

อำนาจหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานเทศพาณิชย์ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเลขานุการ งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการอื่นๆ ในเทศบาล โดยเฉพาะ หรือ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและจัดทำฐานข้อมูล สภาพภูมิประเทศสิ่งก่อสร้างที่อาจเป็นสาเหตุของการเกิดสาธารณภัย
- ดำเนินการและประสานงานด้านวิศวกรรมในการป้องกันสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ
- ควบคุม กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติการป้องกัน บรรเทาและฟื้นฟูด้านสาธารณภัย ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานที่กำหนด
- ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและดำเนินการแก้ไขให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- ดำเนินการเฝ้าระวัง รับแจ้งเหตุ รายงานและติดตามสถานการณ์สาธารณภัยตลอด 24 ชั่วโมง
- ประเมิน และรายงานระดับความรุนแรงขั้นต้นของสาธารณภัยเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก การกู้ภัย และเร่งระดมทรัพยากร

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานเทศพาณิชย์ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเลขานุการ งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการอื่นๆ ในเทศบาล โดยเฉพาะ หรือ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานเทศพาณิชย์ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเลขานุการ งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการอื่นๆ ในเทศบาล โดยเฉพาะ หรือ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กองวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานติดตามและประเมินผล งานประชาสัมพันธ์ งานระบบคอมพิวเตอร์ งานนิติกร และงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง สาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่ ไฟฟ้าสาธารณะ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา กำหนดนโยบายและแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของจังหวัดและกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจการเด็ก เยาวชน และนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้กองการศึกษายังมีหน้าที่ดูแลโรงเรียนในสังกัดเทศบาลอีกด้วย

กองช่างสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ควบคุมสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและกระบวนการเดินเครื่องมือเครื่องจักรกล เครื่องจักรโรงงาน อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโรงกำจัดขยะ ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารโรงแรม สถานประกอบการ ออกแบบก่อสร้างระบบการระบายน้ำทั่วไป เช่น ท่อ ทางรางระบายน้ำฝนหรือน้ำทิ้ง ควบคุมระบบน้ำเสียของโรงบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารสถานประกอบการ ดูแลรักษาความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย ล้างลอกท่อ รางระบายน้ำ บำรุงรักษาและซ่อมแซมท่อ และรางระบายน้ำ และตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากโรงบำบัดน้ำเสีย

กองสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ อันประกอบด้วย งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ขัดแคลนไร้ที่พึ่ง งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสังคมและสงเคราะห์ภาคเอกชน งานสำรวจสภาพสังคมต่างๆ งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสังคมสงเคราะห์

งานพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ประชาชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน งานดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขาภิบาล นอกจากนี้ยังมีงานด้านธุรการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สถานธนานุบาล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองสะเดา หรือโรงรับจำนำ เปิดให้บริการประชาชนที่ขาดเงินทุนหมุนเวียน บริการรับจำนำ ทองคำ นาค เพชร และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด โดยทางผู้บริหารเทศบาลเมืองสะเดา และคณะผู้บริหารทุกคนจะจัดเตรียมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ขาดแคลนเงินทุนระยะสั้น สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองสะเดา ตั้งอยู่ที่หลังโรงเรียนเทศบาล 1 บ้านสะเดา เปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น.โดยไม่พักกลางวัน