

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองสدة
ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐
วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสدة

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองสدة
ครั้งที่ ๒ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓ : รายงานผลความคืบหน้าจากการประชุม ครั้งที่ผ่านมา
๑. โครงการก่อสร้างสนามกีฬากลางเทศบาลเมืองสدة
 ๒. โครงการต่าง ๆ ของกองช่าง
 ๓. การออกแบบประมาณราคาต่าง ๆ
 ๔. การซ่อมศูนย์การเรียนรู้สุ่อาเซียน
 ๕. การขยายชั้นเรียน
 ๖. การร้องขอของชุมชนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
 ๗. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 ๘. การปรับปรุงและพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุข
 ๙. โครงการ ๓RS
 ๑๐. เรื่องที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทักท้วง
 ๑๑. การปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐
๑. สำนักปลัดเทศบาล
 - รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
 - รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค
 ๒. กองวิชาการและแผนงาน
 - รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
 - รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค
 ๓. กองช่างสุขาภิบาล
 - รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
 - รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

๔. กองช่าง

- รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

๕. สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองเสเดา

- รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

๖. โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านเสเดา

- รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

๗. โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านเสเดา

- รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

๘. โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านเสเดา

- รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

๙. กองการศึกษา

- รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

๑๐. กองสวัสดิการสังคม

- รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

๑๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

๑๒. กองคลัง

- รายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- รายงานค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

ระเบียบวาระที่ ๔

:

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.

๒.

๓.

ระเบียบวาระที่ ๖

:

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

รายงานการประชุมผู้บริหารเทศบาลเมืองสدة
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสدة

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสุเมธ	ศศิธร	นายกเทศมนตรีเมืองสدة
๒. นายเกษม	สิทธิรณนท	รองนายกเทศมนตรีเมืองสدة
๓. นายสถิตย์	โชติรุ่งโรจน์	รองนายกเทศมนตรีเมืองสدة
๔. นายจุมพล	แซ่ฮ่ง	รองนายกเทศมนตรีเมืองสدة
๕. นายบัณฑิต	ไชยสุวรรณ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายพนม	วิไลรัตน์	ปลัดเทศบาลเมืองสدة
๗. นางประนอม	เขียวจันทร์	รองปลัดเทศบาลเมืองสدة
๘. นายสมพล	บัวฝ้าย	ผู้อำนวยการกองวิชาการ
๙. นางธีรารัตน์	เลิศเจริญพบ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายอารัญ	สุวรรณโณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางสมยา	หวังจิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๒. นางศุภมาส	ขุนทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓. นายสุชาติ	รอดพล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔. นายเทอดศักดิ์	จริยานุกูล	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล
๑๕. นายบรรณสาร	ขันไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๖. นางสาวจันทร์จิรา	พิทักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๗. นางเพ็ญพิส	โสภิกุล	รก.ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๓
๑๘. นางกิตติมา	สมบัติยานุชิต	ผู้จัดการโรงรับจำนำ
๑๙. นายมนูญ	วันแก้ว	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๒๐. นางจินดาพร	แซ่เจีย	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ
๒๑. นางปานทิพย์	เสถียรพัฒนพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๒. นางมาลา	คงชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๓. นางสาวนงลักษณ์	สืบชนะ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ
๒๔. นางสาววิวรรธน์	ชูเผือก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๕. น.ส.เพ็ญทิพา	ผาสุก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๖. น.ส.สุรียญา	หมัดร่วม	นิติกร

/๒๗. นายเชษฐา..

๒๗. นายเชษฐา	ประทุมณี	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นางสาวปัทมา	รัตนบุรี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๙. นางอัญชลี	กั้วพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๓๐. นางสาวสุไรยา	ยกศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายพนม วิไลรัตน์ :

ปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีเมืองสละเตา

คณะผู้บริหาร รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการ
สถานศึกษาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุม
ผู้บริหารเทศบาลเมืองสละเตา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ขณะนี้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอ
กราบเรียนเชิญท่านรองนายกเทศมนตรี กล่าวเปิดการประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ขอกราบเรียนเชิญครับผม

นายสุเมธ ศศิธร :

นายกเทศมนตรีฯ

ท่านผู้บริหารฝ่ายการเมือง ผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ

ผู้อำนวยการกอง และผู้บริหารโรงเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน

เราเข้าสู่ศักราชใหม่ผ่านพ้นไป ๑ เดือนแล้ว จะเห็นได้ว่าเรื่องราว
ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ภาคใต้ จากภัยธรรมชาติ ซึ่งเป็นความโชคดี
ของเทศบาลเมืองสละเตา ที่ไม่ได้ผลกระทบจากอุทกภัยดังกล่าวทำให้
เรามีเวลามาศึกษาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้มากขึ้น จะได้ช่วยกัน
สร้างระบบให้ดีกว่าเดิม มีขั้นตอนที่ถูกต้อง มีผลงานที่ชัดเจนมาก
ขึ้น มีมาตรฐานที่ดีขึ้นสำหรับ รองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น ตั้งแต่
เดือนกุมภาพันธ์ ผมอาจจะทำเอกสารมอบหมายงานในบางเรื่อง
เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

และก็ขอฝากถึงฝ่ายเลขานุการที่ทำหน้าที่จัดรายงานการประชุม
ขอให้มีความละเอียดให้มากกว่านี้ พยายามเก็บประเด็นและสาระ
เพื่อความต่อเนื่องและใช้เป็นข้อมูลประกอบในการประชุมครั้งต่อไป
ผมก็ขอเปิดประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองสละเตา
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมอบหมายให้ท่านปลัดเป็น
ผู้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ขอเชิญครับ

/ระเบียบวาระที่...

- ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม
นายพนม วิไลรัตน์ : สำหรับรายงานการประชุมผู้บริหารเทศบาลเมืองสะเดา
ปลัดเทศบาลฯ ครั้งที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๑๒ หน้า
ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบ หากประสงค์ที่จะแก้ไขให้ยกมือเพื่อ
ขอแก้ไขตอนที่ประชุม
- ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารเทศบาลเมืองสะเดา
ครั้งที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องรายงานความคืบหน้าจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- นายพนม วิไลรัตน์ : ๑. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมความสัมพันธ์ไทย-มาเลเซีย
ปลัดเทศบาลฯ ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ครับ
- น.ส.วิวรรธน์ ชูเผือก : สำหรับโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมความสัมพันธ์ไทย-
หน.ฝ่ายอำนวยการ มาเลเซีย (Bike to Kedah) ได้ประชุมเตรียมความพร้อมของ
เจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายไปแล้วนะคะ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕-๑๗ ซึ่ง
เป็นวันรับลงทะเบียนนักปั่น โดยกำหนดสถานที่รับลงทะเบียนคือ
โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านสะเดา ในวันที่ ๑๘ ซึ่งเป็นวันปั่นจริงเริ่ม
ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ณ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านสะเดา ปั่น
เข้าไปยังประเทศมาเลเซียโดยจัดเจ้าหน้าที่ไว้ต้อนรับและบริการ
อาหารเที่ยง ณ มหาวิทยาลัย UUM และปั่นกลับมายังประเทศไทย
โดยจุดสิ้นสุดจะอยู่ที่ สนามกีฬาเทศบาลเมืองสะเดา
คืนวันที่ ๑๘ ก็จะมีงานเลี้ยงคณะนักปั่นทั้งไทยและมาเลเซีย
และในวันที่ ๑๙ ก็จะมีการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง
ไทย-มาเลเซีย
- นายพนม วิไลรัตน์ : ผมขอเรียนเพิ่มเติมในส่วนของปั่นจักรยานในขณะนี้มันักปั่นที่
ปลัดเทศบาลฯ สมัครเข้าร่วมปั่นแยกเป็นนักปั่นไทยจำนวน ๑,๒๙๙ คน
นักปั่นของมาเลเซีย ๔๕๐ คน เรื่องของการเตรียมความพร้อม
ในทางปฏิบัติที่ยังจะต้องมีการประชุมเพื่อติดตามความพร้อมอีก ๓
ส่วนคือ

/๑.การรักษาความสงบ...

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อย จะประชุมในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีนายอำเภอเป็นประธานประชุมร่วมกับตำรวจ และตรวจคนเข้าเมือง
๒. ฝ่ายอาหารและต้อนรับ ประชุมในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓. ฝ่ายพิธีการ ประชุมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ประธานในที่ประชุมยืนยันว่าเป็นท่าน ปลัดกระทรวงการ
ท่องเที่ยว รายละเอียดจะนำเรียนท่านนายกและคณะผู้บริหาร
ทราบอีกครั้งหนึ่ง
๒. โครงการ One stop service และการปรับปรุงห้องรอง
นายกเทศมนตรี

น.ส.วิวรรธน์ ชูเผือก
หน.ฝ่ายอำนวยการ

จากการประชุม สรุปได้ดังนี้ คือ

๑. โครงการ One Stop Service และห้องทำงานกองคลัง
รายละเอียดแบบแปลนทั้งหมดกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และเปิดเรื่องไปยังกองคลังภายในวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๐
๒. โครงการปรับปรุงห้องรองนายกเทศมนตรี รายละเอียดของ
แบบแปลนกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐
และเปิดเรื่องไปยังกองคลังภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ซึ่งขณะนี้ทางสถาปนิกกำลังเร่งดำเนินการอยู่

นายพนม วิไลรัตน์
ปลัดเทศบาล

ฝากทางผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการด้วย เนื่องจากโครงการนี้เป็น
โครงการกันเงินของงบ ๕๙ เหลือเวลาอีกแค่ ๒ ไตรมาสเศษๆ
เท่านั้น

๓. การจัดทำร่างคำสั่ง ปฏิทินงาน กำหนดการ ผังบริเวณ ของ
๓.๑ โครงการสัปดาห์วันวิสาขบูชา

นายอารัญ สุวรรณโณ
ผอ.กองการศึกษา

กราบเรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
งานวันวิสาขบูชาปีนี้ ตรงกับวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ซึ่งการจัดโครงการวันวิสาขบูชาในปีที่ผ่านมา มาทางเทศบาลเมือง
สะเดาจะกำหนดให้มีกิจกรรมหลัก ๆ อยู่ ๓ กิจกรรมคือ

/๑.การกวนข้าว....

๑.การกวนข้าวมธุปายาส

๒.เทศมหาชาติ

๓.การสวดมนต์ต่าง ๆ เช่น สวดบทรัตนสูตร บทพระตะนะสูตร ซึ่งจากการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจได้ให้ข้อแนะนำว่า ถ้าเราตั้งบเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยตรงอาจจะไม่ถูกต้องนัก แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทางกองการศึกษาได้ตั้งไว้ในภาพรวมในด้านส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา สำหรับการจัดกิจกรรมในปีนี้อาจทราบว่าย่านนายกมนโยบายหรือแนวทางในการจัดงานอย่างไร โดยทางกองการศึกษาได้คิดกิจกรรมมาคร่าว ๆ คือ

๑. การกวนข้าวมธุปายาส นิทรรศการทางพุทธศาสนา

๒. การเทศมหาชาติ วัฏวิสาขบูชา(ชมรมวังเพื่อสุขภาพ)

๓. การเวียนเทียน

นายสุเมธ ศศิธร

นายกเทศมนตรี

: การจัดงานวันวิสาขบูชาในปีนั้นผมตั้งเป้าไว้ว่าจะจัดงานไม่น้อยกว่า ๕-๗ วัน โดยจะจัดร่วมกับภาคประชาชน ซึ่งตอนนี้นำล้งประสานกับผู้รับจ้างในการเร่งดำเนินการก่อสร้างเพื่อในวันวิสาขบูชาจะมีการหล่อเศียรองค์พระ ซึ่งในขณะนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาไปแล้วบางส่วน และอาจจะมีการแต่งตั้งเพิ่มอีกมากมาย ทั้งฝ่ายสถาปนิก ซึ่งมาจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ อาจารย์พินโย สุวรรณศิริ พยายามจะขึ้นหุ้ทองคำจริงให้เห็นให้ได้ในวันวิสาขบูชาโดยจะใช้งบประมาณในส่วนของภาคประชาชน เป็นการเริ่มต้นเปิดการท่องเที่ยว เพราะตอนนี้อาคารศูนย์วัฒนธรรมไทยจีนก็กำลังจะดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์นี้ และได้ประสานงานกับทาง บริษัท MBI ให้มาตกแต่งศูนย์วัฒนธรรมไทย-จีน ให้เป็นแบบจีน มืองค์พระแบบมหายานเพื่อเปิดการท่องเที่ยวในฝ่ายมหายานก่อน พยายามสร้างองค์พระให้มีความหลากหลายเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวที่ไม่ใช่คนไทย แต่อาจจะเป็นคนมอญ หรือพม่าเข้ามาร่วมด้วย หลังจากการประชุมในวันนี้แล้วก็ขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดงานวันวิสาขบูชา มาคุยกับผมอีกครั้งหนึ่งเพื่อความพร้อมในการจัดงาน

/นายพนม วิไลรัตน์....

- นายพนม วิไลรัตน์ : ขออนุญาตท่านประธานนะครับ ผมขออนุญาตสรุปในส่วนที่ท่าน
ปลัดเทศบาล ประธานให้ข้อเสนอแนะ ๒ ประเด็น คือ
๑. การบริหารจัดการเขาส่ง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก
ปลัดตัวโครงการมีอยู่ในแผนแล้วติดปัญหาเรื่องของคนและ
งบประมาณ
 ๒. เรื่องมาสเตอร์แพลนที่จะดำเนินการจ้างเหมาจุฬาลงกรณ์
ดำเนินการได้หรือกับทาง ผอ.กองวิชาการเพื่อเพิ่มเติมแผนซึ่ง
จะต้องมีการประชุม และเพิ่มงบประมาณ โดยตั้งเป้าในการ
ประชุมสภาในครั้งต่อไป ได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับในบางส่วน
แล้วในประเด็นของวันวิสาขบูชา ตามที่ท่านประธานให้เสนอแนะไว้
ขออนัด ผอ.กองทุกกองไปคุยกันในระหว่างทานอาหาร
เที่ยงในวันนี้ และฝากทางฝ่ายเลขาคิดตามประเด็นนี้ต่อไปในคราว
ประชุมครั้งต่อไป
- ๓.๒ โครงการวันสงกรานต์
- นายอารัญ สุวรรณโณ : สำหรับกิจกรรมวันสงกรานต์ในปีนี้อยู่ตรงกับวันที่ ๑๓ เมษายน
ผอ.กองการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองเสดามีนโยบายว่าจะไม่จัด
งานตรงกับวันเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างได้กลับไป
เยี่ยมบ้านรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุที่เคารพ แต่ทางกองการศึกษาได้รับ
การท้วงติงมาจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินว่า การจัดงานในวัน
สำคัญต่าง ๆ ควรที่จะจัดให้ตรงกับวัน ก็อยากนำปรึกษาท่านนายก
ว่า ในปี ๒๕๖๐ นี้เราจะดำเนินการอย่างไร
- นายสุเมธ ศศิธร : เทศบาลเมืองเสดามีธรรมเนียมที่ปฏิบัติกันมาคือ จะจัดงานวัน
นายกเทศมนตรี ก่อนวันจริง ๑ วัน เพื่อเปิดโอกาสให้แก่พนักงานงานกลับบ้านไป
อยู่กับครอบครัว แต่ถ้าเราจัดงานก่อนวันจริงไม่ได้ก็ต้องมาคุยกัน
ในปีนี้จะดำเนินการในรูปแบบใด ในปีนี้เป็นไปได้หรือไม่ว่าเรา
จะจัดงานกันแบบเล็ก ๆ เช่นไปจัดในวัดใดวัดหนึ่งในเขตเทศบาล
มีการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ไม่ต้องใช้งบประมาณมาก เจ้าหน้าที่มี
เท่าที่จำเป็น

/นายพนม วิไลรัตน์...

- นายพนม วิไลรัตน์ : ขออนุญาตท่านประธานว่า ขอนำเรื่องการจัดงานวันสงกรานต์ไปคุยเพื่อหาข้อสรุปในระหว่างท่านอาหารเที่ยงวันนี้ จัดแน่นอน แต่ย่อส่วนให้เล็กลง ใช้งบประมาณและเจ้าหน้าที่ให้น้อย รักษาประเพณีไว้ ในส่วนวันสงกรานต์สรุปว่าจะไปในลักษณะนี้นะครับ
- ๓.๓ โครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
- นายอารัญ สุวรรณโณ : โครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ในปีนี้กำหนดจะจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๑-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จากการประเมินผลการจัดกิจกรรมในปีที่แล้วปรากฏว่า งานสานสัมพันธ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (เมาลิด) ของเทศบาลเมืองเสดดา กลายเป็นงานที่ได้รับการยอมรับทั้งจังหวัด มีอำเภอหลาย ๆ อำเภอให้ความสนใจที่จะนำรูปแบบการจัดงานของเสดดาไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง เหตุที่นำเรียนในคราวนี้ที่ สดง. ตั้งข้อสังเกต คือ ถ้าใช้คำว่าสานสัมพันธ์วัฒนธรรม หน้าจะมีมากกว่า ๑ วัฒนธรรม แต่ในส่วนของเสดดาเรายังใช้แค่วัฒนธรรมเดียวคือ อิสลาม เพราะเราเลี้ยงมาจากเดิม คือ โครงการเมาลิด
- ในเรื่องกิจกรรมต่าง ๆ นั้น ได้ประสานกับผู้ที่มีความชำนาญในการจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว โดยได้รับความอนุเคราะห์จากท่านปลัดที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรม โดยในปีนี้มีเป้าหมายว่ายกระดับให้สูงขึ้น มีมาตรฐานมากขึ้น จะมีการประสานการแสดงมาจากประเทศเพื่อนบ้าน มีการจัดนิทรรศการฮาลาล
- ในเรื่องของงบประมาณมีสองส่วน คือ งบจากเทศบาลเองและงบในส่วนของภาคเอกชนไม่ว่าจะเป็นสถาบันฮาลาลหรือว่าจุฬาราชมนตรี โดยทางกองการศึกษาจะดำเนินการสำรวจงบประมาณให้ชัดเจน เมื่อทราบงบประมาณที่ชัดเจนแล้ว ก็จะได้เริ่มแผนปฏิบัติไปตามลำดับ
- นายพนม วิไลรัตน์ : ขออนุญาตท่านประธานเพิ่มเติมในประเด็นที่เป็นปัญหาหรือเป็นจุดอ่อนที่สุดในการจัดงานครั้งที่แล้ว คือ ในช่วงที่วิทยากรขึ้นเวทีแล้วไม่มีคนฟัง ทางผู้รับผิดชอบในการจัดงานต้องหาวิธีแก้ไขให้ได้ และจะมีการนัดคุยเรื่องการจัดงานสานสัมพันธ์วัฒนธรรมท้องถิ่นกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอีกครั้ง ครับ

/นายสุเมธ ศศิธร..

- นายสุเมธ ศศิธร : เพื่อเป็นการจูงใจให้ประชาชนอยู่ร่วมงานกับเราจนจบงาน เป็นไปได้ไม่ถ้าเราจะเพิ่มกิจกรรมเข้าไปอีก เช่น การจับฉลากของรางวัล ทำแล้วผิกระเบียบหรือธรรมเนียมการจัดงานเมาลิดหรือไม่ ฝากผู้เกี่ยวข้องลงไปศึกษาหาแนวทางดูนะครับ
- นายพนม วิไลรัตน์ ปลัดเทศบาล : ขออนุญาตฝากทางผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒ ประเด็น คือ
๑. การเรียนเชิญจุฬาราชมนตรี ต้องรีบประสานแต่เนิ่น ๆ
๒. แหล่งที่มาของงบประมาณ
๓.๔ โครงการเหลียวหลังแลหน้า
- น.ส.วิวรรธินี ชูเผือก หน.ฝ่ายอำนวยการ : เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของโครงการเหลียวหลังแลหน้า ทางสำนักปลัดได้จัดทำโครงการแล้ว คาดว่าจะจัดงานในระหว่างวันที่ ๓-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในส่วนของกิจกรรมและสถานที่จัดงานจะนำเรียนปรึกษาท่านนายกอีกครั้งว่าจะคงไว้เหมือนเดิมหรือไม่
- นายพนม วิไลรัตน์ ปลัดเทศบาล : โครงการเหลียวหลังแลหน้า สถานที่จัดงานคิดว่าหน้าจะเป็นที่ลานที่จัดงาน Sadao Bike to Kedah แต่ต้องดูความพร้อมของสถานที่ก่อน กิจกรรมหลักก็คงเป็นกิจกรรมเดิม ๆ
- นายสุเมธ ศศิธร : ทำหนังสือสอบถามไปยังโยธาธิการฯ ว่าโครงการก่อสร้างลานที่จอดรถบริเวณสนามกีฬาเทศบาลสอง ได้ผู้รับเหมาหรือยัง ถ้าได้แล้วเค้าใช้เวลาในการก่อสร้างเท่าไร เค้าก่อสร้างเสร็จก่อนวันที่เรากำหนดไว้หรือไม่ ถ้าเสร็จก่อนเราก็จัดงานที่นั่นได้ แต่ถ้าเสร็จหลังจากช่วงเวลาที่เรากำหนดไว้ เราก็จำเป็นต้องหาที่ใหม่ เช่น บริเวณโดยรอบเทศบาล หรือ บริเวณอื่นที่เห็นว่ามีความเหมาะสม ให้รีบสอบถามไปเลย
๔. การรับผิดชอบการจัดงานประจำทุกวันที่ ๙ ของเดือน(เขาเล่า)
- น.ส.วิวรรธินี ชูเผือก หน.ฝ่ายอำนวยการ : สำหรับการจัดงานสวดเจริญพระพุทธมนต์ประจำทุกวันที่ ๙ ของเดือน (เขาเล่า) มีมติในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการว่าต่อไปจะกำหนดให้แต่ละกองรับผิดชอบในแต่ละเดือน รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกผู้เข้าร่วมประชุมแล้วนะคะ

/นายพนม วิไลรัตน์...

- นายพนม วิไลรัตน์ : แผนงานนี้เป็นแผนงานปกติ แต่ถ้าในวันที่ ๙ ไหนที่มีกิจกรรม
ปลัดเทศบาล ที่จำเป็นต้องใช้บุคลากรเป็นจำนวนมาก ก็อาจจะมีการเพิ่ม
จำนวนผู้รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น
- นายพนม วิไลรัตน์ : ๕.การรายงานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ
ปลัดเทศบาล ของเทศบาล
- น.ส.วิวรรธน์ ชูเฟือก : เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในเดือน
มกราคม มีกิจกรรมที่ทางเทศบาลเมืองสะอาดจัดขึ้น คือ
หน.ฝ่ายอำนวยการ โครงการบวชชีพราหมณ์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีผู้เข้าร่วม
โครงการทั้งสิ้น ๗๒ ราย รายชื่อตามเอกสารที่ได้แจกไปในที่
ประชุม
- นายพนม วิไลรัตน์ : ๖.การพัฒนาบุคลากรและทดสอบวัดความรู้เจ้าหน้าที่
ปลัดเทศบาล (๒๔ เม.ย. ๖๐)
- น.ส.วิวรรธน์ ชูเฟือก : สำหรับการทดสอบวัดความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่
หน.ฝ่ายอำนวยการ กำหนดไว้ว่าจะวัดความรู้ตั้งแต่ระดับ หัวหน้าฝ่ายลงมา
จนถึงลูกจ้างทุกคนก็ต้องเข้าร่วมทดสอบ โดยมีคะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน และจะประกาศผลการทดสอบในวันเดียวกัน
โดยจะทดสอบความรู้ในเรื่องระเบียบดังต่อไปนี้
๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
 ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ.๒๕๔๖

/นายพนม วิไลรัตน์...

นายพนม วิไลรัตน์
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตท่านนายกน่ะครับว่า ก่อนวันที่ ๒๔ เมษายน
จะประสานทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา
เพื่อให้มาเป็นวิทยากรในเรื่องของระเบียบที่ทำการทดสอบ

๗. การออกแบบมาสเตอร์แปลนเขาล่

ได้นำเรียนท่านนายกไปแล้วก่อนหน้านี้

๘. การมอบศูนย์การเรียนรู้สู่อาเซียนให้กองการศึกษาเป็นผู้ดูแล

ขออนุญาตเรียนสรุปให้ท่านนายกทราบว่าเมื่อก่อนได้มีการ
ทำบันทึกแลกเปลี่ยนความรับผิดชอบระหว่างกองการศึกษา กับ
สำนักปลัดในเรื่องของศูนย์การเรียนรู้และเขาล่ แต่ยังไม่ได้อ
ดำเนินการโอนทะเบียนครุภัณฑ์ ทำให้มีปัญหาในการซ่อมแซม
แต่ ณ ปัจจุบันนี้ได้ดำเนินการโอนทรัพย์สินกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ก็สามารถเปิดเรื่องดำเนินการซ่อมแซมได้ เรื่องสำคัญที่ต้องเร่ง
ดำเนินการคือในเรื่องของหลังคา มั่นใจว่าคงไม่มีในแผนและไม่มี
งบประมาณในการซ่อม ให้ทางกองการศึกษาเร่งดำเนินการในเรื่อง
ของแผนและงบประมาณ เพราะถ้าข้ามันคงจะแย่มากกว่านี้

๙. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

นายสมพล บัวฝ้าย
ผอ.กองวิชาการฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ท่านปลัดได้ให้นโยบายไว้ว่าให้เริ่มทำตั้งแต่ต้นปีเพื่อจะได้มี
เวลาตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งทางกองวิชาการได้ดำเนินการ
จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
โดยขณะนี้ได้ดำเนินการพิจารณารายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว โดยจะรายงานให้ทางผู้บริหารทราบต่อไป ในส่วนของบ
ลงทุนขอความร่วมมือแต่ละกองให้ส่งตามกำหนดการที่แจ้งไปด้วย
น่ะครับ

นายพนม วิไลรัตน์
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตนำเรียนเพิ่มเติมท่านนายกว่า ได้รับการประสาน
จากกองการศึกษาว่าในเรื่องของโครงการซ่อมหลังคาศูนย์การ
เรียนรู้มีอยู่ในแผนแล้ว สามารถเขาสภา เพื่อขอจ่ายขาดเงิน
สะสมได้ ซึ่งคาดว่าจะป็นปลายเดือนกุมภาพันธ์นี้ ก็ขอความ
ร่วมมือทางกองการศึกษาและกองช่างตั้งเรื่องเลย

/ในประเด็น...

ในประเด็นของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในเรื่องของราย
ละเอียดต่าง ๆ ของงบประมาณ จะจัดทีมงานขึ้นมาหนึ่งชุด
เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องในด้านต่าง ๆ ซึ่งตอนนี้กำลัง
สรรหาบุคคลอยู่ซึ่งคาดว่าจะไม่นาน

๑๐. การแก้ไขเรื่องรางน้ำในตลาดปลา

น.ส.ปานทิพย์ เสถียรพัฒน์พงศา : เรียนท่านนายกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้
กรณีรางน้ำได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่
ทั้งหมด ซึ่งทางกองคลังได้ดำเนินการส่งเรื่องเข้าแผนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้วคะ

นายพนม วิไลรัตน์ : ๑๑. การย้ายตลาดชั่วคราว
ปลัดเทศบาล ๑๒. โครงการ ๓RS
๑๓. การสำรวจพื้นที่นอกเหนือจากการจ้างเหมา
๑๔. การจัดทำบัตรสุขภาพผู้ร่วมออกกำลังกาย
ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ครับ

นางสมยา หวังจิ : เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ
ผอ.กองสาธารณสุข
๑. การย้ายตลาดชั่วคราว ก็ได้กำหนดพื้นที่ไว้แล้วคือลานจอดรถ
ตลาดเกษตรชั้น ๒ โดยทางกองสาธารณสุขได้ทำหนังสือ
สอบถามไปยังชุมชนแล้ว ชุมชนให้คำตอบว่าขอปรึกษาหารือ
กันในส่วนของคณะกรรมการก่อน ผลเป็นประการใดจะ
รายงานให้ทราบในคราวประชุมครั้งต่อไปคะ

นางประนอม เขียวจันทร์ : เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอเพิ่มเติม
รองปลัดเทศบาล
ในส่วนที่ ผอ.สมยาได้รายงานไป ด้วยทางประธานชุมชนตลาดสด
ขอความร่วมมือจากทางเทศบาลช่วยประสานกับผู้รับผิดชอบ
โดยตรง ซึ่งได้ประสานไปแล้วแต่ติดปัญหาว่าคนที่เข้าพื้นที่ไม่
เคลียร์ปัญหากับคนที่ฝากกรงไว้ได้

/นายสุเมธ ศศิธร...

นายสุเมธ ศศิธร
นายกเทศมนตรี

:

เพื่อให้เรื่องนี้มันเดินไปได้ ต้องไปศึกษาดูว่า

- การให้เข้าพื้นที่ตรงนั้น มีข้อกำหนดว่าอย่างไร
- อนาคตในการเขียนสัญญาต่าง ๆ อย่าเขียนให้เทศบาลเสียเปรียบ

๒. โครงการ ๓Rs ในส่วนของ อปท. คือ เทศบาลเมืองเสเดา

สะอาด ทางรัฐบาลได้กำหนดตัวชี้วัดมาให้ดำเนินการ

โดยทางกองได้ทำหนังสือเวียนไปยังกองต่าง ๆ โดยให้แต่

- ละกองกำหนดจุดคัดแยกขยะ และทางกองสาธารณสุขจะทำการรับซื้อในทุกวันพุธสุดท้ายของเดือน และได้ทำหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกและชุมชนและโรงเรียนในสังกัดที่อยู่ในพื้นที่ให้ทำ ให้เค้าดำเนินการตามแนวทางของ ๓Rs ซึ่งได้แจกแจงรายละเอียดไปให้แล้ว โดยให้รายงานผลทางเว็บไซต์เพื่อเก็บข้อมูล

๓. การสำรวจพื้นที่นอกเหนือจากโครงการจ้างเหมา

สำหรับพื้นที่ที่ยื่นนอกเหนือจากโครงการจ้างเหมา ทางสาธารณสุขได้สำรวจและจัดเข้าแผน Big Cleaning เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดย และในปีงบประมาณหน้าพื้นที่ที่ตกหล่นก็จะเอาไปบรรจุไว้ในโครงการจ้างเหมาให้หมด

๔. การจัดทำบัตรสุขภาพผู้ร่วมออกกำลังกายทุกวันพุธ จำนวน

๖๑ ราย ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยประเมินผล

ออกมาแล้วปรากฏว่ามีผู้อยู่ในภาวะเสี่ยงจำนวน ๒๘ ราย

ในส่วนที่เหลือก็ต้องเฝ้าระวังไว้ โดยเราจะทำการประเมินทุกสามเดือน

นายพนม วิไลรัตน์
ปลัดเทศบาลฯ

:

ขออนุญาตท่านประธานเพิ่มเติมในสามสี่ประเด็นที่ทาง ผอ.สมยา

ได้นำเรียนในที่ประชุม เรื่องโครงการ ๓Rs ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ

ขึ้นมาแล้ว ๑ ชุด โดยมีท่านรองเกษมเป็นประธาน มีเลขาท่านนายก

๒ ท่านและปลัดเทศบาลเป็นกรรมการ โดยมีรองปลัดประนอมเป็น

เลขานุการ ทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ราชการ

ทั้งหมดในสังกัดเทศบาลเมืองเสเดา เดือนละ ๑ ครั้งโดยไม่มี

การแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และจะสรุปผลการตรวจนำเรียนในที่

ประชุมคณะผู้บริหารในครั้งต่อไป

/โครงการจ้างเหมา...

- โครงการจ้างเหมาฯ ทั้งของกองสาธารณสุขและกองช่าง มีหลาย ๆ เรื่องที่ยังไม่เรียบร้อย เช่น การตัดหญ้า หรือการทำความสะอาดพื้นที่บางส่วน ขอนำเรียนในที่ประชุมเลยว่า ถ้าปลัดเทศบาล ลงตรวจแล้วปรากฏว่าไม่เรียบร้อย จะนำข้อมูลส่วนนั้นมาพูดคุยกับ คณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนเป็นราย ๆ ไปหรือเป็นสัญญา ๆ ไป ถ้าทำหนังสือส่งงานแล้ว แต่งานไม่เรียบร้อยก็ต้องคุยกันก่อนทำการเบิกจ่าย โดยเฉพาะพื้นที่เกาะกลาง หรือพื้นที่ที่ได้รับร้องเรียนมาจากชาวบ้าน ฝากผู้อำนวยการกองช่างและผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจกับผู้รับเหมาด้วย
- นายสุเมธ ศศิธร : เพื่อให้เกิดความคล่องตัวหรือเกิดประโยชน์กับเทศบาลมากที่สุด เป็นไปได้หรือไม่ถ้าคณะกรรมการตรวจการจ้างจะไปตรวจงานเรื่อย ๆ หรือไม่ดูความคืบหน้าของงานบ่อย ๆ แทนที่จะเข้าไปตรวจทั้งหมด ในวันเดียวในวันตรวจรับงาน
- นายพนม วิไลรัตน์ : ๑๕. แผนการใช้งานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ
- ปลัดเทศบาล
- นางศุภมาส ขุนทอง : เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ผอ.กองสวัสดิการฯ
- สำหรับแผนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเสเดา ประกอบด้วย
๑. แผนการจัดหาบุคลากร จำนวน ๒ อัตรา
 ๒. การจัดตั้งคณะกรรมการศูนย์
 - คณะกรรมการบริหารศูนย์
 - คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
 ๓. แผนการเงินและงบประมาณ
 ๔. แผนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์
 ๕. แผนการจัดกิจกรรม
 ๖. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์
- (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)
- จากการประชุมติดตามการก่อสร้างฯ ผู้รับจ้างได้ขอขยายเวลาการก่อสร้างซึ่งอาจจะทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามกำหนด

/นายพนม วิไลรัตน์...

- นายพนม วิไลรัตน์ : สำหรับการก่อสร้างศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ
ปลัดเทศบาล ผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเสเตา ในเบื้องต้นได้ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง
ให้เสนอแผนงานก่อสร้างใหม่ภายในระยะเวลาที่เหลือ ซึ่งใน
แนวทางเบื้องต้นคณะกรรมการคงจะไม่ขยายเวลาให้ โดยนัดให้
ผู้รับจ้างนำเสนอแผนในวันนี้ และนัดให้ผู้รับจ้างเข้ามาชี้แจงแผน
ใหม่ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ผกก.กองคลังติดตามไปด้วย
- นายสุเมธ ศศิธร : ผู้ควบคุมการก่อสร้างสมควรจะทำรายงานการควบคุมงาน นำเสนอ
นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารหรือผู้ควบคุมงานต้องอยู่หน้างานตลอดจะได้
ตรวจสอบความถูกต้องอยู่ตลอดเวลา เพื่อจะช่วยให้งานออกมา
สมบูรณ์แบบที่สุด
- นายพนม วิไลรัตน์ : ๑๖. การขยายชั้นเรียนมัธยมปลาย
ปลัดเทศบาล
- นายอารัญ สุวรรณโณ : กราบเรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผอ.กองการศึกษา การขยายชั้นเรียนมัธยมปลาย กำหนดการเปิดที่ชัดเจนคือ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ขบวนการขั้นตอนการดำเนินการทั้งหมด
ในการดำเนินงาน ๑๑ ขั้นตอนเป็นของเทศบาล ๓ ขั้นตอนและ
ของเขตพื้นที่การศึกษา ๗ ขั้นตอน โดยภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๐ จะส่งเรื่องขอขยายชั้นเรียนทั้งหมดให้เขตพื้นที่การศึกษา
โดยในส่วนของการดำเนินการทั้ง ๑๑ ขั้นตอนทางกองการศึกษาได้จัดทำ
ปฏิทินการปฏิบัติงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- นายพนม วิไลรัตน์ : ขอให้ทางกองการศึกษานำเสนอแผน ๑๑ ขั้นตอนว่ามีอะไรบ้าง
ปลัดเทศบาล ให้ทราบร่วมกันในส่วนของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด
- นายพนม วิไลรัตน์ : ๑๗. การบริหารจัดการสนามกีฬาากลางเทศบาลเมืองเสเตา
ปลัดเทศบาล
- นายอารัญ สุวรรณโณ : กราบเรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผอ.กองการศึกษา การบริหารจัดการสนามกีฬาากลาง ผู้มาใช้สนามเพิ่มขึ้นเป็น
จำนวนมากและมีความพึงพอใจในสนามเป็นอย่างมาก
คาดว่าเมื่อเราดำเนินการซ่อมสร้างตามโครงการที่ได้ขอจ่ายขาด
เงินสะสมไปแล้วสนามคงจะมีความพร้อมมากขึ้น สำหรับแผน
การจัดวางระบบในการดูแลรักษา คือ

/๑.ระบบความสะอาด....

๑. ระบบความสะอาด

๒. ระบบสาธารณูปโภคและระบบเทคนิค

๓. ระบบการให้บริการ

๔. ระบบความปลอดภัย

และกำลังดำเนินการร่างระเบียบการใช้สนามอยู่เพื่อนำเสนอท่าน ปลัดและท่านนายกทราบต่อไป

นายสุเมธ ศศิธร
นายกเทศมนตรี

:

ฝาก ผอ.กองการศึกษาไปออกแบบไวนิลที่มีมาตรฐาน และอยู่ได้นาน คือ

๑. การรับมอบอัมจันทร์ ลู่วิ่งจาก อบจ.

๒. การจัดงานจักรยานเชื่อมความสัมพันธ์

และหาวิธีการเช็คข้อมูลแบบทันสมัยมาใช้ที่สนามเพื่อขั้นตอน และบันทึกสถิติในการใช้บริการ

นายสกลิต โชติรุ่งโรจน์
รองนายก

:

อัมจันทร์ทางทิศตะวันออก เริ่มมีวัยรุ่นไปมั่วสุมอยู่ ฝากให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการด้วย

นายพนม วิไลรัตน์
ปลัดเทศบาล

:

เรื่องที่ต้องติดตาม

๑. การจัดทำไวนิลที่ได้มาตรฐานเรื่องการรับมอบอัมจันทร์และลู่วิ่ง จาก อบจ. ติดบริเวณสนามกีฬาากลางเทศบาลเมืองเสเดา

๒. การมั่วสุมของวัยรุ่นบริเวณอัมจันทร์ทางทิศตะวันออก ของสนามกีฬาากลางเทศบาลเมืองเสเดา ให้ผู้ที่รับผิดชอบ เข้าไปดูแล้วด้วย

๑๘. การปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลาง

นายสุชาติ รอดพล
ผอ.กองช่าง

:

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทางกองช่าง ได้ดำเนินการปรับปรุงไปถึงเกาะกลางหน้าโรงพยาบาลเสเดา โดยในช่วงบ่ายจะขอนำเรียนท่านนายกเพื่อปรึกษาเรื่องรูปแบบ การปรับปรุงเกาะกลางหน้าหอนาฬิกาและเทศบาล

นายพนม วิไลรัตน์
ปลัดเทศบาล

:

๑๙. การออกเสียงประชามติโครงการพัฒนาระบบจัดการ ขยะมูลฝอยฯ

/นายสมพล บัวฝ้าย....

- นายสมพล บัวฝ้าย : สำหรับโครงการออกเสียงประชามติเพื่อรับฟังความคิดเห็น
ผอ.กองวิชาการ ตามโครงการการจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอยด้วยวิธีฝังกลบ
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้วเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็น
อย่างดีจากพี่น้องประชาชนในพื้นที่ ผลโดยสรุปคือ
- เห็นด้วย ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖
 - ไม่เห็นด้วย ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓
- ผอ.เทอดศักดิ์ จรรย์านุกูล : สำหรับในส่วนของความคืบหน้าของโครงการกำจัดขยะฯ
ผอ.กองช่างสุขา ได้ส่งเอกสารการจัดทำประชามติไปยังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รอแค่ให้หนังสือเดินทางไปตามกระบวนการคาดว่าจะประมาณเดือน
เมษายน จะสามารถดำเนินการก่อสร้างได้
- นายพนม วิไลรัตน์ : ในส่วนของกองช่างสุขาฯ ในเรื่องที่ต้องเตรียมความพร้อม
ปลัดเทศบาล เรื่องอะไรที่สามารถเตรียมการได้ล่วงหน้าก็ขอให้ดำเนินการ
รอไว้ก่อน ไปทำรายละเอียดขั้นตอนมีอะไรบ้าง ขอกฎหมายที่
เกี่ยวข้องมีอะไรบ้าง ในแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาเท่าไร ส่งปลัด
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- นายสุเมธ ศศิธร : อยากฝากว่าเมื่อเราได้รับการอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว
นายกเทศมนตรี ขั้นตอนต่อไปคืออะไร ให้เตรียมการไว้ให้พร้อม และศึกษาระเบียบ
กฎหมายให้ชัดเจนและถูกต้อง
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ในเดือน
มกราคม ๒๕๖๐
- นายพนม วิไลรัตน์ : สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ
ปลัดเทศบาลฯ ของแต่ละกองฝ่ายประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙
ลำดับที่ ๑ กองคลัง เชิญครับ
- น.ส.ปานทิพย์ เสถียรพัฒน์พงศา : กราบเรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ สำหรับในส่วนของกองคลัง ผลการปฏิบัติงานในส่วน
ของกองคลัง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบอยู่ในเล่มเอกสารประกอบการประชุมแล้ว

/นายพนม วิไลรัตน์...

นายพนม วิไลรัตน์ : ในเรื่องของฐานะการเงินของเทศบาล ปีงบประมาณ ๖๐
 ปลัดเทศบาล ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๕๙- ๒๓ มกราคม ๖๐ งบประมาณ
 เข้ามา ๔๕ ล้านบาทบาท จากที่เราประมาณการไว้ ๒๘๗ ล้าน
 คาดว่าในหนึ่งไตรมาส เข้า ๔๕ ล้านก็คงจะเป็นไปตามเป้าหมาย
 ที่ตั้งไว้ แลขอความร่วมมือ ผอ.กองคลัง ให้ช่วยรายงานผลความ
 คืบหน้าของรายการกันเงินทั้งหมดในคราวประชุมครั้งต่อไปด้วย

นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๒ กองสาธารณสุข ขอเชิญครับ
 ปลัดเทศบาล

นางสมยา หวังจิ : เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
 ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ รายละเอียด
 ปรากฏตามเอกสารที่แนบอยู่ในเล่มเอกสารประกอบการประชุม
 โดยมีเรื่องที่จะขอรายงานเพิ่มเติม คือ
 ๑. โครงการ ๓Rs ก็ได้รายงานไปแล้ว
 ๒. การเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ จำนวน ๘ ราย

นายสุเมธ ศศิธร : ผাগ ผอ.ไปดูเรื่องโรงฆ่าสัตว์ เนื่องจากได้รับการร้องเรียนมา
 นายกเทศมนตรี ในเรื่องของความสะดวก และต้องได้มาตรฐานไม่ต้องถึงขนาด
 มาตรฐานเดียวกับ ซีพี เพื่อรองรับการขยายตลาดในอนาคต
 จัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทันสมัยไว้ใช้ในศูนย์ให้เพิ่มเติมกว่า
 ที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อสุขภาพ
 ของคนสะอาดและพนักงานก็สามารถได้
 ศูนย์อาหารและตลาดได้รุ่ง ความสะดวกดีขึ้น แผงค้าขายจำนวน
 แม่ค้ายังไม่เต็มพื้นที่ ลองศึกษาหาวิธีการทำยังงี้ถึงจะทำให้
 แม่ค้าเพิ่มมากขึ้น ทั้ง ๒ ตลาด

นายพนม วิไลรัตน์ : สรุปเรื่องที่ต้องติดตาม
 ปลัดเทศบาล ๑. ผাগติดตามโรคมือเท้าเปื่อย
 ๒. การดำเนินการแก้ปัญหาใช้เลือดออก เมื่อเจอแหล่งปัญหาต้อง
 หาวิธีแก้ไขทันที
 ๓. การเพิ่มเติมจำนวนแม่ค้าในตลาด

/นายพนม วิไลรัตน์...

- นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๓ กองสวัสดิการสังคม ขอเชิญครับ
ปลัดเทศบาล
- นางศุภมาส ขุนทอง : กราบเรียนท่านประธานที่เคารพและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ใน
ส่วนของกองสวัสดิการสังคม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่
แนบอยู่ในในเล่มเอกสารประกอบการประชุม โดยจะขอเพิ่มเติม คือ
๑. โครงการมอบบ้านของ ธอส. สร้างซ่อม จำนวน ๒ ราย
๒. ผลจากการประชุมคณะกรรมการชุมชนได้นำเรียนไปแต่ละกอง/
ฝ่ายไปเรียบร้อยแล้ว ขอให้กองฝ่ายที่เกี่ยวข้องรายงานผลการ
ดำเนินงานให้ทราบด้วยคะ
- นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๔ กองการศึกษา ขอเชิญครับ
ปลัดเทศบาล
- นายอารัญ สุวรรณโณ : กราบเรียนท่านประธานที่เคารพและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ใน
ส่วนของกองการศึกษามีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่
แนบอยู่ในในเล่มเอกสารประกอบการประชุม โดยมีเรื่องที่จะ
รายงานเพิ่มเติม คือ
๑. โครงการแข่งขันเปตอง จะดำเนินการแข่งขัน ในวันที่
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. โครงการเสดามินิมาราธอนและฟัรอน จะจัดในวันที่
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ตามนโยบายของท่านนายกที่ให้ตรวจสอบเรื่องเครื่องปรับอากาศ
ทางกองการศึกษาก็ได้ดำเนินการในส่วนนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
มีวางแผนไว้ว่าจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง
- นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ ขอเชิญครับ
ปลัดเทศบาล

/นายบรรณสาร...

นายบรรณสาร ชันไชย : เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพ
ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๑
รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ของ
โรงเรียนเทศบาล ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา
โดยขอรายงานในบางประเด็นที่สำคัญ คือ
- ได้รับการประสานจากหัวหน้าด้านตรวจพืชปาดังเบซาร์
จะมอบเก้าอี้พลาสติกให้ ๑๐๐ ตัว วันเวลาที่จะส่งมอบ
จะนำเรียนคณะผู้บริหารให้ทราบอีกครั้ง

นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๖ โรงเรียนเทศบาล ๒ ขอเชิญครับ
ปลัดเทศบาล

น.ส.จันทร์จิรา พิทักษ์ : เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพ
ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒
โรงเรียนเทศบาล ๒ ขอรายงานตามเอกสารที่แนบ
ได้นำเรียนตามกลยุทธ์ที่ท่านปลัดได้มอบไว้ในที่ประชุม คือ
๑. ด้านวิชาการเข้มแข็ง
๒. ด้านคุณธรรมดี
๓. ด้านสถานที่สวยงาม
๔. ด้านอาหารถูกหลักโภชนาการ
๕. ด้านประชาชนมีส่วนร่วม
ผลการดำเนินงาน นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศฯ ได้รับรางวัลเหรียญทอง
ได้รับการประสานจากเขตพื้นที่การศึกษาสงขลาเขต ๓ ขอ
ตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมวาดภาพถวายสมเด็จพระเทพฯ ในวโรกาส
เสด็จมาเปิดอาคารใหม่ของโรงพยาบาลนาทวี
ประเด็นปัญหา อัตราการโรงยังไม่ได้รับการจัดสรร และการ
ซ่อมแซมอาคารเพื่องฟ้าเพื่อรองรับการขยายชั้นเรียนมัธยมปลาย
การขอเพิ่มถังขยะเพื่อใช้ในการคัดแยกขยะ การเข้าค่ายดนตรี
มโนราห์ จะจัดในเดือนเมษายน

นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๗ โรงเรียนเทศบาล ๓ ขอเชิญครับ
ปลัดเทศบาล

/นางเพ็ญพิศ...

นางเพ็ญพิศ ไสภิกุล
รท.ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๓

: เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ในส่วนของโรงเรียนเทศบาล ๓ ได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ท่าน
ปลัดได้มอบไว้ในที่ประชุม คือ

๑. ด้านวิชาการเข้มแข็ง
๒. ด้านคุณธรรมดี
๓. ด้านสถานที่สวยงาม
๔. ด้านอาหารถูกหลักโภชนาการ
๕. ด้านประชาชนมีส่วนร่วม

นายสุเมธ ศศิธร
นายกเทศมนตรี

: ผมขอพูดในภาพรวมทั้งสามโรงเรียน คือ

- การประหยัดพลังงานไฟฟ้าถ้ามีการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ก็ขอให้
ใช้แบบที่ประหยัดไฟ ฝากถึงทุกกองฝ่ายไม่ใช่เฉพาะโรงเรียน
ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องใช้ไฟฟ้าสม่ำเสมอ เช่น
เครื่องปรับอากาศ
- การใช้น้ำก็ขอให้ช่วยกันประหยัด หมั่นตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา
ว่ามีชำรุดอยู่ตรงไหนบ้าง
- พยายามเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน ให้ได้
ทำอะไรให้ได้ผลได้ประสิทธิภาพ พยายามสร้างจิตสำนึกให้
นักเรียนรักการเข้าวัดให้มากขึ้น การจ้างสอนพุทธศาสนาและ
ศาสนาอิสลาม มีการประเมินผลหรือไม่ว่าเรียนแล้วได้
อะไรบ้าง เพื่อนำศาสนามาขัดเกลาจิตใจให้แก่เด็ก ให้มุ่งเน้น
เศรษฐกิจพอเพียง ขอให้ทุกอย่างเป็นไปตามระบบ เรื่อง
MOU ดำเนินการไปถึงขั้นไหนแล้ว ห้องเรียน EP ไปถึงขั้นไหน
ติดปัญหาหรือมีปัญหาตรงไหนอย่าเก็บไว้ ให้รับนำมาปรึกษา
นายก ปลัดหรือรองปลัด เพื่อจะได้ช่วยกันหาทางแก้ปัญหา

นายพนม วิไลรัตน์
ปลัดเทศบาล

: ลำดับที่ ๘ สถานธนาบาล

/นางกิตติมา...

- นางกิตติมา สมบัติยานุชิต : เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผู้จัดการสถานธนาณูบาล
มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ คือ
๑. การปรับลดอัตราดอกเบี้ยของสถานธนาณูบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จาก ๓ อัตรา ลดลงเหลือ ๒ อัตรา และได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ
- รายงานด้านสาธารณูปโภครายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา
ในเอกสารประกอบการประชุม
- นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๙ กองช่าง
ปลัดเทศบาล
- นายสุชาติ รอดพล : เรียนท่านประธานที่เคารพและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผอ.กองช่าง
กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่ปรากฏใน
เล่มเอกสารประกอบการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ขอบคุณครับ
- นายสุเมธ ศศิธร : ฝากถึงกองช่างและกองต่าง เรื่องการรายงานการใช้น้ำมัน
นายกเทศมนตรี
ถ้ามันมีความผิดปกติก็ต้องนำมาคุยกันเพื่อหาสาเหตุครับ
- นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๑๐ กองช่างสุขาภิบาล ขอเชิญครับ
ปลัดเทศบาล
- นายเทิดศักดิ์ จรรย์านุกูล : เรียนท่านประธานที่เคารพและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผอ.กองช่างสุขาฯ
กองช่างสุขาภิบาลขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๐ คือ
๑. ขุดคูระบายน้ำ ถนนวิถีธรรม
 ๒. ขุดคูระบายน้ำ ถนนเลียงเมือง ๑
 ๓. ปรับพื้นที่มัสยิดบ้านทุ่ง
 ๔. วางท่อ คสล. ชุมชนบ้านทับโกบ
 ๕. วางท่อ คสล. บริเวณท่าแยกสำนักแก้ว

/โครงการที่...

โครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง คือ

๑. โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล. ถนนรวมใจพัฒนา
๒. โครงการก่อสร้างระบายน้ำรางปิดซอยเอี่ยมใจ๒

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คือ

- โครงการก่อสร้างระบายน้ำข้างศาลเจ้า ชุมชนทับโกบ
- ขอประชาสัมพันธ์ว่า ในขณะนี้กองช่างสุขาภิบาลมีต้น พริก
ต้นเสาวรส ต้นมะละกอ ต้นมะเขือ ท่านได้สนใจสามารถติดต่อ
ขอรับไปปลูกได้

นายสุเมธ ศศิธร : ๑. การทำข้อตกลงไปทิ้งขยะนอกเวลาทำการ ได้ดำเนินการไป
นายกเทศมนตรี ถึงไหนแล้ว รายงานให้ทราบด้วย
๒. ช่วงนี้เข้าหน้าฝนเส้นทางการทิ้งขยะเป็นอย่างไร มีมาตรฐาน
เพียงพอหรือไม่ ต้องปรับปรุงหรือไม่

นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๑๑ กองวิชาการและแผนงาน ขอเชิญครับ
ปลัดเทศบาล

นายสมพล บัวฝ้าย : เรียนท่านประธานที่เคารพและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผอ.กองวิชาการ
กองวิชาการและแผนงานมีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุมทราบ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาในเล่ม โดยมีประเด็นที่จะเสนอ
เพิ่มเติม คือ

เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
ประสานแผน ณ อบจ.สงขลา เรื่องการจัดหางบประมาณที่จะมา
พัฒนาเมืองมีหลายช่องทาง เช่น ผ่านยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์
กลุ่มจังหวัด ผ่านทางนโยบายพิเศษของรัฐบาล เพราะฉะนั้นท้องถิ่น
ใดที่พร้อมในเรื่องของโครงการแบบแปลน สามารถคิดค้นไว้ได้

นายพนม วิไลรัตน์ : ลำดับที่ ๑๒ สำนักปลัดเทศบาล ขอเชิญครับ
ปลัดเทศบาล

น.ส.วิวรรธีย์ ชูเผือก : เรียนท่านประธานที่เคารพและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดมีเรื่องที่จะรายงานให้ที่ประชุมทราบ ประกอบด้วย
๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. รายงานผลการลงเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. สรุปวันลา มาสาย ของพนักงานและลูกจ้าง

/๔.สรุปค่าสาธารณูปโภค...

๔. สรุปค่าสาธารณูปโภค
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ของงานเทคนิค
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. สรุปการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ
รายละเอียดก็ตามเอกสารที่แนบมา

นายพนม วิไลรัตน์ :
ปลัดเทศบาล

- ในส่วนของสำนักปลัด กระผมขอเพิ่มเติม คือ
๑. ปฏิทินงานที่ทุกกองได้แจ้งไปยังสำนักปลัด ถ้าเกิดว่ามีงานใดที่แทรกเข้ามาให้ไปตรวจสอบกับปฏิทินงานที่ส่งไปยังสำนักปลัดด้วย
 ๒. การสแกนลายนิ้วมือเข้าออก ผมจะถือว่า
สแกนเข้า แต่ไม่สแกนออก ถือว่า ละทิ้งหน้าที่
ไม่สแกนเข้า แต่สแกนออก ถือว่า ไม่ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ใดที่ได้รับรายงานจากงานเจ้าหน้าที่ก็ขอให้มาดำเนินการให้ถูกต้องด้วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

นายสุเมธ ศศิธร :
นายกเทศมนตรี

๑. ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพ คุณแม่สวน สังวรณีนัน
 ๒. การซ่อมแซมห้องน้ำ และท่อน้ำทิ้ง ทางสำนักปลัดก็ได้ดำเนินการแล้ว
- ก็ขอมอบหมายท่านปลัดหลังจากเสร็จจากงานนี้เชื่อมความสัมพันธ์ให้จัดตารางเพื่อพบปะกับแต่ละกอง เพื่อไปรับฟังปัญหาของแต่ละกองเพื่อหาแนวทางแก้ไข รวมทั้งโรงเรียนทั้ง ๓ โรงเรียน

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.



.....ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวสุไรยา ยกศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายพนม วิไลรัตน์)
ปลัดเทศบาลเมืองสตะ