

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. หลักสูตร : การพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

๔. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดัน
การดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งองค์กรของรัฐในปัจจุบันต้องเผชิญกับสถานการณ์
ที่หลากหลาย ท่าทาย และเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีใหม่ๆ
ทำให้รูปแบบการทำงานเป็นไปในลักษณะมุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกควบคู่กับการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนตลอดเวลา
อันเนื่องมาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานต้องยึดถือ กฎระเบียบข้อบังคับ
ต่างๆ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
ได้ จากประเด็นดังกล่าวส่งผลให้องค์กรจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ให้กับองค์กรในการรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันถ่วงที และสามารถขับเคลื่อนภารกิจ
ให้บรรลุเป้าหมายในการตอบสนองความต้องการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงเป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ให้ส่วนราชการ
สามารถนำไปปรับใช้ให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งมอบผลผลิตและการบริการดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการ
ด้านอื่นๆ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยทำให้เกิดความสอดคล้องกันของแผน กระบวนการตัดสินใจ
บุคลากร การปฏิบัติการและผลลัพธ์ และยังเป็นการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ องค์กรอย่างครอบคลุม
ทั้ง ๗ ด้าน ได้แก่ ๑. การนำองค์กร ๒. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๕. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
๖. การจัดการกระบวนการ ๗. ผลลัพธ์การดำเนินการ

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นำเอาหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ในการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบราชการ ๔.๐ เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการยกระดับ
การบริหารจัดการองค์กรไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) โดยบริหารจัดการและพัฒนาเทศบาล
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ๖ หลัก คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม
หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า เพื่อการให้บริหารการจัดการองค์กรเทศบาล มีการบริหารจัดการ
ภายใต้กรอบของกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ด้วยความยุติธรรมและเป็นธรรม มีการสร้างความเสมอภาค
ในการส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมไปถึงพัฒนาระบบราชการที่ยึดประชาชน
เป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย และสามารถเชื่อมโยง กันได้ โดยเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่
ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรเทศบาลและประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองสะเดา มีความรู้ในหลักการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของระบบราชการ ๔.๐ สู่ความเป็นเลิศ รวมถึงการรองรับ
การคัดเลือกการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในหลักคิดการบริหารองค์การตามหลัก PMQA และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีการพัฒนาดตนเองที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการบริการที่ดี สู่องค์กรความเป็นเลิศ

๖. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองสะเดา ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๒๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๓๐ คน

กิจกรรมที่ ๓ จำนวน ๓๐ คน

กิจกรรมที่ ๔ จำนวน ๓๐ คน

๗. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ณ โรงแรมลาгуна แกรนด์ แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

กิจกรรมที่ ๒ ณ ศูนย์การเรียนรู้สู่อาเซียน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

กิจกรรมที่ ๓ ณ ศูนย์การเรียนรู้สู่อาเซียน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

กิจกรรมที่ ๔ ณ ศูนย์การเรียนรู้สู่อาเซียน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๓ ในระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๔ ในระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ/แผนการดำเนินงาน

๙.๑ วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
จำนวน ๒ วัน

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
จำนวน ๒ วัน

กิจกรรมที่ ๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์การพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
จำนวน ๒ วัน

กิจกรรมที่ ๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
จำนวน ๒ วัน

๙.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

- วางแผนการดำเนินการจัดทำโครงการอบรม
- เสนอโครงการอบรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ดำเนินการตามวัน และเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมของโครงการอบรม
- ติดตามและประเมินผลแต่ละกิจกรรมของโครงการอบรม

๙.๓ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	✓	✓	✓									
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี					✓	✓						
กิจกรรมที่ ๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์การพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี							✓	✓				
กิจกรรมที่ ๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี									✓	✓		

๑๐. งบประมาณดำเนินการ

ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งจ่ายไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายโครงการ ๑

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลัก PMQA ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการบริการที่มีคุณภาพ สู่องค์กรความเป็นเลิศ

๑๒. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้ง ๔ กิจกรรม	เชิงปริมาณ : ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	มากกว่าร้อยละ ๘๐
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome): : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	เชิงคุณภาพ : ๑. ร้อยละของการประเมินความรู้ความเข้าใจ ก่อน-หลังการอบรมของแต่ละกิจกรรม ๒. ร้อยละของการประเมินความพึงพอใจที่มีผลต่อการอบรมของแต่ละกิจกรรม	มากกว่าร้อยละ ๘๐ มากกว่าร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอนุพงศ์ เฟ่งเจริญธรรม)

(นางสาวปริญญ์ หวังหนู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(ลงชื่อ)

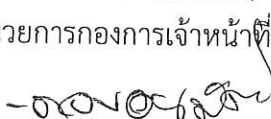


ผู้เสนอโครงการ

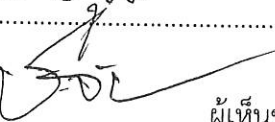
(นายอักษรธร แพ่งโยธา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ)

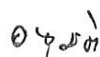


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคมน์วิชฌน์ จันทร์ทอง)

ปลัดเทศบาลเมืองสระดา

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัชพล ปริสุทธิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสระดา