

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองสตะเภา อำเภอสตะเภา จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑. ด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเทศบาลเมืองสตะเภา ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองสตะเภา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ - ดำเนินการประชุม คกก.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี , ประชุมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประชุมกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ - สรุปรายงานประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ,ฉบับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ๑.๑.๔ นำผลการวิเคราะห์จากการประชุม จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ,ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกรณีกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ เพื่อเสนอต่อ ก.ท.จ.สงขลา พิจารณาความเห็นชอบ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ,ฉบับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และฉบับกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.สงขลา และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด กำหนด ๒. สรรหาพนักงานเทศบาล ตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	- ปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๖๒ - ดำเนินการการสรรหาพนักงานเทศบาลที่ว่าง โดยวิธีการ ๑. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๒. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ที่ประสงค์มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ,นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๓. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๔. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๕. รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง - ประกาศรับสมัครเพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี , พนักงานขับรถยนต์ , พนักงานดับเพลิง ,คนงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองสตะเภา อำเภอสตะเภา จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ละกอง ฝ่าย เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไข ในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการ ในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือ เป็นแรงจูงใจ พนักงาน เทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และแข่งขันกันด้วย ผลงาน	- มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และหลักเกณฑ์ ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ - มีการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละบุคคลให้ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - วิเคราะห์นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาความรู้ของพนักงาน ตามเป้าประสงค์และสมรรถนะที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองสدةา อำเภอสدةา จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas , E-office , E-plan ,E-Gp ccis , sis	- ดำเนินการใช้ระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR โดยการปรับปรุงและบันทึกข้อมูลพนักงานรายใหม่ และปรับปรุงข้อมูลพนักงานทุกคน ให้เป็นปัจจุบัน - นำข้อมูลจากระบบสแกนลายนิ้วมือ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ การตรวจสอบวันลา มาสาย และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีการใช้ระบบส่วนกลาง ในการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลจากฐานข้อมูล data based มาใช้ประกอบการวิเคราะห์งาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองสตะเภา อำเภอสตะเภา จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน ๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน ๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขถึงปัจจุบัน ๕. ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกลาง (ก.กลาง) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ๖. ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่องกำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ๗. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ๘. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในองค์กร	- ดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ลาออกและเกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ราย - ดำเนินการบันทึกข้อมูลพนักงานเทศบาลและบุคคลในครอบครัว ในระบบ สปสช.ท้องถิ่น แก่พนักงานเทศบาล รายใหม่และที่โอนย้ายมา จำนวน ๔ ราย - ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบตามคำขอเบิกค่าเช่าบ้าน ให้ถูกต้องตามระเบียบ - ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง กรอกแบบแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีถึงแก่ความตาย จำนวน ๙ ราย - มีการตรวจสอบและออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่มีสิทธิตามระเบียบ - หน่วยงานมีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแสงสว่าง ห้องน้ำ น้ำดื่ม ตู้เอกสาร ทางเดินทางเท้า และอื่นๆ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองสละเตา อำเภอสละเตา จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในองค์กรเทศบาลเมืองสละเตา “เมืองสละเตาสัมพันธ์สร้างสรรค์องค์กร” (Happy Society) มีกิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงาน การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสำนักงาน การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day	- มีการสวดมนต์ทุกวันที่ ๙ ของเดือน ณ อุทยานเขาเล่า - มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามที่ชุมชน