



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม

ที่ ๖๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม ที่ ๑๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล
แม่ทอม นั้น

เนื่องจากนายเล็ก กุลนิล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หมดวาระในการดำรงตำแหน่ง
และเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ข้อ ๕ ,ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การขออนุญาตและ
การบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูล
ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด
ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

ตามระเบียบนี้

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม

๑. เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

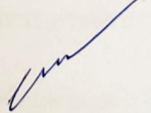
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารเอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาติดต่อขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอ
- ข้อมูลข่าวสาร
- (๓) จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
- เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
- หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกษม ธรรมชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทอม