



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองสเดา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลเมืองสะเดาจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญ ตามหลักการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดี เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถบริหารงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองสะเดาบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร เทศบาลเมืองสะเดาจึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีเจตนาเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจ ส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรของเทศบาล รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการตามมาตรฐานลดความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

เทศบาลเมืองสะเดาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะมีประโยชน์และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดาเกิดเป็นรูปธรรม บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เทศบาลเมืองสะเดา

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๓. เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๕. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองสะเดา	๕
๑. ประวัติความเป็นมาของเทศบาลเมืองสะเดา	๕
๒. ด้านกายภาพ	๖
๓. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์	๘
๔. การกีฬาและนันทนาการ	๘
๕. ทรัพยากรธรรมชาติ	๙
๖. รายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐
๗. วิสัยทัศน์	๑๑
๘. พันธกิจ	๑๑
๙. ยุทธศาสตร์	๑๑
๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลเมืองสะเดา	๑๒
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
๑. แนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗
๓. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
๑. การวิเคราะห์องค์การ	๒๑
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
๓. การระบุความเสี่ยง	๒๒
๔. การประเมินความเสี่ยง	๒๔
๕. การตอบสนองความเสี่ยง	๒๘
๖. การติดตามและทบทวน	๓๐
๗. การสื่อสารและการรายงาน	๓๑
บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๓
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองสะเดา	๓๓

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แบบ บส. ๑	
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓๕
- รายละเอียดกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓๖
แบบ บส. ๒	
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	๔๒
- รายละเอียดการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	๔๓
แบบ บส. ๓	
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๕๖
- รายละเอียดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๕๗

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแล และ
การบริหารจัดการที่ดี เป็นเครื่องมือที่นักบริหารนำมาช่วยในการบริหารงาน และการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น
การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม การควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้
ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสีย และโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย
แก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกองค์กรล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผล
กระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น
อย่างเป็นระบบ มีการระบุความเสี่ยงว่า ปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร
วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทาง
ในการจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง
กำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลเมืองเสเดา
จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหาร
จัดการความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
และหนังสือกระทรวงการคลังที่ ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการ
บริหารความเสี่ยงขององค์กร และถือปฏิบัติตามคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่กำหนดตามแนวทาง
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อม
แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ใน
ทุกระดับขององค์กร เพราะการบริหารความเสี่ยงที่ดีนั้น จะต้องให้คนในองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มี
ส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ
ฝ่ายบริหารจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามแนวทางการกำกับดูแลขององค์กร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรด้วย ดังนั้น หากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมี
ประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ ทั้งในเชิงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
ของงานด้วย

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเสเดาจึงได้จัดทำแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง มีการ
กำหนดกลยุทธ์/วิธีการตอบสนองความเสี่ยง มีมาตรการ/กิจกรรม/วิธีการจัดการความเสี่ยง ของกระบวนการ
ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหาย ลดระดับความเสี่ยงและ
ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ มีการกำกับติดตามประเมินผล
อย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม มีการพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ รวมทั้งการ
จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะใน
การปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๕ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์และวิธีการตอบสนองความเสี่ยงที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

๒.๖ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.๓ สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้

๓.๔ พัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสามารถดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๓.๕ เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๓.๖ การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด หรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๔.๑ เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง ระดับองค์กร และผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๔.๒ สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๔.๓ ช่วยสะท้อนให้เห็นถึงภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคคลภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและการกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๔.๔ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กรด้วย

๔.๕ ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๔.๖ ช่วยพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกมาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตาได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ในการบรรลุเป้าหมาย ภายใต้งานจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ มีผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๒ ประธานคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตาแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กองขึ้น ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง และเทศบาลเมืองสะเตากำหนด

ข้อ ๓ วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภายใต้งานจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ข้อ ๔ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยรับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของเทศบาล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล และแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่จะแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านระเบียบกฎหมาย

ข้อ ๕ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินการ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบุผลการ ประเมินความเสี่ยง และจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่ สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองเสเดา

๑. ประวัติความเป็นมาของเทศบาลเมืองเสเดา

ในอดีตตำบลเสเดาเป็นเพียงตำบลเล็ก ๆ ขึ้นกับเมืองไทรบุรี มีชื่อเรียกเป็นภาษามลายูว่า สะดาร์ หรือซีตาร์ และเป็นตำบลหนึ่งที่พระยาไทรบุรีต้องเดินช้างผ่าน เพื่อนำต้นไม้เงินต้นไม้ทองเป็นเครื่องราชบรรณาการมาจากกรุงเทพฯ ต่อมาใน พ.ศ. ๒๔๐๕ สมัยรัชกาลที่ ๔ ได้สร้างทางไปเมืองไทรบุรี และใน พ.ศ. ๒๔๑๔ รัชกาลที่ ๕ ได้เสด็จประพาสเมืองไทรบุรี จึงได้มีการปรับปรุงถนนสายสงขลา - ไทรบุรี ในปี พ.ศ. ๒๔๕๐

เมืองไทรบุรีได้ตกเป็นเมืองขึ้นของอังกฤษในยุคล่าอาณานิคม รัฐบาลไทยและรัฐบาลอังกฤษ จึงได้มีการปักปันเขตแดนกันใหม่ จากเดิมเมืองไทรบุรีมีเขตแดนถึงบ้านหัวถนน ตำบลปริก ซึ่งรวมเอาเสเดาไปด้วย ก็กำหนดให้ตำบลเสเดาขึ้นกับอำเภอเหนือ (อำเภอหาดใหญ่) ก่อนที่ตำบลเสเดา จะได้รับการยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลเสเดา ในปี พ.ศ. ๒๔๘๒ ในสมัยนั้นมีหมื่นผาสุกเซิด เป็นกำนันตำบลเสเดา ซึ่งมีกิตติศัพท์และชื่อเสียงโด่งดังมาก

ตำบลเสเดาซึ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์กลางการปกครอง และการบริหารของอำเภอเสเดา ได้มีการเติบโตขยายตัวของชุมชนมาตามลำดับ จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติจัดตั้งเทศบาลตำบลเสเดา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๔๘๒ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๔๘๒) ตั้งอยู่ที่ตำบลเสเดา อำเภอเสเดา จังหวัดสงขลา ห่างจากตัวจังหวัดสงขลา ประมาณ ๗๖ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๓๕๙ ตารางกิโลเมตร แต่เนื่องจากอาณาเขตตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบลเสเดา กว้างขวางมากไม่สามารถบริหารงานต่าง ๆ ได้ทั่วถึง จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเดิมเสียใหม่เพื่อความสะดวกในการบริหารงาน ตามประกาศในพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลเสเดา จังหวัดสงขลา ตราไว้ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๔๙๕ คงเหลือเนื้อที่เพียง ๔๗ ตารางกิโลเมตร ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเสเดาเป็นเทศบาลเมืองเสเดา

ตราสัญลักษณ์และความหมาย



สัญลักษณ์รูป เทวดา

แสดงถึง ความศักดิ์สิทธิ์

สัญลักษณ์รูป พานรัฐธรรมนูญ

แสดงถึง การปกครองซึ่งทุกองค์กรต้องปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องปกครองประชาชนตามครรลองแห่งประชาธิปไตย

๒. ด้านกายภาพ

๒.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลเมืองเสเดาตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอเสเดา จังหวัดสงขลา มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนกาญจนวนิชย์) ตัดผ่าน อยู่ตรงข้ามศูนย์ราชการอำเภอเสเดา และอยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดสงขลา ห่างจากตัวจังหวัดสงขลาประมาณ ๗๖ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๔๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณร้อยละ ๔.๕๗ ของพื้นที่อำเภอเสเดา (อำเภอเสเดามีเนื้อที่ประมาณ ๑,๐๒๙ ตารางกิโลเมตร) หรือประมาณร้อยละ ๐.๖๔ ของพื้นที่จังหวัดสงขลา (จังหวัดสงขลา มีเนื้อที่ประมาณ ๗,๓๙๔ ตารางกิโลเมตร)

๒.๒ ฐานะ และพื้นที่ของตำบลเสเดา อำเภอเสเดา จังหวัดสงขลา

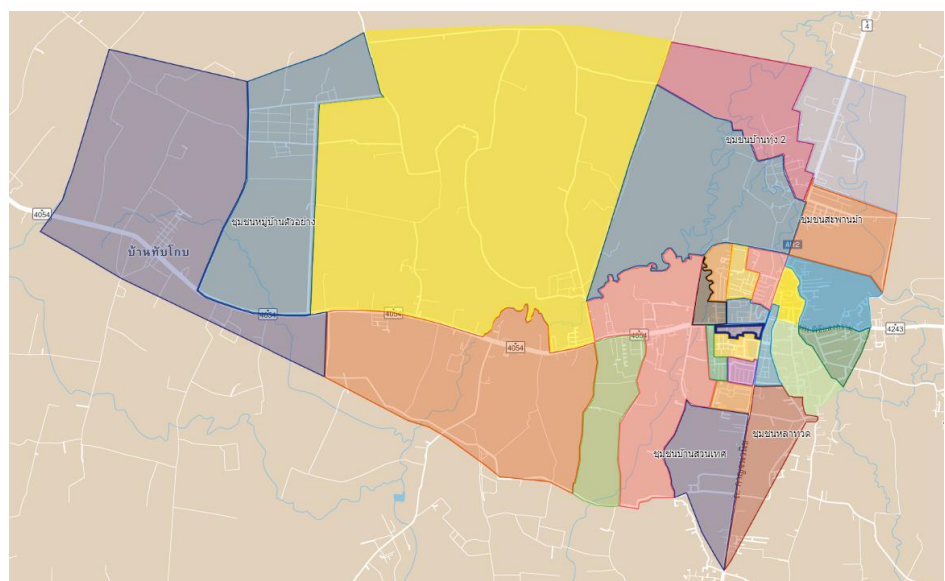
วัน เดือน ปี	ฐานะ	พื้นที่ (ตร.กม.)
๒๙ กันยายน ๒๕๔๒	เทศบาลตำบลเสเดา	๓๕๙
๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๕	เทศบาลตำบลเสเดา	๔๗
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗	เทศบาลเมืองเสเดา	๔๗

เทศบาลเมืองเสเดามีพื้นที่รับผิดชอบจำนวน ๒๗ ชุมชน มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	จด	องค์การบริหารส่วนตำบลปริง
ทิศตะวันออก	จด	องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักแก้ว
ทิศตะวันตก	จด	เทศบาลตำบลปาดัง
ทิศใต้	จด	เทศบาลตำบลสำนักขาม

แผนที่เขตเทศบาลเมืองเสเดา อำเภอเสเดา จังหวัดสงขลา

- ชุมชนชาวหนามฟ้า
- ชุมชนไทรงามสัมพันธ์ 2
- ชุมชนวังสำราญ
- ชุมชนสันติสุข
- ชุมชนนายเปลี่ยนสามัคคี
- ชุมชนบ้านสันติ
- ชุมชนผาสุข
- ชุมชนท่าพรุ 1
- ชุมชนภูธรอุทิศ
- ชุมชนวังทอง
- ชุมชนบ้านทุ่ง 2
- ชุมชนท่าพรุ 2
- ชุมชนหมู่บ้านตัวอย่าง
- ชุมชนบ้านทุ่งปราบ
- ชุมชนบ้านทับโคก
- ชุมชนรุ่งทรัพย์
- ชุมชนตลาดสด
- ชุมชนกาญจนาภิเษกประชารัฐโรจน์
- ชุมชนประชารวมใจ
- ชุมชนโนสวน
- ชุมชนไทรงามสัมพันธ์
- ชุมชนบ้านสวนเทศ
- ชุมชนหลาทวด
- ชุมชนเขาเล
- ชุมชนสะพานม้า
- ชุมชนบ้านทุ่ง
- ชุมชนบ้านไพร



๒.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะของพื้นที่ สภาพทั่วไปเป็นที่ราบสูง มีภูเขาย่อม ๆ ติดต่อกัน มีแม่น้ำไหลผ่าน ๒ สาย คือ คลองอยู่ตะเภาไหลผ่านทางทิศตะวันออก และคลองเลไหลผ่านทางทิศตะวันตก แม่น้ำทั้งสองสายไหลมาบรรจบกันกับเส้นแบ่งเขตเทศบาลเมืองสะเดากับตำบลปริก ฝั่งแม่น้ำทั้งสองสายจึงเป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง

๒.๔ ลักษณะภูมิอากาศ

อำเภอสะเดาตั้งอยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุมเมืองร้อน มีลมมรสุมพัดผ่าน คือ

๑. ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม

๒. ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์

จากการพัดผ่านของลมมรสุมที่มีแหล่งกำเนิดจากบริเวณแตกต่างกัน ทำให้อำเภอสะเดามี ๒ ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ระยะเวลาเป็นช่วงว่างระหว่างฤดูมรสุมหลังจากสิ้นสุดฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือหรือฤดูหนาวแล้ว อากาศจะเริ่มร้อนและมีอากาศร้อนจัดที่สุดในเดือนเมษายน

ฤดูฝน แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ

- ฤดูฝนจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ฝนเคลื่อนตัวมาจากด้านตะวันตก (ทะเลอันดามัน) ส่วนมากฝนตกในช่วงบ่ายถึงค่ำ ปริมาณและการกระจายของฝนจะน้อยกว่าช่วงมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

- ฤดูฝนจากมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ฝนเคลื่อนตัวมาจากด้านตะวันออก (อ่าวไทย) ฝนจะตกชุกหนาแน่น

๒.๕ ลักษณะการใช้ที่ดิน

ลักษณะของชุมชนในปัจจุบันมีพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของชุมชนประมาณ ๕ ตารางกิโลเมตร โดยเกาะกลุ่มอยู่เฉพาะในเขตเทศบาลเมืองสะเดา และมีศูนย์กลางชุมชนอยู่บนพื้นที่ที่เป็นเนิน ซึ่งมีลักษณะลาดเอียงลงรอบด้าน มีคลองอยู่ตะเภาไหลผ่านทางด้านทิศตะวันออกของชุมชน และในทางทิศตะวันตกก็มีคลองคลองและคลองเลไหลผ่าน ภายในชุมชนมีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ ๒ สาย คือ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนกาญจนาภิเษย์) ที่ผ่านมาจากอำเภอหาดใหญ่ เข้าสู่ชุมชนทางด้านทิศเหนือและผ่านไปทางทิศใต้จนถึงเขตแดนประเทศไทย – มาเลเซีย ที่บ้านคลองพรวน มีศูนย์กลางของชุมชนอยู่บริเวณจุดเชื่อมต่อระหว่างทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๕๔ (ถนนปาดังเบซาร์) กับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนกาญจนาภิเษย์) ไปทางทิศตะวันตกจนถึงเขตแดนประเทศไทย – มาเลเซีย ที่เทศบาลตำบลปาดัง บริเวณนี้จึงเป็นศูนย์กลางของชุมชนที่มีการตั้งถิ่นฐานบ้านเรือนหนาแน่นของเทศบาลเมืองสะเดา จากการศึกษาการใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบันพบว่ามีการใช้ที่ดินจำแนกตามประเภทและขนาดพื้นที่โดยประมาณ ดังต่อไปนี้

ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ที่	ประเภทที่ดิน	ขนาดพื้นที่ (แปลง)
๑.	ที่ดินทำสวน	๒,๖๕๕
๒.	ที่ดินสำหรับอยู่อาศัย	๕,๘๐๖
๓.	ที่ดินสำหรับสาธารณประโยชน์ น้ำ คลอง บึง ถนน	๑๐
๔.	ที่ดินว่างเปล่า	๒,๘๒๙
๕.	พาณิชยกรรม	๒๘๗

๓. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

เทศบาลเมืองสะเดาจัดบริการด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำหรับให้บริการข่าวสารและประชาสัมพันธ์เรื่องราวต่าง ๆ ทั้งสาระความรู้ ข่าวสารจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน รวมทั้งการจัดกิจกรรมสาธารณะ บริการสาธารณะของเทศบาลเองให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน มากมายหลายช่องทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ช่องทางการประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองสะเดา

๓.๑ แอปพลิเคชัน LINE @

๓.๒ ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาลเมืองสะเดา งานประชาสัมพันธ์

๓.๓ เว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลเมืองสะเดา

๓.๔ เฟสบุ๊ก สำนักงานเทศบาลเมืองสะเดา

๓.๕ ติดต่อผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔๔๑๔๐๐ ต่อ ๑๒๒

งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓.๖ ระบบกระจายเสียงตามสาย (หอนกระจายข่าวไร้สาย) เทศบาลเมืองสะเดา

จำนวน ๖๔ จุด ทั่วพื้นที่ ๒๗ ชุมชน

๓.๗ ระบบจอ LED ติดตั้งอยู่บริเวณสามแยกไฟแดงหน้าสถานีตำรวจภูธรสะเดา

๓.๘ รถประชาสัมพันธ์

๔. การกีฬาและนันทนาการ

เทศบาลเมืองสะเดา มีสนามกีฬาสำหรับให้บริการประชาชน ดังนี้

๔.๑ สนามกีฬากลางเทศบาลเมืองสะเดา มีเนื้อที่ประมาณ ๓๕ ไร่ พื้นที่เท่ากับ ๕๖,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งประกอบไปด้วย สนามฟุตบอล ๑ สนาม เนื้อที่ประมาณ ๑๘,๐๐๐ ตารางเมตร มีลู่วิ่ง ๘ ช่อง ระยะทางประมาณ ๔๐๐ เมตร โดยรอบ และสนามฟุตซอล จำนวน ๒ สนาม พื้นที่เท่ากับ ๑,๖๐๐ ตารางเมตร อาคารอเนกประสงค์หลังเก่า ขนาดพื้นที่ ๓๙๐ ตารางเมตร อาคารอเนกประสงค์หลังใหม่ ๑ หลัง ขนาดพื้นที่ ๓๙๐ ตารางเมตร เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. ทุกวัน

๔.๒ สนามกีฬาประชาชน (หลังที่ว่าการอำเภอสะเดา) มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๑๑,๘๒๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย อาคารฟิตเนส สนามบาสเกตบอลชั้นล่าง สนามบาสเกตบอลชั้น ๒ และสนามฟุตบอลและเซปักตะกร้อ เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. ทุกวัน

๔.๓ สระว่ายน้ำ เทศบาลเมืองสะเดา สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๗ โดยบริษัทหาดใหญ่ ศรีสยาม จำกัด พื้นที่สระว่ายน้ำ กว้าง ๑๒.๕ X ยาว ๒๕ เมตร เนื้อที่ประมาณ ๓๑๒.๕๐ ตารางเมตร ความลึกเฉลี่ย ๑.๔ เมตร ปริมาณน้ำในสระ ๑๒.๕X๒๕X๑.๔ เท่ากับ ๔๓๗.๕๐ ลูกบาศก์เมตร เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. ทุกวัน

๔.๔ ฟิตเนส และศูนย์สระว่ายน้ำเทศบาลเมืองสะเดา เปิดให้บริการประชาชน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น.

๕. ทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ ป่าไม้

เทศบาลเมืองสะเดามีพื้นที่ป่าไม้ที่มีความอุดมสมบูรณ์ จำนวน ๓๒๕ ไร่ คือ ป่าไม้บริเวณเขาเล่า ซึ่งเป็นป่าธรรมชาติในพื้นที่ชุมชนเมือง

๕.๒ ภูเขา

ในเขตเทศบาลเมืองสะเดา มีพื้นที่ที่เป็นภูเขา คือเขาเล่า นอกจากนั้นก็จะเป็นพื้นที่ชุมชนเมือง สวนยางพาราและสวนผลไม้

๕.๓ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของเทศบาลเมืองสะเดา

เทศบาลเมืองสะเดามี “เขาเล่า” เป็นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ประกอบด้วยภูเขาและป่าไม้ที่มีความอุดมสมบูรณ์อยู่ใจกลางเมือง ซึ่งปัจจุบันเทศบาลเมืองสะเดาได้พัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยว มีการพัฒนาพื้นที่เขาเล่าให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงพุทธศาสนาตร์ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ ในส่วนของการท่องเที่ยวเชิงพุทธศาสนาตร์เทศบาลเมืองสะเดาได้ใช้พื้นที่ดำเนิน “โครงการพุทธอุทยานเขาเล่าสะเดา” ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจัดโครงการพุทธอุทยานเขาเล่าสะเดา มีการก่อสร้างองค์พระพุทธรูปนิมิตพิชิตมาร องค์สมเด็จพระเจ้าพะโคะหลวงปู่ทวดเหยียบน้ำทะเลจืดพร้อมอาคารศูนย์การเรียนรู้ตามรอยหลวงปู่ทวด พระโพธิสัตว์เจ้าแม่กวนอิม พระอรหันต์จี้กง เจ้าพ่อเสือ พระศรีอริยเมตไตร (พระสังกัจจายน์) เพื่อเป็นที่เคารพสักการบูชาของพุทธศาสนิกชนและนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และมีการก่อสร้างพุทธคยา ซึ่งเป็น ๑ ใน ๔ สังเวชนียสถาน ส่วนการอนุรักษ์ธรรมชาติซึ่งเป็นผืนป่าที่มีความอุดมสมบูรณ์ เทศบาลเมืองสะเดาเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นสนองพระราชดำริ มีการออกประกาศให้ “ป่าเขาเล่าสะเดา” เป็นพื้นที่ปกป้องรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งบนพื้นที่ “เขาเล่า” มียอดเขาหัวล้าน ยอดเขาเขียว เป็นที่ชม “ทะเลหมอก” ที่สวยงามไม่แพ้ภาคเหนือ จึงเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว นักปีนเขา นักเดินป่า ผู้ที่รักในธรรมชาติและการเล่นผจญภัย

๖. รายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง	รับจริง เกินประมาณการ
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๐,๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๘,๒๙๒,๑๑๖.๕๘	-๑,๘๑๑,๘๘๓.๔๒
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๒,๐๗๙,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๒,๗๓๐.๕๔	๒,๔๒๓,๗๓๐.๕๔
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๘๘,๑๖๙.๐๘	๒,๙๓๘,๑๖๙.๐๘
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจกรรมพาณิชย์	๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๗๓,๙๙๙.๐๓	-๒๒๖,๐๐๐.๙๗
หมวดรายได้จากทุน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๑๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๘๑๔,๙๑๖.๖๗	๖,๒๑๔,๙๑๖.๖๗
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๔๒,๙๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๖๙๐,๘๑๑.๐๐	-๒๒๖,๑๘๙.๐๐
รวมรายรับ	๒๘๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๒,๑๖๒,๗๔๒.๙๐	๗,๐๖๒,๗๔๒.๙๐

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ รายจ่าย	รายจ่ายจริง
งบกลาง	๔๑,๙๘๓,๑๓๖.๔๔	๔๑,๙๒๓,๖๙๑.๕๕
งบบุคลากร	๑๔๒,๐๙๓,๙๐๑.๓๑	๑๔๒,๐๘๓,๕๕๖.๔๓
งบดำเนินงาน	๗๘,๙๒๓,๔๑๒.๒๕	๗๖,๔๗๐,๓๕๑.๓๔
งบลงทุน	๒๒,๐๙๙,๕๕๐.๐๐	๑,๕๖๔,๔๕๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๒๘๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๒,๐๔๒,๐๔๙.๓๒

รายรับ - รายจ่ายที่ไม่ต้องนำมาตราเป็น งบประมาณรายจ่าย	รับจริง	จ่ายจริง
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องนำมาตราเป็น งบประมาณรายจ่าย	๓๗,๕๑๙,๐๘๐.๖๘	๒๙,๔๘๗,๒๒๒.๘๕
รวมทั้งสิ้น	๓๗,๕๑๙,๐๘๐.๖๘	๒๙,๔๘๗,๒๒๒.๘๕

๗. วิสัยทัศน์

เทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็จุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา ทั้งระดับประเทศ ภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และนโยบายของคณะผู้บริหาร ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าไว้ ดังนี้

**“ท่องเที่ยวนะเดาก้าวหน้า แหล่งการค้าชายแดน
ศูนย์ศึกษานานาชาติ สะอาดทุกมุมเมือง รุ่งเรืองวัฒนธรรม”**

๘. พันธกิจ

- ๗.๑ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอและทันสมัย
- ๗.๒ พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๗.๓ พัฒนาระบบสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๗.๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗.๕ พัฒนาเศรษฐกิจรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสงขลาเพื่อยกระดับรายได้ของประชาชน
- ๗.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง
- ๗.๗ พัฒนาเมืองสะเดาให้เป็นเมืองแห่งการเรียนรู้
- ๗.๘ ส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับการกีฬาให้ได้ตามมาตรฐานสากล
- ๗.๙ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.๑๐ พัฒนามาตรการด้านความปลอดภัยในสังคมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๗.๑๑ พัฒนาด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการที่ดี

๙. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองสะเดา ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๙ ด้าน ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสาธารณสุข
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาและส่งเสริมด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรมประเพณี
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสังคมและความปลอดภัย
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาและส่งเสริมด้านการจัดการบริหารการเมืองการปกครอง

๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลเมืองเสเดา

โครงสร้าง	อำนาจหน้าที่
๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานบริหารทั่วไป - งานรัฐพิธีและกิจการสภาเทศบาล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานนิติการ <u>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</u> - งานบริหารทั่วไป - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัว ประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	เป็นหน่วยงานที่เปรียบเสมือนกับแม่บ้านของเทศบาล คอยดูแลด้านการพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีขวัญกำลังใจ พร้อมทั้งจะบริการพี่น้องประชาชน นอกจากนั้นยังมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนงานที่ไม่ได้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะ ซึ่งมีด้านทะเบียนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ตั้งแต่เกิดจนตาย การย้ายถิ่น ด้านกิจการสภา ด้านความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ และด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อประโยชน์ของประชาชน
๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานบริหารทั่วไป</u> <u>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง <u>๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <u>๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล	เป็นหน่วยงานที่สำคัญหน่วยงานหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินโดยตรง เพราะรับผิดชอบการจัดหารายได้ เพื่อนำมาใช้จ่ายในการพัฒนาท้องถิ่นด้านต่าง ๆ โดยการจัดเก็บภาษี อาชีพที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรายได้จากการจัดเก็บภาษีจะถูกนำไปใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ ตามที่ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไว้แล้ว ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนให้มากที่สุด
๓. กองช่าง <u>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> <u>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง <u>๓.๓ ฝ่ายการโยธา</u> - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ	ถือเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้เกิดการสร้างงานอันวยความสะดวก อยู่ดีกินดีในชีวิตประจำวัน บนรากฐานของเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาพื้นที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง คอยกำกับการก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนให้มากที่สุด

โครงสร้าง	อำนาจหน้าที่
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>๔.๑ งานบริหารทั่วไป</u> <u>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานบริการรักษาความสะอาด <u>๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u> - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรคติดต่อ	มีหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การรักษาความสะอาด ตลอดจนการอภิบาลสัตว์ รวมถึงการควบคุมการดูแลสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนได้มีสุขภาพจิตแจ่มใส สุขภาพกายที่สมบูรณ์พร้อมกับสิ่งแวดล้อมที่ดี
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ <u>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> <u>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ <u>๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นประหนึ่งดังคลังสมองและหัวใจของเทศบาล เป็นกองที่รวมงานสำคัญต่าง ๆ และเป็นแหล่งข้อมูลหลักของเทศบาล ทั้งทางด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของเทศบาล เป็นกองที่คอยขับเคลื่อนภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลให้บรรลุตามเป้าหมาย ตามกรอบแนวนโยบายของคณะผู้บริหาร มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร อันนำไปสู่แผนงาน โครงการในการจัดทำงบประมาณ มีการวิจัยและประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีงานประชาสัมพันธ์ที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม นโยบายต่าง ๆ และผลประโยชน์ของประชาชนให้ได้รับทราบ
๖. กองสวัสดิการสังคม <u>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> <u>๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม <u>๖.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการสังคมรับภารกิจสำคัญในการดูแลประชาชนในท้องถิ่นให้อยู่ดีกินดี ช่วยเหลือพ่อแม่พี่น้องประชาชนที่ขาดที่พึ่ง จะดูแลเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน ตลอดจนการฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่ชุมชน เพื่อเพิ่มช่องทางในการประกอบอาชีพ ทั้งยังประสานงานในการจัดโครงการชุมชน ร่วมรับทราบปัญหา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม

โครงสร้าง	อำนาจหน้าที่
๗. กองการศึกษา <u>๗.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> <u>๗.๒ งานการเงินและงบประมาณ</u> <u>๗.๓ งานแผนงานและโครงการ</u> <u>๗.๔ หน่วยศึกษานิเทศ</u> <u>๗.๕ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย - งานกิจการนักเรียน <u>๗.๖ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานการศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม	การศึกษาสร้างชาติ ฐานรากของชาติคือการที่ประชาชนทุกเพศ ทุกวัยได้มีความรู้ กองการศึกษาจึงมีหน้าที่สำคัญในด้าน การศึกษาของเด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาล นอกจากนี้กองการศึกษายังดูแลด้านการศึกษาและนันทนาการ เพื่อช่วยพัฒนาจิตใจให้สามารถเป็นคนมีคุณภาพ อีกทั้งยัง ส่งเสริมกิจกรรมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นของ ชาวสะเดาให้คงอยู่สืบไป
๘. กองช่างสุขาภิบาล <u>๘.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> <u>๘.๒ ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุ ใช้แล้ว</u> - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุม และตรวจสอบบำบัด น้ำเสีย <u>๘.๓ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</u> - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานออกแบบและควบคุมก่อสร้าง ระบบระบายน้ำ	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ควบคุมสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และกระบวนการเดิน เครื่องมือเครื่องจักรกล เครื่องจักรโรงงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในโรงกำจัดขยะ ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับ อาคารโรงแรม สถานประกอบการ ออกแบบก่อสร้างระบบ การระบายน้ำทั่วไป เช่น ท่อ ทางรางระบายน้ำฝน หรือน้ำทิ้ง ควบคุมระบบน้ำเสียของโรงบำบัดน้ำเสียให้มี ประสิทธิภาพ ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานประกอบการ ดูแลรักษาความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย ล้างลอกท่อ รางระบายน้ำ บำรุงรักษาและซ่อมแซมท่อ และ รางระบายน้ำ และตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำจาก โรงบำบัดน้ำเสีย

โครงสร้าง	อำนาจหน้าที่
๙. กองการเจ้าหน้าที่ <u>๙.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> ๙.๒ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร ๙.๓ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งงาน การสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้งงานจัดทำควบคุมตรวจสอบแก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติงานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณงานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นหน่วยงานอิสระไม่ขึ้นอยู่กับส่วนใด แต่ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานที่ตรวจสอบรายงานผล และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสนับสนุนข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยง และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ในการบรรลุเป้าหมาย กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ มีผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัด ร่วมเป็นคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๒ ประธานคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดาแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กองขึ้น ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง และเทศบาลเมืองสะเดากำหนด

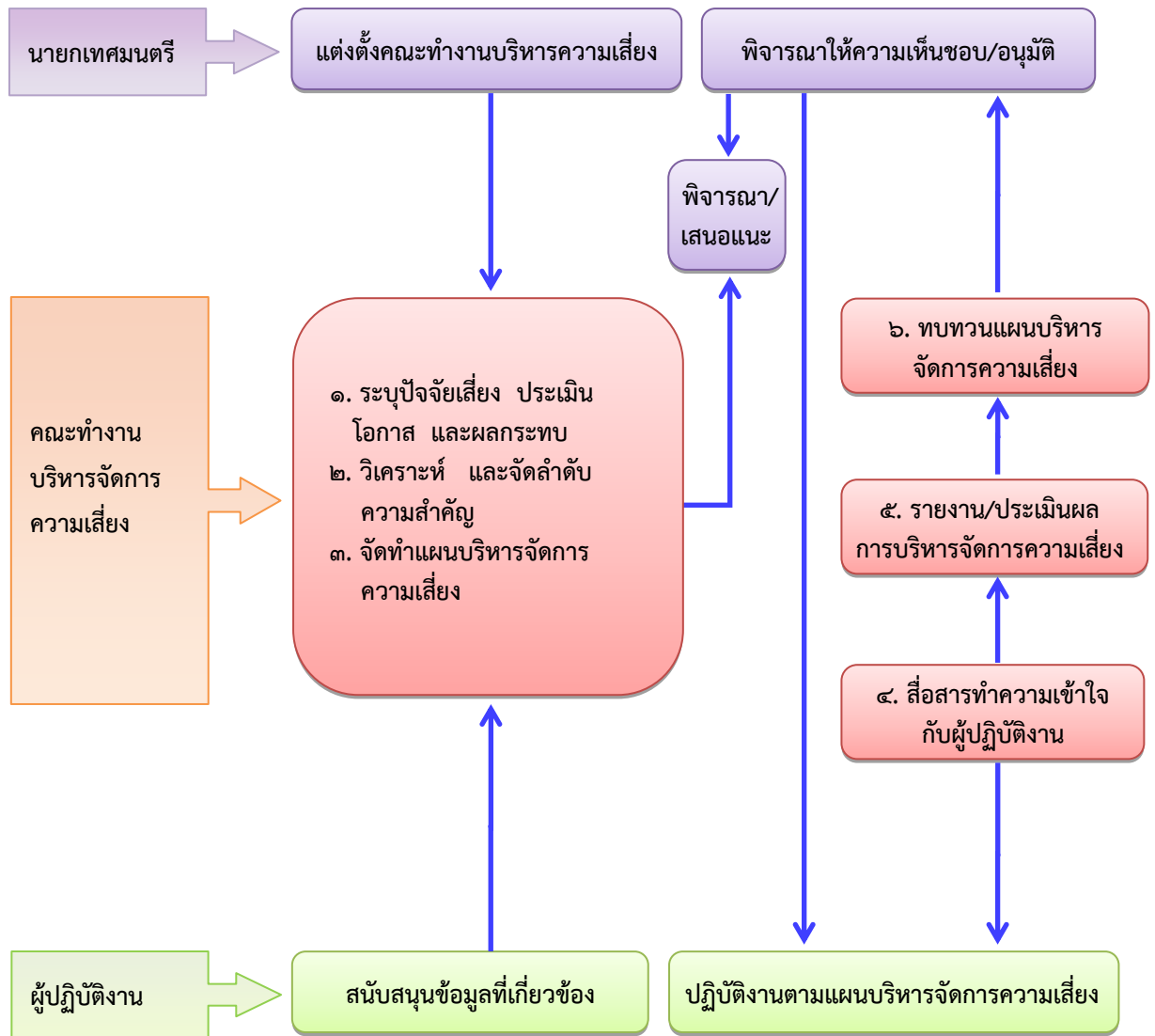
ข้อ ๓ วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกริต พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ข้อ ๔ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยรับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของเทศบาล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล และแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่จะแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านระเบียบกฎหมาย

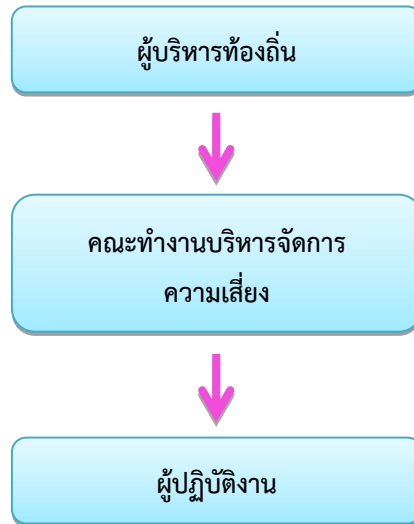
ข้อ ๕ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินการ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบุผลการประเมินความเสี่ยง และจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง



๓. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้ปฏิบัติงาน โดยบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงมีดังนี้

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๓.๒ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานหรือข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลเมืองสะเดา มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้เทศบาลเมืองสะเดาได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสะเดา ที่ ๑๘๙๓/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา
- (๕) กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา
- (๖) อำนวยความสะดวกในการจัดทำ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย คือ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กองทุกกอง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดากำหนด

(๒) พิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

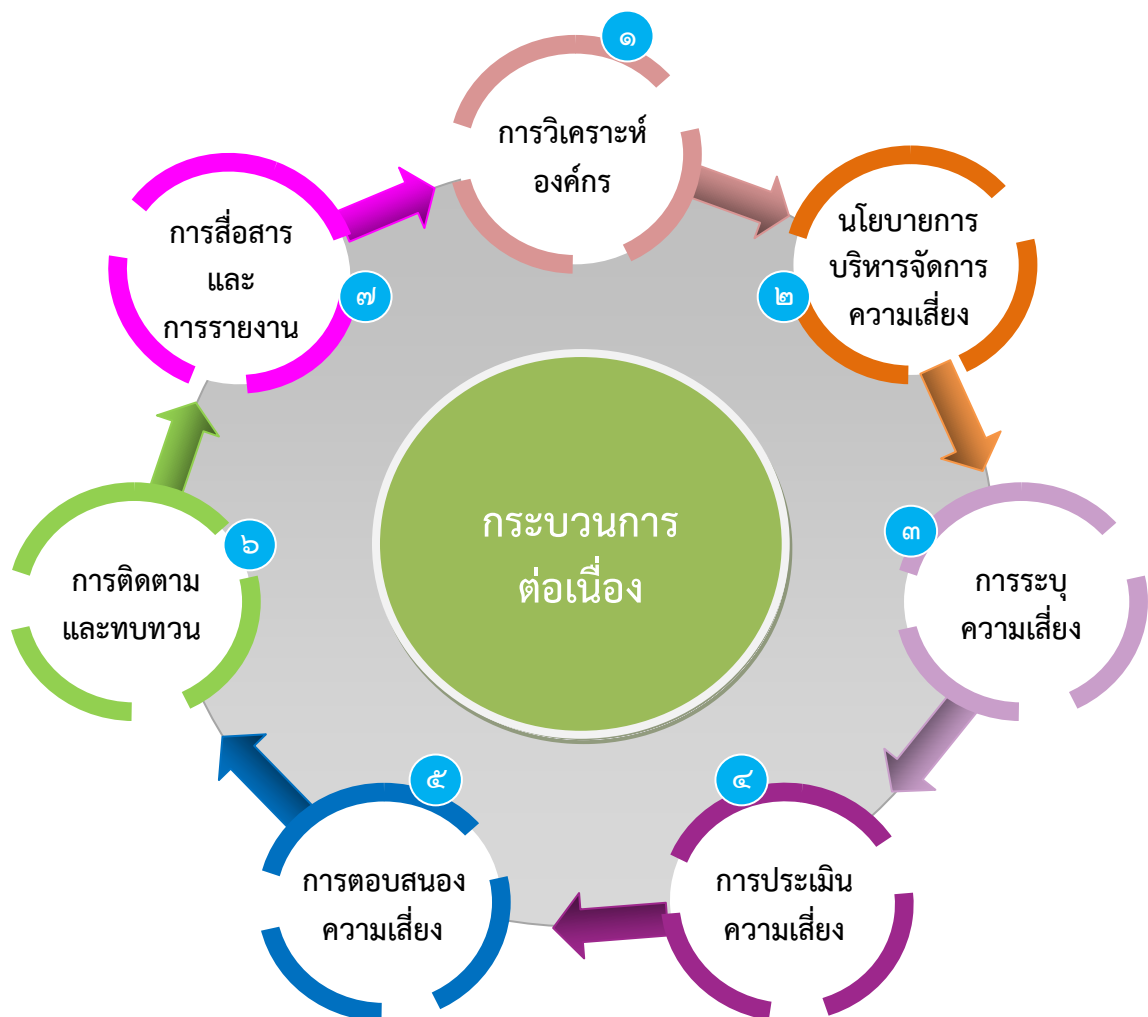
(๔) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน



กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กร หน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ยุทธศาสตร์ระดับกรม ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งสภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร โดยหน่วยงานเลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กรคือ SWOT Analysis ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร เป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก/กอง หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

เทศบาลเมืองสะเตาได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา ตามประกาศเทศบาลเมืองสะเตา เรื่องนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองสะเตา ในภาพรวม ๔ ด้าน คือ

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน หรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทำให้โครงการขาดการยอมรับและไม่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา หรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากระบบงานภายในขององค์กร กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินของส่วนราชการ เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการตามสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองสะเดา ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกส่วนราชการ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองสะเดาทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองสะเดา และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กร ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองสะเดาทุกคน ให้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ โดยการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) รายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่า มีเหตุการณ์ใด หรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” (Risk) “ปัจจัยเสี่ยง” (Risk Factor) และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๓.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

๓.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และจะเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงพิจารณาได้จาก

๓.๒.๑ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๓.๒.๒ ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศในองค์กร เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น

๓.๓ ประเภทความเสี่ยง

เทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดประเภทความเสี่ยงเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๓.๓.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน หรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทำให้โครงการขาดการยอมรับและไม่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา หรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

๓.๓.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ เช่น การปฏิบัติงานไม่มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในงาน เป็นต้น

๓.๓.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินของส่วนราชการ เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว เช่น การประมาณการรายจ่ายไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการจัดสรรงบประมาณผิดพลาด การใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท จึงต้องทำการโอนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข เป็นต้น

๓.๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้น ควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงได้ในภายหลัง ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น ๆ การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การให้คะแนนความเสี่ยง การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม การจัดลำดับความเสี่ยง

๔.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง ช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ

๔.๑.๑ โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยง คือ ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดขึ้นทุกวัน/ทุกเดือน/ทุกปี ยิ่งความถี่มากความเสี่ยงจะยิ่งสูง

โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก สามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และเป็นการประเมินทั้งความเสี่ยงทั่วไป และความเสี่ยงที่เหลืออยู่

ตารางที่ ๑ เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก หรือในกรณียกเว้น

๔.๑.๒ ผลกระทบ คือ ขนาดความรุนแรงที่สร้างความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือชื่อเสียงขององค์กร และทำให้เกิดความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ทั้งผลกระทบด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ สามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และเป็นการประเมินทั้งความเสี่ยงทั่วไป และความเสี่ยงที่เหลืออยู่

ตารางที่ ๒ เกณฑ์กำหนดระดับผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง
(ด้านกลยุทธ์)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กร
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

ตารางที่ ๓ เกณฑ์กำหนดระดับผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง
(ด้านการดำเนินงาน)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน

ตารางที่ ๔ เกณฑ์กำหนดระดับผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง
(ด้านการเงิน)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๕,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

**ตารางที่ ๕ เกณฑ์กำหนดระดับผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง
(ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ)**

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบขั้นรุนแรงมาก
๔	สูง	มีหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบอย่างมีนัยสำคัญ
๒	น้อย	มีหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	ไม่มีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ

๔.๒ การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การวิเคราะห์สถานการณ์

๔.๓ การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานในระดับส่วนงานย่อย และผลกระทบที่มีต่อองค์กรในภาพรวม

๔.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากัน อาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้น ๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดให้การให้คะแนนความเสี่ยง การพิจารณาความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง กับระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ผลกระทบของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ในที่นี้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยงไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๖ เกณฑ์กำหนดระดับความเสี่ยง

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ – ๒๕
๓	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ – ๑๔
๒	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๕ – ๙
๑	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ – ๓

จากการกำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยงเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Assessment Matrix แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ในการแบ่งระดับความเสี่ยงและการยอมรับความเสี่ยง ได้ดังนี้

ตารางที่ ๗ เกณฑ์กำหนดระดับความเสี่ยงและการยอมรับความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนความเสี่ยง	การยอมรับความเสี่ยง	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ – ๓	ยอมรับความเสี่ยง (ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง)	
ปานกลาง (Medium)	๔ – ๙	ยอมรับความเสี่ยง (แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ต้องไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้)	
สูง (High)	๑๐ – ๑๔	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้)	
สูงมาก (Extreme)	๑๕ – ๒๕	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที โดยมีมาตรการลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเหล่านั้น	

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง กำหนดระดับความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยง สามารถจัดทำเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ได้ดังนี้

ผลกระทบของความเสี่ยง	สูงมาก	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	สูง	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	ปานกลาง	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	น้อย	๒	๔	๖	๘	๑๐
	น้อยมาก	๑	๒	๓	๔	๕
		น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				
ระดับความเสี่ยง		มีความเสี่ยงสูงมาก				
		มีความเสี่ยงสูง				
		มีความเสี่ยงสูงปานกลาง				
		มีความเสี่ยงต่ำ				

ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

↑

↓

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๕.๑ การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง

๕.๒ ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง

๕.๓ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยงจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การหามาตรการจัดการกับปัจจัยความเสี่ยงให้ตรงจุด เลือกรายการความเสี่ยงจาก Risk Assessment Matrix ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับความเสี่ยงน้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยการเลือกจากระดับความเสี่ยงที่มีความสำคัญที่สุดมาดำเนินการก่อน (ระดับความเสี่ยงสูงมาก) การตอบสนองความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (๔T's) การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบ

ซึ่งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตาได้กำหนดการตอบสนองความเสี่ยงไว้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk) : ไม่ยอมรับความเสี่ยง เช่น ไม่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เช่น เสื่อมเสียภาพลักษณ์ ชื่อเสียงองค์กร การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ระเบียบ วินัย การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ เมื่อวิเคราะห์แล้วผลที่ได้ตามมาไม่เกิดความคุ้มค่า เป็นต้น เป็นความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

๒. การยอมรับความเสี่ยง (Take risk) : ยอมรับให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ เป็นความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง เป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ จึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓. การควบคุมความเสี่ยง (Treat risk) : จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้น หรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้แก่ การหามาตรการในการป้องกันความเสี่ยงอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน หรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน การจัดทำขั้นตอนการดำเนินการ วางนโยบาย แนวทาง มาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูง และจะต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer risk) : เป็นการกระจายความเสี่ยง หรือร่วมแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน เป็นความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมาก จนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ จึงยกภารกิจนั้น ๆ ให้หน่วยงานอื่นบริหารจัดการแทน

ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตาได้กำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยง ระดับคะแนนความเสี่ยง และกลยุทธ์หรือวิธีการตอบสนองความเสี่ยงไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๘ กลยุทธ์หรือวิธีการตอบสนองความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนความเสี่ยง	กลยุทธ์หรือวิธีการตอบสนองความเสี่ยง	การแสดงสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ – ๓	การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง	
ปานกลาง (Medium)	๔ – ๙	การยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ต้องไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้)	
สูง (High)	๑๐ – ๑๔	การควบคุมความเสี่ยง (มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	
สูงมาก (Extreme)	๑๕ – ๒๕	การถ่ายโอนความเสี่ยง (จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที โดยมีมาตรการลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเหล่านั้น)	

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา ได้กำหนดให้นำความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก สูง และปานกลาง มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง/วิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การอนุญาต การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เมื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ ตรวจรับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเด่น การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

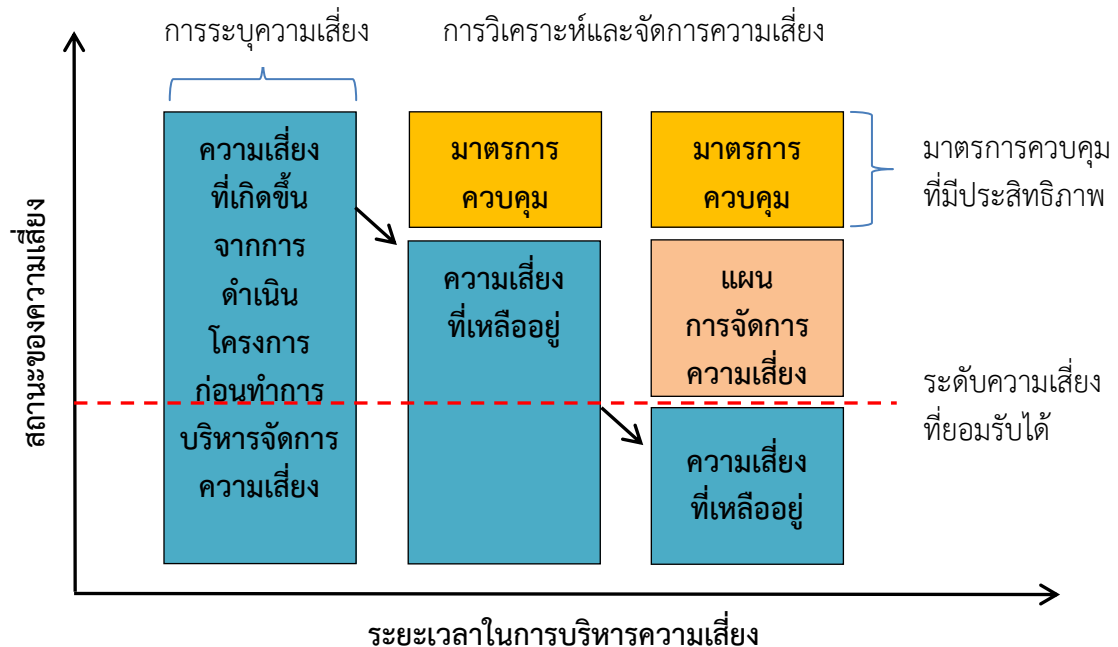
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา กำหนดให้มีมาตรการ/กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง/วิธีการจัดการความเสี่ยง ที่ระดับความเสี่ยงปานกลาง สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินมาตรการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ดังนั้น หลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามและประเมินผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่า บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของความเสี่ยง การควบคุม และความเสี่ยงที่เหลืออยู่



คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดรอบระยะเวลาในการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม
๒. ครั้งที่ ๒ ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูล that ควรได้รับความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน

เทศบาลเมืองสะเดาได้กำหนดประเภทของข้อมูล ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๗.๑ การรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา

- คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเดา ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

- คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง จัดทำรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน และรายงานต่อคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

- คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง จัดทำรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กอง และรายงานต่อคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๗.๒ การรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

- คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี หลังจากนั้นผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรให้แก่ทุกคนในองค์กร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้ปฏิบัติงานหรือข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลเมืองสะเตาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/วิธีการจัดการความเสี่ยง

- คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา จัดทำรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รอบ ๖ เดือน และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

- คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา จัดทำรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี หลังจากนั้นผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อสื่อสารให้คนในองค์กรทราบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงสำหรับปีถัดไป

๗.๓ การรายงานต่อผู้กำกับดูแล

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสะเตา จัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้กำกับดูแล (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรเพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

บทที่ ๕
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองสะเดา

การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองสะเดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑.	การพัฒนาและส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ด้านบริการชุมชนและสังคม	- แผนงานเคหะและชุมชน	- กองช่าง	-
		๑.๒ ด้านการเศรษฐกิจ	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	- กองช่างสุขาภิบาล	-
๒.	การพัฒนาและส่งเสริมด้านสาธารณสุข	๒.๑ ด้านบริการชุมชนและสังคม	- แผนงานสาธารณสุข	- กองสาธารณสุขฯ	- ศูนย์บริการสาธารณสุข
๓.	การพัฒนาและส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม	๓.๑ ด้านบริการชุมชนและสังคม	- แผนงานเคหะและชุมชน	- กองสาธารณสุขฯ - กองช่างสุขาภิบาล	-
		๓.๒ ด้านการเศรษฐกิจ	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	- กองช่างสุขาภิบาล	-
๔.	การพัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๔.๑ ด้านบริการชุมชนและสังคม	- แผนงานการศึกษา - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	- โรงเรียน - คกก.ชุมชน
๕.	การพัฒนาและส่งเสริมด้านสังคมและความปลอดภัย	๕.๑ ด้านบริหารทั่วไป	- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	- สำนักปลัด	- อปพร.

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๖.	การพัฒนาและส่งเสริม ด้านการจัดการบริหาร การเมืองการปกครอง	๖.๑ ด้านบริหาร ทั่วไป	- แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการเจ้าหน้าที่	-
		๖.๒ ด้านบริการ ชุมชนและสังคม	- แผนงานเคหะและ ชุมชน	- กองช่างสุขาภิบาล	-
รวม ๖ ยุทธศาสตร์		๓ ด้าน	๖ แผนงาน	๙ สำนัก/กอง	

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะและพื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลเมืองสะเดา	๑,๒๙๖,๐๐๐.-	- เพื่อให้การบำรุงรักษาพันธุ์ไม้และสวนหย่อม รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้พื้นที่ภายในสวนสาธารณะมีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น - เพื่อให้สามารถดึงดูดประชาชนมาใช้บริการในด้านต่าง ๆ มากขึ้นและได้อย่างทั่วถึง - เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดหาวัสดุและแรงงานที่จะต้องเพิ่มขึ้นทุกปี - เพื่อให้ภาคประชาชนหรือเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล	- มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน	- งานรักษาความสะอาดพื้นที่ (รวมทั้งบริเวณพื้นที่ลำคลอง) - งานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และตัดแต่งต้นไม้ต่าง ๆ - งานดูแลพันธุ์ไม้ต่าง ๆ เช่น การรดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ตลอดจนการพ่นยากำจัดศัตรูพืช งานปลูกซ่อม ปลูกทดแทนต้นไม้ที่เสียหาย
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคสล.หล่อสำเร็จบริเวณห้าแยกสำนักแก้ว	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	- เพื่อให้มีระบบระบายน้ำที่ได้มาตรฐานและระบายน้ำในชุมชนได้อย่างรวดเร็ว	- มีระบบระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน	- ชุมชนมีระบบระบายน้ำที่ได้มาตรฐานและน้ำไม่ท่วมขัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านสาธารณสุข	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลเมืองสะเดา	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	- เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉินบริการแก่ประชาชนในพื้นที่	- มีการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินจำนวน ๑๐ ราย ค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนด - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินร้อยละ ๑๐๐	- จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๑๐ ราย
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการจ้างเหมารักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยถนนและชุมชนภายในเขตเทศบาลเมืองสะเดา	๔,๑๐๐,๐๐๐.-	- เพื่อความสะอาดและความเป็นระเบียบของบ้านเมือง	- รักษาความสะอาดพื้นที่เป้าหมายได้ครอบคลุมร้อยละ ๑๐๐ ถูกต้องตามเป้าหมายที่วางไว้	- ทำความสะอาดร่วมกับชุมชนต่าง ๆ ทั้งหมด ๒๗ ชุมชน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม	เงินสมทบโครงการก่อสร้างบ่อฝังกลบขยะ ระยะที่ ๓	๒,๐๐๐,๐๐๐.-	- เพื่อลดปัญหาขยะตกค้าง - เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการฝังกลบขยะ - เพื่อรองรับปริมาณขยะในอนาคต	- สามารถเพิ่มพื้นที่ในการฝังกลบขยะ - ลดปัญหาขยะตกค้าง - และเพื่อรองรับปริมาณขยะในอนาคตได้	- ลดปัญหาขยะตกค้าง - เพิ่มพื้นที่ในการฝังกลบขยะ - สามารถรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นในอนาคต
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	โครงการทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน	๕๐๐,๐๐๐.-	- เพื่อเปิดโอกาสให้เด็ก นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดีและตั้งใจใฝ่เรียน มีโอกาสได้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง แบ่งเบาภาระเศรษฐกิจของผู้ปกครองที่มีฐานะยากจน	- เด็ก นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดี และตั้งใจใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีโอกาสได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง แบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองที่มีฐานะยากจน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- สนับสนุนทุนการศึกษาและให้ความช่วยเหลือเด็ก นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดี และตั้งใจใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีโอกาสได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองที่มีฐานะยากจน ในเขตเทศบาลเมืองสะเดา

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด เสริมสร้างความสามัคคี ประองตองสมานฉันท์	๔๐๐,๐๐๐.-	- เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในชุมชนและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับเทศบาล - ส่งเสริมให้ประชาชนหันมาสนใจในการเล่นกีฬาเพื่อห่างไกลจากยาเสพติด	- มีประชาชนเข้าร่วมโครงการทุกกลุ่มวัยอย่างน้อยชุมชนละ ๑๐๐ คน - ประชาชนในชุมชนให้ความสนใจในการออกกำลังกายเพิ่มขึ้น	- จัดการแข่งขันกีฬา ระหว่างชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง
๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านสังคมและความปลอดภัย	โครงการฝึกอบบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลเมืองสะเตา	๒๕๐,๐๐๐.-	- เพื่อฝึกอบรม อปพร. ในการสนับสนุนเจ้าพนักงานด้านสาธารณสุขตามหลักสูตรที่กำหนด - เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ยั่งยืน	- ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี (หลักสูตร ๕ วัน)	- บุคลากรและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสะเตา ทั้ง ๒๗ ชุมชน จำนวน ๕๐ คน
๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านการจัดการบริหารการเมืองการปกครอง	โครงการวันเทศบาล	๓๐,๐๐๐	- ตระหนักถึงความสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น เสริมสร้างความสามัคคี ความผูกพัน ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเทศบาล	- จัดกิจกรรมทางศาสนา ทั้งพุทธศาสนา และศาสนาอิสลาม	- คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๐ คน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านการจัดการบริหารการเมืองการปกครอง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมตลาดสดเทศบาลเมืองสะเดา (ค่าปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำในตลาดสด)	๑๓๐,๐๐๐.-	- เพื่อปรับปรุงตลาดสดเทศบาลเมืองสะเดา	- ผู้ประกอบการค้าและผู้ที่มาใช้บริการในตลาดร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการปรับปรุงตลาด	- ซ่อมแซมปรับปรุงระบายน้ำตลาดสดเทศบาลเมืองสะเดา
๑๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านการจัดการบริหารการเมืองการปกครอง	โครงการจัดทำรายงานกิจการประจำปีเทศบาลเมืองสะเดา	๒๐๐,๐๐๐.-	- ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนพึงพอใจในรายงานกิจการประจำปีเทศบาลเมืองสะเดา	- ประชาชนทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ - ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงานของเทศบาล	- รายงานผลปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลเมืองสะเดา
๑๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านการจัดการบริหารการเมืองการปกครอง	โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาอาคารสถานที่ภายในศูนย์จัดการด้านสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองสะเดา	๓๒๔,๐๐๐	- เพื่อดูแลรักษาอาคารสถานที่บริเวณภายในศูนย์จัดการด้านสิ่งแวดล้อม - เพื่อดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบ่อฝังกลบขยะ	- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในศูนย์จัดการด้านสิ่งแวดล้อม	- การปฏิบัติงานในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในศูนย์จัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมด้านการจัดการบริหารการเมืองการปกครอง	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐.-	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ และทักษะการปฏิบัติหน้าที่	- บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ต้องมีเวลาอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ประเมินความรู้ความเข้าใจก่อน-หลังการอบรมมากกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมอบรม - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อโครงการมากกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมอบรม	ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ลายมือชื่อ.....

(นายวัชพล ปรีสุทธิกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเตา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบ บส. ๒

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑	โครงการจ้างเหมา ดูแลสวนสาธารณะ และพื้นที่สาธารณะ ในเขตเทศบาลเมือง สะเดา	- เพื่อให้การบำรุงรักษาพันธุ์ไม้และสวนหย่อม รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้พื้นที่ภายในสวนสาธารณะมีความสะอาดสวยงาม ร่มรื่น - เพื่อให้สามารถดึงดูดประชาชนมาใช้บริการในด้านต่าง ๆ มากขึ้นและได้อย่างทั่วถึง - เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดหาวัสดุและแรงงานที่จะต้องเพิ่มขึ้นทุกปี - เพื่อให้ภาคประชาชนหรือเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล	นายสมบัติ มุสึมสะเดา พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	- ผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ครบตามพื้นที่ ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงจ้าง	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๒	โครงการก่อสร้าง ท่อเหลี่ยม คสล. หล่อสำเร็จบริเวณ ห้าแยกสำนักแก้ว	- เพื่อให้มีระบบระบายน้ำ ที่ได้มาตรฐานและระบายน้ำ ในชุมชนได้อย่างรวดเร็ว	นายชาติชาย ช่างชุม นายช่างโยธา (กองช่างสุขาภิบาล)	- ผู้รับเหมาปฏิบัติงาน ไม่ทันตามกำหนด ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง
				- การกำหนดวัสดุอุปกรณ์ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓	โครงการจ้างเหมา บุคคลเพื่อปฏิบัติงาน การแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลเมืองสะเตา	- เพื่อให้มีระบบบริหาร จัดการการแพทย์ฉุกเฉิน บริการแก่ประชาชนในพื้นที่	นางพนิดา ขุนพรหม พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	- บุคลากรในสังกัด ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม ในหลักสูตรการปฐม พยาบาลและช่วยปฏิบัติ การแพทย์ขั้นพื้นฐาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง
				- พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ มีไม่เพียงพอ เนื่องจาก พนักงานลาออก อยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้ พนักงานในสังกัดที่ เหลืออยู่มีภาระงาน เพิ่มมากขึ้น	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๔	โครงการจ้างเหมา รักษาความสะอาด และความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ถนนและชุมชน ภายในเขตเทศบาล เมืองสะเตา	- เพื่อความสะอาดและความเป็น ระเบียบของบ้านเมือง	- นายมนูญ วันแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข - ว่าที่ รต.ญ. ปราณีต อะห์ลี เจ้าพนักงาน สาธารณสุขปฏิบัติงาน (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	- ผู้รับจ้างไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ตามข้อตกลงในสัญญา จ้าง	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง
				- พื้นที่ที่อยู่ในความ รับผิดชอบมีถนนจำนวน หลายสาย และพนักงาน ไม่เพียงพอ ไม่สามารถ ดูแลได้ทั่วถึง	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๘ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕	เงินสมทบโครงการ ก่อสร้างบ่อฝังกลบ ขยะ ระยะที่ ๓	- เพื่อลดปัญหาขยะตกค้าง - เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการฝังกลบ ขยะ - เพื่อรองรับปริมาณขยะ ในอนาคต	น.ส.สิริรัตน์ คงเพชร เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (กองช่างสุขาภิบาล)	- บุคลากรขาดความรู้ และไม่มีประสบการณ์	ด้านกฎหมาย/ ระเบียบ	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๖	โครงการทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาและ การให้ความช่วยเหลือ นักเรียน	- เพื่อเปิดโอกาสให้ เด็กนักเรียน นักศึกษาที่ ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความ ประพฤติดีและตั้งใจใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีโอกาสได้ศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น และได้รับ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง แบ่งเบาภาระเศรษฐกิจของ ผู้ปกครองที่มีฐานะยากจน	น.ส.มนจิรา คงแก้ว นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (กองการศึกษา)	- ประชาชนส่วนใหญ่ ขาดโอกาสเข้าถึงแหล่ง ข้อมูลข่าวสารและ องค์ความรู้ของเทศบาล	ด้านกลยุทธ์	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง
				- การดำเนินงานไม่สำเร็จ ตามแผนที่กำหนด	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๗	โครงการกีฬาต้าน ยาเสพติดเสริมสร้าง ความสามัคคี ปรองดองสมานฉันท์	- เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ในชุมชนและสร้างความเข้าใจ อันดีระหว่างชุมชนกับ เทศบาล - ส่งเสริมให้ประชาชน หันมาสนใจในการเล่นกีฬา เพื่อห่างไกลจากยาเสพติด	นายทรงพล ปานสุวรรณ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (กองสวัสดิการสังคม)	- การชี้แจงแนวทางการดำเนินการโครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ครอบคลุมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ด้านการดำเนินงาน	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง
				- การมอบหมายผู้รับผิดชอบงานและการประสานงานผู้เกี่ยวข้องขาดความชัดเจน	ด้านการดำเนินงาน	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง
				- การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ	ด้านการเงิน	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง
				- การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดโครงการ	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙ x ๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๘	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) เทศบาลเมืองสะเตา	- เพื่อฝึกอบรม อปพร. ในการสนับสนุนเจ้าพนักงานด้านสาธารณสุขตามหลักสูตรที่กำหนด - เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ยั่งยืน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)	- ความร่วมมือและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกองค์กร	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๙	โครงการวันเทศบาล	- ตระหนักถึงความสำคัญ ของการปกครองส่วนท้องถิ่น เสริมสร้างความสามัคคี ความผูกพัน ระหว่างผู้บริหาร กับพนักงานเทศบาล	งานรัฐพิธีและกิจกรรม สภาเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)	- สถานที่ในการ ประกอบพิธีทางศาสนา พุทธและศาสนาอิสลาม ใช้พื้นที่ในการประกอบ พิธีที่เดียวกัน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๐	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมตลาดสด เทศบาลเมืองสะเตา (ค่าปรับปรุงซ่อมแซม วางระบายน้ำ ในตลาดสด)	- เพื่อปรับปรุงตลาดสด เทศบาลเมืองสะเตา	น.ส.พรทิพย์ เผือกมณี ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)	- ข้อจำกัดของพื้นที่ ในการก่อสร้าง - ระยะเวลาในการ ก่อสร้าง	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๑	โครงการจัดทำ รายงานกิจการ ประจำปีเทศบาล เมืองสะเตา	- ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน พึงพอใจในรายงานกิจการ ประจำปีเทศบาลเมืองสะเตา	นางชลธิชา พูลยรัตน์ หัวหน้าฝ่ายบริการ และเผยแพร่วิชาการ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)	- การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่วงโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒	โครงการจ้างเหมา ดูแลรักษาอาคาร สถานที่ภายใน ศูนย์จัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสะเตา	- เพื่อดูแลรักษา อาคารสถานที่บริเวณ ภายในศูนย์จัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม - เพื่อดูแลรักษา ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยภายในบ่อ ฝังกลบขยะ	นายชาติชาย ช่างชุม นายช่างโยธา (กองช่างสุขาภิบาล)	- บุคลากรขาดการพัฒนา ตนเอง ไม่มีประสบการณ์	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙ x ๑๐)	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๓	โครงการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้กับผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มี ความรู้ และทักษะการ ปฏิบัติหน้าที่	นายอนุพงศ์ เพ่งเจริญธรรม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (กองการเจ้าหน้าที่)	- การกำหนดหลักสูตร การฝึกอบรมไม่สอดคล้อง กับความจำเป็นในการ พัฒนา	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง
				- การพิจารณาการเงิน ไม่สอดคล้องกับการ ดำเนินโครงการ	ด้านการเงิน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	☐ กำจัดความเสี่ยง ☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ้ายโอนความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายวัชพล ปรีสุทธิกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบ บส. ๓
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๑	โครงการจ้างเหมา ดูแลสวนสาธารณะ และพื้นที่สาธารณะ ในเขตเทศบาลเมือง สะเดา	- ผู้รับจ้างปฏิบัติ ไม่ครบตามพื้นที่ ไม่เป็นไปตามบันทึก ข้อตกลงจ้าง	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายสมบัติ มุเสีมสะเดา พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	- ให้มีการเขียนรายงาน การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ในแต่ละวัน - ให้ผู้ควบคุมงานเข้มงวด กับผู้รับจ้างในการปฏิบัติตาม ข้อตกลงในสัญญาจ้าง	- มีการรายงานผล การปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างเป็นประจำ ทุกวัน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจรับเพื่อ พิจารณาติดตาม และรายงาน ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองเสเตา อำเภอสเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๒	โครงการก่อสร้าง ท่อเหลี่ยม คสล. หล่อสำเร็จบริเวณ ห้าแยกสำนักแก้ว	- ผู้รับเหมา ปฏิบัติงาน ไม่ทันตามกำหนด ระยะเวลาการ ส่งมอบงาน	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายชาติชาย ช่างชุม นายช่างโยธา (กองช่างสุขาภิบาล)	- จัดทำหนังสือเพื่อเร่งรัด การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง - ผู้รับจ้างรายงานปัญหาอุปสรรค ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด	- ผู้รับเหมาปฏิบัติงาน ทันตามกำหนด ระยะเวลาการส่ง มอบงาน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	การรายงาน ความก้าวหน้า ของโครงการ ให้ผู้บริหาร ทราบ
		- การกำหนดวัสดุ อุปกรณ์ไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายชาติชาย ช่างชุม นายช่างโยธา (กองช่างสุขาภิบาล)	- ผู้ควบคุมงานนำวัสดุที่ใช้จริง ในการก่อสร้างส่งทดสอบ	- วัสดุอุปกรณ์เป็นไป ตามที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๓	โครงการจ้างเหมา บุคคลเพื่อปฏิบัติงาน การแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลเมืองสะเตา	- บุคลากรในสังกัด ยังไม่ได้รับการ ฝึกอบรมในหลักสูตร การปฐมพยาบาล และช่วยปฏิบัติ การแพทย์ขั้นพื้นฐาน	ยอมรับ ความเสี่ยง	นางพนิดา ขุนพรหม พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	- ส่งเสริมและให้บุคลากรได้ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร การปฐมพยาบาลและช่วย ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานตาม หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้จัด โครงการขึ้น	- บุคลากรในสังกัด ได้เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรการปฐม พยาบาลและช่วย ปฏิบัติการแพทย์ ขั้นพื้นฐาน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ
		- พนักงานที่ปฏิบัติ หน้าที่มีไม่เพียงพอ เนื่องจากพนักงาน ลาออกอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้พนักงานใน สังกัดที่เหลืออยู่มี ภาระงานเพิ่มมากขึ้น	ยอมรับ ความเสี่ยง	นางพนิดา ขุนพรหม พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และเพจสำนักงานเทศบาลเมือง สะเตา ในการเปิดรับสมัคร พนักงานปฏิบัติงานด้าน การแพทย์ฉุกเฉินเพื่อให้มี บุคลากรเพียงพอต่อภาระงาน ที่รับผิดชอบ	- มีพนักงานที่ปฏิบัติ หน้าที่เพียงพอ เหมาะสมกับภาระงาน มากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองเสเตา อำเภอสเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๔	โครงการจ้างเหมา รักษาความสะอาด และความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ถนนและชุมชน ภายในเขตเทศบาล เมืองเสเตา	- ผู้รับจ้างไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ ครบถ้วนตาม ข้อตกลงในสัญญา จ้าง	ยอมรับ ความเสี่ยง	- นายมนูญ วันแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข - ว่าที่ รต.ญ. ปราณีต อะหลี่ เจ้าพนักงาน สาธารณสุขปฏิบัติงาน (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	- กำหนดให้ผู้รับจ้างเขียน รายงานการปฏิบัติงานพร้อมกับ รูปภาพการปฏิบัติงานทุก ๆ สัปดาห์ - ผู้ควบคุมงานติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของการ ลงตรวจงานทุกครั้ง	- ผู้รับจ้างสามารถ ปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ตามข้อตกลงใน สัญญาจ้าง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ
		- พื้นที่ที่อยู่ในความ รับผิดชอบมีถนน จำนวนหลายสาย และพนักงานไม่ เพียงพอ ไม่สามารถ ดูแลได้ทั่วถึง	ยอมรับ ความเสี่ยง	- นายมนูญ วันแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข - ว่าที่ รต.ญ. ปราณีต อะหลี่ เจ้าพนักงาน สาธารณสุขปฏิบัติงาน (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	- มีการเพิ่มผู้ควบคุมงานเป็น จำนวน ๔ คน	- มีผู้ควบคุมงาน เพิ่มขึ้นสามารถกำกับ ดูแลถนนที่มีอยู่หลาย สายได้ทั่วถึง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองเสเตา อำเภอสเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๕	เงินสมทบโครงการ ก่อสร้างบ่อฝึงบกลบ ขยะ ระยะที่ ๓	- บุคลากรขาด ความรู้และไม่มี ประสบการณ์	ยอมรับ ความเสี่ยง	น.ส.สิริรัตน์ คงเพชร เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (กองช่างสุขาภิบาล)	- ศึกษาข้อมูลการดำเนินการ นำส่งเงินสมทบโครงการ - ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน	- บุคลากรดำเนินการ ศึกษาข้อมูลการนำส่ง เงินสมทบ รวมถึง การศึกษขั้นตอนการ ดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินงานตาม หนังสือสั่งการ ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและ รายงานผลการ ดำเนินการ แต่ละขั้นตอนให้ ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองเสเตา อำเภอสเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๖	โครงการทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาและ การให้ความช่วยเหลือ นักเรียน	- ประชาชนส่วนใหญ่ ขาดโอกาสเข้าถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ของ เทศบาล	ยอมรับ ความเสี่ยง	น.ส.มนจิรา คงแก้ว นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (กองการศึกษา)	- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ ให้ทั่วถึงและหลายช่องทาง	- ประชาชน สามารถเข้าถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ของ เทศบาลมากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ติดตามและ รายงานผลการ ติดตามผ่าน คณะกรรมการฯ ระดับองค์กร
		- การดำเนินงาน ไม่สำเร็จตามแผนที่ กำหนด	ยอมรับ ความเสี่ยง	น.ส.มนจิรา คงแก้ว นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (กองการศึกษา)	- วางแผนการทำงาน โดยการ กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนทุกครั้ง จัดลำดับความสำคัญ แบ่งงานให้ ชัดเจน และรายงานความ คืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ	- การทำงานให้ สำเร็จลุล่วงตามเวลา ที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองเสเตา อำเภอสเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๗	โครงการกีฬา ต้านยาเสพติด เสริมสร้างความ สามัคคีปรองดอง สมานฉันท์	- การชี้แจงแนวทาง การดำเนินการ โครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ครอบคลุมเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายทรงพล ปานสุวรรณ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (กองสวัสดิการสังคม)	- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ ให้ทั่วถึงและหลายช่องทาง	- ประชาชน สามารถเข้าถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ของ เทศบาลมากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ติดตามและ รายงานผลการ ติดตามผ่าน คณะกรรมการฯ ระดับองค์กร
		- การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบงานและ การประสานงาน ผู้เกี่ยวข้องขาดความ ชัดเจน	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายทรงพล ปานสุวรรณ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (กองสวัสดิการสังคม)	- วางแผนการทำงาน โดยการ กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนทุกครั้ง จัดลำดับความสำคัญ แบ่งงานให้ ชัดเจน และรายงานความ คืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ	- การทำงานให้ สำเร็จลุล่วงตามเวลา ที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองเสเตา อำเภอสเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๗ (ต่อ)	โครงการกีฬา ต้านยาเสพติด เสริมสร้างความ สามัคคีปรองดอง สมานฉันท์	- การจัดสรร งบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการ	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายทรงพล ปานสุวรรณ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (กองสวัสดิการสังคม)	- จัดให้มีการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาขอ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ให้เพียงพอต่อการดำเนิน โครงการ	- มีการวางแผน การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย โครงการให้เพียงพอ ต่อการดำเนินโครงการ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ติดตามและ รายงานผลการ ติดตามผ่าน คณะกรรมการฯ ระดับองค์กร
		- การขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการ จัดโครงการ	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายทรงพล ปานสุวรรณ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (กองสวัสดิการสังคม)	- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อ ความถูกต้องในการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ	- มีการศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๘	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) เทศบาลเมืองสะเดา	- ความร่วมมือและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกองค์กร	ยอมรับ ความเสี่ยง	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)	- ส่งเสริมและสร้างความตระหนัก ให้บุคลากร ประชาชน และกลุ่ม พลังมวลชนต่าง ๆ เห็นถึงความ สำคัญของการมีส่วนร่วมกับการ ดำเนินงานของโครงการ - ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ ให้ทั่วถึงและหลายช่องทาง	- จำนวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) เพิ่มขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ (อบรม ๕ วัน)	รวบรวมรายงาน สรุปการ ดำเนินการ โครงการ ฝึกอบรม อาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนต่อ ศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน จังหวัดสงขลา และรายงาน ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองเสเตา อำเภอสเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๙	โครงการวันเทศบาล	- สถานที่ในการประกอบพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอิสลามใช้พื้นที่ในการประกอบพิธีที่เดียวกัน	ยอมรับความเสี่ยง	งานรัฐพิธีและกิจกรรมสภาเทศบาลฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)	- บริหารจัดการเรื่องสถานที่ในการประกอบกิจกรรมทางศาสนา โดยการแยกสถานที่จัดพิธีทางศาสนา	- เพื่อความเหมาะสมในการจัดสถานที่ในการประกอบพิธีทางศาสนา	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ (จัดโครงการ ๑ วัน)	รวบรวมรายงานและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองเสเตา อำเภอสเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๑๐	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมตลาดสด เทศบาลเมืองเสเตา (ค่าปรับปรุงซ่อมแซม วางระบายน้ำ ในตลาดสด)	- ข้อจำกัดของพื้นที่ ในการก่อสร้าง - ระยะเวลาในการ ก่อสร้าง	ยอมรับ ความเสี่ยง	น.ส.พรทิพย์ เผือกมณี ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)	- จัดทำตารางระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน	- ความสะอาด ความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ของตลาด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ติดตาม การดำเนินงาน ตามตารางการ ปฏิบัติงานโดย คณะกรรมการ และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเตา อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๑๑	โครงการจัดทำ รายงานกิจการ ประจำปีเทศบาล เมืองสะเตา	- การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน	ยอมรับ ความเสี่ยง	นางชลธิชา พูลย์รัตน์ หัวหน้าฝ่ายบริการ และเผยแพร่วิชาการ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)	- กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน - จัดตั้งคณะทำงานโครงการ จัดทำรายงานกิจการประจำปี เทศบาลเมืองสะเตา	- การปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอน - รายงานกิจการ ประจำปี เสร็จตาม กำหนดเวลา	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ติดตามโครงการ โดยการประชุม คณะทำงาน โครงการฯ และ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ เมื่อโครงการ แล้วเสร็จส่ง รายงานกิจการ ประจำปีไปยัง หน่วยงาน ราชการและ ประชาชน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๑๒	โครงการจ้างเหมา ดูแลรักษาอาคาร สถานที่ภายใน ศูนย์จัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสะเดา	- บุคลากรขาดการ พัฒนาตนเอง ไม่มี ประสบการณ์	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายชาติชาย ช่างชุม นายช่างโยธา (กองช่างสุขาภิบาล)	- จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และชี้แจงสร้างความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน - ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง เคร่งครัด	- บุคลากรได้มีการ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดทำรายงานผล การปฏิบัติงาน ประจำวันของ พนักงานให้ ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๑๓	โครงการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- การกำหนด หลักสูตรการ ฝึกอบรมไม่ สอดคล้องกับ ความเป็น การพัฒนา	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายอนุพงศ์ เพ่งเจริญธรรม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (กองการเจ้าหน้าที่)	- จัดให้มีการพิจารณา หลักสูตรที่มีความต้องการ อบรมและการพัฒนา ของบุคลากร ในภาพรวมของเทศบาล	- โครงการฝึกอบรม ได้กำหนดหลักสูตรที่ สอดคล้องต่อ ความต้องการพัฒนา ของบุคลากรในภาพรวม	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุมคณะ ทำงานการจัด โครงการฝึกอบรม เพื่อวางแผน พิจารณา และ รายงานผลการ ดำเนินโครงการ ให้ผู้บริหารทราบ
		- การพิจารณา การเงินไม่ สอดคล้องกับ การดำเนิน โครงการ	ยอมรับ ความเสี่ยง	นายอนุพงศ์ เพ่งเจริญธรรม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (กองการเจ้าหน้าที่)	- การวางแผนกำหนด กลุ่มเป้าหมาย สถานที่ ให้สอดคล้องกับ งบประมาณ โครงการที่ได้ตั้งไว้	- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และสถานที่จัด โครงการฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณให้ เพียงพอกับ งบประมาณที่ได้ตั้งไว้	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ลายมือชื่อ.....

(นายวัชพล ปรีสุทธิกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสะเดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.