



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหม้อ
อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เปิดประกาศแผนการดำเนินงานรายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดความชัดเจนและเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้ตรงตาม เป้าหมายและช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิรุธ สุวรรณรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

คำนำ

แผนการดำเนินงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียด แผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหมู่ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ให้มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อนึ่งในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหมู่ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนและร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายนิรุธ สุวรรณรักษा
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหมู่

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

๒

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๓

รายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒

๔

.....

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในท้องถิ่นและพัฒนาประเทศไทยโดยส่วนรวม และการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นเอง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวภายใต้การ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการโดยเฉพาะการถ่ายโอน ภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งงานด้านการวางแผน เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ บริหารจัดการท้องถิ่นตามองค์ประกอบรูปแบบ ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหมู่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อให้ เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

ลักษณะของการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหมู่ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด
๒. เป็นแผนที่แยกมาจากการพัฒนาและลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ
๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามามาดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ทุ่งหมู่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหมู่
๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหมู่ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่างๆของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลมีสิ้นเปลืองมีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

๑. การเก็บรวมรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งหมู่ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลทุ่งหมู่เองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถ ตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งเหมอที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ปัญชีโครงการ / กิจกรรม

๓. การประกาศแผนปฏิบัติการ คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อ ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการภาระงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้นและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการต้องจัดทำให้เสร็จภายใน เดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล นายอำเภอเมืองจังหวัดฯ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีมีส่วนผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรจุด้วยหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัดจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดได้ไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากการทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แนนอน การวางแผนช่วยลดความไม่แนนอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้ทางแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพื่อการวางแผน และการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกรเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยสิ่งกันและกันกล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม
๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิด แนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดม ปัญญาของคณะ ผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และ ความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์ แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างหัวคนคิดการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร
๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต
๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการ วางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบเขตการทำงาน เปลี่ยนแปลง วิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกสารที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยง ความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร
๙. ทำให้แนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

-๕-

**บัญชีสรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**
ของสำนักบริหารส่วนตัวบูรพาภูมิ

รายการ/หน่วยงานที่ดำเนินการ	จำนวนเงินโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการที่เหลือ	จำนวนงบประมาณ จัดสรร	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุ
๔. ยกระดับมาตรฐานศิริเมตต์และกระบวนการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	—	—	—	—	—
๕. ยกระดับมาตรฐานศิริเมตต์และกระบวนการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๗๙,๓๗๔	๑๘.๔๙%	๙๗๔,๖๒๖	๙๗.๕๐%	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ
๖. ยกระดับมาตรฐานศิริเมตต์และกระบวนการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๗๙,๓๗๔	๑๘.๔๙%	๙๗๔,๖๒๖	๙๗.๕๐%	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ

พ.ศ. ๒๕๖๔ | หน้า ๑๘ | จำนวนผู้อ่าน ๑๗๙ | ลิงค์ติดตาม: [www.facebook.com/ก้าวไกล](#)

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନରେ ଯେ କୌଣସିଲ୍ କମିଶନରେ ତଥା ଯେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କମିଶନରେ ତଥା ଯେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କମିଶନରେ

บัญชีสรุปจำนวนเงินที่ร้องการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อ.เมือง

-๔-

บัญชีสรุปจำนวนเงินคงเหลืองบประมาณราย

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อัตรารับร้าส่วนต้นทุนของ

ภาระศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน

๑.๓ แผนงานหมวดและข้อมูล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ผู้ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ม.	มี.ย.	ก.ค.
๑	โครงการปรับปรุงถนน ศูนย์เรียนเทคโนโลยีอาชญา บ้านหมอนอม สีต้า – ศากาหมู่บ้าน	ค่าปรับปรุงถนนศูนย์เรียน เทคโนโลยีอาชญาบ้านหมอนอม-อาสา ห้องปูน ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๓๐ เมตร หน้างบประมาณ ๐.๐๔ เมตรห้องปูนที่ไม่ถูกกว่า	ที่ดินที่ ๑ บ้าน บางกอก	๖๗๕,๐๐๐	ก่อสร้าง							
๒	โครงการก่อสร้างถนนศูนย์เรียน เทคโนโลยีอาชญาทั่วบ้าน นาษีรีวิม	ค่าก่อสร้างถนนศูนย์เรียน เทคโนโลยีอาชญาทั่วบ้านขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หน้างบประมาณ ๐.๑๔ เดือนธันวาคม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร	ที่ดินที่ ๓ บ้าน บางคลาว	๑๘๕๗,๔๐๐	ก่อสร้าง							

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านพลูฯ

ข้อมูลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมในกร	พื้นที่		งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
			ดำเนินงาน	ดำเนินการ			๗.๓	๘.๔	๙.๕	๑๐.๖
๑	โครงการรักษาผลลัพธ์อนุการ พัฒนาชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อจ่ายเบี้ยจ้างในการ ดำเนินโครงการซ่อมแซมครึ่งปีอนุการ พัฒนาชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	พื้นที่ ทั่วไป	พื้นที่ ทั่วไป	๖๐,๐๐๐	สำนักงาน สังกัด ฯ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒	โครงการรักษาน้ำประปา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒	เพื่อจ่ายเบี้ยจ้างในการ ดำเนินโครงการรักษาน้ำประปา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒	พื้นที่ ทั่วไป	พื้นที่ ทั่วไป	๑๕๕,๐๐๐	สำนักงาน สังกัด ฯ	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
๓	โครงการรักษาผลลัพธ์อนุการ ขยายตัวบ้านพลูฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยจ้างในการ ดำเนินโครงการรักษาผลลัพธ์อนุการ ขยายตัวบ้านพลูฯ	พื้นที่ ทั่วไป	พื้นที่ ทั่วไป	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน สังกัด ฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

บัญชีสรุปจำนวนเงินที่ค่าใช้จ่ายและงบประมาณรายรับ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตัวบัญชีหนี้

๔.๓ แผนงานตัวร่างความต้องการของบัญชี

๔.๓.๑ แผนงานตัวร่างความต้องการของบัญชี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมในคราว	พนัก ตำแหน่ง	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒					
						๗.๑	๗.๒	๗.๓	๗.๔	๗.๕	๗.๖
๑	โครงการสร้างสิ่งสาธารณูปโภคเพื่อพัฒนาอยู่ดีทั่วทุกชน	เพื่อจ่ายเบี้ยคำใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้ชุมชน	ตำแหน่งปลัด ทั่วไป	๖๐,๐๐๐	สำนักงานสังคมศึกษาและศาสนาพุทธ	๗๘๘					
๒	โครงการสร้างสิ่งสาธารณูปโภคเพื่อพัฒนาอยู่ดีทั่วทุกชน	เพื่อจ่ายเบี้ยคำใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้ชุมชน	ตำแหน่งปลัด ทั่วไป		สำนักงานสังคมศึกษาและศาสนาพุทธ						
๓	โครงการสร้างสิ่งสาธารณูปโภคเพื่อพัฒนาอยู่ดีทั่วทุกชน	เพื่อจ่ายเบี้ยคำใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ทางการเกษตร	ตำแหน่งปลัด ทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงานสังคมศึกษาและศาสนาพุทธ						

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ

แผนกรำดำเนินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์กรบริหารส่วนตัวบัญชีของ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานสำคัญประจำปี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ผู้มีอำนาจ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
			ดำเนินการ		ดำเนินการ	๑.๑.๑	๑.๑.๒
๑	โครงการอนุรักษ์สายต่าย มืออาชญากรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์สายต่าย มืออาชญากรรม	ทําบุค	๕๐,๐๐๐	สำนักปฏิบัติ		
๒	โครงการประชุมศูนย์กลางฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมศูนย์กลางฯ	ทําบุค	๖๐,๐๐๐	สำนักปฏิบัติ		
๓	โครงการรวมพลังบูรณาการฯ เครือข่ายต่อตอก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรวมพลังบูรณาการฯ เครือข่ายต่อตอก	ทําบุค	๕๐,๐๐๐	สำนักปฏิบัติ		
๔	โครงการปลูกต้นไม้ คืนป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ คืนป่า	ทําบุค	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปฏิบัติ		

- ๑๙ -

บัญชีสรุปจำนวนเงินකองการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีสรุปจำนวนเงินกองการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	โครงการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ	เพื่อบรยรื้อเป็นเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในแก่ผู้สูงอายุในเขต อปท.ทั่วทุก	ตำบล	๔,๐๓๓,๗๐๐	สำนักงาน ส่วนตัวฯ สำนักปลัด	๖๘๖๖๑	๖๘๖๖๒
๒	โครงการเบี่ยงชีพผู้พิการ	เพื่อบรยรื้อเป็นเงินเบี้ยค่า พิการให้กับคนพิการใน เขต บปท.ทั่วทุก	ตำบล	๑,๔๔๔,๐๐๐	สำนักงาน ส่วนตัวฯ สำนักปลัด	๖๘๖๖๒	๖๘๖๖๓
๓	โครงการเบี่ยงชีพผู้ไร้ที่	เพื่อบรยรื้อเป็นเงินเบี้ยชีพ ผู้ไร้บ้านในเขต บปท. ทั่วทุก	ตำบล	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ส่วนตัวฯ สำนักปลัด	๖๘๖๖๓	๖๘๖๖๔

-๑๓-

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ

แผนกรำดำเนินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์กรบริหารส่วนตัวบลังหะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของจัดรูป	ผู้ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๘		
						ต.ต.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๔	ค่าธรรมทบกองทุนระดับ หลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ระบบหลักประกันสุขภาพ	สสจ. สปสช.	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด						
๕	ค่าเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ๑๐%	สสจ. ปรับรวม สังคม	๑๖๕,๐๐๐	สำนักปลัด						
๖	ค่าเงินสมทบกองทุน บำนาญชาระการส่วน ท้องถิ่น(กบจ.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน บำนาญบำนาญชาระการ ส่วนท้องถิ่น(กบจ.)	สำนักงาน (กบจ.)	๒๔๗๗๔๕๐	สำนักปลัด						

-๑๔-

บัญชีสรุปจำนวนเงินคงเหลืองบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตัวบัญชีรวม

บัญชีสรุปจำนวนเงินคงเหลืองบประมาณ

๓.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของจัดสรุป	พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘			
						ต.ด.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษา ป้องกันภัยยาพิรุณฯ	เพื่อจ่ายเบ็ดเตล็ดใช้จ่ายการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษาป้องกันภัยยาพิรุณฯ เรียน	ตำบลท่าขึ้น	๑๕,๐๐๐	จำนวนปีก้า สำนักปลัด							
๒	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ	เพื่อจ่ายเบ็ดเตล็ดใช้จ่ายการดำเนินโครงการรณรงค์อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ	ตำบลท่าขึ้น	๙๐,๐๐๐	จำนวนปีก้า สำนักปลัด							
๓	โครงการทั่วหมู่ทั่วพร้าวปีงบประมาณ	เพื่อจ่ายเบ็ดเตล็ดใช้จ่ายการดำเนินโครงการทั่วหมู่ทั่วพร้าวปีงบประมาณ	ตำบลท่าขึ้น	๕,๐๐๐	จำนวนปีก้า สำนักปลัด							
๔	โครงการอุดรักษ์	เพื่อจ่ายเบ็ดเตล็ดใช้จ่ายการดำเนินโครงการอุดรักษ์	ตำบลท่าขึ้น	๔๗๑,๐๐๐	จำนวนปีก้า สำนักปลัด							
๕	โครงการพัฒนาการบริการและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่	เพื่อจ่ายเบ็ดเตล็ดใช้จ่ายการดำเนินโครงการพัฒนาการบริการและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่	ตำบลท่าขึ้น	๔๗๑,๐๐๐	จำนวนปีก้า สำนักปลัด							

บัญชีสรุปจำนวนเงินคงเหลือประจำเดือน
แผนกการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งนา

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนที่ไป

๓๙.๙ แผนงานบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
๑	โครงการจัดทำบันทึกประชุม ชุมชนพวงขาสามเตาจาระเจ้าชายท่า รุ่งกาโลที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการจัดทำบันทึกประชุม เชิงพวงขาสามเตาจาระเจ้าชายท่า รุ่งกาโลที่ ๑๐	ตำบล ห้วยขลุง	๑๒๐,๐๐๐	งาน ธุรการ สำนัก ปลัด		
๒	โครงการจัดทำบันทึกประชุม ชุมชนพวงขาสามเตาจาระเจ้าชายท่า รุ่งกาโลที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการจัดทำบันทึกประชุม ชุมชนพวงขาสามเตาจาระเจ้าชายท่า รุ่งกาโลที่ ๑๐	ตำบล ห้วยขลุง	๔๐,๐๐๐	งาน ธุรการ สำนัก ปลัด		
๓	โครงการจัดทำบันทึกประชุม ชุมชนพวงขาสามเตาจาระเจ้าชายท่า รุ่งกาโลที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการจัดทำบันทึกประชุม ชุมชนพวงขาสามเตาจาระเจ้าชายท่า รุ่งกาโลที่ ๑๐	ตำบล ห้วยขลุง	๔๐,๐๐๐	งาน ธุรการ สำนัก ปลัด		
๔	โครงการจัดทำบันทึกประชุม ชุมชนพวงขาสามเตาจาระเจ้าชายท่า รุ่งกาโลที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการจัดทำบันทึกประชุม ชุมชนพวงขาสามเตาจาระเจ้าชายท่า รุ่งกาโลที่ ๑๐	ตำบล ห้วยขลุง	๑๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด		
๕	โครงการจัดทำรายงานงบประมาณประจำปี	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการจัดทำรายงานงบประมาณประจำปี	ตำบล ห้วยขลุง	๕๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด		

-๑๗-

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตัวบุญมา

ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาครุภาระชีวิต

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ผู้ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน	ตำแหน่งการ	พ.ศ. ๒๕๖๑					
							ต.ต.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๑	โครงการจัดการเสียงดัง	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการจัดการเสียงดัง ณ วัด ๔ และน้ำตก อปท. ทับสะทุ่งหมื่นอ	ตำบลทับสะทุ่งหมื่นอ	๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด							
๒	โครงการล่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อประมูลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิรูปราชการทำ	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมิน ประเมินประสิทธิผลการปฏิรูปราชการทำ ของอปท. ทับสะทุ่งหมื่นอ	มหาวิทยาลัย	๑๗๐,๐๐๐	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด							
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพใน การปฏิรูปราชการทำ	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพใน ศักยภาพในการปฏิรูปราชการทำ	ตำบลทับสะทุ่งหมื่นอ	๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด							

-๑๔-

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งมหา

ข้อ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๘			
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๒๕	โครงการรับประทานส่งเสริมตัวจ พระพหุชนราษฎรฯ สยาม บรรณาธิการนรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการรับประทานส่งเสริมตัว พระพหุชนราษฎรฯ สยาม บรรณาธิการนรี	ร.ร.ต.ท.ด. บ้านทุ่ง สถาบันฯ	๑๐๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด							
๒๖	โครงการพัฒนาและสostenible ในการจัดแบบร่ายดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าการ ดำเนินโครงการพัฒนา ปรับตัวให้ก้าวทันการจัดแบบ ร่ายดี	ตำบล ทุ่งมหา	๑๐,๐๐๐	กองศรัจ							
๒๗	โครงการปรับปรุงแหล่งน้ำ แม่น้ำท่ายเปรี้ยนที่รัฐสิน ระบายน้ำที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการ ดำเนิน โครงการปรับปรุงแหล่งน้ำที่รัฐสิน แม่น้ำท่ายเปรี้ยนที่รัฐสิน ระบายน้ำที่ ๒	ตำบล ทุ่งมหา	๑๐๐,๐๐๐	กองศรัจ							
๒๘	โครงการปรับปรุงบ่อ กรอบน้ำที่รัฐสิน บ่อประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการปรับปรุง ระบบบ่อประปาที่รัฐสิน บ่อประปา	ตำบล ทุ่งมหา	๑๐๐,๐๐๐	กองศรัจ							

-๑๙-

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตากลางพะอูด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ผู้ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘			
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๓๒	โครงการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร กระดาษ	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องทำลายกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน บัญชี	๒๐,๐๐๐	สำนัก บัญชี							
๓๓	โครงการจัดซื้อห้องน้ำ	เพื่อย้ายไปบ้านค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ ห้องน้ำ ๔ ห้อง	สำนักงาน บัญชี	๒๗,๐๐๐	สำนัก บัญชี							
๓๔	โครงการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เฟอร์นิเจอร์ จำนวน ๔ ชุด	สำนักงาน บัญชี	๑๗,๐๐๐	สำนัก บัญชี							

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

-๕๐-

บัญชีสรุปจำนวนนักเรียนประจำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตัวบลังหนมอ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ผู้ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๔	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียง แบบเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๑๑,๐๐๐	สำนัก ปลัด		
๑๕	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียง มือถือและเบเก็ตต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องเสียงและเบเก็ตต์โดยประมาณ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๓๐,๗๐๐	สำนัก ปลัด		
๑๖	โครงการจัดซื้อเครื่อง ไฟฟ้าและอุปกรณ์ห้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ ไฟฟ้าและอุปกรณ์ห้องจำนวน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๗๗,๐๐๐	สำนัก ปลัด		
๑๗	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	สำนัก ปลัด				

-๙๑-

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ

แผนกรำดำเนินงบประจำไปประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตัวบลังภูมอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ผู้ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
			ดำเนินการ	๗,๐๐๐	กองคลัง	๗,๐๐๐	กองคลัง
๑๔	โครงการจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน เครื่องเครื่องปั๊มน้ำให้เข้มข้นตัวร จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๗,๐๐๐	กองคลัง		
๑๕	โครงการจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำพ แบบปั๊มแบบพลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน เครื่องปั๊มแบบปั๊มแบบพลา จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๗๕,๐๐๐	กองคลัง		
๑๖	โครงการจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำพ แบบปั๊มแบบพลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน เครื่องปั๊มแบบปั๊มแบบพลา จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๗๕,๐๐๐	กองคลัง		
๒๐	โครงการจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำพ แบบปั๊มแบบพลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน เครื่องปั๊มแบบพลา จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๗๕,๐๐๐	กองคลัง		

ធនការនៃប្រទេសកម្ពុជាដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីការបង្កើតរៀបចំរបស់ខ្លួន

-१०-

မြန်မာနိုင်ငြပ်ရုံးနှင့်အထည်ဝေဆဲရုံး

ခုချေမှုပါရမာန်ရွှေမြစ်ပိုင်းမြို့၏အနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏

องค์กรบริการส่วนตัวของท่าน

序號	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ผู้ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑
			ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ.	มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
๗๓	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเสียง โดยน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องเสียงสื่อสารยุคใหม่เจนใหม่ ๑ ครัวง	สำนักงานฯ	๑๐,๐๐๐	จำนวน สำนักฯ	จำนวน สำนักฯ	จำนวน สำนักฯ
๗๔	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเสียง รุ่น-สีง วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องเสียง-สีง วิทยุ จำนวน ๑ ครัวง	สำนักงานฯ	๒๕๙,๐๐๐	จำนวน สำนักฯ	จำนวน สำนักฯ	จำนวน สำนักฯ
๗๕	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเสียง สีง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องเสียงสื่อสารยุคใหม่เจนใหม่ ๑ ครัวง	สำนักงานฯ	๗๔,๕๐๐	จำนวน สำนักฯ	จำนวน สำนักฯ	จำนวน สำนักฯ

ยังคงต่อสู้ต่อไป ทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- 19 -

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ବ୍ୟାକୁ ମୁଣ୍ଡରୀ ପାଇଁ ଏହାରେ ଆଜିର ପାଇଁ ଏହାରେ ଆଜିର

ອະນຸມາດຫຼາຍ

-๒๕-

ប្រព័ន្ធស្ថិតិសាស្ត្រជាមួយក្រសួងបរមាណ
និងការគាំទ្រនៃក្រសួងបរមាណ នគរបាល ភ.ស. នគរបាល
និងការប្រើបាយការណ៍នៅក្នុងក្រសួងបរមាណ

ឈ្មោះ និងចំណាំ នៃការអនុវត្តន៍ការងារប្រព័ន្ធស្ថិតិសាស្ត្រជាមួយក្រសួងបរមាណ

នគរបាល ភ.ស. នគរបាល

នគរបាល ភ.ស. នគរបាល

ល.	គ្រក់សារ/កិច្ចការណ៍	ខាងក្រោមនៃការងារ	ផែនការ	ប្រព័ន្ធមាន	អ្នកម្រាវយណ៍	ព.ស. នគរបាល			ព.ស. នគរបាល		
						តាំងដំណឹងការ	(បាន)	តាំងដំណឹងការ	ព.ស. នគរបាល	ព.ស. នគរបាល	
២៣	គ្រក់សារទីតាំងនៃក្រសួងបរមាណ	ដើម្បីរាយការណ៍ក្រសួងបរមាណ	សំណង់ការងារ	៥,៥០០	ការងារ	ក.ស. នគរបាល	ក.ស. នគរបាល	ក.ស. នគរបាល	ក.ស. នគរបាល	ក.ស. នគរបាល	
២៤	គ្រក់សារទីតាំងនៃក្រសួងបរមាណ	ដើម្បីរាយការណ៍ក្រសួងបរមាណ	សំណង់ការងារ	៥,០០០	ការងារ	ក.ស. នគរបាល	ក.ស. នគរបាល	ក.ស. នគរបាល	ក.ស. នគរបាល	ក.ស. នគរបាល	

୧୮

ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ ԱՐԵՎԱՏՅԱՆ

ເມືດຕະກິບໄດ້ຈຳກັດຕົວຢ່າງສົດທະນາຄານ

卷之三

การพัฒนาการศึกษาและกิจกรรมฯ

พ.ศ.	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	โครงการแข่งขันฟุตบอล พัฒนาศักดา อบต.ทุ่งทอง	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการแข่งขันฟุต บอลพัฒนาเด็ก อบต. ทุ่งทอง	ตำบล ทุ่งทอง	๔๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๒	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๓
๒	โครงการต่อขยายศาลาจิตวิญญาณ	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการต่อ ขยายศาลาจิตวิญญาณ	ตำบล ทุ่งทอง	๓๗๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๒	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	ตำบล ทุ่งทอง	๓๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๒	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๓
๔	โครงการสร้างเสริมภูมิปัญญา ทางภาษาไทยและการอนุรักษ์ ภาษาไทย อบต.ทุ่งทอง	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายการ ดำเนินโครงการอนุรักษ์ภาษา ไทยบนทั้งหมดทั่วประเทศ อบต.ทุ่งทอง	ศพด. วบต. ทุ่งทอง	๔๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๒	๗.๓. พ.ศ. ๒๕๖๓

-๙๖-

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าหนาด

๕.๑ แผนงานการศึกษาและกีฬา

๕.๑.๑ แผนงานการศึกษา(การระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ผู้ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๙				
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ดำเนินการ	ท.ศ. พ.ย.	ร.ศ. ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการสนับสนุนค่าวัสดุ การบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุใช้ในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ศพด.อ.บต. ทุ่งมหาวิทยาลัย	๖๖๘,๔๕๐	กอง การศึกษาฯ						
๖	โครงการค่าอาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุใช้จ่ายการดำเนินโครงการค่าอาหารเสริม(นม)	ศพด.อ.บต. ทุ่งมหาวิทยาลัย โรงเรียนโนนสังgod (สพฐ)	๗๙๘,๗๓๐	กอง การศึกษาฯ						
๗	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องสำอางค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุใช้จ่ายการดำเนินโครงการจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องสำอางค์ จำนวน ๔๕๐ ไร่	ท.บต. ทุ่งมหาวิทยาลัย	๑,๕๐๐,๐๐๐	กอง การศึกษาฯ						

