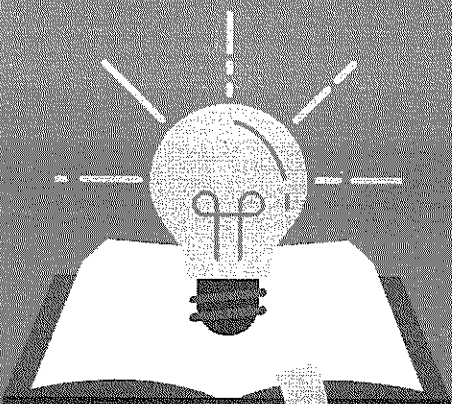




คู่มือการปฏิบัติงาน
งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
เทศบาลนครหาดใหญ่



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
- แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
- ประกาศ ก.ท.จ.สงขลา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลว. ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	๓
- หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๙๒๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลว. ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๑
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๙
๒. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๕
- แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๖
- ประกาศ ก.ท.จ.สงขลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลว. ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕	๒๗
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๓๐
๓. การโอน - รับโอนพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น	
๓.๑ การโอน	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔๐
- แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔๑
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๔๒
๓.๒ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔๖
- แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔๗
- ประกาศ ก.ท.จ.สงขลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลว. ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔๘
๔. การลาออกจากราชการ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕๒
- แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕๓
- ประกาศ ก.ท.จ.สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘	๕๔
- ประกาศ ก.ท.จ.สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕๘
- หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๒๓.๒/ว ๗๔๘ เรื่อง การขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลว. ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๕๙
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๖๓

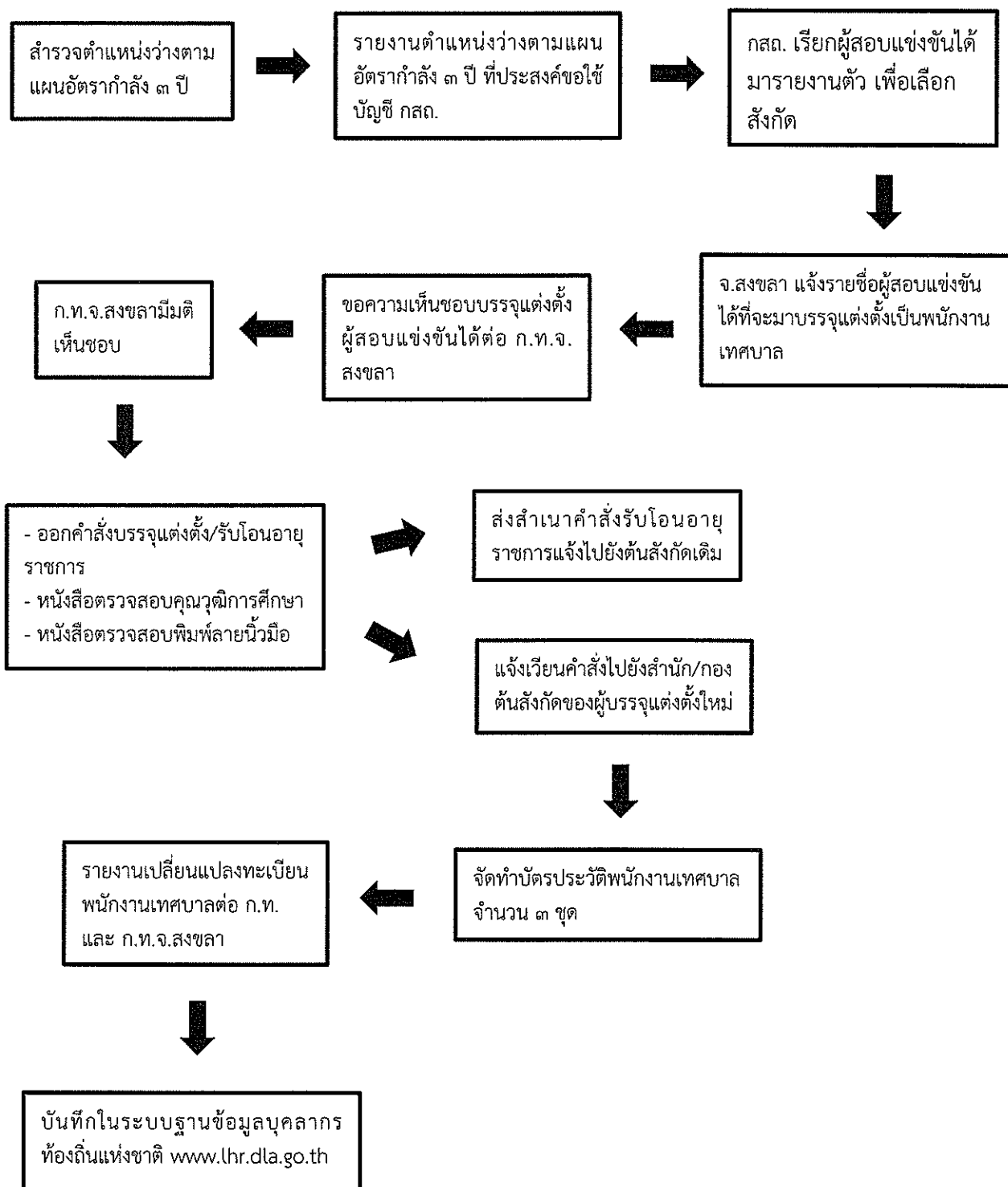
การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

กรณีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานเทศบาล (กสท.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำรวจตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประสงค์จะให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานเทศบาล (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ผ่านจังหวัดสงขลา
๓. คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมทั้งเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว เพื่อเลือกสังกัดที่จะปฏิบัติหน้าที่
๔. เมื่อเทศบาล ได้รับแจ้งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่แล้ว กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ต่อ ก.ท.จ.สงขลา ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด
๕. ก.ท.จ.สงขลา มีมติเห็นชอบให้บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอนอายุราชการ
๖. กองการเจ้าหน้าที่ ติดต่อประสานผู้มาบรรจุแต่งตั้ง และแจ้งให้สำนัก/กองที่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งทราบ
๗. กรณีรับโอนอายุราชการ ให้จัดส่งคำสั่งรับโอนอายุราชการไปยังส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิม เพื่อจะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอนตามขั้นตอนระเบียบต่อไป
๘. เมื่อถึงวันบรรจุแต่งตั้ง จังหวัดจะส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมารายงานตัว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบทั้งหมดมายังเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา ว่าตรงกับที่ใช้ในการยื่นสมัครสอบและตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งหรือไม่ และตรวจสอบไปยังสถาบันการศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาว่าผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามคุณสมบัติการศึกษานั้นจริงหรือไม่
๙. จัดทำหนังสือตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งถือไปติดต่อ ณ สถานีตำรวจเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร
๑๐. กรณีเทศบาล มีพนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ หรือกรณีย้ายสับเปลี่ยนสายงาน กรณีสอบแข่งขันได้ ให้เทศบาลส่งเรื่องการให้โอนหรือให้ย้ายเข้า ก.จังหวัด โดยให้มีผลในวันที่พนักงานเทศบาลนั้น ไปบรรจุแต่งตั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๑๑. เมื่อผู้รับการบรรจุแต่งตั้งมารายงานตัวที่เทศบาลแล้ว จัดทำบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ชุด
๑๒. รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลต่อ ก.ท. และ ก.ท.จ.สงขลา
๑๓. บันทึกประวัติลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (www.lhr.dla.go.th)

แผนผังขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ให้สอดคล้องกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/ ๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ และข้อ ๕ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ข้อ ๕ วรรคสอง และ ข้อ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศเรียกว่า ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระหว่างประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ไม่ให้นำประกาศดังต่อไปนี้มาใช้บังคับ

(๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

บรรดาประกาศ หรือหนังสือสั่งการใดซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” เรียกโดยย่อว่า ก.จ.

“คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล” เรียกโดยย่อว่า ก.ท.

“คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล” เรียกโดยย่อว่า ก.อบต.

“คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น” เรียกโดยย่อว่า กสท.

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจัดสอบเอง หรืออาจให้มหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดสอบการแข่งขันภายใต้การกำกับดูแลของ กสอ. ก็ได้

กรณีการคัดเลือกมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความเหมาะสมเพื่อจัดสอบการแข่งขัน

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน ให้ กสอ. กำหนดตามอัตราที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนดโดยอนุโลม

ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันจะไม่ย่ำแย่ให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ กสอ. จะพิจารณายกเว้น เป็นรายกรณี

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒ อำนาจหน้าที่ของ กสอ.

ข้อ ๘ ให้ กสอ. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๒) ประกาศกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการสอบแข่งขัน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนถึงสิ้นสุดการสอบแข่งขัน โดยความเห็นชอบของ ก.ท. ร่วมกับ ก.จ. และ ก.อบต.
- (๓) ติดตามการดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญา แล้วรายงานต่อกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) กำหนดจังหวัดเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกสอบแข่งขันแต่ละกลุ่มภาค/เขต
- (๕) ประสานจังหวัดที่เป็นศูนย์สอบและสนามสอบแข่งขันดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และเรียบร้อย
- (๖) วินิจฉัยและแก้ปัญหาการสอบแข่งขัน การทุจริตสอบแข่งขัน และการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการสอบแข่งขัน
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ของ กสอ.
- (๘) รายงานการดำเนินการสอบแข่งขัน ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ต่อ ก.ท. อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง จนกว่าจะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วเสร็จ
- (๙) เรื่องอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หมวด ๓

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน

ข้อ ๙ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะสำนักงาน ก.ท. สำรวจตำแหน่งและอัตราว่างของเทศบาล พร้อมทั้งรายงานให้ ก.ท. พิจารณาเห็นชอบให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งและอัตราว่างนั้นต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณี กสท. ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสอบการแข่งขัน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุเป็นคู่สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างต้องกำหนดให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้ โดยอย่างน้อยให้มหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือก มีหน้าที่จัดสอบการแข่งขัน เช่น การรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ ผลิตข้อสอบ การจัดสถานที่สอบ การตรวจข้อสอบ ประมวลผลคะแนนสอบ หรืองานอื่นที่ กสท. มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ กสท. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยระบุรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างที่อาจจะบรรจุแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งนั้น
- (๓) เงินเดือนที่จะได้รับสำหรับตำแหน่งนั้น ซึ่งกำหนดตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบ
- (๔) วัน เวลา และวิธีการรับสมัครสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๗) เงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือการย้าย การโอน หรือการรับโอน
- (๘) เรื่องอื่นๆหรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

ข้อ ๑๒ การประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้เผยแพร่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครสอบ ไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้จัดการสอบ
- (๓) ปิดประกาศในที่เปิดเผย เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ
- (๔) สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นใด

ข้อ ๑๓ การรับสมัครสอบแข่งขันให้รับสมัครสอบทางเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่นก็ได้ตามที่ กสท. กำหนด โดยมีระยะเวลาการรับสมัครสอบไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบแข่งขัน กสท. อาจประกาศขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบได้ โดยจะต้องไม่น้อยกว่าห้าวันทำการแต่ไม่เกินสิบห้าวันทำการ ทั้งนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ และจะต้องประกาศการขยายเวลาก่อนวันปิดรับสมัครสอบ

ข้อ ๑๔ ให้ กสท. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ

ข้อ ๑๕ ให้ กสท. ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ วิธีการสอบแข่งขันเท่าที่ไม่ขัดต่อหลักสูตรการสอบแข่งขันและวิธีการวัดผล และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันโดยประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าสิบวันทำการหรือในคราวเดียวกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันและการบรรจุแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้รวมจังหวัดต่างๆเป็นกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ กลุ่มภาค/เขต ดังนี้

(๑) กลุ่มภาคกลาง เขต ๑ ได้แก่ ๑.จังหวัดชัยนาท ๒.จังหวัดนนทบุรี ๓.จังหวัดปทุมธานี ๔. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๕. จังหวัดลพบุรี ๖. จังหวัดสระบุรี ๗. จังหวัดสิงห์บุรี ๘. จังหวัดอ่างทอง

(๒) กลุ่มภาคกลาง เขต ๒ ได้แก่ ๑. จังหวัดจันทบุรี ๒. จังหวัดฉะเชิงเทรา ๓. จังหวัดชลบุรี ๔. จังหวัดตราด ๕. จังหวัดนครนายก ๖. จังหวัดปราจีนบุรี ๗. จังหวัดระยอง ๘. จังหวัดสมุทรปราการ ๙. จังหวัดสระแก้ว

(๓) กลุ่มภาคกลาง เขต ๓ ได้แก่ ๑. จังหวัดกาญจนบุรี ๒. จังหวัดนครปฐม ๓. จังหวัดเพชรบุรี ๔. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๕. จังหวัดราชบุรี ๖. จังหวัดสมุทรสงคราม ๗. จังหวัดสมุทรสาคร ๘. จังหวัดสุพรรณบุรี

(๔) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๑ ได้แก่ ๑. จังหวัดกาฬสินธุ์ ๒. จังหวัดขอนแก่น ๓. จังหวัดชัยภูมิ ๔. จังหวัดนครราชสีมา ๕. จังหวัดบุรีรัมย์ ๖. จังหวัดมหาสารคาม

(๕) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๒ ได้แก่ ๑. จังหวัดมุกดาหาร ๒. จังหวัดยโสธร ๓. จังหวัดร้อยเอ็ด ๔. จังหวัดศรีสะเกษ ๕. จังหวัดสุรินทร์ ๖. จังหวัดอำนาจเจริญ ๗. จังหวัดอุบลราชธานี

(๖) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓ ได้แก่ ๑. จังหวัดนครพนม ๒. จังหวัดบึงกาฬ ๓. จังหวัดเลย ๔. จังหวัดสกลนคร ๕. จังหวัดหนองคาย ๖. จังหวัดหนองบัวลำภู ๗. จังหวัดอุดรธานี

(๗) กลุ่มภาคเหนือ เขต ๑ ได้แก่ ๑. จังหวัดเชียงราย ๒. จังหวัดเชียงใหม่ ๓. จังหวัดน่าน ๔. จังหวัดพะเยา ๕. จังหวัดแพร่ ๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๗. จังหวัดลำปาง ๘. จังหวัดลำพูน

(๘) กลุ่มภาคเหนือ เขต ๒ ได้แก่ ๑. จังหวัดกำแพงเพชร ๒. จังหวัดตาก ๓. จังหวัดนครสวรรค์ ๔. จังหวัดพิจิตร ๕. จังหวัดพิษณุโลก ๖. จังหวัดเพชรบูรณ์ ๗. จังหวัดสุโขทัย ๘. จังหวัดอุตรดิตถ์ ๙. จังหวัดอุทัยธานี

(๙) กลุ่มภาคใต้ เขต ๑ ได้แก่ ๑. จังหวัดกระบี่ ๒. จังหวัดชุมพร ๓. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔. จังหวัดพังงา ๕. จังหวัดภูเก็ต ๖. จังหวัดระนอง ๗. จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๑๐) กลุ่มภาคใต้ เขต ๒ ได้แก่ ๑. จังหวัดตรัง ๒. จังหวัดนราธิวาส ๓. จังหวัดปัตตานี ๔. จังหวัดพัทลุง ๕. จังหวัดยะลา ๖. จังหวัดสงขลา ๗. จังหวัดสตูล

กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และการบรรจุแต่งตั้งสอบแข่งขันได้นั้น กสธ. อาจกำหนดจังหวัดในกลุ่มภาค/เขตขึ้นใหม่ตามความเหมาะสมก็ได้โดยให้แจ้งตั้งแต่การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

หมวด ๔

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการสอบแข่งขันในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้มีการทดสอบ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยให้น้ำหนักถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วยวิชา ดังนี้

(๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ

หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๑.๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและเมืองพัทยา กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

(๑.๓) วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(๑.๔) วิชาภาษาอังกฤษ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม แต่เมื่อรวมคะแนนทุกแบบทดสอบแล้วต้องมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ กสธ. แต่งตั้ง หรืออาจให้มหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) นั้น ให้ กสธ. ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดช่วงคะแนนสูงสุด ต่ำสุด เพื่อให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ถือปฏิบัติ เว้นแต่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดเห็นว่าการนี้มีเหตุผลจำเป็นไม่อาจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ กสธ. กำหนด ให้กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดแจ้งคณะกรรมการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาร่วมกัน หากที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากอย่างไร ให้กรรมการผู้หนึ่งถือปฏิบัติไปตามขึ้น ทั้งนี้ ให้บันทึกเหตุผลไว้ในแบบการให้คะแนนด้วย

การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) อาจทดสอบในคราวเดียวกัน หรือทดสอบภาคหนึ่ง ภาคใดก่อนก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ กสธ. ประกาศให้ชัดเจนในประกาศรับสมัครสอบด้วย

หมวด ๕ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ข้อ ๑๘ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยมีเงื่อนไขว่าผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) วิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบด้วย

ข้อ ๑๙ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้นำคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มารวมกันแล้วจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

หมวด ๖ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้นำไปใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ โดยให้เรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวเพื่อขอรับความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

ข้อ ๒๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ยกเว้นกรณีที่มีการเรียกผู้สอบแข่งขันมารายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในอายุบัญชี และเทศบาลนั้นส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งนั้นแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ก็ให้ขยายอายุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นออกไปอีกไม่เกินสามสิบวัน โดยถือเอาวันที่ไปรษณีย์ลงรับหรือการลงรับหนังสือตามระเบียบการนั้นเป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. มีเงื่อนไขให้ผู้ขึ้นจะต้องดำรงตำแหน่งในเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อยสองปี ไม่มีข้อยกเว้น จึงจะขอโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

ข้อ ๒๓ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้กรณีการรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งเป็นข้าราชการประเภทอื่นหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ซึ่งระบุว่า จะรับโอนมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งในระดับและอัตราเงินเดือนตามประกาศไว้ เว้นแต่ กสธ. จะประกาศเป็นการล่วงหน้าว่าจะรับโอนในตำแหน่งและระดับเดิมหรือเทียบเท่าที่มีสูงกว่าระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณีและอัตราเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๒๔ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับเทศบาลที่มีได้รายงานตำแหน่งว่างมาตั้งแต่แรกนั้น ให้กระทำได้ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่าง ให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันมาก่อนได้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๒๕ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อประโยชน์ในการย้ายเปลี่ยนสายงาน ให้กระทำได้เฉพาะกรณีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสท. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนั้นแล้ว

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง เทศบาลซึ่งมีพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อย้ายพนักงานเทศบาลผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมีต้องเรียงลำดับที่

ข้อ ๒๖ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มภาค/เขตใด ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะกลุ่มภาค/เขตนั้น เว้นแต่กลุ่มภาค/เขตนั้น ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ก็ให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ร่วมกันแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับแรกที่สามารถได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นของทุกกลุ่มภาค/เขตอื่น โดยความสมัครใจมาแสดงความประสงค์เพื่อขอรับการประเมินในการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างนั้นได้

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากยังมีตำแหน่งว่างก็ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น ซึ่งเป็นประเภทเดียวกันที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกับที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติในใบสมัครสอบแข่งขันตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งในกลุ่มภาค/เขตนั้น หากไม่มีให้ขอใช้ในการกลุ่มภาค/เขตนั้น หากไม่มีให้ขอใช้ในการกลุ่มภาค/เขตอื่น ตามความวรรคหนึ่งโดยอนุโลมต่อไป

ข้อ ๒๗ การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นที่มีระดับสูงกว่ามาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าตำแหน่งที่ขอใช้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และผู้นั้นมีคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และในขณะที่บรรจุแต่งตั้งจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของบัญชีกลุ่มภาค/เขตในตำแหน่งนั้นหรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลตามข้อ ๒๖ โดยผู้นั้นต้องใคร่ใจไปดำรงตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่าด้วย

ข้อ ๒๘ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะสำนักงาน ก.ท. ควบคุมการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต ให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวด ๗

การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเฉพาะราย

.....

ข้อ ๒๙ ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนดโดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้ที่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน และ กสธ. ได้ประกาศเป็นเงื่อนไขแล้วว่าจะไม่รับโอนอายุราชการ และหรือเงินเดือนในการบรรจุและแต่งตั้ง ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

(๖) เหตุอื่นตามที่ ก.ท.กำหนด

การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตาม (๓) เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายและประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้เป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตาม (๓) ถ้าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่ยกเลิกให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๒๖ เป็นผู้พิจารณา หากเห็นว่ามีเหตุจำเป็นอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับสุดท้ายเพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อไปก็ได้

หมวด ๘

กรณีพบการทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

ข้อ ๓๐ กรณีพบการทุจริตหรือพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริตจนอาจเสียความเป็นธรรม ในขั้นตอนก่อนหรือระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ กสธ. มีอำนาจในการพิจารณาระงับการสอบแข่งขันยกเลิกการสอบแข่งขัน หรือระงับการประกาศผลสอบแข่งขันได้และรายงาน ก.ท. ทราบ

กรณีการสอบแข่งขันครั้งนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้อำนาจตามวรรคหนึ่งเป็นของ ก.ท. ร่วมกับ ก.จ. และ ก.อบต.

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ในการสอบแข่งขันครั้งแรกตามมาตรฐานทั่วไปนี้ มิให้นำเงื่อนไขการได้คะแนนวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบตามข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๑๗๖๕

๑๗๖๕

๑๗๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ถนน ๑๐๓๐๐



๑๗๖๕

ที่ นท ๐๘๐๔๗/๑ ๕๓๓๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

เรียน ประธาน ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ตัวอย่างคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร้องขอให้ดำเนินการ
สอบแข่งขัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการ
สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
บุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
กรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปตามประกาศ ก.จ.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศ
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อยังจังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจักษ์ วัฒนชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

ผู้ประสานงาน

นางสาวศุภลักษณ์ มีศรีวิธ โทร ๐๒๒-๖๐๓๓๓๓๓

**แนวทางการปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่างๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

.....

ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตำแหน่งต่างๆ ของกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ เขต และได้มีประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนั้น เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต รวม ๑๐ เขต ดังนี้

ภาค	เขต	จังหวัดที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขต	
เหนือ	๑	๑. จังหวัดเชียงราย ๓. จังหวัดน่าน ๕. จังหวัดแพร่ ๗. จังหวัดลำปาง	๒. จังหวัดเชียงใหม่ ๔. จังหวัดพะเยา ๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๘. จังหวัดลำพูน
	๒	๑. จังหวัดกำแพงเพชร ๓. จังหวัดนครสวรรค์ ๕. จังหวัดพิษณุโลก ๗. จังหวัดสุโขทัย ๙. จังหวัดอุทัยธานี	๒. จังหวัดตาก ๔. จังหวัดพิจิตร ๖. จังหวัดเพชรบูรณ์ ๘. จังหวัดอุตรดิตถ์
กลาง	๑	๑. จังหวัดชัยนาท ๓. จังหวัดปทุมธานี ๕. จังหวัดลพบุรี ๗. จังหวัดสิงห์บุรี	๒. จังหวัดนนทบุรี ๔. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๖. จังหวัดสระบุรี ๘. จังหวัดอ่างทอง
	๒	๑. จังหวัดจันทบุรี ๓. จังหวัดชลบุรี ๕. จังหวัดนครนายก ๗. จังหวัดระยอง ๙. จังหวัดสระแก้ว	๒. จังหวัดฉะเชิงเทรา ๔. จังหวัดตราด ๖. จังหวัดปราจีนบุรี ๘. จังหวัดสมุทรปราการ
	๓	๑. จังหวัดกาญจนบุรี ๓. จังหวัดเพชรบุรี ๕. จังหวัดราชบุรี ๗. จังหวัดสมุทรสาคร	๒. จังหวัดนครปฐม ๔. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๖. จังหวัดสมุทรสงคราม ๘. จังหวัดสุพรรณบุรี

ภาค	เขต	จังหวัดที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขต
ตะวันออกเฉียงเหนือ	๑	๑. จังหวัดกาฬสินธุ์ ๒. จังหวัดขอนแก่น ๓. จังหวัดชัยภูมิ ๔. จังหวัดนครราชสีมา ๕. จังหวัดบุรีรัมย์ ๖. จังหวัดมหาสารคาม
	๒	๑. จังหวัดมุกดาหาร ๒. จังหวัดยโสธร ๓. จังหวัดร้อยเอ็ด ๔. จังหวัดศรีสะเกษ ๕. จังหวัดสุรินทร์ ๖. จังหวัดอำนาจเจริญ ๗. จังหวัดอุบลราชธานี
	๓	๑. จังหวัดนครพนม ๒. จังหวัดบึงกาฬ ๓. จังหวัดเลย ๔. จังหวัดสกลนคร ๕. จังหวัดหนองคาย ๖. จังหวัดหนองบัวลำภู ๗. จังหวัดอุดรธานี
ใต้	๑	๑. จังหวัดกระบี่ ๒. จังหวัดชุมพร ๓. จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔. จังหวัดพังงา ๕. จังหวัดภูเก็ต ๖. จังหวัดระนอง ๗. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
	๒	๑. จังหวัดตรัง ๒. จังหวัดนราธิวาส ๓. จังหวัดปัตตานี ๔. จังหวัดพัทลุง ๕. จังหวัดยะลา ๖. จังหวัดสงขลา ๗. จังหวัดสตูล

๒. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดของกลุ่มบัญชีภาค/เขตใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น ในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครของกลุ่มภาค/เขตนั้นที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว จะต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

๒.๔ สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี จะรับโอนเฉพาะอายุราชการ โดยจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับแลเงินเดือนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครเท่านั้น

๒.๕ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชี ให้กระทำได้เฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสท. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัด

เป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมิต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากที่ได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี

๒.๖ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มภาคเขตใด ให้ใช้บรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะกลุ่มภาค/เขตนั้น เว้นแต่กลุ่มภาค/เขตนั้น ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ก็อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) กำหนด ดังนี้

๒.๖.๑ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขตที่อยู่ในกลุ่มภาคเดียวกันก่อน แต่หากในกลุ่มภาคนั้นมี ๓ เขต ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับเขต ดังนี้

(๑) ถ้าเขต ๑ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๒

(๒) ถ้าเขต ๒ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๓

(๓) ถ้าเขต ๓ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๑

๒.๖.๒ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคอื่น โดยเรียงลำดับเขตเช่นเดียวกับข้อ ๒.๖.๑ ดังนี้

(๑) กลุ่มภาคเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคใต้ ตามลำดับ

(๒) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคกลาง ตามลำดับ

(๓) กลุ่มภาคกลางไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคเหนือ ตามลำดับ

(๔) กลุ่มภาคใต้มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

๓. การเรียกมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราว่าง และเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบแข่งขันได้ สำหรับผู้ที่สอบได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสงค์จะโอนอายุราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในวันมารายงานตัว จะมอบหนังสือขอโอนอายุราชการ ให้แก่ผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปยื่นที่ต้นสังกัด เพื่อให้ต้นสังกัดพิจารณาให้โอนโดยทำเป็นหนังสือให้โอนอายุราชการของผู้นั้น (ในวันเดียวกันกับที่ขอโอน)

(๒) หน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้สอบแข่งขันได้ ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือขั้นตอนของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคำสั่งให้โอนภายในกำหนด สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอเรื่องให้ ก.จังหวัด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โอนในวันที่กำหนดตามหนังสือขอโอนอายุราชการ

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๓.๑ สังกัดอยู่

๓.๓ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเจ้าพนักงาน
ปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากรวมตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและ
แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมขอรับโอนอายุราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิม กรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์
จะโอนอายุราชการ) ต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ., หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจาก
จังหวัด)

๓.๕ เลขานุการ ก.จ.จ., ก.ท.จ., หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นชอบเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ., หรือ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความ
เห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
(ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
ในการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี ที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอ นับเวลาราชการในขณะที่เป็น
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิมมาเป็นเวลา
ราชการของ(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วนตำบล
แล้วแต่กรณี) ด้วย

๓.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการ กรณีผู้สอบแข่งขันได้
ประสงค์จะโอนอายุราชการ ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติจาก ก.จ.จ., ก.ท.จ., หรือ ก.อบต.จังหวัด)
ในกรณีรับโอนอายุราชการผู้ซึ่งสังกัดส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่มีคำสั่งรับโอน ส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการ) ให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสังกัดเดิม เพื่อส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิม จะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน
ตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย หรือประกาศต่อไป

๓.๗ วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันบรรจุและแต่งตั้ง) ผู้สอบแข่งขันได้จะนำไปสมัครและเอกสารที่ใช้ในการ
สมัครสอบทั้งหมด (พร้อมหนังสือให้โอนอายุราชการ กรณีผู้ขอโอนอายุราชการ) ไปรายงานตัว ณ สำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้เลือกสังกัดอยู่ เพื่อจังหวัดจะ
ได้ส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เลือกต่อไป (สำหรับเอกสารทั้งหมดให้เก็บไว้ในแฟ้ม
ประวัติ)

๔. การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีมีบัญชี)

หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับรองขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน
พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันได้รับการบรรจุแต่งตั้งจนครบจำนวนที่ร้องขอแล้ว
หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)
ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีตำแหน่งว่างภายหลัง ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขตใด
และประสงค์จะขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ของกลุ่มภาค/เขตนั้น สามารถขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างได้

๔.๒ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีไม่มีบัญชี)

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอใช้บัญชีในตำแหน่งที่ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ของ
กลุ่มภาค/เขตนั้น (หมดบัญชี) จะมีการพิจารณาใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขัน
ได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่น ตามข้อ ๒.๖

๔.๓ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีลดระดับ)

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอใช้บัญชีในตำแหน่งประเภททั่วไป (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) ซึ่งตำแหน่งประเภททั่วไปนั้น ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีแล้ว (หมดบัญชี) และจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่น ในตำแหน่งที่ขอใช้บัญชานั้น จึงจะมีการพิจารณาให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ (มีระดับสูงกว่า) มาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป (มีระดับต่ำกว่า) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าตำแหน่งประเภทวิชาการนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และคุณวุฒิของผู้สอบได้นั้นนำมาสมัครสอบต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง โดยผู้สอบได้นั้นต้องสมัครใจไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (มีระดับต่ำกว่า) ด้วย โดยการใช้บัญชีดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๒.๖

๔.๔ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือขอใช้บัญชีส่งถึงจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ (ไม่ต้องระบุชื่อหรือลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้)

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อได้รับหนังสือตาม (๑) ต้องตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ขอใช้บัญชี โดยตรวจสอบจากแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (มีตำแหน่งว่างหรือไม่) และข้อบัญญัติหรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้หรือไม่) หากไม่มีตำแหน่งว่างหรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการกำหนดให้ถูกต้อง

(๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อดำเนินการตาม (๒) แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนถูกต้องแล้ว ให้ส่งหนังสือขอใช้บัญชีให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับหนังสือจากจังหวัดตาม (๓) แล้ว การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ โดยอนุโลม

๕. การขอรับรองบัญชี (ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี)

การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการใช้บัญชีให้กระทำเฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสอ. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมีต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหนังสือขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ส่งถึงจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ (จะดำเนินการไว้ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี)

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อได้รับหนังสือตาม (๑) ต้องตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจากการขอรับรองบัญชี โดยตรวจสอบจากแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (มีตำแหน่งว่างหรือไม่) และข้อบัญญัติหรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้หรือไม่) หากไม่มีตำแหน่งว่างหรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการกำหนดให้ถูกต้อง

(๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อดำเนินการตาม (๒) แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนถูกต้องแล้ว ให้ส่งหนังสือขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับหนังสือจากจังหวัดตาม (๓) จะดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ที่ถูกขอรับรองบัญชี เป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่จำไปแต่งตั้งหรือไม่ และจะส่งหนังสือรับรองบัญชีให้จังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับรองบัญชี ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. หรือ ก.เมืองพัทยา ต่อไป โดยปฏิบัติตามข้อ ๓.๔ - ๓.๗ โดยอุโลม

๖. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้

๖.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา

(๑) เมื่อผู้สอบได้มารายงานตัว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.จังหวัด (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ที่บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ต้องตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาที่ผู้สอบแข่งขันได้ใช้ในการสมัคร (ฉบับจริง) ว่าตรงกับที่ใช้ในการยื่นสมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติการศึกษาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งหรือไม่

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีคำสั่งและแต่งตั้งผู้สอบได้ (มาปฏิบัติงานแล้ว) ต้องตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของผู้นั้นว่า สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบไปยังสถาบันการศึกษาที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ โดยอุโลมแล้ว

๖.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๙

๗. การรายงานและบันทึกข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้แล้ว จะต้องรายงานคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้จังหวัด เพื่อย่างานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ภายใน ๑๕ วันนับแต่มีคำสั่ง) และให้บันทึกเพิ่มเติม (กรณีบรรจุใหม่หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่น)/แก้ไขข้อมูล (กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น)ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ภายใน ๕ วันนับแต่มีคำสั่ง) ด้วย

(ตัวอย่าง คำสั่งบรรจุแต่งตั้งใหม่)



คำสั่ง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....

ที่...../.....

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา (๒๔ กรณีเทศบาล หรือ ๒๕ กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ (คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด..... เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของ.....ลงวันที่.....ประกอบกับมติคณะกรรมการ (ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่ จึงรับโอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วน ตำบล) จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงาน เทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน.....ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งดังกล่าว มีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ

- เลขที่ = ใส่เลขที่ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่ง อปท. ร้องขอให้ กสอ. สอบ
- เงินเดือน = ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร (ตามคุณวุฒิการศึกษา)

(ตัวอย่าง คำสั่งรับโอนเฉพาะอายุราชการ)



คำสั่ง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....

ที่...../.....

เรื่อง รับโอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ผู้สอบแข่งขันได้

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา (๒๔ กรณีเทศบาล หรือ ๒๕ กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๓ ของ ประกาศ (คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงรับโอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ซึ่งสอบแข่งขันได้และ เจ้าสังกัดยินยอมให้โอนอายุราชการแล้ว มาบรรจุเป็น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน.....ราย

โดยให้นับเวลาราชการของผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งในขณะที่ดำรงตำแหน่งเดิม และเจ้าสังกัดเดิม ยินยอมให้โอนอายุราชการแล้ว เป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ

- เลขที่ = ใส่เลขที่ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ซึ่ง อบท. ร้องขอให้ กสอ. สอบ

- เงินเดือน = ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร (ตามคุณวุฒิการศึกษา)

- กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด อบท. นั้น และจะบรรจุในอบท.สังกัดเดิมให้ใช้คำสั่งย้ายแทน

คำสั่งรับโอน

บัญชีรายละเอียดการรับโอน (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

[illegible]

(ตัวอย่าง หนังสือตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา)



ที่ สข ๕๒๑๑๓.๑/

สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่
ถนนเพชรเกษม สข ๙๐๑๑๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน(หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ได้รับการบรรจุสำเร็จการศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลนครหาดใหญ่ ได้มีคำสั่ง ที่...../..... ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้ง.....(ชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง) โดยบุคคลดังกล่าวได้ใช้หลักฐาน
การศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดตรวจสอบว่า(ชื่อผู้ได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้ง) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติให้จบตามวันที่ระบุในคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจริงหรือไม่ และขอได้โปรด
แจ้งให้เทศบาลนครหาดใหญ่ ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาทั้งหมด คืนแก่ เทศบาลนครหาดใหญ่ด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล

โทร. ๐-๗๔๒๐-๐๐๔๐

โทรสาร ๐-๗๔๒๓-๕๕๓๖

“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

(ตัวอย่าง หนังสือตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ)



ที่ สบ ๕๒๑๑๓.๑/

สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่
ถนนเพชรเกษม สข ๙๐๑๑๐

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่าย

จำนวน ๑ รูป

ด้วย.....(ชื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้ง) อยู่บ้านเลขที่

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสืบสวนความประพฤติของบุคคลผู้นี้ว่ามีความประพฤติเป็นประการใด และพิมพ์ลายนิ้วมือส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วกรุณาแจ้งผลให้เทศบาลนครหาดใหญ่ ทราบด้วย และหากพบประวัติโปรดตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ได้ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุถือหนังสือมาติดต่อด้วยตนเองแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

งานการเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาล

โทร. ๐-๗๔๒๐-๐๐๔๐

โทรสาร ๐-๗๔๒๓-๕๕๓๖

“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”



การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งไปยังสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นประธานกรรมการ
- พนักงานเทศบาลผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นกรรมการ
- พนักงานเทศบาลผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติราชการ เป็นกรรมการ

๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคำแนะนำคำสั่งแจ้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทราบ พร้อมทั้งแจ้งผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้จัดทำแบบรายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. เมื่อครบกำหนดการประเมินครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ๓ เดือน ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการส่งรายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมายังกองการเจ้าหน้าที่

๔. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการว่าผ่านเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ และเก็บรวบรวมเอกสารการประเมินครั้งที่ ๑ ไว้

๕. เมื่อครบกำหนดการประเมินครั้งที่ ๒ ระยะเวลา ๖ เดือน ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการส่งรายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมายังกองการเจ้าหน้าที่

๖. ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒ ว่าผ่านเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เห็นควรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป หรือให้ขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปอีก ๓ เดือน

๗. กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ดำเนินการดังนี้

๗.๑ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล

๗.๒ ออกประกาศให้พนักงานเทศบาลรายดังกล่าว เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗.๓ สำเนาประกาศแจ้งพนักงานเทศบาลรายดังกล่าว ทราบ

๗.๔ จัดทำหนังสือรายงานผลให้ ก.ท.จ.สงขลา ทราบ โดยแนบเอกสารดังนี้

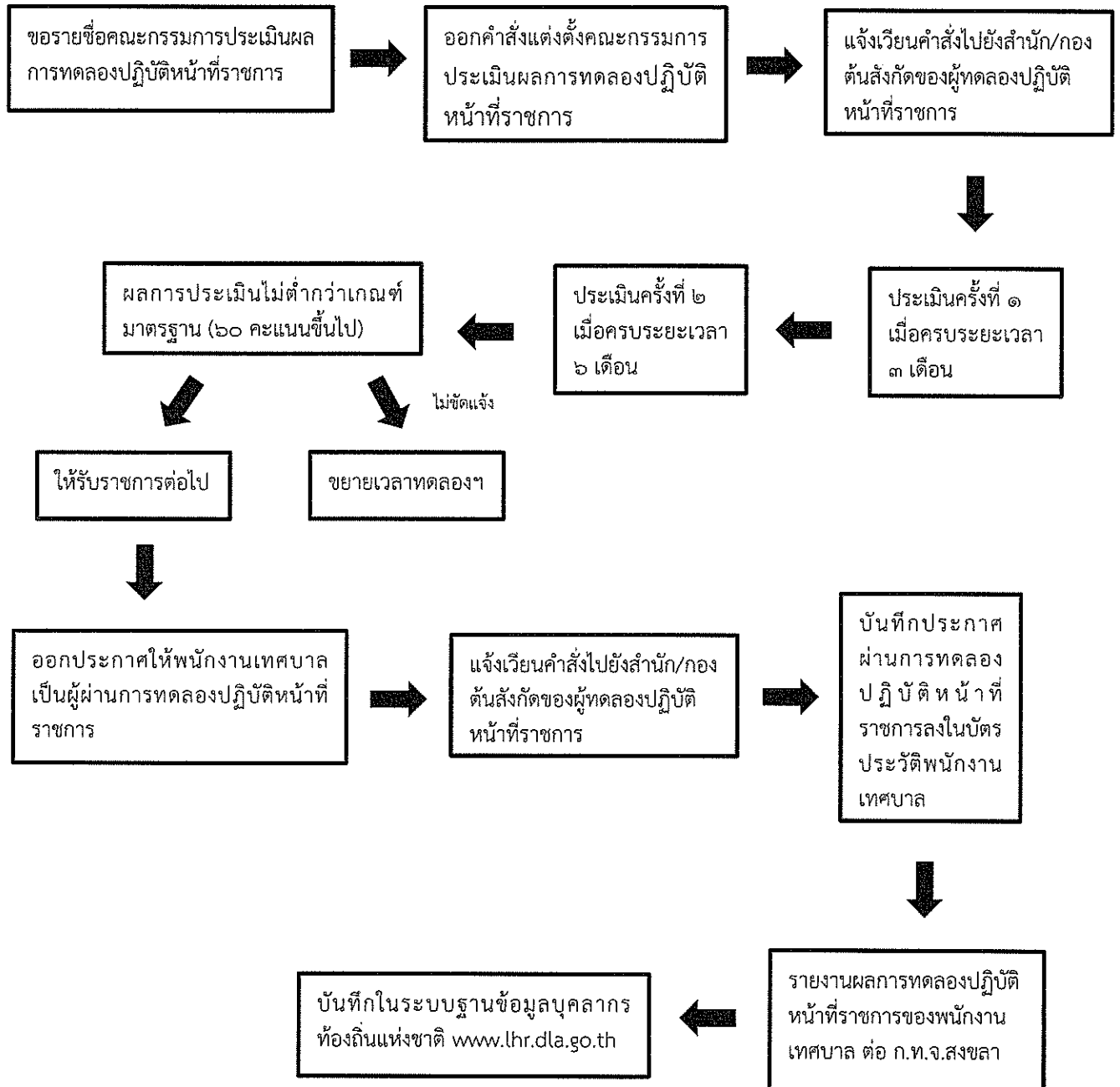
- แบบหมายเลข ๑

- แบบหมายเลข ๒

- สำเนาประกาศเทศบาลนครหาดใหญ่ ให้พนักงานเทศบาลเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗.๕ ลงรายการในทะเบียนประวัติให้พนักงานเทศบาลดังกล่าวเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๑๒๔ ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน กรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินและไม่สมควรให้รับราชการต่อไป ก็ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ถือว่า ผู้นั้นไม่เคยเป็นพนักงานเทศบาล แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากราชการ ในระหว่างที่ผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรืออยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ข้อ ๑๒๕ ให้ผู้ได้รับการบรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๓๕ (๒) ให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลตามข้อ ๑๒๕ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา ๖ เดือนนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรม และได้มาตรฐานในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒๗ ให้เทศบาลกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน แลข้อบังคับของทางราชการ

วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด แล้วรายงานให้ ก.ท.จ. ทราบ

ข้อ ๑๒๘ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๒๙ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน เสนอผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบและวิธีการที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๑๓๐ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน พนักงานเทศบาลผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๓๑ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒๗ ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และประเมินครั้งที่สอง เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการประเมินผลรวม เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้

ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๑๓๕ (๒) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๓๒ ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก และในกรณีมีกรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้

ข้อ ๑๓๓ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ ๑๓๑ แล้ว ให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒๗ ให้รายงานเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้ว หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายตามข้อ ๑๓๕ (๒) แล้ว

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒๗ ให้รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๓๔ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับรายงานตามข้อ ๑๓๓ (๑) แล้ว ให้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ แลรายงานตามแบบรายงาน ไปยัง ก.ท.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันประกาศ

ข้อ ๑๓๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับรายงานตามข้อ ๑๓๓ (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการให้นายกเทศมนตรีแสดงความเห็นในแบบรายงานตามข้อ ๑๓๓ และมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยความเห็นชอบของ ก.ท. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานพร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งออกไปยัง ก.ท.จ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง

(๒) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปจนครบหกเดือน หรือควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีกระยะเวลาหนึ่งเป็นเวลาสามเดือนแล้วแต่กรณี ให้แสดงความเห็นในแบบรายงานแล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว และนายกเทศมนตรีได้รับรายงานว่าผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้นั้นยังต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานอีกให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยนำความใน (๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓๖ การนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเดือนตามประกาศนี้ ให้นับวันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย และให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือนสุดท้ายแห่งระยะเวลาเป็นสิ้นสุดระยะเวลา ถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้าย ให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา

ข้อ ๑๓๗ พนักงานเทศบาลซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวุฒิ ย้าย โอน หรือออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลอีก ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

(๑) กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในสาขางเดิมตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องไปกับตำแหน่งเดิม ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นในต่างสาขางานให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(๒) กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสาขางเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งในต่างสาขางานให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(๓) กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ เว้นแต่กรณีโอนโดยบทบัญญัติของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิมให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

(๔) กรณีออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ไม่ว่าในสาขางเดิมหรือต่างสาขางาน

- แบบฟอร์ม -

รายงานการทดลองปฏิบัติราชการในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา

ครั้งที่.....รายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อทดลองครบ..... (ระยะเวลา ๓ เดือน/
๖ เดือน) ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. ของ..... ซึ่งทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการในตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย..... ส่วน
..... กอง/สำนัก.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
	ฯลฯ	ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....

รายงานการทดลองปฏิบัติราชการในสังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา

กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระยะเวลา ๓ เดือน) ระหว่างวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ของ..... ซึ่งทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง.....
งาน/กลุ่ม/ฝ่าย..... ส่วน..... กอง/สำนัก.....

ลำดับ ที่	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติงาน
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
	ฯลฯ	ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ.....
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ ฝ่าย.....
 ส่วน.....กอง/สำนัก.....

การประเมิน	วัน เดือน ปี		วัน เดือน ปี
ครั้งที่ ๑ (ระยะเวลา ๓ เดือน)		ถึง	
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลรวมเมื่อทดลองงานครบ หกเดือน (ระยะเวลา ๓ เดือน / ๖ เดือน)			
กรณีขยายเวลาดทดลองงาน (ระยะเวลา ๓ เดือน)			

รายการประเมิน	คะแนน รวม	คะแนนที่ได้รับ		
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒ / ประเมินรวมฯ	กรณีขยายเวลา ทดลองงาน
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (ความรู้รอบรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน และหน้าที่การงานที่เกี่ยวข้อง)	๑๐			
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (สามารถนำความรู้มาคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับงาน)	๑๐			
๓. ปริมาณงาน (พิจารณาจากปริมาณงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๑๐			
๔. คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)	๑๐			
๕. ความอดุสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงาน ให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	๑๐			
๖. ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิด จากการทำงาน)	๑๐			
๗. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น (การมีส่วนร่วม ความร่วมมือ และความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน)	๕			
๘. ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานได้ตามเวลา ที่กำหนดของงานหรือภารกิจนั้น)	๕			
รวม	๗๐			

รายการประเมิน	คะแนนรวม	คะแนนที่ได้รับ		
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒ / ประเมินรวมๆ	กรณีขยายเวลาดทดลองงาน
๙. การประหยัดหรือคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลงาน)	๕			
๑๐. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง (ความกระตือรือร้น การศึกษาหาความรู้การใช้สภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ)	๑๐			
๑๑. คุณธรรม การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ และการรักษาวินัย	๑๐			
๑๒. ความประพฤติ การปฏิบัติตนตามกรอบกฎหมาย ระเบียบแบบแผน และข้อจำกัดของทางราชการ	๕			
รวม	๓๐			
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐			

สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒ / ประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน	กรณีขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ เหตุผล..... (ลงชื่อ) () กรรมการ วันที่.....	☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ เหตุผล..... (ลงชื่อ) () กรรมการ วันที่.....	☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) เหตุผล..... (ลงชื่อ) () กรรมการ วันที่.....

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒ / ประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน	กรณียายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ เหตุผล..... (ลงชื่อ) () กรรมการ วันที่.....	☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ เหตุผล..... (ลงชื่อ) () กรรมการ วันที่.....	☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) เหตุผล..... (ลงชื่อ) () กรรมการ วันที่.....
☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ เหตุผล..... (ลงชื่อ) () ประธานกรรมการ วันที่.....	☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ เหตุผล..... (ลงชื่อ) () ประธานกรรมการ วันที่.....	☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (๖๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) เหตุผล..... (ลงชื่อ) () ประธานกรรมการ วันที่.....

แบบหมายเลข ๑

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ได้มีคำสั่งที่...../.....
ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อทำการ
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ*.....ซึ่งได้บรรจุและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
ส่วน.....กอง/สำนัก.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ. นั้น คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทำการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาลดังกล่าว ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....

**ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ * ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

** รายงานนายกเทศมนตรีเฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

การประเมินครั้งที่ ๒ หรือผลการประเมินรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....

****ความเห็นของนายกเทศมนตรี**

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

การประเมินกรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ☐ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่.....

**ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบหมายเลข ๒

แบบรายงาน ก.ท.

ด้วย เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้มีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ราย.....
ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....งาน.....
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง
ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

บัดนี้ พนักงานเทศบาลรายดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้ว เมื่อวันที่.....
รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่า
เกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป
ซึ่งเทศบาลนครหาดใหญ่ ได้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าว
ทราบแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

วันที่.....



ประกาศเทศบาลนครหาดใหญ่
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....
ตามที่เทศบาลนครหาดใหญ่ ได้มีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....
บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ราย.....
ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....งาน.....
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่..... นั้น

บัดนี้ พนักงานเทศบาลรายดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้ว เมื่อวันที่
.....รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่า
เกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม
๒๕๔๕ จึงให้พนักงานเทศบาลรายดังกล่าว เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

การโอน - รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น
และข้าราชการประเภทอื่น

การโอนพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. พนักงานเทศบาล ที่ประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น แจ้งความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ คำร้องขอโอนเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุญาตให้โอนย้ายได้

๒. กรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุญาตให้โอนย้ายได้ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นที่ผู้ขอโอนประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- หนังสือสอบถามตำแหน่งว่าง (ระบุวันให้โอน - รับโอนมีผลวันเดียวกัน)
- หนังสือยินยอมให้โอน
- หนังสือรับรองความประพฤติ
- สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

๓. เมื่อเทศบาลได้รับหนังสือตอบรับการขอโอน จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบให้โอนพนักงานเทศบาล ต่อ ก.ท.จ.สงขลา

๔. ก.ท.จ.สงขลา มีมติเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน พร้อมกับจัดทำหนังสือส่งตัว และหนังสือแจ้งมติในที่ประชุม ก.ท.จ.สงขลา ส่งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นที่รับโอน

๕. แจ้งเวียนคำสั่งให้โอนไปยังสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอโอน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

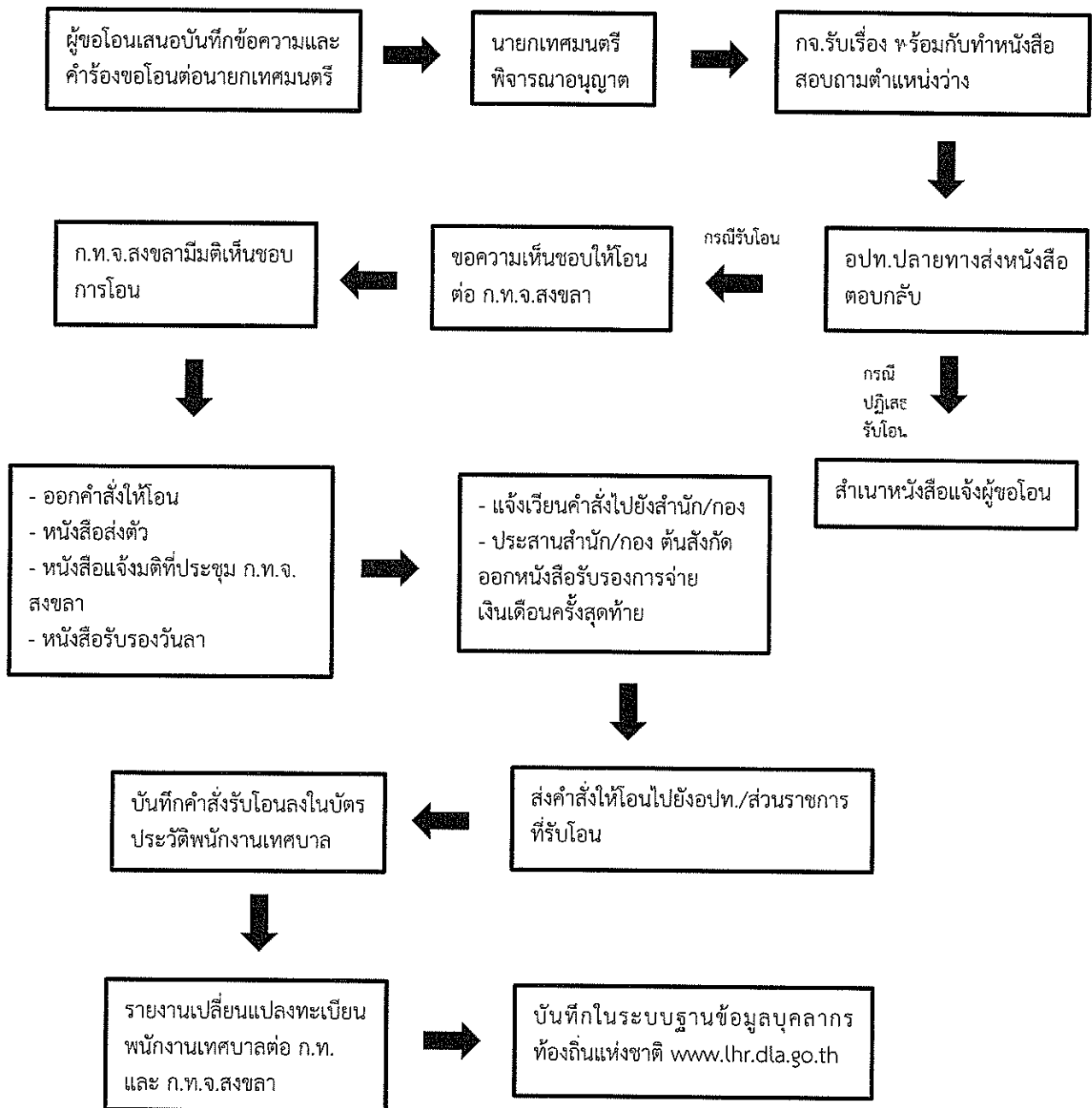
๖. บันทึกคำสั่งให้โอนลงในบัตรประวัติพนักงานเทศบาล และจัดเตรียมเอกสารให้ผู้ขอโอน เพื่อส่งมอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นที่รับโอนในวันรายงานตัว ดังนี้

- หนังสือส่งตัวพนักงานเทศบาล
- แฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล
- หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย
- หนังสือรับรองวันลา

๗. รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลต่อ ก.ท. และ ก.ท.จ.สงขลา

๘. บันทึกการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (www.lhr.dla.go.th)

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



(ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอโอน (ย้าย))



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตโอน (ย้าย)

เรียน นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

ข้าพเจ้า.....พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท งาน.....ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....เทศบาลนครหาดใหญ่ มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่ง.....
.....งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
อปท./ส่วนราชการที่ประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่ง.....โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มคำร้องขอโอน

คำร้องขอโอน (ย้าย) ของพนักงานเทศบาลสามัญ (พนักงานเมืองพัทยา)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอโอน (ย้าย) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(วัน เดือน ปี ที่เรียนคำร้องขอโอน (ย้าย))

1.1 ชื่อ.....พนักงานเทศบาลสามัญ ระดับ.....ชั้น.....บาท
ตำแหน่งทางสายงาน.....งาน.....
กอง.....เทศบาล.....
จังหวัด.....

1.2 ที่อยู่ปัจจุบันอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....
ที่อยู่ถาวรอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาเดิมอยู่ที่จังหวัด.....

1.3 สถานภาพการสมรส.....

1.4 ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ถ้ามี)

1.5 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

1.6 ความถนัดในงานที่เคยปฏิบัติ (ให้ระบุประเภทและลักษณะงานให้เด่นชัด)

1.7 ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน.....

2. ความประสงค์เกี่ยวกับการขอโอน (ย้าย)

2.1 เหตุผลในการขอโอน (ย้าย) (พร้อมทั้งหลักฐาน ถ้ามี)

-2-

2.2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง.....

2.3 ต้องการโอน (ย้าย) ในช่วงระยะเวลา.....หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.เห็นสมควร

3. เมื่อข้าพเจ้าได้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่เทศบาลนครหรือ 2.2 แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งในของข้าพเจ้า ได้แก่ ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางรวมทั้งค่าเช่าที่พักไม่เกิน 3 วัน ในกรณีที่เทศบาลที่จะรับโอน (ย้าย) ไม่มีบ้านพักของทางราชการให้ ส่วนค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวและครอบครัวนั้นไม่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)
(.....)

4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

4.1 ความเห็นของ.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

-3-

4.3 ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.4 ความเห็นของประธาน ก.ท.จ.จังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธาน ก.ท.จ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. กองการเจ้าหน้าที่รับคำร้อง/หนังสือขอโอนจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอนมาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐาน

๒. ตรวจสอบอัตราตำแหน่งว่าง (ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สังกัดสำนัก/กอง) และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอโอน

๓. กรณีนายกเทศมนตรี พิจารณาเห็นชอบรับโอน กองการเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งไม่ขัดข้องในการรับโอน พร้อมทั้งประสานกำหนดวันรับโอน - ให้โอนโดยมีผลวันเดียวกัน ทั้งนี้หากไม่มีอัตราตำแหน่งว่าง หรือนายกเทศมนตรีพิจารณาไม่รับโอน จะดำเนินการจัดทำหนังสือตอบกลับแจ้งเหตุผลในการพิจารณาไม่รับโอน ไปยังผู้ขอโอนหรือต้นสังกัดของผู้ที่ขอโอน แล้วแต่กรณี

๔. เมื่อเทศบาลได้รับหนังสือแจ้งไม่ขัดข้องในการโอน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการขอโอนจากต้นสังกัดของผู้ขอโอน เทศบาลจะดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบการรับโอนไปยัง ก.ท.จ.สงขลา

๕. ก.ท.จ.สงขลา มีมติเห็นชอบการรับโอน กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งรับโอน พร้อมกับจัดทำหนังสือแจ้งมติในที่ประชุม ก.ท.จ.สงขลา ส่งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นต้นสังกัดของผู้ขอโอน

๕. แจ้งเวียนคำสั่งรับโอนไปยังสำนัก/กอง ต้นสังกัดใหม่ของผู้ขอโอน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ต้นสังกัดของผู้ขอโอนมีคำสั่งให้โอน และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้ขอโอนมายังเทศบาล

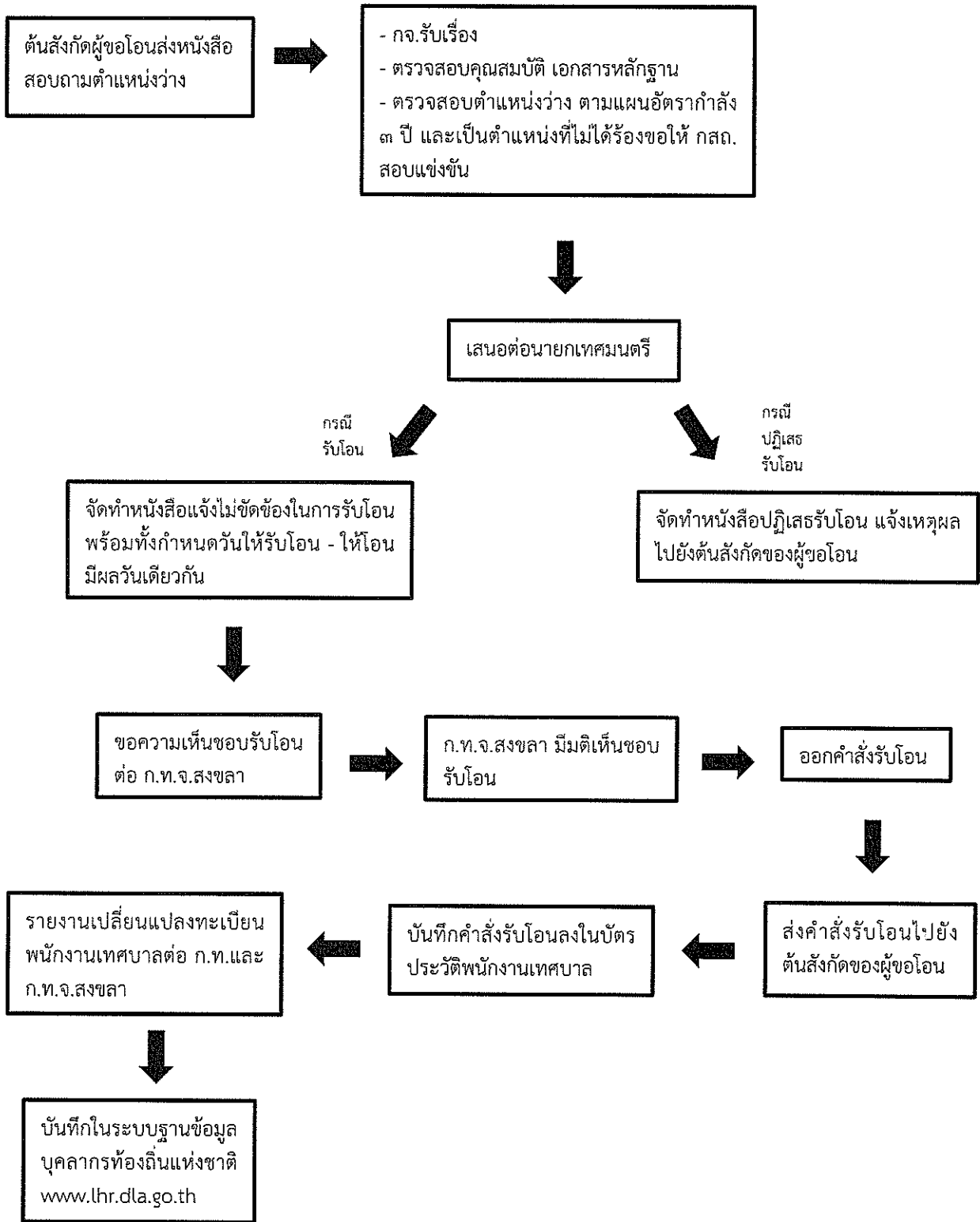
๗. แจ้งผู้ขอโอนให้มารายงานตัว ณ กองการเจ้าหน้าที่ และจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

๘. บันทึกคำสั่งให้โอนลงในบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

๙. รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลต่อ ก.ท. และ ก.ท.จ.สงขลา

๑๐. บันทึกการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
(www.lhr.dla.go.th)

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ
และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์แก่ราชการและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาลเป็นส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีเนื้อหาเช่นเดียวกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในหมวด ๗ การโอน ข้อ ๑๕๒ ข้อ ๑๕๔ ข้อ ๑๖๗ ข้อ ๑๖๘ และข้อ ๑๗๐ และหมวด ๘ การรับโอน ข้อ ๑๗๑ ข้อ ๑๗๒ ข้อ ๑๗๓ ข้อ ๑๗๔ และข้อ ๑๗๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หมวด ๗
การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้โอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับและตำแหน่งเดิมระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมหรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและการรับโอน ให้เทศบาลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอน และให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๙ การโอนและรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรียกคำสั่งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงานระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๗ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๓) นายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรียกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจโดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรียกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือนและให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๕) นายกเทศมนตรีอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๖๘ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายกเทศมนตรี อาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

ข้อ ๑๗๐ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงานเทศบาลกับนายกเทศมนตรีหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาลตามหลักความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

หมวด ๘ การโอนและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ส่วนที่ ๑ การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น

ข้อ ๑๗๑ การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน เมื่อเทศบาลได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ใดจากส่วนราชการอื่น ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้โอนและแจ้งคำสั่งให้โอนให้ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดคำสั่งรับโอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบ

ส่วนที่ ๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

ข้อ ๑๗๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่อัตราเงินเดือน
- (ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ชั้นคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานที่จะได้รับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ของเทศบาลใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑๐๙
- (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่งมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอนโดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

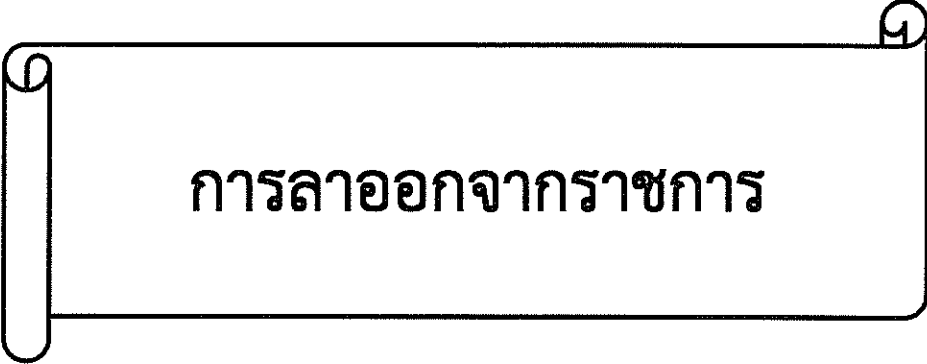
ข้อ ๑๗๓ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ข) กระทำได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้นๆ กำหนดว่า ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลจากผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ สำหรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้มีระดับที่สูงขึ้น ตามที่กำหนดในหมวด ๔ ว่าด้วยการคัดเลือกมาใช้บังคับอนุโลม

ข้อ ๑๗๔ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ค) กระทำได้โดยนายกเทศมนตรีที่จะรับโอน และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมมาแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ



การลาออกจากราชการ

การลาออกจากราชการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. พนักงานเทศบาลผู้ประสงค์ขอลาออกจากราชการ ยื่นหนังสือลาออกจากราชการ ต่อนายกเทศมนตรี นครหาดใหญ่ ล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒. เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ ต่อ ก.ท.จ.สงขลา พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาหนังสือขอลาออกจากราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาหนังสือคำรับรองของผู้บังคับบัญชา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล | จำนวน ๑ ชุด |

๓. ก.ท.จ.สงขลา มีมติเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

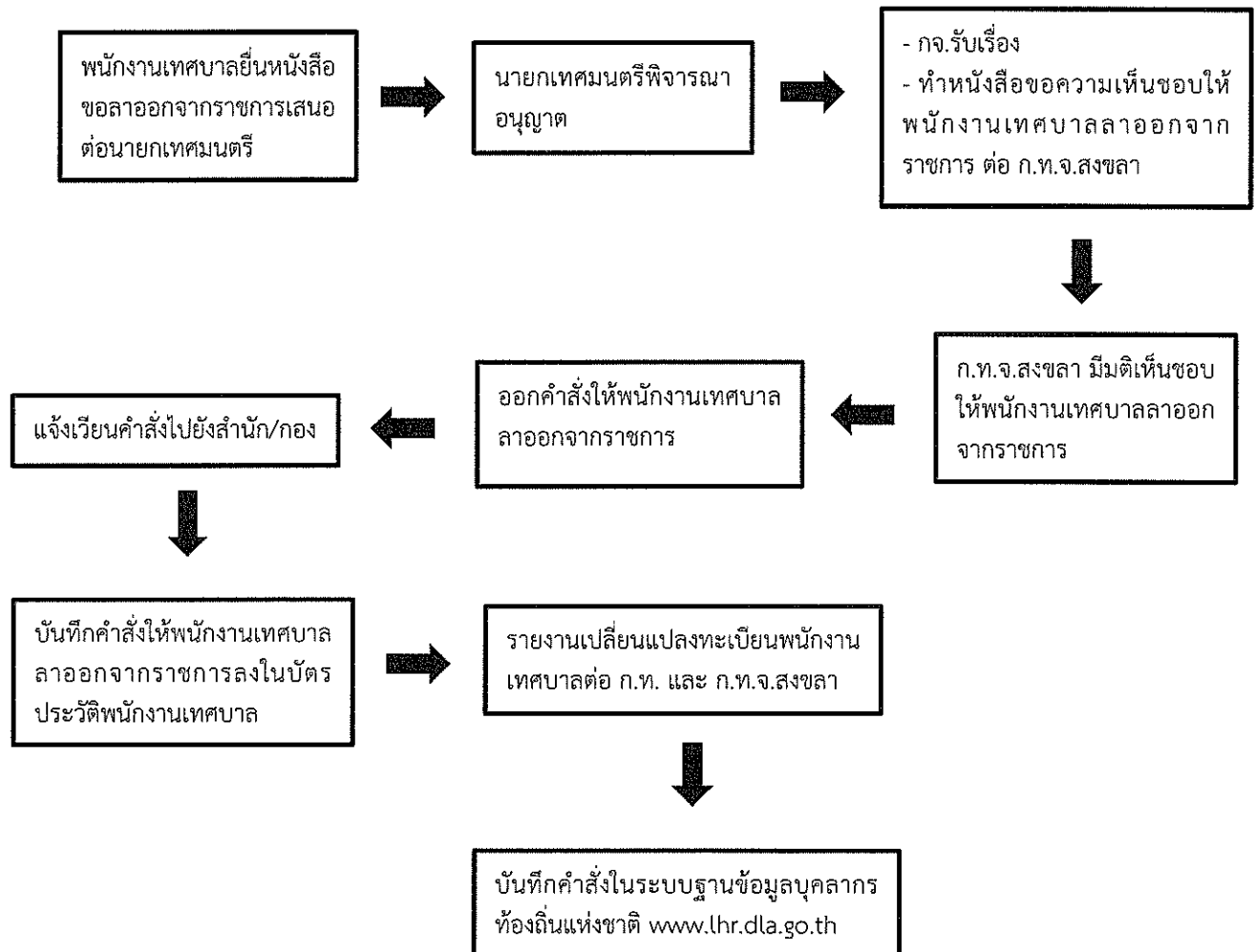
๔. แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการไปยังสำนัก/กอง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. บันทึกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการลงในบัตรประวัติพนักงานเทศบาล

๖. รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลต่อ ก.ท. และ ก.ท.จ.สงขลา

๗. บันทึกการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานเทศบาลลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (www.lhr.dla.go.th)

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

หมวด ๔
การลาออกจากราชการ

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรี เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีที่นายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่า จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการหรือจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่นายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่นายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ยื่นหนังสือต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้

ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ และวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรค ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ เพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกนั้นมีผลนับตั้งแต่วันที่ขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใด ขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๖ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ ๒๗ ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ ให้นายกเทศมนตรีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๒๕ วรรคห้า และวรรคหก ให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๙ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือถอนหรือระงับการลาออกต่อนายกเทศมนตรี โดยต้องยื่นก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

หมวด ๕ วันออกจากราชการ

ข้อ ๓๐ การออกจากราชการของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) จะออกจากราชการตั้งแต่วันใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๓๑ การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๓๓ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ห้ามมิให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๙ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุก โดยคำสั่งของศาลหรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๓) ในกรณีที่มีคำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นให้ออกจากราชการ ตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ออกจากราชการตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๓๔ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือให้ออกจากราชการ เนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ก็สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๔) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งให้ออกจากราชการย้อนหลัง ก็สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งให้ออกนั้น ข้อ ๓๒ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๒๙ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ข้อ ๓๓ การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ห้ามมิให้สั่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่มีคำสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อจะสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันพักราชการ หรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดวินัยโดยละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีก ให้ปลดออกหรือไล่ออตั้งแต่วันละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

(๓) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยปกติให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด และแต่กรณี

(๔) ในกรณีได้มีการส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าสั่งจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลง คำสั่งการลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ในกรณีเช่นนี้ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิม แต่ถ้า วันออกจากราชการตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๕) ในกรณีได้มีการสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นอันมิใช่ เป็นการลงโทษทางวินัยไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๖) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้ออกจากราชการ โดยถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(๗) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้พ้นจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๘) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งปลดออก หรือไล่ออกจากราชการย้อนหลัง ก็สั่งให้ปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งลงโทษนั้น

ข้อ ๓๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีสมควรให้ออกอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ใช้บังคับ หรือพนักงานเทศบาล ซึ่งโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นผู้ใดมีกรณีสมควรให้ออกจากงาน หรือออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นนั้นอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล หายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการดำเนินการออกคำสั่งให้ออกจากราชการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสังกัดเดิมได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ใช้บังคับและยังสอบสวนไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีเป็นอันใช้ได้

(๓) ในกรณีที่ได้มีการรายงานหรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการตามกฎหมายอื่นพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น และการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังกัดปัจจุบันพิจารณา เมื่อมีมติเป็นประการใดให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒๘ พนักงานเทศบาลผู้ใด ซึ่งออกจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือ ก่อนออกจากราชการ ว่าขณะรับราชการได้กระทำความผิดหรือละเว้นกระทำการใดอันเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการหรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา ก่อนออกจากราชการว่าในขณะที่รับราชการได้กระทำความผิดอาญา อันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ นายกเทศมนตรีมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้ผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ แต่ต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นการกล่าวหาหรือฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาหลังจากที่พนักงานเทศบาลผู้ใดออกจากราชการแล้ว ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้ผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ โดยต้องสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษ หรือองค์กรพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือองค์กรตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยมีคำสั่งวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพราะเหตุกระบวนการดำเนินการทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้นายกเทศมนตรีดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายในสองปี นับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติแล้วแต่กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ถ้าผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดอย่างร้ายแรงก็ให้งดโทษ

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่พนักงานเทศบาล ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๒๙

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๘/๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๘/๑ ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีมติชี้มูลความผิดพนักงานเทศบาลผู้ใด ซึ่งออกจากราชการแล้วการดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษแก่พนักงานเทศบาลผู้นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแล้วแต่กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก็ให้งดโทษ



ที่ สร ๐๐๒๓๒/ว ๑/๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สร ๔๐๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
เรียน นายกฤษฎาพรทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติที่ประชุม ก.ท.จ.สงขลา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบในกรณีที่พนักงานเทศบาลอื่นหนึ่งเสียขอลาออกจากราชการ
ให้เทศบาลรายงานข้อมูลของผู้ยื่นหนังสือขอลาออก ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบ ในประเด็น ดังนี้

๑. อยู่ระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง
หรือไม่ อย่างไร

๒. อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง/หรือถูกตั้งกรรมการ
สอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางอาญา หรือมีหนี้สินผูกพันกับทางราชการหรือไม่ อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนมเทียน เล่งวัน)

ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๗๘๓๓-๖๑๕๖

มติที่ประชุม ก.พ.อ.สงขลา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๖ เรื่อง พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลสิงหนธร นครหาดใหญ่ และตำบลท่าช้าง ขอความเห็นชอบ
ให้พนักงานเทศบาล ลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย รายละเอียดครมเอกสารที่แนบ

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.พ.อ. สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออก
จากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๕ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอ
ลาออกก่อนนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ สก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า
สามสิบวัน

ในการนี้ผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและ
นายกเทศมนตรีเห็นว่าไม่เหมาะสมและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้
ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน
โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือมิได้ระบุขอลาออก
ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นขอลาออก

ในการนี้นายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้ง
การอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้ง
การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก
มีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูก
แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงาน
เทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่
น้อยกว่าสามสิบวัน หรือมิได้ระบุวันขอลาออกให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาต
ให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในการนี้นายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจาก
ราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้น
ลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตาม
แบบ สก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไข แล้วจึงคำสั่งตั้งสำรองให้ผู้ขอลาออกทราบก่อน
วันขอลาออกด้วย

(๒) ในการนี้...

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้ตั้งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๕ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือตามแบบ ตก.๒ หายหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่ลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาคำวินิจฉัยตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศตรียุ้ไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศตรีย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๖ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ ๒๗ ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ให้นายกเทศตรียื่นหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

/ข้อ ๒๘ การยื่น...

ข้อ ๒๔ การยื่นหนังสือขอออกจากราชการตามข้อ ๒๔ วรรคห้า และวรรคหก
ให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตาม
วรรคหนึ่งแล้วให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่
ขอลาออก

ข้อ ๒๕ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอถอนหรือระงับการลาออกต่อ
นายกเทศมนตรีได้ โดยต้องยื่นก่อนวันที่การลาออกมีผล

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้พนักงานเทศบาลออกจาก
ราชการ จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย

๒. ให้เทศบาลรายงานข้อมูลของผู้ยื่นหนังสือขอลาออก ให้ ก.ท.จ.สงขลา ทราบ
ในประเด็น ดังนี้

๑) อยู่ระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสืบสวน
ข้อเท็จจริง หรือไม่ อย่างไร

๒) อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง/หรือถูกตั้ง
กรรมการสอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางอาญา หรือมีหนี้สินผูกพันกับทางราชการหรือไม่
อย่างไร

(ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอลาออกจากราชการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

ข้าพเจ้า.....พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง

.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....เทศบาลนครหาดใหญ่ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลนครหาดใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สังกัด.....

(ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ส่วน/กอง/สำนัก.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....

ชั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีโดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง
๒. นายกเทศมนตรี จะอนุญาตให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้ โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก
๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดย มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ขณะยื่นหนังสือออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

๑. การพิจารณาโทษทางวินัย

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
☐ อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย.....

๒. การสืบสวนข้อเท็จจริง

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง
☐ อยู่ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง.....

๓. การถูกตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการถูกตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง
☐ อยู่ระหว่างการถูกตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง.....

๔. การถูกตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการถูกตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด
☐ อยู่ระหว่างการถูกตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด.....

๕. หนี้สินผูกพันกับทางราชการ

- ☐ ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทางราชการ
☐ มีหนี้สินผูกพันกับทางราชการ

