ซ่อมเปลี่ยนชุดหัวฉีดแทนปืนพร้อมหัวฉีด

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ บริการการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพาหนะ (๗๘.๑๘.๐๑.๐๐) เปลี่ยนวาล์วเปิด-ปิดน้ำหัวฉีดแทนปืน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ บริการการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพาหนะ (๗๘.๑๘.๐๑.๐๐) เปลี่ยนชุดเพลาลูกเบี้ยวทดปั้มน้ำ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ บริการการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพาหนะ (๗๘.๑๘.๐๑.๐๐) เปลี่ยนชุดยอยเพลาส่งกำลัง

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....100,000.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

.....
(ลงชื่อ).....
(นางปัญมาวรรณ พ้องโหย)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....
.....

ลงชื่อ..........
(นายยุพา แสงแก้ว) 12 มี.ค. ๖1

ความเห็นปลัดเทศบาล..........
.....
.....

ลงชื่อ..........
(นายสำราญ คงพล) ๑๒ มี.ค. ๖๑

คำสั่ง..........

..........
(นายรักษาทิ เทียงธรรม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๕/๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลลำภูรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้เด็กได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่าง

ถูกต้อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๙๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ ดิน (๑๑.๑๑.๑๕.๐๑) ดินปลูก

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ กระจกตันไม้ (๕๖.๑๐.๑๖.๐๖) กระจกพลาสติก

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยธรรมชาติ (๑๐.๑๗.๑๕.๐๑) ปุ๋ยคอก

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ บริการต้นกล้า (๗๐.๑๑.๑๗.๐๙) กิ่งผักกูดเตอร์เครสฮาวาย

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางวัชร ขวัญทองยิ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....2,000.-.....บาท

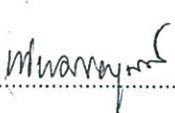
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

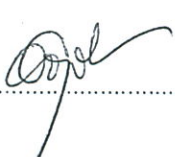
.....
(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....

ลงชื่อ..........
(นางยุพา แสงแก้ว) 12 มี.ค. 61

ความเห็นปลัดเทศบาล..........
.....

ลงชื่อ..........
(นายสำราญ คงพล)

คำสั่ง..........

(นายรักษาทิ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๘/๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำภูรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลำภูรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๓๓๐.๐๐ บาท (สองพันสามร้อยสามสิบบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ กระจก (๔๗.๑๒.๑๗.๐๑) กระจกขนาด ๒๘ x ๒๖ นิ้ว

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) น้ำยาถูพื้น

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) แปรงขัดพื้นแบบ

ด้ามยาว

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า (๒๔.๑๐.๒๑.๐๐) น้ำยาล้างจาน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....30,000.-.....บาท

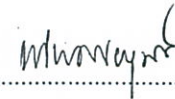
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....

ลงชื่อ..........
(นางยุพา แสงแก้ว) 12 มี.ค 61

ความเห็นปลัดเทศบาล..........
.....

ลงชื่อ..........
(นายสำราญ คงพล) ๑๒ มี.ค ๖๑

คำสั่ง..........

(นายรัชชาติ เทียงธรรม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘๗/๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศห้องทำงานกองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๔๕๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ งานบริการซ่อมแซมทั่วไป (๗๒.๑๐.๑๕.๐๑) ตรวจสอบพร้อมเปลี่ยน
รวมเทอร์โบเครื่องปรับอากาศ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ งานบริการซ่อมแซมทั่วไป (๗๒.๑๐.๑๕.๐๑) ตรวจสอบพร้อมหารอยรั่ว
พร้อมเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ..... 34,291.60 บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-เห็นชอบอนุมัติ.....

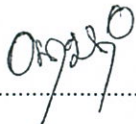

(ลงชื่อ).....
(นางปฐมวรรณ พ้องโทย)

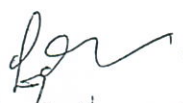
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ).....เห็นชอบอนุมัติไฟฟ้าเงิน Mr. ตามระเบียบพัสดุ 9

ลงชื่อ.....
(นายยุพา แสงแก้ว) 15 ส.ค. 61

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....
(นายสำราญ คงพล) ๑๕/๘/๖๑

คำสั่ง.....


(นายรักษาดิ เทียงธรรม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๙๔/๒๕๖๑

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรา มีความประสงค์จะ จ้างงานติดตั้งระบบสายเคเบิล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการงานแผนที่ภาษี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพา แสงแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง

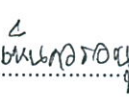
การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....4,100.....บาท

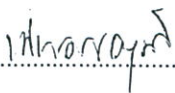
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 30 มี.ค. 61

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารกองคลัง
- เห็นชอบรายการฯ มีมติให้ดำเนินการ

6. (ลงชื่อ)..........
(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย) 30 มี.ค. 61

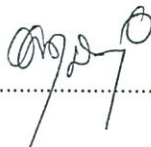
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....
.....

ลงชื่อ..........
(นายยุพา แสงแก้ว) 30 มี.ค. 61

ความเห็นปลัดเทศบาล..........
.....
.....

ลงชื่อ..........

(นายสำราญ คงพล) 30 มี.ค. 61

คำสั่ง..........

(นายรักษาทิ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๙๕/๒๕๖๑

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างเชื้คซ่อมคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพา แสงแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....64,876.4๖ บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์)

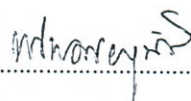
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

..........

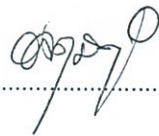
(ลงชื่อ).....
(นางปฐมวรรณ พ้องไทย) 30 มี.ค. 61

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....

ลงชื่อ..........
(นางยุพา แสงแก้ว) 30 มี.ค. 61

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

ลงชื่อ..........
(นายสำราญ คงพล) 30 มี.ค. 61

คำสั่ง..........

..........
(นายรักษาทิ เทียงธรรม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา