แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลนครหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ประกาศเทศบาลนครหาดใหญ่
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ตามที่เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลนครหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เทศบาลนครหาดใหญ่จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พล.ต.ท.
(สาคร ทองมุณี)
นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และการกำหนดจำนวนตำแหน่งลูกจ้างของเทศบาลยกเว้นลูกจ้างที่รับค่าจ้างจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดว่าจะมีตำแหน่งใด ในหน่วยงานหรือส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของลูกจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ กำหนดตำแหน่งลูกจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำของเทศบาล โดยกำหนดแยกตามลักษณะงาน และกลุ่มงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างในส่วนราชการต่างๆของเทศบาล ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการต่างๆของเทศบาล ให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา และสายงานการสอน

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษาของสายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน สายงานสนับสนุนการสอน สายงานสนับสนุนสถานศึกษา

๑.๑๐ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑๑ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๒ กำหนดให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

๑.๑๓ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครหาดใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครหาดใหญ่

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครหาดใหญ่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลนครหาดใหญ่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลนครหาดใหญ่ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสงขลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้อง

กับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารงานทั่วไปส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning

Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ลักษณะและสภาพทั่วไป ของเทศบาลนครหาดใหญ่

เทศบาลนครหาดใหญ่ ตั้งอยู่ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อยู่ระหว่างเส้นลองติจูด ๑๐๐ องศา ๐๑ ลิปดา ถึงเส้นลองติจูดที่ ๑๐๑ องศา ๐๖ ลิปดาตะวันออก และเส้นละติจูดที่ ๖ องศา ๑๗ ลิปดา ถึงเส้นละติจูดที่ ๗ องศา ๕๖ ลิปดาเหนือ มีขนาดพื้นที่ ๒๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณร้อยละ ๓.๑๘ ของพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ (อำเภอหาดใหญ่มีเนื้อที่ ๖๖๐ ตารางกิโลเมตร) หรือประมาณร้อยละ ๐.๓๐ ของพื้นที่จังหวัดสงขลา (จังหวัดสงขลามีเนื้อที่ ๗,๑๕๐ ตารางกิโลเมตร) และอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามเส้นทางรถไฟ ๙๔๕ กิโลเมตร และทางเครื่องบินใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง ๑๐ นาที โดยมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับเทศบาลเมืองคลองแห
ทิศตะวันออก	ขนานทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๗ ติดกับเทศบาลเมืองคอหงส์
ทิศตะวันตก	ติดต่อคลองอีต่ำ และคลองอู่ตะเภา, ติดกับเทศบาลเมืองควนลัง
ทิศใต้	ติดต่อทางรถไฟไปสุไหงโก-ลก, ติดกับเทศบาลเมืองคอหงส์

เทศบาลนครหาดใหญ่ตั้งอยู่บนที่ราบเชิงเขาคอหงส์ ซึ่งสูงประมาณ ๓๕๐ เมตร ทอดตัวตามแนวยาวอยู่ทางทิศตะวันออก และมีคลองอู่ตะเภาขนาบอยู่ทางทิศตะวันตก ระยะห่างประมาณ ๘-๑๐ กิโลเมตร พื้นที่จึงเอียงลาดจากทิศตะวันออกไปทางทิศตะวันตกตลอดแนวความยาว ส่วนทางทิศเหนือเป็นที่ราบลุ่มกว้างทอดตัวไปทางทะเลสาบสงขลา ซึ่งอยู่ห่างจากชานเมืองประมาณ ๑๘ กิโลเมตร

ด้านรูปแบบของเทศบาลนครหาดใหญ่ ประกอบด้วย พื้นที่เมืองที่แบ่งออกเป็นสองซีกด้วยเส้นทางรถไฟแนวเหนือ-ใต้ ความเจริญส่วนใหญ่จะอยู่ทางทิศตะวันออก โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่เมืองทั้งหมด ซีกด้านตะวันตกของเมืองที่มีความเจริญน้อยกว่าเพราะข้อจำกัดด้านเส้นทางคมนาคม และที่สำคัญคือ มีจุดข้ามทางรถไฟไปเชื่อมตัวเมืองทางทิศตะวันออก เพียง ๕ จุดเท่านั้น จึงทำให้การคมนาคมติดต่อระหว่างกันมีข้อจำกัด ความเจริญจึงเกิดได้น้อยกว่าทางทิศตะวันออก

โดยขนาดและลักษณะเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นเมืองที่มีขนาดกระชับตัวมาก โดยมีศูนย์กลางเมืองแห่งเดียว ขนาดกว้างประมาณ ๑ กิโลเมตร ยาวประมาณ ๔ กิโลเมตร ตั้งอยู่ประชิดทางรถไฟ สภาพเมืองส่วนใหญ่ขยายตัวออกไปทางทิศตะวันออก

ลักษณะของอาคารสิ่งปลูกสร้าง ปรากฏว่าอาคารส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นตึกแถวประกอบการพาณิชยกรรมชั้นล่าง และอยู่อาศัยชั้นบน อาคารลักษณะเดี่ยวมีน้อย และกระจายตัวอยู่ประปรายไม่เป็นกลุ่มก้อนหรือเป็นบริเวณ ลักษณะเช่นนี้ทำให้ชุมชนมีความหนาแน่นสูง บริเวณกลางเมืองความหนาแน่นประชากรสูง ประมาณ ๒๐,๐๐๐ คนต่อตารางกิโลเมตร ในขณะที่เฉลี่ยทั้งเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ (เนื้อที่ ๒๑ กิโลเมตร) ประมาณ ๗,๔๕๔ คนต่อตารางกิโลเมตร

๔.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ได้ดังนี้

- ปัญหาผิวจราจร ขรุขระ พื้นผิวไม่เรียบ
- ปัญหาถนน ทางเท้า ชำรุด
- ปัญหาการจราจรติดขัด โดยเฉพาะชั่วโมงเร่งด่วน
- ปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจร
- ปัญหาการระบายน้ำจากขยะอุดตัน
- ปัญหาการใช้ผังเมือง
- ปัญหาน้ำท่วมขังในชุมชน

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานอันก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการคมนาคมในเขตเทศบาล และการบริการสาธารณะแก่ประชาชน จึงต้องการให้มีการมุ่งเน้นการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยยกระดับให้มีคุณภาพ และมีมาตรฐานความปลอดภัย

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ สามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ได้ดังนี้

- ปัญหาประชาชนว่างงาน
- ปัญหาประชาชนบางกลุ่มยังมีรายได้ต่ำในขณะที่ค่าครองชีพสูง
- ปัญหาประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพ

จากสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นกับประชาชน จึงมีความต้องการให้เทศบาลนครหาดใหญ่มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจ เน้นการสร้างงาน สร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น จัดกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจ ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อการสร้างรายได้ให้กับชุมชน มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพเพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจของคนในชุมชน

๔.๒.๓ ด้านสังคม สามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ได้ดังนี้

- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาเกี่ยวกับอาชญากรรม และความปลอดภัย
- ปัญหาเรื่องความมั่นคง
- ปัญหาโรคเอดส์
- ปัญหาการมั่วสุมของเยาวชน
- ปัญหาการลักลอบขายสินค้าต้องห้ามและสินค้าหนีภาษี

จากสภาพปัญหาด้านสังคมที่เกิดขึ้น จึงมีความต้องการให้มีการพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรีและผู้ด้อยโอกาสทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สติปัญญา โดยปรับปรุงการจัดการศึกษา พัฒนากีฬาและนันทนาการ เสริมสร้างมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน พัฒนาสังคมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร สามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ได้ดังนี้

- ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งประชาชนยังไม่ตื่นตัวที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง
- ปัญหาเรื่องความไม่โปร่งใส
- ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล

จากสภาพปัญหาด้านการเมืองการบริหารที่เกิดขึ้น จึงมีความต้องการมุ่งเน้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจกรรมทางการเมืองการบริหารของเทศบาล เน้นการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาปรับปรุงคุณภาพของเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ราชการให้เพียงพอ เหมาะสมเพื่อสามารถบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาล ยึดหลักความโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูลการทำงานอย่างตรงไปตรงมา พร้อมให้ประชาชนตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลผลการดำเนินงาน มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและความต้องการประชาชน

๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ได้ดังนี้

- ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
- ปัญหาวัชพืชและสิ่งปฏิกูลในแหล่งน้ำ
- ปัญหาน้ำเสีย
- ปัญหาอากาศ และเสียงจากการประกอบการ
- ปัญหาฝุ่นละออง จากการจราจร และการก่อสร้าง
- ปัญหาคูน้ำเหม็นมียุงชุม

จากสภาพปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น จึงมีความต้องการให้มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ความรู้ในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วยตนเองในครอบครัว จัดให้มีระบบการจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล การขุดลอกคูคลองและการกำจัดวัชพืช เฝ้าระวังและป้องกันคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งคุณภาพน้ำและคุณภาพอากาศ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อสามารถรองรับน้ำเสียได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง ดำเนินการตามโครงการเมืองในสวน พัฒนาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของสวนสาธารณะ

๔.๒.๖ ด้านสาธารณสุข สามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ได้ดังนี้

- ปัญหาการให้บริการสาธารณสุขไม่เพียงพอ
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ปัญหาการไม่รู้ในการรักษาโรค เช่น การอาศัยวิธีทางไสยศาสตร์ การใช้ยาชุด

จากสภาพปัญหาด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้น จึงมีความต้องการให้มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสาธารณสุขของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ จัดให้มีศูนย์บริการสาธารณสุขที่เพียงพอและมีการให้บริการนอกเวลาราชการ มีการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสาธารณสุขเบื้องต้นแก่ประชาชน เสริมสร้างสุขภาพ

ของประชาชนโดยเน้นการส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการกีฬา พัฒนาตลาดสด หาบเร่แผงลอย ให้ถูกสุขลักษณะทั้งด้านสถานที่และด้านสุขาภิบาลอาหาร

๔.๒.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สามารถสรุปสภาพปัญหาในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ได้ดังนี้

- ปัญหาความหลากหลายของเชื้อชาติ ศาสนา
- ปัญหาการขาดการศึกษาของเด็กและเยาวชน
- ปัญหาการไม่รู้หนังสือของผู้ใหญ่
- ปัญหาขาดความรู้ทักษะวิชาชีพของบุคคลในวัยทำงาน

จากสภาพปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงมีความต้องการให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทศบาลให้ได้มาตรฐานสากลและมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ส่งเสริมคุณภาพนักเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษาให้หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน ส่งเสริมการเล่นกีฬาสู่ความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อสุขภาพในทุกระดับ พัฒนานครหาดใหญ่ให้เป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการจัดให้มีการอนุรักษ์ บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี ให้คงความเป็นเอกลักษณ์ของหาดใหญ่ และส่งเสริมกิจการด้านศาสนาให้เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของชาวนครหาดใหญ่ให้เกิดสันติสุขในพื้นที่โดยความร่วมมือกับทุกองค์กรทุกศาสนา

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครหาดใหญ่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมทั้งกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้เทศบาลนครหาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน อีกทั้งภารกิจสอดรับกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การจัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒))

๒) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๓)

๗) การจัดให้มีตลาด และที่จอดรถ (มาตรา ๕๖)

๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๓ (๗))

๙) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

๔) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๒) การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา๑๖ (๖))

๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

๔) การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว (มาตรา ๕๖ (๘))

๕) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสินเชื่อท้องถิ่น (มาตรา๕๓ (๘))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

๓) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

<u>หมายเหตุ</u> - มาตรา ๕๐, ๕๓, ๕๖ หมายถึง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
- มาตรา ๑๖ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาล เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส ศักยภาพและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ ของเทศบาล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของเทศบาล อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในเขตเทศบาล ซึ่งทั้งหมดจะเป็นการประเมินและสรุปสถานการณ์การพัฒนาของเทศบาลที่จะเป็นประโยชน์ ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต โดยทั้งหมดจะใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นตัวแบบในการวิเคราะห์อันได้แก่ การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน (ภายในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่) คือ จุดแข็ง (Strength-S) จุดอ่อน (Weak–W) และปัจจัยภายนอก (ภายนอกเขตเทศบาลนครหาดใหญ่) คือ โอกาส (Opportunity-O) และ อุปสรรค (Threat-T) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ซึ่งสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

<u>วิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ปัจจัยภายใน</u>

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน (Weak)**
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมทางด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานที่ดี และมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ๒. มีโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเป็นชุมทางคมนาคมขนส่ง และการเดินทางที่สะดวกสบาย เป็นศูนย์กลางการขนส่งของภาคใต้ตอนล่างทั้งทางบกมีสถานีขนส่งผู้โดยสารที่มีคุณภาพ ทางรางมีสถานีรถไฟชุมทางหาดใหญ่ ทางอากาศมีสนามบินนานาชาติหาดใหญ่	**ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** ๑. สภาพทางภูมิประเทศ เทศบาลนครหาดใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่แอ่งกระทะ ทำให้มีความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน ๒. ขาดการจัดระเบียบของเมืองและขาดการบังคับใช้ผังเมืองอย่างเคร่งครัด ๓. การรุกล้ำที่สาธารณะ
ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑. มีสวนสาธารณะและสวนหย่อม เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และออกกำลังกาย ๒. มีศูนย์บริการสาธารณสุข พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านสาธารณสุข ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ	**ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** ๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. มีศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาอุทกภัยเทศบาลนครหาดใหญ่ ๓. มีการประสานงานกับฝ่ายปกครองอำเภอ จังหวัดในการดำเนินการด้านความมั่นคง	**ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** ๑. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากปัญหายาเสพติดและความแออัดของเมือง ๒. ความหลากหลายทางอาชีพของประชากรและการอพยพย้ายถิ่นฐาน ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับความเดือดร้อน รำคาญ และปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. การอพยพแรงงานมาในเขตเทศบาล บุกรุกที่สาธารณะ บุกรุกทางเท้า

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน (Weak)**
ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๑. ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจการค้าที่สำคัญ และสร้างรายได้ของภาคใต้ เนื่องจากเป็นจุดที่มีการนำเข้า – ส่งออกสินค้าหลายประเภท และเป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้า ไปสู่จังหวัดต่างๆ ในภาคใต้ตอนล่าง ๒. มีสถานที่ท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติ ทางวัฒนธรรม และที่เทศบาลสร้างขึ้น ซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก ๓. ระบบการขนส่ง และการเดินทางที่สะดวก สบาย เป็นศูนย์กลางการขนส่งของภาคใต้ตอนล่าง ๔. เป็นประตูเชื่อมโยงเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	**ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** ๑. เป็นแหล่งรวมสินค้าหนีภาษี เป็นเหตุทำให้รัฐสูญเสียรายได้จากภาษีสินค้าดังกล่าว ๒. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยวไม่ได้มาตรฐาน และขาดการสร้างความโดดเด่นและเรื่องราว (Story) เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวรวมทั้งขาดแคลนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวระดับมืออาชีพ
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ๒. มีงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพียงพอ ๓. ประชาชนมีการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อม	**ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ๑. ปริมาณขยะที่มีปริมาณมาก ทำให้มีความยุ่งยากในการจัดการ ๒. ปัญหามลพิษทางอากาศมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ๓. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการส่งเสริมรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่ การปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือน ร้านค้า
ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑. มีความหลากหลายในด้านเชื้อชาติ และศาสนา แต่ประชาชนก็สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ๒. เป็นศูนย์กลางทางการศึกษาที่มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	**ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** ๑. ผู้มีความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นมีน้อย ขาดการถ่ายทอดอย่างเป็นรูปธรรม ๒. ไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬาตามภารกิจหน้าที่การส่งเสริมการกีฬา
ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. เทศบาลนครหาดใหญ่มีนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมายการพัฒนา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๒. เทศบาลนครหาดใหญ่นำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน/ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล เช่น แต่งตั้งให้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้านต่างๆ	**ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ๑. บุคลากรยังไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ภาระงานประจำค่อนข้างมาก จึงไม่เกิดการพัฒนางานในเชิงรุกที่จะเสริมสร้างศักยภาพการทำงาน ๕. ระเบียบปฏิบัติบางเรื่องไม่ทันต่อสถานการณ์

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน (Weak)**
๔. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติและการแจ้งผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. พนักงานในองค์กรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ขอบเขตและภาระงานมีความชัดเจน ๓. มีสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นชัดเจน ๔. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	**ด้านการบริหารงานบุคคล** ๑. ขาดการทำงานเป็นทีมและเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน ๒. ขาดการบริหารจัดการข้อมูลไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้ ๓. บุคลากรบางตำแหน่งปฏิบัติงานไม่ตรงตามกรอบอัตรากำลัง ๔. บุคลากรบางตำแหน่ง หรือบางสายงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (มีอัตราตำแหน่ง แต่ไม่มีตัวคน)

<u>วิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ปัจจัยภายนอก</u>

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	**อุปสรรค (Threat)**
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. มีระเบียบ กฎหมาย รองรับอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการอย่างชัดเจน ๒. มีหน่วยงานอื่นๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบท ให้การสนับสนุน	**ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** ๑. เทศบาลมีงบประมาณจำกัด
ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑. การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยให้เทศบาลสามารถดูแลด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากขึ้น ๒. มีนโยบายรัฐบาล เช่น เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ช่วยส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	**ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** ๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ๒. ปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ๓. มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ เช่น COVID 19 ทำให้เทศบาลต้องปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไป
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑. มีการบูรณาการของหน่วยงานรัฐ เอกชน และประชาชนในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชนในด้านต่างๆ ๒. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมของรัฐบาล	**ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** ๑. ภาพลักษณ์ในแง่ลบในด้านความปลอดภัย จากผลกระทบความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา ๒. การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น บางหน้าที่มีแต่ภารกิจ แต่ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจราจร การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ฯลฯ

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	๓. มีประชากรแฝงอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลจำนวนมาก เช่น แรงงานต่างด้าว มาเช่าหอพักหรือบ้านพักอยู่ ทำให้ยากต่อการควบคุมดูแลความปลอดภัย
ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ๑. นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล ด้วยการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเอื้อต่อการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว ทั้งการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และการตลาด ๒. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซี่ยนเป็นโอกาสทางการค้า การลงทุน ภายใต้กรอบความร่วมมือเพื่อพัฒนาชายแดนไทย-มาเลเซีย เป็นโอกาสในการพัฒนาความเชื่อมโยงทางการค้าของหาดใหญ่ ๓. วิถีชีวิตของคนในยุคดิจิตอล เปิดโอกาสให้การจำหน่ายสินค้าออนไลน์ แทนการจำหน่ายสินค้าแบบเดิม	**ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว** ๑. ปัญหาค่าครองชีพสูง ส่งผลให้การจับจ่ายซื้อขายในหาดใหญ่ลดลง ๒. สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน การค้า และการลงทุน
ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑. เทศบาลนครหาดใหญ่ได้รับเลือกเป็นเมืองนำร่องร่วมกับเทศบาลนครสงขลา ในโครงการปรับภาพลักษณ์จังหวัดสงขลาให้เป็นเมืองสีเขียว (Green City) ๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม ๓. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น	**ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ๑. การเป็นชุมชนเมือง ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เช่น ปัญหามลพิษต่างๆ ๒.ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดปริมาณขยะ ปัญหาน้ำเน่า และปัญหามลพิษทางอากาศเพิ่มขึ้น ๓. ประชาชนนอกเขตนำขยะมูลฝอยมาทิ้งในเขตเทศบาล
ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. มีกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๓. มีสถาบันการศึกษา แหล่งเรียนรู้ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่เทศบาลนครหาดใหญ่	**ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** ๑. เยาวชนในเขตเมืองไม่ค่อยให้ความสนใจในการสืบสาน อนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ๒. ความเจริญด้านเทคโนโลยีทำให้เกิดการหลั่งไหลของวัฒนธรรมต่างชาติ ส่งผลให้เด็กและเยาวชนเกิดค่านิยมที่ไม่เหมาะสม เช่น การแต่งกาย การใช้ภาษา การบริโภค เป็นต้น
ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. รัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายมีการมอบอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนมากขึ้น ๒. มีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เข้ามาร่วมการพัฒนา	**ด้านบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ๑. นโยบายรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ขาดความต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานไม่สัมฤทธิ์ผล ๒. กฎหมาย ระเบียบ มีการเปลี่ยนแปลงทำให้กระทบต่อระบบการปฏิบัติงานเดิมของบุคลากร ที่บุคลากรบางคนปรับตัวไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลง

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	๓. วัฒนธรรมและระบบอุปถัมภ์ในระบบสังคมไทยก่อเกิดหรือมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการทุจริต
ด้านการบริหารงานบุคคล ๑. เทศบาลนครหาดใหญ่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสความก้าวหน้าในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น มากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๒. พนักงานมีความรู้ความสามารถหลากหลาย ทำให้มีโอกาสเลือกเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓. เทศบาลนครหาดใหญ่ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ๔. มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๕. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น	**ด้านการบริหารงานบุคคล** ๑. ระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีการปรับเปลี่ยนตลอด ๒. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๓. บุคคลภายนอกไม่เข้าใจขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลจึงได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๐. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๑. ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
๑๒. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๓. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
๑๔. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๕. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำ
๑๖. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
๑๗. การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น

๑๘. จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม

๑๙. จัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ

๒๐. การวางผังเมืองและควบคุมการก่อสร้าง

๒๑. การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การบำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๒. เทศพาณิชย์

๓. ให้มีการสาธารณูปการ

๔. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

๕. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

๗. การเพิ่มศักยภาพการบริการให้ประชาชน ชุมชน และส่งเสริมสิทธิชุมชน

๘. ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคเอกชนในการพัฒนาเมือง

๙. การพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร

๑๐. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกัน

๑๑. การจัดการให้มีความสมดุลในการใช้ การป้องกันรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๒. การจัดให้มีส่งเสริมและพัฒนาสวนสาธารณะ แหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรมนันทนาการ

๑๓. ส่งเสริมการใช้มาตรการของผังเมือง เพื่อการพัฒนาและควบคุมการขยายตัวของชุมชนเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลนครหาดใหญ่เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๙ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักคลัง สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๖๗ อัตรา แต่เนื่องจากในแต่ละปีเทศบาลนครหาดใหญ่จะมีการสูญเสียอัตรากำลังคนเนื่องจากลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการจำนวนหลายอัตรา ประกอบกับที่ผ่านมาเทศบาลนครหาดใหญ่มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลนครหาดใหญ่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนครหาดใหญ่ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	**๑. สำนักปลัดเทศบาล**	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	**๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ**	
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานควบคุมเทศพาณิชย์	- งานควบคุมเทศพาณิชย์	
๑.๒ ฝ่ายปกครอง	**๑.๒ ฝ่ายปกครอง**	
- งานทะเบียนราษฎรและบัตร	- งานทะเบียนราษฎรและบัตร	
- งานรักษาความสงบ	- งานรักษาความสงบ	
๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ	- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ	
๑.๔ ฝ่ายบริหารงานขนส่ง	**๑.๔ ฝ่ายบริหารงานขนส่ง**	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานควบคุมกิจการขนส่ง	- งานควบคุมกิจการขนส่ง	
- งานอาคารสถานที่	- งานอาคารสถานที่	
๑.๕ ฝ่ายนิติการ	**๑.๕ ฝ่ายนิติการ**	
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
- งานกฎหมาย	- งานกฎหมาย	
- งานนิติกรรมสัญญา	- งานนิติกรรมสัญญา	
๑.๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	**๑.๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานกิจการสภาเทศบาล	- งานกิจการสภาเทศบาล	
- งานเลขานุการผู้บริหาร	- งานเลขานุการผู้บริหาร	
- งานรัฐพิธี	- งานรัฐพิธี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. สำนักคลัง	**๒. สำนักคลัง**	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	**๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
	- งานบำเหน็จบำนาญ	
๒.๒ <u>ส่วนบริหารการคลัง</u>	**๒.๒ <u>ส่วนบริหารการคลัง</u>**	
๒.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	**๒.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี**	
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน	- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน	
- งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ	- งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ	
- งานจัดทำเช็ค	- งานจัดทำเช็ค	
- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน	- งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน	
- งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	- งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี	
๒.๒.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง	**๒.๒.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง**	
- งานสถิติการคลัง	- งานสถิติการคลัง	
- งานบริการข้อมูลสถิติการคลัง	- งานบริการข้อมูลสถิติการคลัง	
๒.๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	**๒.๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน**	
- งานการซื้อและการจ้าง	- งานการซื้อและการจ้าง	
- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ	- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ	
- งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	- งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	
๒.๓ <u>ส่วนพัฒนารายได้</u>	**๒.๓ <u>ส่วนพัฒนารายได้</u>**	
๒.๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้	**๒.๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้**	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานเร่งรัดรายได้	- งานเร่งรัดรายได้	
๒.๓.๒ ฝ่ายผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	**๒.๓.๒ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์**	
- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
- งานพัฒนากิจการพาณิชย์		
- งานจัดระเบียบจอดยานยนต์	- งานจัดระเบียบจอดยานยนต์	
๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	**๒.๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**	
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. สำนักช่าง	**๓. สำนักช่าง**	
๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	**๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๓.๒ <u>ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง</u>	**๓.๒ <u>ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง</u>**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร	**๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร**	
- งานควบคุมอาคาร	- งานควบคุมอาคาร	
- งานขออนุญาตอาคาร	- งานขออนุญาตอาคาร	
๓.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง	**๓.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง**	
- งานจัดทำผังเมือง	- งานจัดทำผังเมือง	
- งานควบคุมผังเมือง	- งานควบคุมผังเมือง	
๓.๓ <u>ส่วนควบคุมการก่อสร้าง</u>	**๓.๓ <u>ส่วนควบคุมการก่อสร้าง</u>**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๓.๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา	**๓.๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา**	
- งานวิศวกรรมโยธา ๑	- งานวิศวกรรมโยธา ๑	
- งานวิศวกรรมโยธา ๒	- งานวิศวกรรมโยธา ๒	
๓.๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม	**๓.๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม**	
- งานสถาปัตยกรรม ๑	- งานสถาปัตยกรรม ๑	
- งานสถาปัตยกรรม ๒	- งานสถาปัตยกรรม ๒	
๓.๔ <u>ส่วนการโยธา</u>	**๓.๔ <u>ส่วนการโยธา</u>**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค	**๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค**	
- งานบำรุงรักษาทางและสะพาน	- งานบำรุงรักษาทางและสะพาน	
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
๓.๔.๒ ฝ่ายเครื่องจักรกล	**๓.๔.๒ ฝ่ายเครื่องจักรกล**	
- งานเครื่องจักรกล ๑	- งานเครื่องจักรกล ๑	
- งานเครื่องจักรกล ๒	- งานเครื่องจักรกล ๒	
๓.๔.๓ ฝ่ายระบบการจราจร	**๓.๔.๓ ฝ่ายระบบการจราจร**	
- งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร	- งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร	
- งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร	- งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร	
๓.๔.๔ ฝ่ายสวนสาธารณะ	**๓.๔.๔ ฝ่ายสวนสาธารณะ**	
- งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์	- งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์	
- งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่	- งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๕ <u>ส่วนช่างสุขาภิบาล</u>	**๓.๕ <u>ส่วนช่างสุขาภิบาล</u>**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	**๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ**	
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้าน	**๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้าน**	
วัสดุใช้แล้ว	**วัสดุใช้แล้ว**	
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง	- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง	
- งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๓.๕.๓ ฝ่ายออกแบบและควบคุมการ	**๓.๕.๓ ฝ่ายออกแบบและควบคุมการ**	
ก่อสร้างระบบระบายน้ำ	**ก่อสร้างระบบระบายน้ำ**	
- งานออกแบบและก่อสร้าง	- งานออกแบบและก่อสร้าง	
- งานควบคุมระบบระบายน้ำ	- งานควบคุมระบบระบายน้ำ	
- งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ	- งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ	
๓.๕.๔ ฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและ	**๓.๕.๔ ฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและ**	
ควบคุมมลพิษ	**ควบคุมมลพิษ**	
- งานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	
๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	**๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๔.๒ <u>ส่วนบริการสาธารณสุข</u>	**๔.๒ <u>ส่วนบริการสาธารณสุข</u>**	
๔.๒.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	**๔.๒.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข**	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขรักษาภิกษุ อุทิศ	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขรักษาภิกษุ อุทิศ	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม	
ทองสองยอด	ทองสองยอด	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพงษา	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพงษา	
บุญมณี อินทรัศมี (ชุมชนคลองเตย)	บุญมณี อินทรัศมี (ชุมชนคลองเตย)	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขแฟลตการ	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขแฟลตการ	
เคหะแห่งชาติ	เคหะแห่งชาติ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขนพสุวรรณ	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขนพสุวรรณ	
ชุมชนอู่ ท.ส.	ชุมชนอู่ ท.ส.	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๑	เทศบาล ๑	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๒	เทศบาล ๒	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๓	เทศบาล ๓	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๔	เทศบาล ๔	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียน	
เทศบาล ๕	เทศบาล ๕	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวรรโณ	- งานศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวรรโณ	
บ้านปลักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวรรโณ อุทิศ)	บ้านปลักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวรรโณ อุทิศ)	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขหาดใหญ่ชีวาสุข	**-** งานศูนย์บริการสาธารณสุขหาดใหญ่ชีวาสุข	
๔.๒.๒ กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	**๔.๒.๒ กลุ่มงานบริการทางการแพทย์**	
- งานการแพทย์	- งานการแพทย์	
- งานทันตสาธารณสุข	- งานทันตสาธารณสุข	
- งานเภสัชกรรม	- งานเภสัชกรรม	
๔.๒.๓ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	**๔.๒.๓ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม**	
- งานบริการรักษาความสะอาด	- งานบริการรักษาความสะอาด	
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	
- งานสัตวแพทย์	- งานสัตวแพทย์	
๔.๓ <u>ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>	**๔.๓ <u>ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>**	
๔.๓.๑ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	**๔.๓.๑ กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม**	
- งานสุขาภิบาล	- งานสุขาภิบาล	
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ	- งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ	
- งานคุ้มครองผู้บริโภค	- งานคุ้มครองผู้บริโภค	
๔.๓.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	**๔.๓.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค**	
- งานป้องกันและควบคุมโรค	- งานป้องกันและควบคุมโรค	
- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด	- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด	
๔.๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	**๔.๓.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ**	
- งานส่งเสริมสุขภาพ	- งานส่งเสริมสุขภาพ	
- งานวิชาการและแผนงาน	- งานวิชาการและแผนงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	**๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**	
๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	**๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานตรวจติดตามและประเมินผล	- งานตรวจติดตามและประเมินผล	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	**๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ**	
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
- งานประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์	
๕.๓ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	**๕.๓ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ**	
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล	- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล	
สารสนเทศของเทศบาล	สารสนเทศของเทศบาล	
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	
๕.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	**๕.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๖. สำนักการศึกษา	**๖. สำนักการศึกษา**	
๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ	**๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ**	
- งานแผนงานและโครงการ	- งานแผนงานและโครงการ	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานระบบสารสนเทศ	- งานระบบสารสนเทศ	
๖.๒ <u>ส่วนบริหารการศึกษา</u>	**๖.๒ <u>ส่วนบริหารการศึกษา</u>**	
๖.๒.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน	**๖.๒.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน**	
- งานการศึกษาปฐมวัย	- งานการศึกษาปฐมวัย	
- งานโรงเรียน	- งานโรงเรียน	
- งานกิจการนักเรียน	- งานกิจการนักเรียน	
๖.๒.๒ ฝ่ายวิชาการ	**๖.๒.๒ ฝ่ายวิชาการ**	
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	
- งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	- งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	
ทางการศึกษา	ทางการศึกษา	
๖.๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	**๖.๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา**	
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	
- งานบริการข้อมูลสถิติทางวิชาการ	- งานบริการข้อมูลสถิติทางวิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ <u>ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ</u>	**๖.๓ <u>ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ</u>**	
<u>วัฒนธรรม</u>	**<u>วัฒนธรรม</u>**	
๖.๓.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	**๖.๓.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย**	
- งานการศึกษานอกระบบและตาม	- งานการศึกษานอกระบบและตาม	
อัธยาศัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดหมัดยาเม๊าะมุสลิม)	อัธยาศัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดหมัดยาเม๊าะมุสลิม)	
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ	- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ	
- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่าย	- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่าย	
ทางการศึกษา	ทางการศึกษา	
๖.๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	**๖.๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม**	
- งานกิจการศาสนา	- งานกิจการศาสนา	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและ	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและ	
วัฒนธรรม	วัฒนธรรม	
๖.๓.๓ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	**๖.๓.๓ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน**	
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
- งานกีฬาและนันทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ	
๖.๔ หน่วยงานศึกษานิเทศก์	**๖.๔ หน่วยงานศึกษานิเทศก์**	
- งานบริหารวิชาการ	- งานบริหารวิชาการ	
- งานนิเทศการศึกษา	- งานนิเทศการศึกษา	
๖.๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)	**๖.๕ โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)**	
๖.๖ โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)	**๖.๖ โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)**	
๖.๗ โรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภณพิทยานุสรณ์)	**๖.๗ โรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภณพิทยานุสรณ์)**	
๖.๘ โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)	**๖.๘ โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)**	
๖.๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่)	**๖.๙ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่)**	
๖.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ (อนุบาลในฝัน)	**๖.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ (อนุบาลในฝัน)**	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองสวัสดิการสังคม	**๗. กองสวัสดิการสังคม**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	**๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์**	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	
๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	**๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน**	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานชุมชนเมือง	- งานชุมชนเมือง	
๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	**๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม**	
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
- งานส่งเสริมอาชีพ	- งานส่งเสริมอาชีพ	
๘. กองการเจ้าหน้าที่	**๘. กองการเจ้าหน้าที่**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๘.๑ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	**๘.๑ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง**	
- งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล	- งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล	
- งานการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำ และ	- งานการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำ และ	
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	
๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	**๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร**	
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
- งานสิทธิและสวัสดิการ	- งานสิทธิและสวัสดิการ	
๘.๓ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	**๘.๓ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา**	
- งานบุคลากรทางการศึกษา	- งานบุคลากรทางการศึกษา	
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ	- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	**๙. หน่วยตรวจสอบภายใน**	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๑) การวิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครหาดใหญ่

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลังตามทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่นใน ๗ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารงานภาครัฐ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางวิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครหาดใหญ่

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าประสงค์	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ
๑	การบริหารงานภาครัฐ	๑. เทศบาลนครหาดใหญ่สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง แก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตย ๓. การบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ๔. ระงับเหตุอัคคีภัยและสาธารณภัยให้กับประชาชนในพื้นที่	- บริหารงานทั่วไป - รักษาความสงบภายใน - สร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ศาสนา วัฒนธรรมฯ - อุตสาหกรรมและการโยธา	- สำนักปลัดเทศบาล - สำนักคลัง - สำนักการศึกษา - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองสวัสดิการสังคม - กองการเจ้าหน้าที่	- หน.สำนักปลัดเทศบาล - ผอ.สำนักคลัง - ผอ.สำนักการศึกษา - ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักจัดการงานเทศกิจ - นิติกร - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการศึกษา - นักสันทนาการ - นักประชาสัมพันธ์ - นักพัฒนาชุมชน - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร - นักวิชาการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานป้องกันฯ - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานพัสดุ - พนักงานดับเพลิง - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าประสงค์	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ
๒	การพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว	๑. เพิ่มพูนทักษะและความสามารถในการดำเนินงานให้กับผู้ประกอบการ ๒. ส่งเสริมองค์ความรู้และพัฒนาทักษะอาชีพตามความสามารถและความสนใจ ๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวตามเทศกาลที่สำคัญต่างๆ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้นครหาดใหญ่เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว	- สร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ศาสนา วัฒนธรรมฯ - อุตสาหกรรมและการโยธา	- สำนักปลัดเทศบาล - กองสวัสดิการสังคม	- หน.สำนักปลัดเทศบาล - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - นักพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาการท่องเที่ยว - เจ้าพนักงานธุรการ - ผช.นักพัฒนาการท่องเที่ยว - ผช.นักพัฒนาชุมชน - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน
๓	การพัฒนาสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต	๑. ส่งเสริม สนับสนุนป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ๒. พื้นที่สาธารณะ สะอาด ไม่มีขยะตกค้าง ๓. ประชาชนเทศบาลนครหาดใหญ่มีสุขภาพดี ๔. ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการด้านสังคมสงเคราะห์ เด็ก เยาวชน คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยติดเตียง	- การศึกษา - สร้างความเข้มแข็งของชุมชน - อุตสาหกรรมและการโยธา	- สำนักสาธารณสุขฯ - กองสวัสดิการสังคม	- ผอ.สำนักสาธารณสุขฯ - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - ผอ.ส่วนบริการสาธารณสุข - ผอ.ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม - หน.ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค - หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข - หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ - หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - หัวหน้าฝ่ายสส่งเสริมสวัสดิการสังคม - นักวิชาการสุขาภิบาล - นักวิชาการสาธารณสุข - นักสังคมสงเคราะห์ - นักพัฒนาชุมชน - พยาบาลวิชาชีพ - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานสาธารณสุข - เจ้าพนักงานสุขาภิบาล - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าประสงค์	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ
๔	การศึกษา กีฬา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี	๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทศบาลให้ได้มาตรฐานสากล ๒. ส่งเสริมการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ๓. อนุรักษ์ บำรุงรักษาศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงความเป็นเอกลักษณ์ของหาดใหญ่	- การศึกษา - ศาสนา วัฒนธรรมฯ - อุตสาหกรรมและการโยธา	- สำนักการศึกษา	- ผอ.สำนักการศึกษา - ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา - ผอ.ส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ - หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม - นักวิชาการศึกษา - นักสันทนาการ - เจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน
๕	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	๑. ปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐานและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามของบ้านเมือง ๒. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในเขตเทศบาลให้ทั่วถึงและเพียงพอ ๓. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาอุทกภัย ๔. พัฒนาปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร เครื่องหมายจราจร ให้เป็นระบบที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	- รักษาความสงบภายใน - อุตสาหกรรมและการโยธา	- สำนักช่าง	- ผอ.สำนักช่าง - ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง - ผอ.ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง - ผอ.ส่วนการโยธา - ผอ.ส่วนช่างสุขาภิบาล - หัวหน้าฝ่ายต่างๆ - นักผังเมือง - วิศวกรโยธา - วิศวกรสุขาภิบาล - วิศวกรไฟฟ้า - สถาปนิก - เจ้าพนักงานธุรการ - นายช่างไฟฟ้า - นายช่างสำรวจ - นายช่างเขียนแบบ - นายช่างโยธา - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน - คนสวน
๖	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ปรับปรุง ฟื้นฟูและพัฒนานครหาดใหญ่เป็นเมืองสีเขียว (Green City) ๒. พัฒนาและปรับปรุงการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย	- บริหารงานทั่วไป - การศึกษา - เคหะและชุมชน	- สำนักปลัดเทศบาล - สำนักการศึกษา - สำนักช่าง	- หน.สำนักปลัดเทศบาล - ผอ.สำนักการศึกษา - ผอ.สำนักช่าง - ผอ.ส่วนช่างสุขาภิบาล - วิศวกรสุขาภิบาล - นักวิชาการสุขาภิบาล

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าประสงค์	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ
		๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครัวเรือนและสถานประกอบการในการบำบัดน้ำเสีย ณ แหล่งกำเนิด ๔. พัฒนาระบบการจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกันของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม			- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า - นายช่างเครื่องกล - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน
๗	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการเทศบาลนครหาดใหญ่ ๒. ภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้	- บริหารงานทั่วไป - รักษาความสงบภายใน - การศึกษา - เคหะและชุมชน - สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- สำนักการศึกษา - สำนักช่าง - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองสวัสดิการสังคม	- ผอ.สำนักการศึกษา - ผอ.สำนักช่าง - ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - นักประชาสัมพันธ์ - นักพัฒนาชุมชน - นักผังเมือง - เจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงาน

๒) การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ อปท.ที่มีขนาดเดียวกัน (Benchmarking)

เทศบาลนครหาดใหญ่ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีงบประมาณและภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อเปรียบเทียบในการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับที่	ข้อมูล	เทศบาลนครหาดใหญ่	เทศบาลนครนนทบุรี	เทศบาลนครนครราชสีมา
๑	ประเภทของเทศบาล	พิเศษ	พิเศษ	พิเศษ
๒	งบประมาณตามเทศบัญญัติ (ปี ๒๕๖๖)	๑,๕๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒,๔๗๑,๒๐๑,๔๐๐ บาท	๑,๗๔๘,๘๖๕,๒๐๐ บาท
๓	จำนวนประชากร (ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ วันที่ ๑ พ.ค. ๖๖)	๑๔๕,๔๒๓ คน	๒๔๔,๑๐๒ คน	๑๑๖,๘๔๙ คน
๔	จำนวนพนักงานเทศบาล	๔๐๓ อัตรา	๖๔๑ อัตรา	๕๕๑ อัตรา
๕	จำนวนลูกจ้างประจำ	๓๐ อัตรา	๓๙ อัตรา	- อัตรา
๖	จำนวนพนักงานจ้าง	๒,๐๖๑ อัตรา	๑,๔๘๑ อัตรา	๑,๐๙๘ อัตรา
๗	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๗๓ อัตรา	๕๒๑ อัตรา	๑๙๘ อัตรา
๘	รวมจำนวนกรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๒,๙๖๗ อัตรา	๒,๖๘๒ อัตรา	๑,๘๔๗ อัตรา

๓) การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว								
๖	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมเทศพาณิชย์								
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๑	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ฝ่ายปกครอง								
๑๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎรและบัตร								
๑๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๑	-	-	-๑	-๑	-	ว่างให้ยุบ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงาน	๙	๙	๙	๙		-	-	
	งานรักษาความสงบ								
๒๑	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๔	พนักงานเทศกิจ	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๘	พนักงานดับเพลิง	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๐	พนักงานดับเพลิง	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	
	งานศูนย์รับแจ้งเหตุ								
๓๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานขนส่ง								
๓๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมกิจการขนส่ง								
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๖	คนงาน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานอาคารสถานที่								
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายนิติการ								
๓๘	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
๓๙	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๐	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานกฎหมาย								
๔๑	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานนิติกรรมสัญญา								
๔๒	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๓	ผู้ช่วยนิติกร	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๔	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๔๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๐	นักการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๑	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	คนงาน	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
	งานกิจการสภาเทศบาล								
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานเลขานุการผู้บริหาร								
๕๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรัฐพิธี								
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมสำนักปลัดเทศบาล	**๓๔๒**	**๓๔๑**	**๓๓๙**	**๓๓๙**	**-๑**	**-๒**	**๐**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	สำนักคลัง (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานบำเหน็จบำนาญ								
๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนบริหารการคลัง								
๑๐	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี								
๑๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน								
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ								
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานจัดทำเช็ค								
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน								
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี								
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายสถิติการคลัง								
๒๒	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถิติการคลัง								
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการข้อมูลสถิติการคลัง								
	-	-	-	-					
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
๒๕	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการซื้อและการจ้าง								
๒๖	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๘	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	งานจัดทำทะเบียนพัสดุ								
๒๙	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา								
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนพัฒนารายได้								
๓๓	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๓๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานพัฒนารายได้								
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๗	พนักงานเก็บเงิน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๘	พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๓๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๒	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	งานเร่งรัดรายได้								
๔๔	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๖	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๔๗	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๔๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๙	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๑	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	คนงาน	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
	งานจัดระเบียบจอดยานยนต์								
๕๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๔	พนักงานเก็บเงิน(ค่าบริการ)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๕๕	คนงาน	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๕๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๕๗	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๖๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๑	พนักงานทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๖๒	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๖๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักคลัง		**๒๒๑**	**๒๒๐**	**๒๒๐**	**๒๒๐**	**-๑**	**๐**	**๐**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	สำนักช่าง (๐๕)								
๑	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง								
๑๑	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๕	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ฝ่ายควบคุมอาคาร								
๑๖	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร								
๑๗	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานขออนุญาตอาคาร								
๒๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายผังเมือง								
๒๔	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดทำผังเมือง								
๒๕	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมผังเมือง								
๒๗	นักผังเมืองเชี่ยวชาญ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนควบคุมการก่อสร้าง								
๒๙	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๓	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ฝ่ายวิศวกรรมโยธา								
๓๔	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรมโยธา ๑								
๓๕	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๖	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๘	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๙	นายช่างโยธา	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๐	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรมโยธา ๒								
๔๓	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นายช่างสำรวจอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๔๘	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๔๙	คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายสถาปัตยกรรม								
๕๒	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม ๑								
๕๓	สถาปนิกชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๔	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๕	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม ๒								
๕๗	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๘	ผู้ช่วยสถาปนิก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ส่วนการโยธา								
๖๑	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๔	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ฝ่ายสาธารณูปโภค								
๖๕	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบำรุงรักษาทางและสะพาน								
๖๖	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖๘	คนงาน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗๐	คนงาน	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
๗๑	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๗๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๗๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗๘	พนักงานขับรถยนต์	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗๙	คนงาน	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายเครื่องจักรกล								
๘๐	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเครื่องจักรกล ๑								
๘๑	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘๓	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘๖	คนงาน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	งานเครื่องจักรกล ๒								
๘๗	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘๙	คนงาน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
	ฝ่ายระบบการจราจร								
๙๐	หัวหน้าฝ่ายระบบการจราจร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร								
๙๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๙๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙๓	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙๖	คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร								
๙๗	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายสวนสาธารณะ								
๙๘	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์								
๙๙	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๐๐	คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๑	คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๓	พนักงานขับรถยนต์	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๐๔	คนสวน	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	
	งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่								
๑๐๕	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๐๘	นายช่างโยธา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๐๙	คนสวน	๓	๒	๑	๑	-๑	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑๐	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๑๗	คนสวน	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	-	-	-	
	ส่วนช่างสุขาภิบาล								
๑๑๘	ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๑๑๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๒๒	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๑๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๒๕	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ								
๑๒๖	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย								
๑๒๗	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๓๒	คนงาน	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
	งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม								
๑๓๓	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๓๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๓๕	คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว								
๑๓๖	หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
๑๓๗	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๓๘	ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๔๐	คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง								
๑๔๑	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
๑๔๒	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายออกแบบและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ								
๑๔๓	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานออกแบบและก่อสร้าง								
๑๔๔	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมระบบระบายน้ำ								
๑๔๗	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๘	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๔๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๑	พนักงานขับรถยนต์	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๕๒	คนงาน	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	
	งานซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ								
๑๕๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ								
๑๕๔	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม								
๑๕๕	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๕๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม								
๑๕๘	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมสำนักช่าง	**๖๓๖**	**๖๓๓**	**๖๒๙**	**๖๒๘**	**-๓**	**-๔**	**-๑**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑	ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖	คนงาน	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๗	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๒	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ส่วนบริการสาธารณสุข								
๑๓	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขสามชัย								
๑๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๙	คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขเพชรเกษม								
๒๐	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๒	คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขรักษาภิกษุ อุทิศ								
๒๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๔	พยาบาลเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๖	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขพ่อพรหม ทองสองยอด								
๒๗	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๒๘	คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๙	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโพธิพงษา บุญมณี อินทรัศมี (ชุมชนคลองเตย)								
๓๐	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒		-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๓	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขแฟลตการเคหะแห่งชาติ								
๓๔	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๕	คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขนพสุวรรณชุมชน อู่ ท.ส.								
๓๖	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๘	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขสนามกีฬา								
๓๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๑								
๔๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๓	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๒								
๔๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๖	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๓								
๔๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๐	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๔								
๕๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๓	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขโรงเรียนเทศบาล ๕								
๕๔	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๕	คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขบุญวรรโณ บ้านปลักกริม (คุณแม่เยื้อง บุญวรรโณ อุทิศ)								
๕๖	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๙	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุขหาดใหญ่ชีวาสุข								
๖๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๒	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๓	นักพัฒนาการกีฬาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	นักโภชนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์								
๖๙	หัวหน้ากลุ่มงานบริการทางการแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ								
	งานการแพทย์								
๗๐	นายแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานทันตสาธารณสุข								
๗๒	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๗๓	คนงานกวาดล้างตลาด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗๔	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานเภสัชกรรม								
๗๕	เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๗๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗๙	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม								
๘๐	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการรักษาความสะอาด								
๘๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘๒	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๓	๒	-	-๑	-๑	ว่างให้ยุบ
๘๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๘๔	คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
๘๕	ภารโรง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๘๖	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘๗	คนงาน	๓๖๓	๓๖๓	๓๖๓	๓๖๓	-	-	-	
๘๘	คนงานประจำรถขยะ	๑๗๙	๑๗๙	๑๗๙	๑๗๙	-	-	-	
	งานควบคุมสิ่งปฏิกูล								
๘๙	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙๐	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								
๙๑	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๒	สัตวแพทย์อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙๕	คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
	ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๙๖	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
๙๗	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสุขาภิบาล								
๙๘	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ลูกจ้างประจำ								
๙๙	คนงานกวาดล้างตลาดสด	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๒	คนงาน	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๑๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๔	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ								
๑๐๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๖	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานคุ้มครองผู้บริโภค								
๑๐๗	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค								
๑๐๘	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและควบคุมโรค								
๑๐๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๓	คนงาน	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
	งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด								
๑๑๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ								
๑๑๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑๑๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๑๘	คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	งานวิชาการและแผนงาน								
๑๑๙	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๒๐	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		**๙๗๔**	**๙๗๐**	**๙๖๘**	**๙๖๗**	**-๔**	**-๒**	**-๑**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานตรวจติดตามและประเมินผล								
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานงบประมาณ								
๖	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๘	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานประชาสัมพันธ์								
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕	คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ								
๑๖	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล								
๑๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ								
๑๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๔	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u>								
๒๗	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	**๕๘**	**๕๘**	**๕๗**	**๕๗**	**๐**	**-๑**	**๐**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	สำนักการศึกษา (๐๘)								
๑	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและโครงการ								
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนงานและโครงการ								
๓	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานงบประมาณ								
๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานระบบสารสนเทศ								
๙	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนบริหารการศึกษา								
๑๐	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายกิจการโรงเรียน								
๑๑	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย								
๑๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานโรงเรียน								
๑๓	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยครู	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑		-	-	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๑	คนงาน	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๒๒	นักการ	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๔	แม่ครัว	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
๒๕	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานประจำรถนักเรียน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานกิจการนักเรียน								
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๐	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายวิชาการ								
๓๑	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร								
๓๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา								
๓๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
	งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการข้อมูลสถิติทางวิชาการ								
๓๗	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๓๙	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
๔๐	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
๔๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๓	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ								
๔๔	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา								
๔๕	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม								
๔๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกิจการศาสนา								
๔๗	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม								
๔๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
๕๑	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
๕๒	นักสันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๓	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๔	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานกีฬาและนันทนาการ								
๕๕	นักสันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๗	คนงาน	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักการศึกษา</u>								
๕๘	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา ศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยงานศึกษานิเทศก์								
	งานบริหารวิชาการ								
๕๙	ศึกษานิเทศก์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิเทศการศึกษา								
๖๑	ศึกษานิเทศก์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๑ (เอ็งเสียงสามัคคี)								
๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๖๕	ครู	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	-	-	-	
๖๖	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖๗	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๖๘	ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๗๐	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่)								
๗๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๗๓	ครู	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	-	-	-	
๗๔	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๗๕	ภารโรง (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๗๖	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๗๗	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภนพิทยาคุณานุสรณ์)								
๗๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘๐	ครู	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	-	-	-	
๘๑	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘๒	ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๘๓	ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๘๕	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดคลองเรียน)								
๘๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘๘	ครู	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	-	-	-	
๘๙	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๙๐	ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๑	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๙๒	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหาดใหญ่)								
๙๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๕	ครู	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	
๙๖	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๙๗	ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙๙	ผู้ช่วยครู (ครูอัตราจ้าง/ครูสอนศาสนา)(ภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงเรียนเทศบาล ๖ (อนุบาลในฝัน)								
๑๐๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒	ครู	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๑๐๓	ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๔	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
๑๐๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (มัสยิดหมัดยาเม๊าะมุสลิม)	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๖	ครู (ศพด.มัสยิดหมัดยาเม๊าะมุสลิม)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๐๗	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.มัสยิดหมัดยาเม๊าะมุสลิม)	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๑๐๘	ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดหมัดยาเม๊าะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐๙	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (ภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวมสำนักการศึกษา	**๖๗๕**	**๖๗๕**	**๖๗๔**	**๖๗๔**	**๐**	**-๑**	**๐**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
๗	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสังคมสงเคราะห์								
๘	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน								
๑๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
๑๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน								
๑๔	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๖	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานชุมชนเมือง								
๑๗	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
๑๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
๑๙	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๐	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	งานส่งเสริมอาชีพ								
๒๓	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม		**๔๑**	**๔๑**	**๔๑**	**๔๑**	**๐**	**๐**	**๐**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง								
๔	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล								
๕	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง								
๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
๑๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
	<u>พนักงานเทศบาล</u>								
๑๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสิทธิและสวัสดิการ								
	<u>พนักงานเทศบาล</u>								
๑๓	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

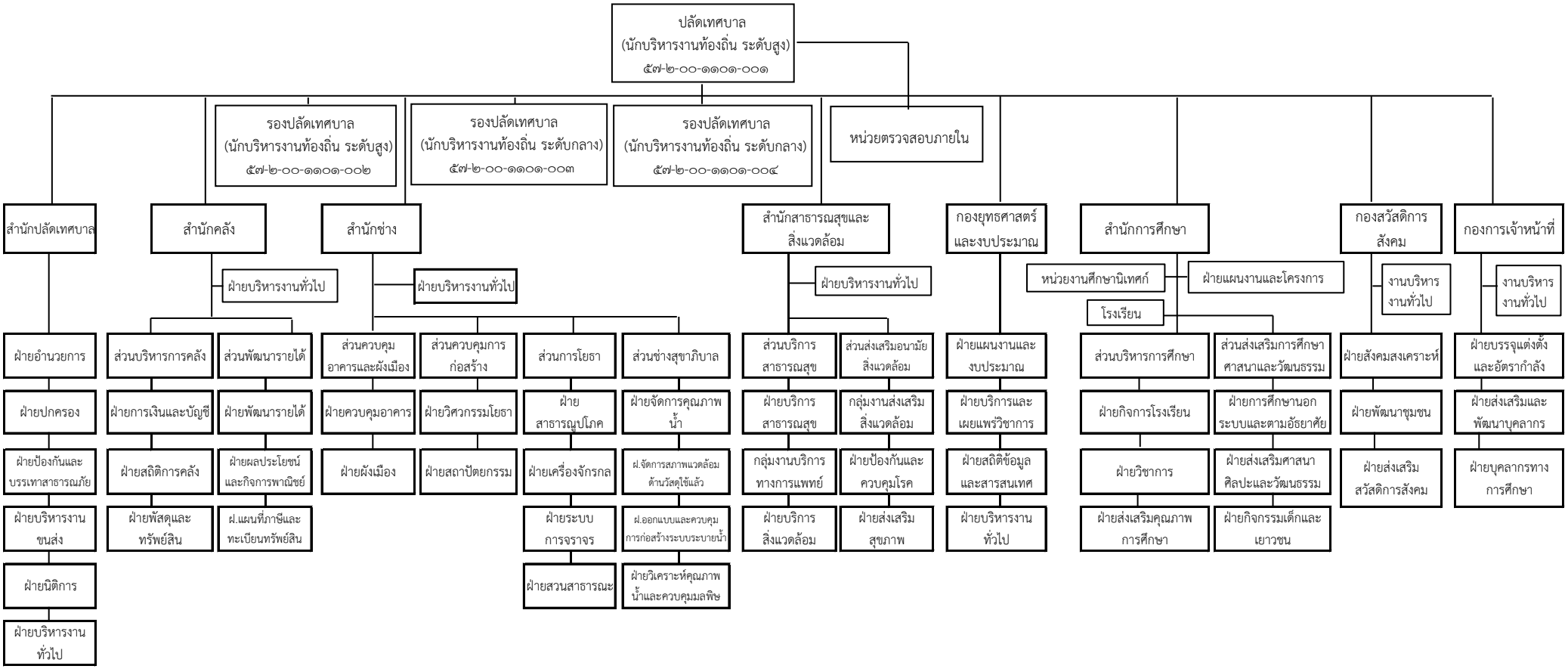
ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา								
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบุคลากรทางการศึกษา								
	<u>พนักงานเทศบาล</u>								
๑๖	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ								
	<u>พนักงานเทศบาล</u>								
๑๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองการเจ้าหน้าที่	**๒๕**	**๒๕**	**๒๕**	**๒๕**	**๐**	**๐**	**๐**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	**๔**	**๔**	**๔**	**๔**	**๐**	**๐**	**๐**	
	รวมทั้งสิ้น	**๒,๙๗๖**	**๒,๙๖๗**	**๒,๙๕๗**	**๒,๙๕๕**	**-๙**	**-๑๐**	**-๒**	

ooo

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลนครหาดใหญ่



หมายเหตุ :

๑. สำนักปลัดเทศบาล	แบ่งส่วนราชการ ระดับฝ่าย ๖ ฝ่าย	๖. สำนักการศึกษา	แบ่งส่วนราชการ ระดับส่วน ๒ ส่วน ๗ ฝ่าย ๑ หน่วยงาน ๖ โรงเรียน
๒. สำนักคลัง	แบ่งส่วนราชการ ระดับส่วน ๒ ส่วน ๗ ฝ่าย	๗. กองสวัสดิการสังคม	แบ่งส่วนราชการ ระดับฝ่าย ๓ ฝ่าย
๓. สำนักช่าง	แบ่งส่วนราชการ ระดับส่วน ๔ ส่วน ๑๓ ฝ่าย	๘. กองการเจ้าหน้าที่	แบ่งส่วนราชการ ระดับฝ่าย ๓ ฝ่าย
๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แบ่งส่วนราชการ ระดับส่วน ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ หน่วย
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	แบ่งส่วนราชการ ระดับฝ่าย ๔ ฝ่าย		

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลนครหาดใหญ่ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Goverment Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครหาดใหญ่ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานตามจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย