



คำสั่งเทศบาลเมืองสدة

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองสدة

ตามที่ เทศบาลเมืองสدةได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองสدة ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสدة ตามประกาศเทศบาลเมืองสدة ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองสدة อาศัยความตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลของราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศเทศบาลเมืองสدة ดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองสدة เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองสدة ที่ ๙๗๘/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองสدة และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองสدة | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๒. ปลัดเทศบาลเมืองสدة | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองสدة มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

/(๓) ให้คำ...

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายวัชพล ปรีสุทธิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสละเดา