



คำสั่งเทศบาลนครหาดใหญ่

ที่ ๘๕๔๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่

ตามคำสั่งเทศบาลนครหาดใหญ่ ที่ ๒๔๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ (เอกสารแนบ) เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครหาดใหญ่ แก่ประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นไปตามระเบียบเทศบาลนครหาดใหญ่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑๒) นายไชยงค์ มณีรุ่งสกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๑๓) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๔) หัวหน้าฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑๕) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖) หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการหรือเอกชน
๗. พิจารณาเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒. คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายนิติการ | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นหน่วยงานที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานในสังกัดตลอดทั้งให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลนครหาดใหญ่
ประกอบด้วย

๑) นางสาวจันทร์จิรา มนัสปิยะเลิศ	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒) นางสาวคณิสันท์ ทองอ่อน	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวกীরติภิญญ์ ชินนพคุณตระกูล	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอ
๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
สม่ำเสมอ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
๓. จัดทำสมุดทะเบียนผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสาร
๔. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำผู้มาขอไปติดต่อ ณ หน่วยงานนั้น
๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พลตำรวจโท

(สาคร ทองมุณี)
นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่