



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรา มีความประสงค์จะ จ้างจัดจ้างทำพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้เป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความจงรักภักดี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

พวงมาลา จำนวน ๑ ชุด

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน -บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ พวงมาลา จำนวน ๑ ชุด กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้ว

เสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

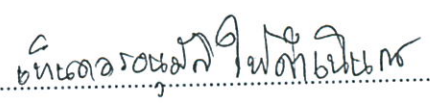
งบประมาณคงเหลือ.....40,000.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 19 ๓๑. ๖๐

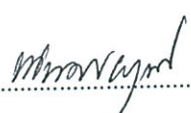
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เพิกถอนเงิน.....

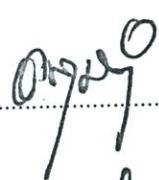

(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย) 19 ๓๑. ๖๐

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....

ลงชื่อ..........
(นางยุพา แสงแก้ว)

ความเห็นปลัดเทศบาล..........
.....

ลงชื่อ..........
(นายสำราญ คงพล)

คำสั่ง..........

(นายรักชาติ เทียงธรรม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๔/๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างจัดถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อแจกจ่ายให้กับกองในหน่วยงานของเทศบาลฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

จำนวน ๓๕ เล่ม

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน -บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๐๒๕.๐๐ บาท (สี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๓๕ เล่ม กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชร ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....15,000.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 25 ม.๑-๖๐

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

..........

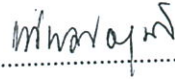
(ลงชื่อ).....

(นางปฐมวรรณ พ้องไทย) ๑๖ ๓.๑๖๐

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........

ลงชื่อ..........

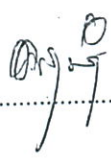
(นางยุพา แสงแก้ว) 25 ม.๑. ๖๐

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

ลงชื่อ..........

(นายสำราญ คงพล)

๑๕๓๖๖

คำสั่ง..........

(นายรักษาทิ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๖/๒๕๖๑

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุฯ จำนวน ๓ ผืน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน -บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๐๒๕.๐๐ บาท (สองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุฯ ขนาด ๑.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ผืน กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุฯ ขนาด ๑.๐๐ x ๓.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ผืน กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุฯ ขนาด ๑.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ผืน กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางวัชร ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....๕,๐๐๐.-.....บาท

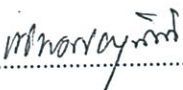
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 31 ต.ค. ๖๐

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

.....
(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย) 31 ต.ค. ๖๐

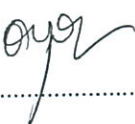
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ).....²
..........
.....

ลงชื่อ.....
(นางยุพา แสงแก้ว) 31 ต.ค. ๖๐

ความเห็นปลัดเทศบาล.....
.....

ลงชื่อ.....
.....

(นายสำราญ คงพล) ๓๑ ต.ค. ๖๐

คำสั่ง.....
.....

(นายรักษาทิ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๗/๒๕๖๑

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะซื้อ จัดซื้อน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท (-)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙๙๖.๐๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป

และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ..... 50,000.-บาท

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 1 พ.ย. ๖๐

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังฯ

- เห็นชอบการดำเนินงานดังกล่าว

(ลงชื่อ)..... 

(นางปฐมาวรรณ พ้องโหย) 1 พ.ย. ๖๐

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ).....  

ลงชื่อ..... 

(นางยุพา แสงแก้ว) 1 พ.ย. ๖๐

ความเห็นปลัดเทศบาล..... 

ลงชื่อ..... 

(นายสำราญ คงพล)

๑ พ.ย. ๖๐

คำสั่ง..... 

(นายรัชชาติ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๘/๒๕๖๑

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลลำภูรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔,๘๔๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่

สิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ ไม่แปรรูปสำหรับทำโครง (๓๐.๑๐.๓๖.๐๓) ไม้ขนาด ๑ นิ้ว x ๒ นิ้ว x

๒.๕๐ เมตร

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ สีนํ้ามันหรือสารตัวกลางสังเคราะห์ชนิดร้อน (๖๐.๑๒.๑๒.๑๓) สีนํ้ามัน

สีขาว ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ ทินเนอร์สำหรับสีทาหรือนํ้ามันชักเงา (๓๑.๒๑.๑๘.๐๓) ทินเนอร์

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ ตะปู (๓๑.๑๖.๒๐.๐๐) ตะปูกลม ขนาด F๔๐

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ ตะปู (๓๑.๑๖.๒๐.๐๐) ตะปู ขนาด ๒ นิ้ว

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๖ รายการพิจารณาที่ ๖ ตะปู (๓๑.๑๖.๒๐.๐๐) ตะปู ขนาด ๓ นิ้ว

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางวัชรีย์ ขวัญทองยืม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....50,000.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชณี เจริญฤทธิ) ๖ พ.ย. ๖๐

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-1. เห็นควรพิจารณาอนุมัติเงิน.....

(ลงชื่อ).....

(นางปฐมาวรรณ พ้องโทย) ๖ พ.ย. ๖๐

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........

ลงชื่อ.....

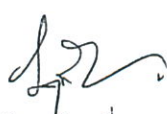
(นางยุพา แสงแก้ว) ๖ พ.ย. ๖๐

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ คงพล) ๖ พ.ย. ๖๐

คำสั่ง.....


(นายรักชาติ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๑๑/๒๕๖๑

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อขออนุญาต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้ระดับตึกแต่งบริเวณซุ้มพระบรมสาทิสลักษณ์รัชกาลที่ ๑๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท (-)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙,๓๔๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ สายไฟทองแดง (๒๖.๑๒.๑๕.๑๗) สายไฟ VFF ๒ x ๒.๕

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ สายไฟทองแดง (๒๖.๑๒.๑๕.๑๗) สายไฟ VAF ๒ x ๒.๕

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ หลอดไฟแสงจันทร์ (๓๙.๑๐.๑๖.๑๕) หลอดแสงจันทร์ ๕๐๐ วัตต์ พร้อม

ขั้วกันน้ำ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ หลอดไฟนีออน (๓๙.๑๐.๑๖.๑๘) หลอดนีออน Led T๘ ๑๘ W

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ กล่องป้องกันการนำไฟฟ้า (๒๔.๑๒.๑๕.๐๖) ตู้ควบคุมไฟฟ้า ชนิด ๖ ช่อง

พร้อมอุปกรณ์

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางวัชร ขวัญทองยิ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

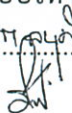
การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....400,000.- บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) ๗ พ.ย. ๖๐

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

..........

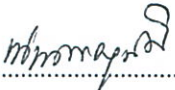
(ลงชื่อ).....

(นางปฐมาวรรณ พ้องโฮย) ๗ พ.ย. ๖๐

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........

ลงชื่อ..........

(นางยุพา แสงแก้ว) ๗ พ.ย. ๖๐

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

ลงชื่อ..........

(นายสำราญ คงพล)

๗/๑๑/๖๐

คำสั่ง..........

(นายรักษาทิ เที่ยงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๑๔/๒๕๖๑

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๐๗๓ ตรัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้รถบรรทุกขยะสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันห้าร้อย

บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการ จ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชร วัชุธอญิม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....150,000.- บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

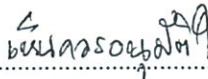
(นางรัชณี เจริญฤทธิ) 10 พ.ย. ๖๐

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นสมควร 

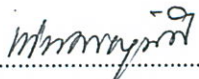
(ลงชื่อ).....

(นางปฐมาวรรณ พ้องโหย) 10 พ.ย. ๖๐

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)  ๕ ธันวาคม ๖๐

ลงชื่อ.....

(นางยุพา แสงแก้ว) ๑ พ.ย. ๖๐

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ คงพล) ๑๐ พ.ย. ๖๐

คำสั่ง.....

(นายรัชชาติ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๑๘/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อถึงขยะสำหรับแยกประเภทขยะ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอย

๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหก ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ด พันหก ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....135,000.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ
(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 21 พ.ย. 60

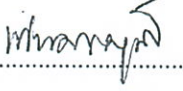
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นควรพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....
(นางปฐมาวรรณ พ้องไผ่) 21 พ.ย. 60

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)..........
.....

ลงชื่อ..........
(นางยุพา แสงแก้ว) 21 พ.ย. 60

ความเห็นปลัดเทศบาล..........
.....

ลงชื่อ..........
(นายสำราญ คงพล) ๒๑ พ.ย. ๖๐

คำสั่ง.....

(นายรักษาดิ เตียงธรรม)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๒๙/๒๕๖๑

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๗๐๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....118,400.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 7 ธ.ค. 60

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นควรพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)..........

(นางปฐมาวรรณ พ้องไธย) 12 ธ.ค. 60

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ).....เห็นควรอนุมัติให้ทำเป็นปรอทตามระเบียบพัสดุ

ลงชื่อ..........

(นางยุพา แสงแก้ว) 12 ธ.ค. 60

ความเห็นปลัดเทศบาล..........

ลงชื่อ..........

(นายสำราญ คงพล)

คำสั่ง..........

(นายรักษาดิ เตียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๓๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ยางนอก พร้อมเปลี่ยนใส่รถยนต์หมายเลขทะเบียน กข - ๔๒๘๗ ตรัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถยนต์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อย

บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

4/

(นางวัชรีย์ ขวัญทองยิ้ม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลำภูรา

ที่ ๓๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้วัว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา

ด้วย เทศบาลตำบลลำภูรา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุการเกษตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการกำจัดวัชพืชในเขตเทศบาลตำบลลำภูรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางวัชร วัชรทองยิม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

การตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ.....๕,๐๐๐.-.....บาท

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบประมาณ

(นางรัชณี เจริญฤทธิ์) 18 ต.ค. ๖๖

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

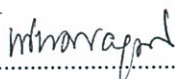
(ลงชื่อ).....

(นางปฐมาวรรณ พ้องโฮย) 18 ต.ค. ๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ).....เห็นควรดำเนินการตามมติของคณะผู้บริหาร.....

ลงชื่อ.....

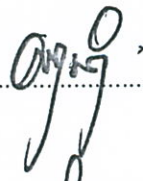
(นางยุพา แสงแก้ว) 18 ต.ค. ๖๖

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ คงพล)

๑๖/๑๐/๖๖

คำสั่ง.....

(นายรักษชาติ เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลำภูรา