



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ สข ๕๒๒๐๒/๗๙๔

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองสตะ

เรื่องเดิม

ตามที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสตะ ได้ดำเนินการจัดงานโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้สู่อาเซียน เทศบาลเมืองสตะ และห้องประชุมโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสตะ อำเภอสตะ จังหวัดสงขลา โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และครูผู้ดูแลเด็ก สถานศึกษาในสังกัด ได้รับความรู้ด้านหลักสูตรการเรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยได้รับความร่วมมืออย่างดีจากพนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และครูผู้ดูแลเด็ก ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์ในการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ จากการใช้แบบสอบถามโดยให้สแกนคิวอาร์โค้ด QR Code ดังนี้

๑. เพศ สรุปได้ว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๐ ส่วนเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๐

๒. ตำแหน่ง สรุปได้ว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ตำแหน่งครู คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๐ และตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่เทศบาล และผู้บริหารสถานศึกษา ตามลำดับ

๓. ผลการประเมิน ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

/ข้อเสนอเพื่อ...

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลโครงการฯ ไปเป็นด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสามารถนำข้อมูลย้อนกลับ ผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาและประกอบการตัดสินใจในการกำหนดโครงการ เห็นควรแจ้งผลการประเมินให้กองการศึกษาทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางอัญชลี ก้าวพานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาววิลาวัลย์ แก้วเกื้อกุล)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา
-เพื่อโปรดฯ /พิจารณา
ขอเรียนให้ทราบ
ขอเรียนเพื่อโปรดฯ



(นายอนุพงศ์ สุวลักษณ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองสระดา

๓๑๓๔๖๐



(นายวัชรพล บริสุทธิ์กุล)

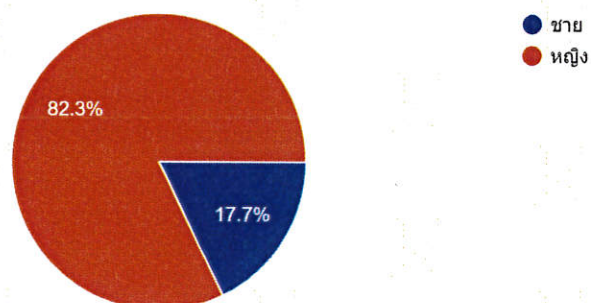
นายกเทศมนตรีเมืองสระดา

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖

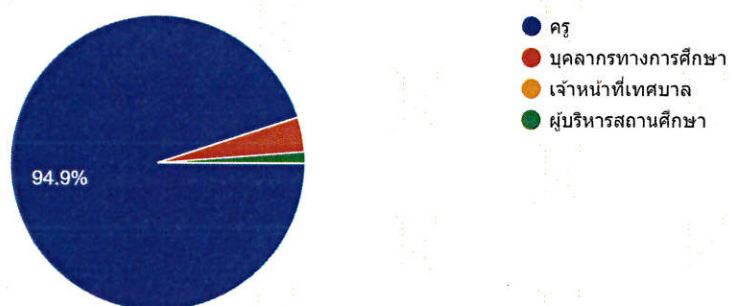


แบบประเมินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

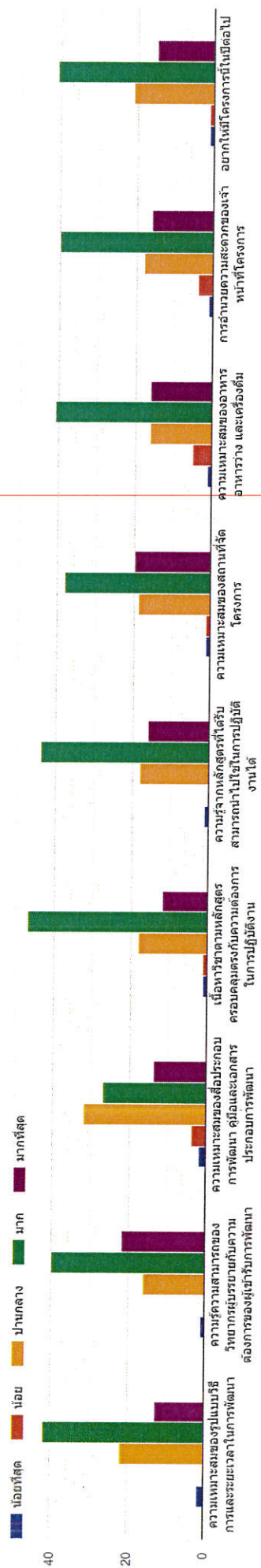
เพศ
คำตอบ 79 ข้อ



ตำแหน่ง
คำตอบ 79 ข้อ



ประเด็นความพึงพอใจ



ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 19 ข้อ

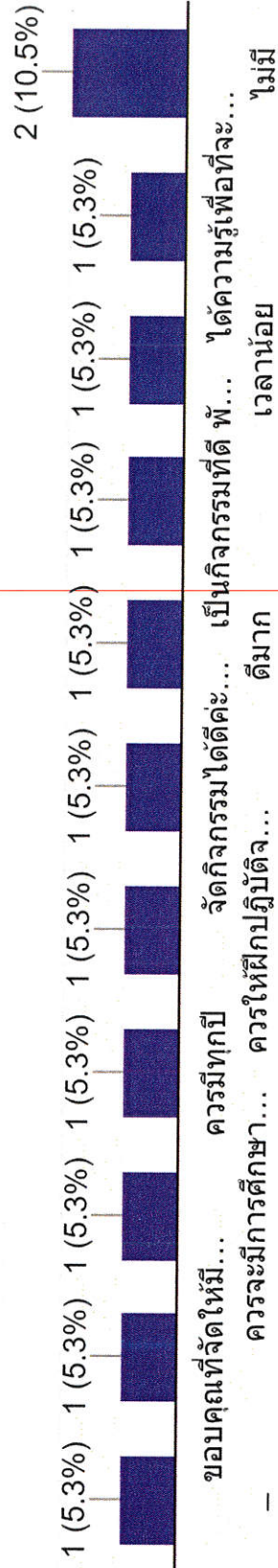
8

6 7 (36.8%)

4

2

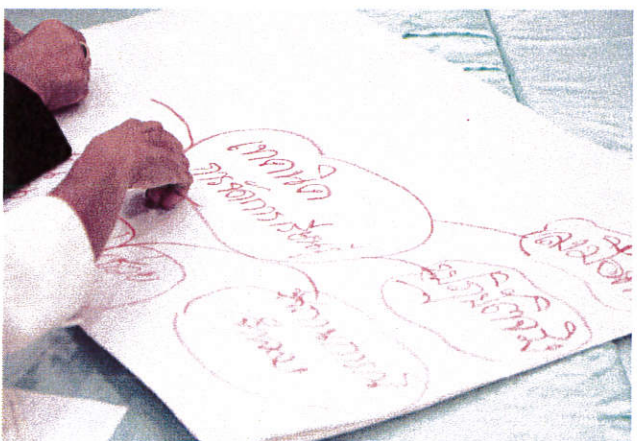
0



โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ศูนย์การเรียนรู้สู่อาเซียนเทศบาลเมืองสะเตา







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา

ที่ สข ๕๒๒๐๖/๑๙๑๘

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม

หน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา จะดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสละเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานครูเทศบาล-บุคลากรทางการศึกษา และครูผู้ดูแลเด็ก สถานศึกษาในสังกัด ได้รับความรู้ด้านหลักสูตรการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล โดยกำหนดจัดในวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้สุภาเขียน เทศบาลเมืองสละเตา และห้องประชุมโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสละเตา อำเภอสละเตา จังหวัดสงขลา

ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

กองการศึกษา ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ค่ากระเป๋าสีเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อหน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศบาล
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
-ให้พิจารณา / รับทราบ
พิกุล

ว่าที่ ร.ต. (สามารถ ศรีจันทร์งาม)
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

(นายกิตติภรณ์ ไร่จวนจวน)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสมทรง วงมูลิก)
รองปลัดเทศบาล / นายกเทศบาล
ปลัดเทศบาลเมืองสละเตา
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

(นายวัชพล ปิรสุทธิกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสละเตา

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ชื่อโครงการ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานการศึกษา	พัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำปี
ระยะเวลาดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการจัดการศึกษา เทศบาลเมืองสะเตา ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณสงขลา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาครู พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้คุณภาพ และมาตรฐาน หน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาของเทศบาลเมืองสะเตา ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และมาตรฐานที่เหมาะสม จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา เชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อการที่จะพัฒนาการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสะเตา ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร

๒.๒ เพื่อให้พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสะเตา ได้รับความรู้และประสบการณ์ ด้านเทคนิคการสอนและการจัดการเรียนรู้หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสะเตา ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

๓. เป้าหมาย

พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอบรม ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้สู่อาเซียน เทศบาลเมืองสะเตา และห้องประชุม โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องระดับบริหารเพื่อเตรียมการ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๖.๓ จัดประชุมร่วมกับคณะวิทยากรเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ นิเทศติดตาม / สรุปผลการดำเนินงาน

๗. งบประมาณ

กองการศึกษา ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๗๐ คนๆ ละ ๗๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๗๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๓ มื้อ	เป็นเงิน ๑๒,๗๕๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๘ คนๆ ละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐ บาท
๔. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑๗๐ ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท
๕. ค่ากระเป๋าสีเอกสารประกอบการอบรม ๑๗๐ ใบๆ ละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท
๖. ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
๗. ค่าตกแต่งสถานที่	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	เป็นเงิน ๑,๔๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(โดยสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.สามารถ ศรีจันทร์งาม ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๙. ตัวชี้วัด

พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๕

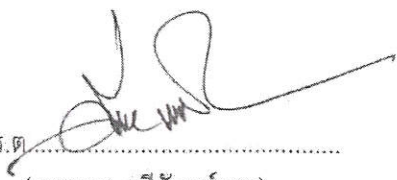
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสะเตา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร

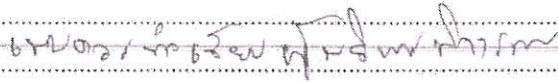
๑๐.๒ พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสะเตา มีความรู้ และประสบการณ์ด้านเทคนิคการสอน การจัดการเรียนรู้หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ

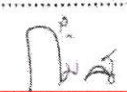
๑๐.๓ พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสะเตา มีความรู้ และมีประสบการณ์ ในการวัดผล และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

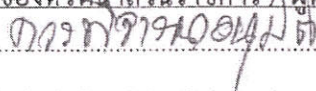
ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. 
(สามารถ ศรีจันทร์งาม)
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

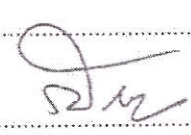
๑๒. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้พิจารณาโครงการ



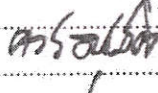
ลงชื่อ 
(นายกิตติภณธ์ รำจวนจร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

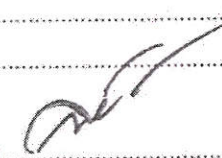
๑๓. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้พิจารณาโครงการ



ลงชื่อ 
(นางสมทรง วงมลิศ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองสระดา

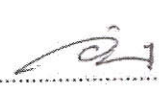
๑๔. ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี / ผู้พิจารณาโครงการ



ลงชื่อ 
(นายสุเมธ ณ สงขลา)
รองนายกเทศมนตรีเมืองสระดา

๑๕. ความเห็นของนายกเทศมนตรี / ผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ 
(นายวัชพล ปรีสุทธิกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสระดา

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	อัตราตามระเบียบ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
ค่าใช้จ่าย				
๑.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒๕,๕๐๐	เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม ประเภท (ข) และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท:วัน:คน) การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐ
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๗,๗๕๐	เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรม ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท:ครั้งวัน:คน) การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐ
๓.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓๘,๔๐๐	เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

				-พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐ
๔.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	๑๗,๐๐๐	เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และ ประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐ
๕.	ค่ากระเป๋ใส่เอกสารประกอบการอบรม	๒๐,๔๐๐	เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และ ประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ข้อ ๑๒ -พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่าย

				ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของ หน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐ
๖.	ค่าป้ายไวนิล	๔,๕๐๐	เบิกได้ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้ เท่าที่จำเป็น และ ประหยัด โดยคำนึงถึง ฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตาม ความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของ หน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐ
๗.	ค่าตกแต่งสถานที่	๕,๐๐๐	เบิกได้ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้ เท่าที่จำเป็น และ ประหยัด โดยคำนึงถึง ฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตาม ความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของ หน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐ

๘.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์การอบรม	๒๐,๐๐๐	เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด - พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดจ้างและการประชุมของหน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐ
๙.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑,๔๕๐	เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด - พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดจ้างและการประชุมของหน่วยงาน ของหน่วยงานของรัฐ
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๕๐,๐๐๐		

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ถือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม แบบใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน

๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

แบบฟอร์มเสนอโครงการ
เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ
เทศบาลเมืองสะเดา

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒. บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา กีฬาและนันทนาการ แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพการจัดการ สถานศึกษา ทรัพยากรครู และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ต.สามารถ ศรีจันทร์งาม ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ลำดับโครงการ ๑ หน้า ๕๔/๑๑๒	ระยะเวลาดำเนินการ - ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. กฎหมายที่รองรับอำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติการศึกษา ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๙ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหาร สาธารณะ มาตรา (๑๖)(๑๔)	สถานที่จัด - ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้สู่ อาเซียน เทศบาลเมืองสะเดาและ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้าน สะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ	การประชาสัมพันธ์ -
๑. เพื่อให้พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองสะเดา ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร	ระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้าง -
๒. เพื่อให้พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองสะเดา ได้รับความรู้และประสบการณ์ ด้านเทคนิคการ สอนและการจัดการเรียนรู้หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย รูปแบบ	การยืมเงิน -
๓. เพื่อให้พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองสะเดา ได้รับความรู้และประสบการณ์ ในการวัดผล และประเมินผลการจัดการเรียนรู้หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตาม หลักสูตร	หมายเหตุ -
๕. เป้าหมาย/กิจกรรม	
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาในสังกัด ทั้ง ๖ แห่ง	
๖. งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู	

และบุคลากรทางการศึกษา ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้ <u>วันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๖</u> ๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๗๐ คนๆ ละ ๗๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๗๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๑๒,๗๕๐ บาท ๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๘ คนๆ ละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐ บาท ๔. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑๗๐ ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท	
๕. ค่ากระเป๋าสีเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑๗๐ ใบๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท ๖. ค่าป้ายไวนิล เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท ๗. ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นเงิน ๑,๔๕๐ บาท	
<u>รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</u> (โดยสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ)	
<u>๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> ๑. พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสะเดา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร ๒. พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสะเดา มีความรู้ และประสบการณ์ด้านเทคนิคการสอน การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ ๓. พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสะเดา มีความรู้ และมีประสบการณ์ ในการวัดผล และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร	
<u>๘. ดัชนีชี้วัด (KPI)</u> พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐	