

สัญญาจ้างประเมินความสำเร็จต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖

สัญญาเลขที่ ๒๒๖/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลนครหาดใหญ่ เลขที่ ๔๔๕ ถนนเพชรเกษม ตำบล/แขวง หาดใหญ่ อำเภอ/เขต หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง เทศบาลนครหาดใหญ่ โดย นายอาหมัด เบ็ญอาหลี ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบล/แขวง หาดใหญ่ อำเภอ/เขต หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา โดย นายดนุวัศ สุวรรณวงศ์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แยกทำสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

รับทราบตรวจสอบสัญญา

๐๗๐๗๖๒๕๔

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ประเมินความสำเร็จต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบล/แขวง หาดใหญ่ อำเภอ/เขต หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ สำเนาขอบเขตงานจ้างประเมินความสำเร็จต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖ | จำนวน ๕ (ห้า) หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ สำเนาใบเสนอราคา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ | จำนวน ๓ (สาม) หน้า |
| ๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ | จำนวน ๒๖ (ยี่สิบหก) หน้า |
| ๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาประกาศเทศบาลนครหาดใหญ่ เรื่อง ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา จ้างประเมินความสำเร็จต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |

ตรวจเช็คแล้ว

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน-..... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายงานการประเมินขั้นต้น รายละเอียดที่ส่งมอบ ได้แก่ บทนำ การทบทวนแนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินงาน ผลการประเมิน และสรุปผล/อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ โดยส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร Word และ PDF ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการประเมิน ได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการประเมินความสำเร็จต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยส่งมาในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร Word และ PDF ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน



.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น - เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

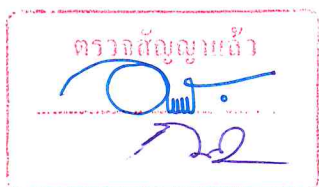
๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

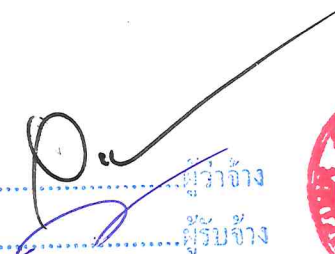
๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

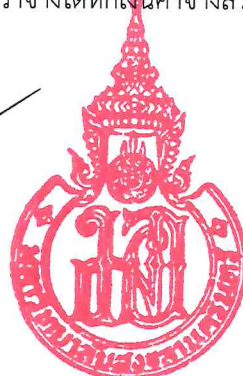
๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้




.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

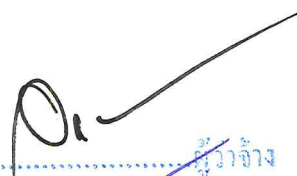
การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา




.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้าง คงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือ ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือ ทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอา เงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย ดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

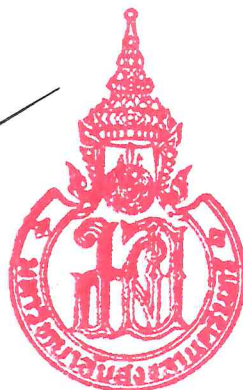
ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออก หลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือ ลดค่าปรับไม่ได้

ตรา ณ กรุงเทพมหานคร
๒๒

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

๐๗๐๙๖๒๘๕

นางสาว.....

นางสาว.....

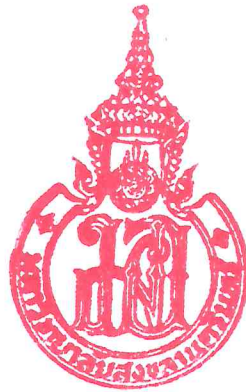
(นางสาวอังสนา วงศ์วัฒน์)
ผู้ช่วยนิติกร

นางสาว.....

(นางกมลเสพร บุญช่วย)
นิติกรชำนาญการ

นางสาว.....

นิติกร (3)



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอาหมัด เป็ญอาห์ลี)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายดนุวัศ สุวรรณวงศ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายพลพิพัฒน์ วัฒนศรีสงวน)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๒๕๔๑๓๗

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๗๒๔๐๐๒๘๔๒

ขอบเขตงานจ้างประเมินความสำเร็จต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่
ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นแผนที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุ เป้าหมายที่ปรารถนาในการพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ คือ ๑) ยุทธศาสตร์การบริหารงานภาครัฐ ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต ๔) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค ๖) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ๗) การพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เมืองอัจฉริยะ” (Smart City) เมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว น่าลงทุน นอกจากนี้ เทศบาลนครหาดใหญ่ยังให้ความสำคัญกับการวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น และวัดความสำเร็จต่อการให้บริการและการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กอง ของเทศบาล นครหาดใหญ่ โดยมุ่งเน้นในเรื่องของการบริการที่เทศบาลได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับสำคัญดังกล่าวข้างต้น เทศบาลนครหาดใหญ่ จึงจัดทำโครงการประเมินความสำเร็จต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อวัดผลการ ปฏิบัติงานของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะแสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่ผ่านมาในรอบหนึ่งปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและกำหนดทิศทางการพัฒนาของเทศบาลนคร หาดใหญ่ในปีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ เพื่อวัดความสำเร็จต่อการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น การจัดการขยะ มาตรการด้านความปลอดภัย สวัสดิการของรัฐ การบริการ สาธารณูปโภค (ได้แก่ ไฟฟ้าส่องสว่าง ทางเท้า ถนน ระบบระบายน้ำ ไฟจราจรและสาธารณูปโภคอื่นๆ) เป็นต้น

/๒.๓ เพื่อวัดความ...

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



๒.๓ เพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานของเทศบาลนครหาดใหญ่เกี่ยวกับการขับเคลื่อน Smart City, Green City และ Learning City ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของจังหวัดสงขลา

๒.๔ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จากการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา และการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่

๓. ขอบเขตการประเมินผล

ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ คือ ประชาชนที่มีทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ จำนวน ๑๕๖,๕๒๘ คน (สำนักทะเบียนเขตพื้นที่ ท้องถิ่นเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตรวจสอบข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๖๖) โดยศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๔๐๐ คน

ส่วนกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการศึกษาครั้งนี้ แบ่งเป็น

๑) การสัมภาษณ์เชิงลึก ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการหรือตัวแทนและพนักงานเทศบาลจากสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องต่อประเด็นที่ศึกษา โดยจะมีผู้ให้ข้อมูลอยู่ระหว่าง ๕ ถึง ๒๕ ท่าน

๒) การจัดประชุมสนทนากลุ่ม ได้แก่ ตัวแทนกลุ่มอาชีพต่างๆ นักวิชาการ ผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของเทศบาล และตัวแทนประชากรแฝง

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งตามเขตการเลือกตั้ง จำนวน ๔ เขตๆ ละ ๕ ชุมชน โดยกำหนดให้เป็นแบบ Randomization เพื่อให้ชุมชนและประชากรในเขตมีความน่าจะเป็นอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ ยังศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ เก็บข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลหลัก ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการหรือตัวแทนและพนักงานเทศบาลจากสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง ตัวแทนกลุ่มอาชีพต่างๆ และตัวแทนประชากรแฝง (บุคคลที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแต่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่หรือเข้ามาประกอบอาชีพภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการประชุมสนทนากลุ่ม และการเลือกกลุ่มตัวอย่างเป็นแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Selection) ใช้วิธีการคัดเลือกแบบผสมผสานระหว่างแบบกำหนดโควตา (Quota Selection) กับแบบอาสาสมัคร (Voluntary Selection)

๔.๒ ประเมินความสำเร็จต่อการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น การจัดการขยะ มาตรการด้านความปลอดภัย สวัสดิการของรัฐ การบริการสาธารณูปโภค (ได้แก่ ไฟฟ้าส่องสว่าง ทางเท้า ถนน ระบบระบายน้ำ ไฟจราจรและสาธารณูปโภคอื่นๆ) เป็นต้น

๔.๓ ประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานของเทศบาลนครหาดใหญ่เกี่ยวกับการขับเคลื่อน Smart City, Green City และ Learning City ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของจังหวัดสงขลา

๔.๔ การประเมินระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายเทศบาลนครหาดใหญ่ ที่เน้นเรื่องการวิเคราะห์เนื้อหาแบบเจาะลึก (Content Analysis) แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบงานด้านการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญๆ ที่เห็นผลงานถึงความสำเร็จของการพัฒนานโยบายไปสู่การปฏิบัติที่มีการเปรียบเทียบแบบก่อนและหลังการดำเนินงานนโยบาย (Constant Comparison)

๔.๕ การนำผลการประเมินของปีที่ผ่านมา ใช้เป็นข้อมูลประกอบเพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการของความสำเร็จในการดำเนินงาน สำหรับโครงการที่ทำเหมือนปีที่ผ่านมา

/๔.๖ การวิเคราะห์...

ผู้วิจัย
ผู้รับจ้าง



๔.๖ การวิเคราะห์งานเชิงนโยบายของเทศบาลนครหาดใหญ่ ว่ามีการใช้แนวทางการขับเคลื่อนแบบ Policy Lap มากน้อยแค่ไหน ใน ๔ ประเด็น คือ

- ๑) การออกแบบการทำงานร่วมกับประชาชน (Design with Citizens)
- ๒) การทำงานแบบเครือข่าย (Work in Networks)
- ๓) การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Utilize Digital Tool for Efficiency)
- ๔) การใช้แนวคิดการทำงานแบบให้มีการทดลองและปรับปรุง (Continue to Experiment and Iterate)

๔.๗ รวบรวมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จากการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา และการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่

๔.๘ จัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอเทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อพิจารณา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการประเมินความสำเร็จต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างไว้ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ ๑ คน	๔๐,๐๐๐ บาท
๒) ค่าตอบแทนนักวิจัย ๑ คน	๓๐,๐๐๐ บาท
๓) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน	๑๕,๐๐๐ บาท
๔) ค่าจัดเก็บแบบสอบถาม จำนวน ๔๐๐ ชุด	๔๐,๐๐๐ บาท
๕) ค่าดำเนินการสัมภาษณ์และสนทนากลุ่ม	๓๐,๐๐๐ บาท
๖) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	๖๐,๐๐๐ บาท
๗) ค่าจัดทำเอกสารแบบสอบถามและร่างรายงาน ๑๕ เล่ม	๕,๐๐๐ บาท
๘) ค่าจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐๐ เล่ม	๓๐,๐๐๐ บาท
๙) ค่าใช้จ่ายด้านค่าธรรมเนียมและอื่นๆ	๕๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๗.๒ เป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยหรืองานวิชาการเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น หรือบริการสาธารณะ หรือเป็นสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารท้องถิ่นหรือบริหารราชการ

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



/๗.๓ ไม่เป็นผู้ที่...

๗.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของราชการ และไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้ที่เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือหรือเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือค้ำกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๗.๕ สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

๗.๖ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ในจังหวัดสงขลา

๘. การนำเสนอผลงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าในแต่ละเรื่องที่ทำเนิการเป็นระยะ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากเทศบาลนครหาดใหญ่ ดังนี้

รายงานครั้งที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงาน เนื้อหาครอบคลุม ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ แนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตการประเมิน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การทบทวนแนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผล ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลนครหาดใหญ่ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

- นำเสนอแบบสอบถามให้เทศบาลพิจารณา ก่อนออกทำการทดสอบสอบถาม
- ก่อนทำการสัมภาษณ์หรือจัดการสนทนากลุ่ม ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อนทุกครั้ง

รายงานครั้งที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน เนื้อหาครอบคลุม ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๔ ผลการประเมิน ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จต่อการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เป็นต้น

ส่วนที่ ๕ สรุปผล/อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รายงานครั้งที่ ๓ นำเสนอรายงานผลการประเมินผลฉบับสมบูรณ์

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานรายงานผลการประเมินขั้นต้น รายละเอียดที่ต้องส่งมอบ ได้แก่ บทนำ การทบทวนแนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินงาน ผลการประเมิน และสรุปผล/อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ โดยส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร Word และ PDF ภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการประเมิน ได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการประเมินความสำเร็จต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมไฟล์เอกสาร Word และ PDF ภายใน ๓๐ วัน

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง

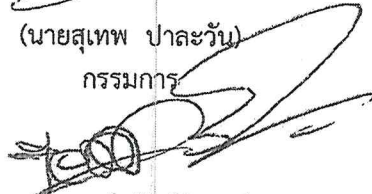


/๑๐. ผู้รับผิดชอบ...

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

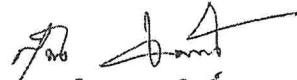
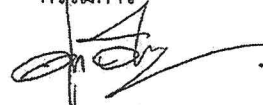
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่

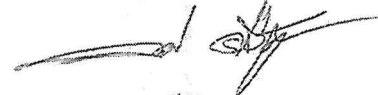

(นายสุรชาติ เล็กขาว)
ประธานคณะกรรมการ

(นายสุเทพ ปาละวัน)
กรรมการ

(นายสุพจน์ รักษ์นิลวงศ์)
กรรมการ

(นายอนันต์ ศรีธรรมโชติ)
กรรมการ

(นายศุภชัย คงมี)
กรรมการ

(นายกิตติ เรืองเริงกุลฤทธิ์)
กรรมการและเลขานุการ

(นายสุชาติ ศรประสิทธิ์)
กรรมการ

(นายศุภวิทย์ มณีโชติ)
กรรมการ

(พ.ต.ท.ธงชัย ขนาน)
กรรมการ

(นายคมกฤษ ศรีสัมพุท)
กรรมการ

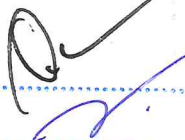
(นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

เห็นควรอนุมัติ


(นายกิตติ เรืองเริงกุลฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ


(รศ.ดร.วิชัย กาญจนสุวรรณ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่


ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

