



คำสั่งเทศบาลเมืองสدة

ที่ ๑๕๐๔ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล
ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเมืองสدة

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสدة เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ
การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่
ของนายกเทศมนตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ วิสดี วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองสدة ที่ ๓๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ และมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเมืองสدة
ในการพิจารณาตัดสินใจ สั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง
ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทน ตามที่ได้รับมอบหมาย
อำนาจเสนอนายกเทศมนตรี ทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวัชพล บริสุทธิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสدة

บัญชีรายละเอียดนายเทศมนตรีเมืองสะเตา มอบอำนาจให้
 นายคมน์นิชณน์ จันทร์ทอง ปลัดเทศบาลเมืองสะเตา ปฏิบัติราชการแทน
 แนนท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตา ที่ ๖๒๐๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๑	- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ (เฉพาะงานนิติการ) - ฝ่ายปกครอง (เฉพาะงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน) - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองช่างสุขาภิบาล - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน - สถานธนาบาลเทศบาลเมืองสะเตา	- อำนาจในการอนุมัติในหลักการ - อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน - อำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ไม่จำกัดวงเงิน - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ไม่จำกัดวงเงิน - หมวดค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ไม่จำกัดวงเงิน เฉพาะ ๑. ค่าเช่าบ้าน (ยกเว้นกรณีเป็นค่าเช่าบ้านครั้งแรก ต่อสัญญาเช่าบ้าน เปลี่ยนแปลงบ้านเช่า เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากนายกเทศมนตรีก่อน) ๒. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิในแบบขอเบิกเงินเข้าบ้านประจำเดือน (แบบ ๖๐๐๖) - เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๓๑๑)	- สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะงานนิติการ ทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน) ปลัดเทศบาลจะเป็นผู้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบส่งการโดยตรง)

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนตรีเมืองสระเดา มอบอำนาจให้
นายคมน์อิชนัน จันทร์ทอง ปลัดเทศบาลเมืองสระเดา ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสระเดา ที่ ๑๒๐๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๒	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา /ร.ร./ศพด. - กองสาธารณสุขฯ - กองสวัสดิการสังคม - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - กองช่างสุขาภิบาล - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน - สถานีอนามัยเทศบาลเมือง สระเดา (ทุกส่วนราชการ)	- การอนุญาตการลา - ควบคุมการตรวจสอบและ ลงลายมือขึ้นบันทึกการลงเวลา ปฏิบัติงาน - ออกหนังสือรับรองต่างๆ หมายเหตุ** - การลา ให้รองปลัดเทศบาลพิจารณาส่วน ราชการที่กำกับดูแล โดยเสนอผ่าน ปลัดเทศบาลอนุญาตวันลาทุกประเภท - การลงลายมือขึ้นบันทึกการลงเวลา ปฏิบัติงาน ให้รองปลัดเทศบาลรายงานส่วน ราชการที่กำกับดูแล ให้ปลัดเทศบาลทราบ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศ ก.พ.จ.สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ ลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕	- ปักจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร ตามใบเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) - หมวดค่าสาธารณูปโภค ไม่จำกัดวงเงิน - การอนุญาตการลาทุกประเภทของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล(ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ นายกเทศมนตรี) ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง - การตรวจสอบและลงลายมือ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน - หนังสือรับรองความประพฤติ เฉพาะพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง - หนังสือรับรองเงินเดือน - หนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการการเงิน ธนาคารของพนักงานส่วนท้องถิ่น	

บัญชีรายละเอียดนายทศมนตรีเมืองสะเดา มอบอำนาจให้

นายคมปัสอิษณน์ จันทร์ทอง ปลัดเทศบาลเมืองสะเดา ปฏิบัติราชการแทน

แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเดา ที่ ๑๒๐๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๓	- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ (เฉพาะงานนิติการ) - ฝ่ายปกครอง (เฉพาะงาน ทะเบียนราษฎร และงานบัตร ประจำตัวประชาชน) - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - กองช่างสุขาภิบาล - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน - สถานธนาบาลเทศบาล เมืองสะเดา	การลงนามในหนังสือราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	- หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่า รักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น - การตรวจสอบและลงนามรับทราบ บันทึกการอยู่เวรยามกรณีเหตุการณ์ปกติ - การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัน การอยู่ เวรยาม - รายงานผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	- สำนัก ปลัดเทศบาล (เฉพาะงาน นิติการ งาน ทะเบียน ราษฎร และ งานบัตร ประจำตัว ประชาชน ปลัดเทศบาล จะเป็นผู้ ควบคุม ดูแล และ รับผิดชอบสิ่ง การโดยตรง)

บัญชีรายละเอียดนายกเทศมนตรีเมืองสะเตงกา มอบอำนาจให้
 นายคมน์วิชฌน์ จันทร์ทอง ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงกา ปฏิบัติราชการแทน
 แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงกา ที่ ๑๒๐๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๔	- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ (เฉพาะงานนิติการ) - ฝ่ายปกครอง (เฉพาะงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน) - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองช่างสุขาภิบาล - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยตรวจสอบภายใน - สถานธนาบาลเทศบาลเมืองสะเตงกา	การขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓	- การใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาล - ออกรอกเขตเทศบาลหรือภายใน จังหวัดสงขลา	- สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะงานนิติการ งานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน) - ปลัดเทศบาล - จะเป็นผู้ควบคุมดูแล และรับผิดชอบส่ง การโดยตรง)

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนทรัพย์สินเมืองสะเตงกา มอบอำนาจให้
นายคมน์อิชนัน จันทร์ทอง ปลัดเทศบาลเมืองสะเตงกา ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตงกา ที่ ๑๖๐๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๕	กองคลัง	การลงนามในหนังสือราชการ	-พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด ว่าการ ด้วยการใช้เงินกู้แก่สมาชิกและ ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. ๒๕๕๔	- การดำเนินงานด้านธุรกรรมกับสหกรณ์ ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด - การดำเนินงานด้านธุรกรรมกับ สหกรณ์ต่าง ๆ - การดำเนินงานด้านธุรกรรมกับ ธนาคารทุกธนาคาร	
๖	สำนักปลัดเทศบาล	การลงนามในหนังสือราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	- การลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้อยู่เวรและ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ ราชการ	

บัญชีรายละเอียดรายการหนี้สินของเทศบาลเมืองสระเตา มอบอำนาจให้
นางสาวรุจิยา สุขมี รองปลัดเทศบาลเมืองสระเตา ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสระเตา ที่ ๖๖๐๔ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	- กองคลัง - กองสวัสดิการสังคม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- อำนาจในการอนุมัติในหลักการ - อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน - อำนาจอนุมัติหนังสือการเบิกจ่ายเงิน	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	ราชอาณาจักร - หมดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) - ไม่จำกัดวงเงิน - หมดค่าจ้างประจำ - หมดค่าจ้างชั่วคราว - หมดค่าตอบแทน ไม่จำกัดวงเงินเฉพาะ ๑. ค่าเช่าบ้าน (ยกเว้นกรณีเป็นค่าเช่าบ้านครั้งแรก ต่อสัญญาเช่าบ้าน เปลี่ยนแปลงบ้านเช่า เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากนายกเทศมนตรีก่อน) ๒. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิในแบบขอเบิกเงินเช่าบ้านประจำเดือน (แบบ ๖๐๐๖) - เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)	

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนทรัพย์สินและหนี้เมืองสะเดา มอบอำนาจให้
นางสาวรุจิยา สุขมี รองปลัดเทศบาลเมืองสะเดา ปฏิบัติราชการแทน
นายท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเดา ที่ ๑๖๐๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๒	- กองคลัง - กองสวัสดิการสังคม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	การลงนามในหนังสือราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ - แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	- เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) - หมวดยศข้าราชการชั้นเอก ไม่จำกัดวงเงิน - หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น - หนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการการกู้เงินธนาคารของพนักงานส่วนท้องถิ่น - การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัน การอยู่เวรยาม - รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ลงความเห็นในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกรอบการประเมิน (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ)	

บัญชีรายละเอียดนายทะเบียนตรีเมืองสระเดา มอบอำนาจให้
นางสาวรุจิยา สุขมี รองปลัดเทศบาลเมืองสระเดา ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสระเดา ที่ ๑๖๐๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๓	- กองคลัง - กองสวัสดิการสังคม - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	- การอนุญาตการลา หมายเหตุ** - การลา ให้รองปลัดเทศบาลพิจารณาส่วน ราชการที่กำกับดูแล โดยเสนอผ่าน ปลัดเทศบาลอนุญาตวันลาทุกประเภท	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศ สทจ.สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ ลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕	- พิจารณาการลาทุกประเภทของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็น อำนาจอนุญาตของนายยกเทศมนตรี) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอผ่านปลัดอนุญาตการลา	
๔	- กองคลัง - กองสวัสดิการสังคม - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	การขออนุญาตไต่รณยนต์ของราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และรักรณณนต์ของ หน่วยงานบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ ๒๕๖๓	- การใช้รณนต์ส่วนกลางของเทศบาล ออกนอกเขตเทศบาลหรือภายใน จังหวัดสงขลา	

บัญชีรายละเอียดหมายเหตุกรณีเมืองละดา มอบอำนาจให้
นางสมยา หวังจิ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองละดา ที่ ๑๒๐๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ (ยกเว้นงานนิติการ) - ฝ่ายปกครอง (ยกเว้นงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน) - กองการศึกษา	- อำนาจในการอนุมัติในหลักการ - อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน - อำนาจอนุมัติให้นำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑	ราชอาณาจักร - หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ไม่จำกัดวงเงิน - หมวดค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ไม่จำกัดวงเงิน เฉพาะ ๑. ค่าเช่าบ้าน (ยกเว้นกรณีเป็นค่าเช่าบ้านครั้งแรก ต่อสัญญาเช่าบ้าน เปลี่ยนแปลงบ้านเช่า เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากนายกเทศมนตรีก่อน) ๒. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามสิทธิในแบบขอเบิกเงินเข้าบ้านประจำเดือน (แบบ ๖๐๐๖) - เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)	

บัญชีรายละเอียดนายกเทศมนตรีเมืองสะเตตา มอบอำนาจให้
นางสมยา หวังจิ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองสะเตตา ที่ ๑๕๐๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
				-เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) - หมวดค่าสาธารณูปโภค ไม่จำกัดวงเงิน	
๒	- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ (ยกเว้นงานนิติการ) - ฝ่ายปกครอง (ยกเว้นงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน) - กองการศึกษา	การลงนามในหนังสือราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	- หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น - หนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการการกู้เงินธนาคารของพนักงานส่วนท้องถิ่น - การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวัน การอยู่เวรยาม - รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ลงความเห็นในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั่วรอบการประเมิน (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ)	

บัญชีรายละเอียดนายเทศมนตรีเมืองสระเตา มอบอำนาจให้
 นางสมยา หวังจิ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 แนนพ้ายคำสังเทศบาลเมืองสระเตา ที่ ๑๒๐๔ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๓	- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ (ยกเว้น งานนิติการ) - ฝ่ายปกครอง (ยกเว้นงาน ทะเบียนราษฎร และงานบัตร ประจำตัวประชาชน) - กองการศึกษา	- การอนุญาตการลา หมายเหตุ** - การลา ให้รองปลัดเทศบาลพิจารณาส่วน ราชการที่กำกับดูแล โดยเสนอผ่าน ปลัดเทศบาลอนุญาตวันลาทุกประเภท	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศ กพจ.สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ ลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕	- พิจารณาการลาทุกประเภทของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล (ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็น อำนาจอนุญาตของนายกเทศมนตรี) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอผ่านปลัดอนุญาตการลา	
๔	- สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ (ยกเว้น งานนิติการ) - ฝ่ายปกครอง (ยกเว้นงาน ทะเบียนราษฎร และงานบัตร ประจำตัวประชาชน) - กองการศึกษา	การขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ หน่วยงานบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ ๒๕๖๓	- การใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาล ออกจากเขตเทศบาลหรือภายใน จังหวัดสงขลา	