



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ
อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดความชัดเจนและเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้ตรงตามเป้าหมายและช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิรุธ สุวรรณรักษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

คำนำ

แผนการดำเนินงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียด แผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ให้มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อนึ่งในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา ครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนและร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างยิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายนิรุธ สุวรรณรักษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

๒

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๔

รายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒

๖

.....

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาประเทศไทยโดยรวม และการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นเอง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการโดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งงานด้านการวางแผน เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด
๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ
๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ทุ่งหมอ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ
๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

๑.การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๓. การประกาศแผนปฏิบัติการ คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ข้อ ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการการหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการต้องจัดทำให้เสร็จภายใน เดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการ จัดทำแผนปฏิบัติการ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัดจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผน และการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม
๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยเกิด แนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดม ปัญญาของคณะ ผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และ ความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์ แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร
๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต
๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการ วางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลง วิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยง ความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร
๙. ทำให้แนวทาง ในการดำเนินงานในปัจุบันประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

.....

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๗	๙.๗๒	๓,๔๔๑,๘๐๐	๑๕.๐๙	กองช่าง
รวม	๗	๙.๗๒	๓,๔๔๑,๘๐๐	๑๕.๐๙	
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๖.๙๒	๒๘๐,๐๐๐	๑.๒๓	สำนักปลัด
รวม	๕	๖.๙๒	๒๘๐,๐๐๐	๑.๒๓	
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓.๑ แผนงานสาธารณสุข ๓.๒ แผนงานป้องกันกลาง ๓.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔ ๖ ๔ ๑ ๒๘	๕.๕๖ ๘.๓๓ ๕.๕๖ ๑.๓๙ ๓๘.๘๙	๒๗๗,๕๐๐ ๑๐,๓๕๐,๐๙๐ ๔๘๒,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑,๗๑๔,๘๐๐	๑.๒๒ ๔๕.๓๗ ๒.๑๑ ๐.๑๓ ๗.๕๒	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ
รวม	๔๓	๕๙.๗๓	๑๒,๘๕๔,๓๙๐	๕๖.๓๔	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานในการ
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา	๑๑	๑๕.๒๘	๕,๘๒๕,๘๐๐	๒๕.๕๔	กองการศึกษาฯ
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๘.๓๓	๔๑๐,๐๐๐	๑.๘๐	กองการศึกษาฯ
๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
รวม	๑๗	๒๓.๖๒	๖,๒๓๕,๘๐๐	๒๗.๓๔	
รวมทั้งสิ้น	๓๒	๑๐๐	๒๒,๘๑๑,๙๘๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน (บุกเบิก ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาสะพาน ถนน ท่อระบายน้ำและปรับปรุงภูมิทัศน์)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองลึก	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองลึก ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖๐ เมตร	หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งหมอ	๔๑๕,๒๐๐	กองช่าง				↕					
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าป่าช้า	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าป่าช้า ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ เมตร	หมู่ที่ ๒ บ้านคลองทราย	๔๙๖,๖๐๐	กองช่าง				↕					
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้าบ้านนายชัยวุฒิ ละออง	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้าบ้านนายชัยวุฒิ พุดละออง ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ เมตร	หมู่ที่ ๓ บ้านต้นโก	๑๗๗,๐๐๐	กองช่าง				↕					

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๒.๑ แผนงานสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอก

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการชุมชนสวดยด้วย มือเรา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการชุมชนสวดยด้วย มือเรา	ตำบล ทุ่งหมอ	๕๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด								←				→
๒	โครงการประชาคมสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการประชาคมสุขภาพ	ตำบล ทุ่งหมอ	๖๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด			↓								→	
๓	โครงการรณรงค์และป้องกัน โรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	ตำบล ทุ่งหมอ	๕๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด								←				→
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	ตำบล ทุ่งหมอ	๑๑๗,๕๐๐	สำนัก ปลัด								↔				

๓.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๓.๓ แผนงานสร้างคามเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	โครงการจัดซื้อเครื่องทำลาย กระดาษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องทำลายกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัด										↕			
๑๓	โครงการจัดซื้อตู้เหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก จำนวน ๔ ตู้	สำนักงาน	๒๒,๐๐๐	สำนัก ปลัด											↕		
๑๔	โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อตู้ เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้	สำนักงาน	๑๒,๐๐๐	สำนัก ปลัด											↕		

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ตู้	สำนักงาน	๑๒,๐๐๐	สำนัก ปลัด				↔		↔						
๑๖	โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๓๐,๓๐๐	สำนัก ปลัด									↔			
๑๗	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	สำนัก ปลัด				↔		↔						

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๘	โครงการจัดซื้อเครื่องบันทึก เลขมาตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องเครื่องบันทึกเลขมาตร จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๗,๐๐๐	กองคลัง									←	→			
๑๙	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ใบแจ้งแบบพกพา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งแบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๒๕,๐๐๐	กองคลัง									←	→			
๒๐	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	กองคลัง									←	→			

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหมอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๑	โครงการจัดซื้อเครื่องเล่น โซ่ยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องเล่นโซ่ยนต์จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน สำนักงาน	๑๒,๐๐๐	งาน ป้องกัน สำนัก ปลัด														
๒๒	โครงการจัดซื้อเครื่อง รับ-ส่ง วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องรับ-ส่ง วิทยุ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๒๘,๐๐๐	งาน ป้องกัน สำนัก ปลัด														
๒๓	โครงการจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	สำนักงาน	๓,๕๐๐	กอง การศึกษา ฯ														

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลพุท้งหม้อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๔	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา ฯ				↔								
๒๕	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED แบบ Network	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา ฯ				↔								
๒๖	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงาน	๒,๕๐๐	กองการศึกษา ฯ				↔								

